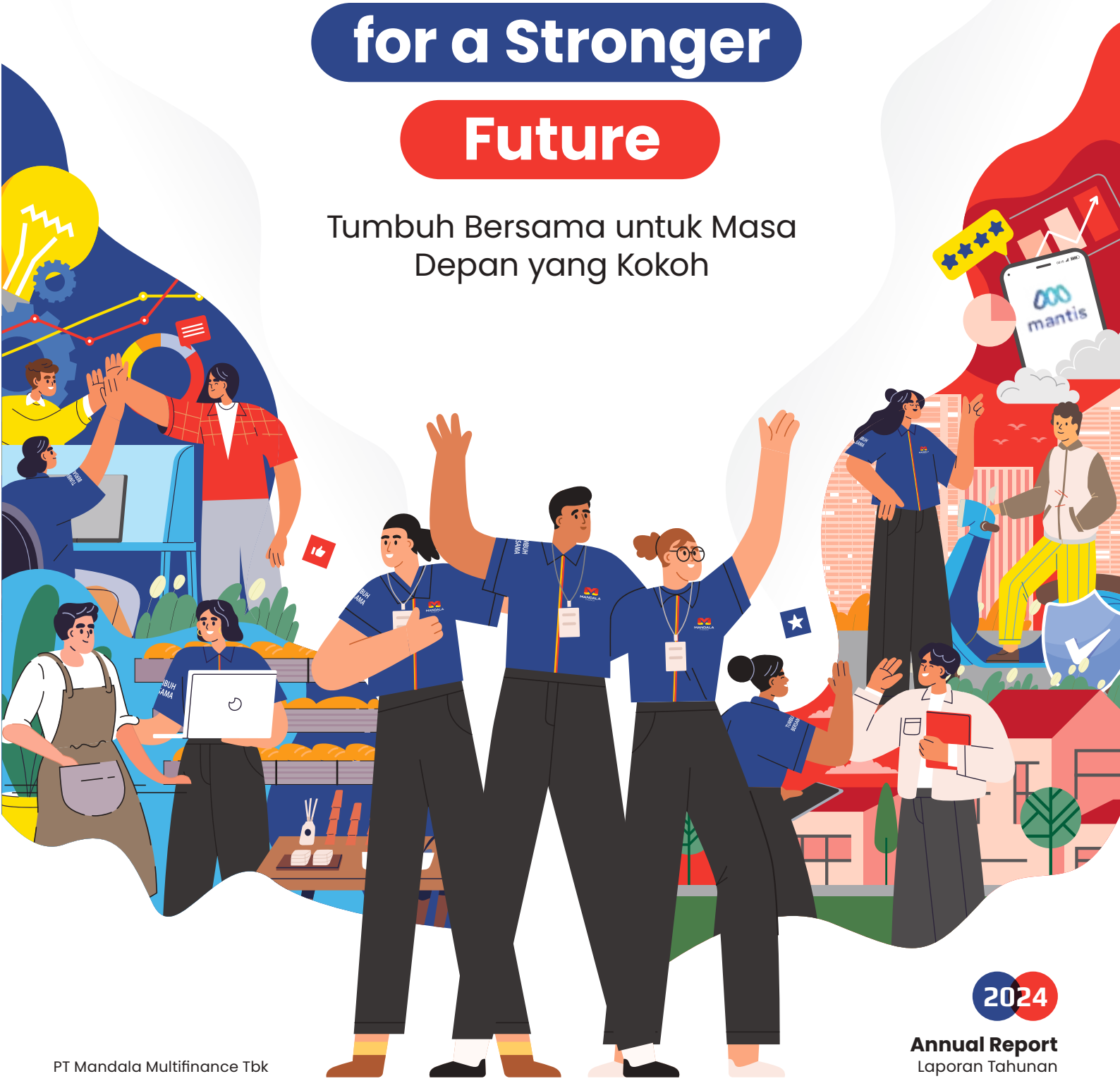
MANDALA FINANCE

Growing Together for a Stronger Future

Tumbuh Bersama untuk Masa Depan yang Kokoh



2024

Annual Report
Laporan Tahunan

PT Mandala Multifinance Tbk

Tentang Laporan Tahunan 2024

About the 2024 Annual Report

Selamat datang di Laporan Tahunan PT Mandala Multifinance Tbk 2024, dengan tema *"Growing Together for a Stronger Future"* atau "Tumbuh Bersama untuk Masa Depan yang Kokoh". Tema ini dipilih berdasarkan analisis dan kajian yang mendalam atas fakta dan perkembangan bisnis PT Mandala Multifinance Tbk sepanjang 2024, serta masa depan bisnis PT Mandala Multifinance Tbk.

Welcome to the 2024 Annual Report of PT Mandala Multifinance Tbk with the theme "Growing Together for a Stronger Future." This theme was selected after a thorough analysis of PT Mandala Multifinance Tbk's business developments and facts throughout 2024, as well as the Company's future prospects.

Laporan Tahunan ini diterbitkan berdasarkan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik. Laporan Tahunan PT Mandala Multifinance Tbk 2024, disusun dengan mengacu kepada Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16 /SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

This Annual Report has been prepared in accordance with Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 concerning Annual Reports of Issuers or Public Companies. The 2024 Annual Report of PT Mandala Multifinance Tbk was prepared in accordance with the Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the form and content of the Annual Report of Issuers or Public Companies.

Tujuan utama penyusunan Laporan Tahunan ini adalah untuk meningkatkan keterbukaan informasi Perseroan kepada para pemegang saham, serta membangun pemahaman dan kepercayaan seluruh pemangku kepentingan kepada Perseroan dengan menyediakan informasi yang tepat, seimbang, dan relevan.

The primary objective of preparing this Annual Report is to enhance the disclosure of Company information to shareholders, as well as to cultivate understanding and trust among all stakeholders by providing accurate, balanced, and relevant information.

Dalam Laporan Tahunan ini, memuat kata "Mandala Finance" dan "Perseroan" yang didefinisikan sebagai PT Mandala Multifinance Tbk dan menjalankan kegiatan usaha di bidang pembiayaan. Adapun penyebutan satuan mata uang "Rupiah", "Rp" atau "IDR" merujuk pada mata uang resmi Republik Indonesia, sedangkan "Dollar AS", USD atau "US$" merujuk pada mata uang resmi Amerika Serikat. Semua informasi keuangan dalam Laporan Tahunan ini disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia.

In this Annual Report, the words "Mandala Finance" and "Company" are defined as PT Mandala Multifinance Tbk and conducting business activities in the field of financing. The currency units "Rupiah," "Rp," or "IDR" refer to the official currency of the Republic of Indonesia, while "US Dollar," USD," or "US$" refers to the official currency of the United States. Please note that all financial information in this Annual Report is presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Laporan tahunan ini disajikan dalam dua bahasa, yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris dengan menggunakan jenis dan ukuran huruf yang mudah dibaca, dan dicetak dengan kualitas yang baik. Sebagai bentuk keterbukaan, Laporan Tahunan ini dapat dilihat dan diunduh di situs resmi Perseroan, yaitu www.mandalafinance.com.

This annual report is presented in two languages, Indonesian and English, using a font type and font size that are easy to read, and is printed in good quality. To promote transparency, this Annual Report is available for viewing and downloading on the Company's official website, www.mandalafinance.com.

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab

Disclaimer

Laporan Tahunan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, kinerja operasi, proyeksi, rencana, strategi, kebijakan, serta tujuan PT Mandala Multifinance Tbk yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Berbagai pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan.

This annual report contains statements regarding the financial condition, operational performance, projections, plans, strategies, policies, and objectives of PT Mandala Multifinance Tbk these are classified as forward-looking statements according to applicable laws, except for matters of a historical nature. These statements involve prospective risks and uncertainties, which may cause actual developments to differ materially from those reported.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang PT Mandala Multifinance Tbk serta lingkungan bisnis di mana Perseroan menjalankan kegiatan usaha. Perseroan tidak menjamin bahwa seluruh dokumen yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil-hasil tertentu sebagaimana yang diharapkan, karena dapat dipengaruhi oleh beberapa faktor di luar kendali Perseroan.

The prospective statements in this annual report are made based on various assumptions regarding the current and future conditions of PT Mandala Multifinance Tbk as well as the business environment in which the Company operates. The Company does not guarantee that documents with confirmed validity will yield specific results as expected, because they can be influenced by several factors outside the Company's control.

Tema Laporan Tahunan 2024

2024 Annual Report Theme

Mandala Finance senantiasa menekankan pentingnya kolaborasi dan tumbuh bersama untuk mencapai masa depan yang kuat dan berkelanjutan. Tema "Tumbuh Bersama untuk Masa Depan yang Kokoh" menggambarkan bahwa di tahun 2024 ini, segenap Insan Mandala Finance semakin solid dalam memperkokoh dan meningkatkan nilai Perseroan untuk masa depan bersama. Hal tersebut dapat terlihat dari pertumbuhan kinerja yang berhasil dibukukan Perseroan di sepanjang tahun 2024. Hasil positif tersebut, juga menjadi nilai tambah bagi Perseroan untuk lebih memperkuat kepercayaan para pemangku kepentingan. Terlebih di tahun 2024, Perseroan telah resmi menjadi bagian dari MUFG Group, yang lebih memperkuat fundamental dan optimisme Perseroan dalam mencapai visi untuk menjadi perusahaan pembiayaan terbaik secara finansial yang berorientasi kepada pelanggan.

Mandala Finance prioritizes collaboration and shared growth to ensure a robust and sustainable future. The theme "Growing Together for a Strong Future" illustrates that in 2024, all Mandala Finance employees are working to strengthen and increase the Company's value for a shared future. This commitment is underscored by the Company's consistent performance enhancement throughout 2024. These positive results have also contributed to enhancing the trust of its stakeholders. Moreover, in 2024, the Company officially became part of the MUFG Group, which further strengthened the Company's fundamentals and optimism in achieving its vision of becoming the best customer-oriented financial services company.

Growing Together for a Stronger Future

Tumbuh Bersama untuk Masa Depan yang Kokoh

Kesinambungan Tema

Theme Continuity

2023

Striving for Synergistic Growth

Meniti Jalan Untuk Pertumbuhan yang Bersinergi

Tema ini menggambarkan komitmen Perseroan dalam melangkah maju menuju pertumbuhan yang berkelanjutan, dengan mengedepankan kerjasama yang harmonis antara berbagai pemangku kepentingan. Dengan mengacu pada akuisisi oleh MUFG dan upaya kolaboratif dengan seluruh pemangku kepentingan lainnya, tema ini menyoroti perjalanan yang dilalui oleh Mandala Finance dalam menavigasi tantangan dan peluang di lingkungan bisnis yang dinamis. "Meniti Jalan" mencerminkan langkah-langkah strategis yang diambil Perseroan untuk mencapai tujuan pertumbuhan. Sementara, "Pertumbuhan yang Bersinergi" menekankan pentingnya sinergi antara Mandala Finance, MUFG, dan para pemangku kepentingan lainnya dalam mencapai keberhasilan bersama. Tema tersebut memperkuat komitmen Mandala Finance sebagai pelaku utama dalam mendorong pertumbuhan yang berkelanjutan di sektor keuangan, sejalan dengan visi Perseroan untuk memberikan nilai tambah yang berkelanjutan bagi ekonomi Indonesia.

This theme illustrates the Company's commitment to move forward towards sustainable growth by prioritizing harmonious cooperation with various stakeholders. With reference to the acquisition by MUFG and collaborative efforts with other stakeholders, this theme highlights Mandala Finance journey in facing challenges and opportunities amidst a dynamic business environment. "Striving" reflects the strategic steps taken by the Company to achieve growth objectives, while "Synergized Growth" emphasizes the importance of synergy between Mandala Finance, MUFG, and other stakeholders in achieving mutual success. This theme emphasizes Mandala Finance commitment to be a key player in driving sustainable growth in the financial sector, in line with the Company's vision to provide sustainable added value to the Indonesian economy.

2022

Empowering Indonesia Through O2O Digital Financing

Memperkuat Indonesia Melalui Pembiayaan Digital O2O

PT Mandala Multifinance Tbk berfokus untuk mengimplementasikan strategi O2O (offline to online) untuk mentransformasi pendekatan Perseroan dari luring ke hybrid (O2O). Perseroan bertujuan untuk membangun ekosistem pembiayaan terintegrasi antara agen, konsumen, karyawan, investor, dan mitra yang dapat tumbuh bersama. Ekosistem tersebut menjadi gambaran tentang 'Indonesia', karena teknologi digital memungkinkan Perseroan untuk menjangkau berbagai wilayah di seluruh negeri, bahkan ke wilayah yang paling terpencil.

PT Mandala Multifinance Tbk has a focus to implement the O2O (offline to online) strategy to transform the Company's approach from offline to hybrid O2O. The Company is trying to build an integrated financing ecosystem between agents, customers, employees, investors, and partners to grow together. The ecosystem is being represented as 'Indonesia', as digital technology has allowed the company to reach various regions throughout the country, even to the most remote areas.

2021

Transformation To Achieve Breakthroughs

Bertransformasi untuk Mencapai Terobosan

Tahun 2021 menjadi momentum yang penuh tantangan dan antusiasme bagi PT Mandala Multifinance Tbk. Setelah melalui masa-masa penuh ketidakpastian yang disebabkan oleh pandemi global, Perseroan mendapatkan momentum untuk bertransformasi dan memberikan layanan terbaik bagi pelanggan. Melalui strategi dan kinerja positif yang telah diwujudkan pada tahun 2021, Perseroan optimis untuk meraih kesempatan dan terus menorehkan kinerja yang gemilang.

The year 2021 marked a period filled with challenges and enthusiasm for PT Mandala Multifinance Tbk. Having navigated through times of uncertainty due to the global pandemic, the Company has used this momentum to undergo transformation and enhance its services for customers. With the implementation of positive strategies and the realization of performance goals in 2021, the Company is optimistic about seizing opportunities and sustaining its remarkable performance.

Daftar Isi

Table of Content

Tentang Laporan Tahunan 2024 — *About the 2024 Annual Report* — 2
Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab — *Disclaimer* — 3
Tema Laporan Tahunan 2024 — *2024 Annual Report Theme* — 4
Kesinambungan Tema — *Theme Continuity* — 4
Pencapaian Kinerja Mandala 2024 — *Achievement of Mandala Performance in 2024* — 8

01 Performa 2024 — *2024 Performace*

Ikhtisar Data Keuangan Penting — *Summary of Key Financial Data* — 12
Grafik Ikhtisar Data Keuangan Penting — *Financial Data Overview Chart* — 14
Ikhtisar Rasio Keuangan Penting — *Key Financial Ratios Overview* — 15
Ikhtisar Saham — *Share Overview* — 16
Ikhtisar Obligasi dan Sukuk — *Overview of Bonds and Sukuk* — 18

02 Laporan Manajemen — *Management Report*

Laporan Dewan Komisaris — *Board of Commissioners Report* — 22
Laporan Direksi — *Board of Directors Report* — 32
Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2024 PT Mandala Multifinance Tbk — *Accountability Statement of Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners Concerning the 2024 Annual Report of PT Mandala Multifinance Tbk* — 44
Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2024 PT Mandala Multifinance Tbk — *Accountability Statement of Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners Concerning the 2024 Annual Report of PT Mandala Multifinance Tbk* — 45

03 Profil Perusahaan — *Company Profile*

Informasi Umum Perseroan — *General Information of the Company* — 48
Riwayat Singkat Perusahaan — *A Brief of Company History* — 49
Bidang Usaha — *Line of Business* — 51
Jejak Langkah — *Company Milestones* — 52
Jaringan Bisnis dan Wilayah Operasi — *Point of Services and Area Coverage* — 54
Visi, Misi, dan Budaya Perseroan — *Vision, Mission, and Corporate Culture* — 64
Penjelasan Logo — *Logo Explanation* — 66
Keanggotaan dalam Asosiasi — *Membership in Association* — 67
Struktur Organisasi — *Organization Structure* — 68
Profil Dewan Komisaris — *Board of Commissioners Profile* — 72
Profil Dewan Pengawas Syariah — *Sharia Supervisory Board Profile* — 76
Profil Direksi — *Board of Directors Profile* — 77
Sumber Daya Manusia — *Human Capital* — 85
Komposisi Pemegang Saham — *Shareholders Composition* — 91
Informasi Kepemilikan Saham Perusahaan oleh Dewan Komisaris dan Direksi — *Information on Company Share Ownership by The Board of Commissioners and Directors* — 93
Informasi tentang Pemegang Saham Utama/Pengendali Hingga Entitas Pemilik Akhir — *Information Regarding Major/ Controlling Shareholders Until The Ultimate Beneficiary Owner Entity* — 95
Daftar Entitas Anak, Entitas Asosiasi, dan Ventura Bersama — *List of Subsidiaries, Association and Joint Ventures* — 96
Kronologi Penerbitan dan/atau Pencatatan Saham — *Chronology of Share Issuance and/or Listing* — 96
Kronologi Penerbitan dan/atau Pencatatan Efek Lainnya — *Chronology of Other Securities Issuance and/or Listing* — 97
Lembaga dan/atau Profesi Penunjang — *Supporting Institutions and/or Professions* — 98
Penghargaan dan Sertifikasi — *Awards and Certifications* — 100
Informasi pada Situs Web Perusahaan — *Information on The Company's Website* — 102

04 Analisis & Pembahasan Manajemen — *Management Discussion & Analysis*

Tinjauan Perekonomian dan Industri — *Economic and Industry Overview* — 106
Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha — *Operating Review by Business Segment* — 108
Tinjauan Keuangan — *Financial Review* — 112
Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektabilitas Piutang — *Ability of Debt Repayment and Receivables Collectability* — 118
Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal — *Capital Structure and Management's Policy on Capital Structure* — 119
Ikatan yang Material untuk Investasi Barang Modal — *Material Relations for Investment in Capital Goods* — 121
Realisasi Investasi Barang Modal — *Capital Goods Investment Realization* — 122
Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan — *Information and Material Facts Occurred After the Audited Report Date* — 123
Perbandingan antara Target dan Realisasi serta Proyeksi Untuk 1 (Satu) Tahun ke Depan — *Comparison between Target and Realization or Projection for Next Year* — 123
Kebijakan dan Pembagian Dividen — *Dividend Policy and Distribution* — 127
Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen (ESOP/MSOP) — *Employee and/or Management Share Ownership Program (ESOP/MSOP) in 2024* — 128
Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum — *Public Offering Proceed Realization* — 128
Informasi Material mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, dan Restrukturisasi Utang/Modal — *Material Information on Investment, Expansion, Divestment, Merger/ Consolidation, Acquisition, and Debt/Capital Restructuring* — 128
Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi/Pihak Berelasi — *Information on Material Transactions that Contain Conflicts of Interest and/or Transactions with Affiliated Related Parties* — 129
Prospek Usaha — *Business Prospects* — 132
Aspek Pemasaran — *Marketing Aspects* — 133
Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berpengaruh Signifikan terhadap Perseroan — *Changes in Laws and Regulations that Significantly Affect the Company* — 134
Perubahan Kebijakan Akuntansi dan Dampaknya Terhadap Perseroan — *Changes in Accounting Policies and The Impact on the Company* — 135

05 Tata Kelola Perusahaan — *Good Corporate Governance*

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik di Lingkup Mandala Finance — *Implementation of Good Corporate Governance within Mandala Finance* — 140
Struktur Organ Tata Kelola Perusahaan yang Baik — *The Good Corporate Governance Organ Structure* — 143
Transparansi Informasi tentang Dewan Komisaris dan Direksi — *Information & Transparency Regarding the Board of Commissioners and Directors* — 183
Organ Pendukung Dewan Komisaris — *The Board of Commissioners Supporting Organs* — 197
Organ Pendukung Direksi — *Board of Directors Supporting Organs* — 215
Audit Eksternal — *External Audit* — 223
Sistem Pengendalian Internal — *Internal Control System* — 225
Manajemen Risiko — *Risk Management* — 227
Tata Kelola Teknologi Informasi — *Information Technology Governance* — 230
Perkara Hukum — *Legal Problems* — 232
Sanksi Administratif — *Administrative Sanctions* — 233
Kode Etik dan Budaya Korporasi — *Code of Conduct And Corporate Culture* — 234
Penegakan Anti Korupsi — *Anti-Corruption Enforcement* — 235
Sistem Pelaporan Pelanggaran — *Whistleblowing System* — 236
Keterbukaan Informasi — *Information Disclosure* — 238
Program Kepemilikan Saham — *Share Ownership Program* — 238
Pelaksanaan Penerapan Aspek dan Prinsip Atas Kelola Perusahaan Sesuai Ketentuan Otoritas Jasa Keuangan — *Aspect Implementation and Principles of Corporate Governance in Accordance with The Financial Service Authority Provisions* — 239

06 Tanggung Jawab Sosial Perusahaan — *Corporate Social Responsibility*

Tata Kelola Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan — *Governance of Social and Environmental Responsibility* — 244
Referensi SEOJK No. 16 / SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik — *Reference of SEOJK No. 16 / SEOJK.04/2021 regarding Form and Content of Annual Report of Issuers or Public Companies* — 248

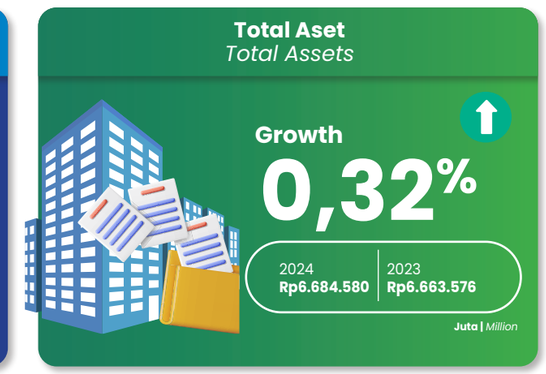
07 Laporan Keuangan — *Financial Report*

Mandala Finance terus memperkuat kolaborasi antar Insan Perseroan untuk tumbuh bersama dan meningkatkan nilai Perseroan.

Mandala Finance continues to strengthen collaboration among the Company's people to grow together in order to increase the Company's value

Pencapaian Kinerja Mandala 2024

Achievement of Mandala Performance in 2024



Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left Blank

01

Performa 2024

2024 Performance

Secara umum, Perseroan berhasil membukukan kinerja yang positif dimana jumlah Pembiayaan Baru dan Pendapatan mengalami peningkatan masing-masing sebesar 19,78% dan 7,12% dibanding tahun sebelumnya. Laba Bersih Perseroan juga mengalami kenaikan 21,93% di tahun 2024 dibanding tahun sebelumnya. Pencapaian ini menumbuhkan optimisme Perseroan untuk semakin memperkuat eksistensinya dalam industri untuk terus Tumbuh Bersama.

In general, the Company managed to record a positive performance where the amount of New Financing and Revenue increased by 19.78% and 7.12% respectively compared to the previous year. The Company's Net Profit also increased by 21.93% in 2024 compared to the previous year. This achievement fosters optimism for the Company to further strengthen its existence in the industry to continuously Growing Together.

Ikhtisar Data Keuangan Penting

Summary of Key Financial Data

Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain | *Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated*

Keterangan *Description*	2024	2023	2022	YoY 2023-2024
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lainnya *Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*				
Jumlah Pembiayaan Baru *Total New Financing*	6.666.731	5.565.745	5.194.825	19,78%
Pendapatan *Revenue*	2.370.344	2.212.859	2.217.170	7,12%
Pembiayaan konsumen – bersih *Consumer financing - net*	2.266.828	2.106.767	2.124.612	7,60%
Bunga bank *Bank interest*	30.894	63.831	21.522	(51,60%)
Lain-lain *Others*	72.622	42.261	71.036	71,84%
Beban *Expenses*	(1.702.283)	(1.685.581)	(1.377.993)	0,99%
Laba (Rugi) sebelum Pajak Penghasilan *Profit (Loss) before Income Tax*	668.061	527.278	839.177	26,70%
Beban Pajak Penghasilan *Income Tax Expense*	(152.397)	(104.368)	(180.663)	46,02%
Laba (Rugi) Bersih Tahun Berjalan *Net Profit (Loss) of the Year*	515.664	422.910	658.514	21,93%
Laba (Rugi) Komprehensif Lain *Other Comprehensive Income (Loss)*	(17.664)	2.576	7.931	(785,71%)
Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan *Total Comprehensive Income for the Year*	498.000	425.486	666.445	17,04%
Laba Bersih Saham per Dilusian (Rupiah penuh) *Diluted Basing Earnings per Share (full Rupiah)*	194	159	248	22,01%

Ket: Sampai dengan akhir tahun buku, Perusahaan tidak memiliki entitas anak dan entitas asosiasi, dengan demikian Laporan Keuangan Perusahaan tidak menyajikan Laba (Rugi) Tahun Berjalan serta Jumlah Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk maupun kepentingan non-pengendali, dalam Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lainnya.

Descr: As of the end of the financial year, the Company has no subsidiaries and associates, therefore the Company's Financial Statements do not present Profit (Loss) for the Year and Total Comprehensive Profit (Loss) for the Year attributable to owners of the parent entity and non-controlling interests, in the Statements of Profit (Loss) and Other Comprehensive Income.

Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain | *Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated*

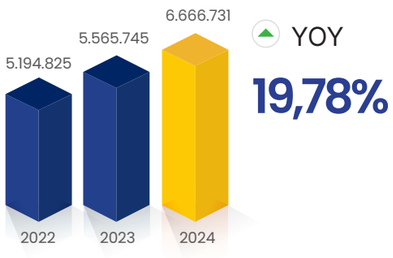
Keterangan *Description*	2024	2023	2022	YoY 2023-2024
Laporan Posisi Keuangan *Statement of Financial Position*				
Jumlah Aset *Total Assets*	6.684.580	6.663.576	6.568.387	0,32%
Jumlah Liabilitas *Total Liabilities*	2.790.150	3.267.146	3.332.443	(14,60%)
Jumlah Ekuitas *Total Equity*	3.894.430	3.396.430	3.235.944	14,66%
Laporan Arus Kas *Cash Flow Statement*				
Arus Kas dari Aktivitas Operasi *Cash Flow from Operating Activity*	(278.285)	323.720	445.972	(185,96%)
Arus Kas dari Aktivitas Investasi *Cash Flow from Investing Activity*	(66.796)	(112.262)	(72.793)	40,50%
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan *Cash Flow from Financing Activities*	(608.267)	(349.623)	511.748	(73,98%)
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas *Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents*	(953.348)	(138.165)	884.927	(590,01%)
Kas dan Setara Kas Awal Tahun *Cash and Cash Equivalents at Beginning of Year*	1.358.700	1.511.938	627.398	(10,14%)
Dampak bersih atas perubahan nilai tukar mata uang asing atas kas dan setara kas *Net effect of changes in foreign exchange rate on cash and cash equivalents*	9	(15.073)	(387)	100%
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun *Year-end Cash and Cash Equivalents*	405.361	1.358.700	1.511.938	(70,17%)

Grafik Ikhtisar Data Keuangan Penting

Financial Data Overview Chart

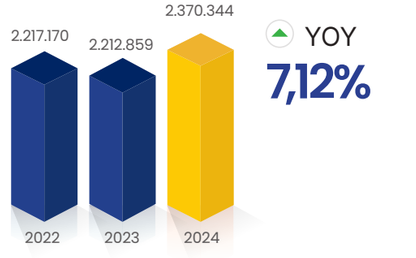
Jumlah Pembiayaan Baru
Total New Financing

(dalam jutaan Rupiah)
(in millions rupiah)



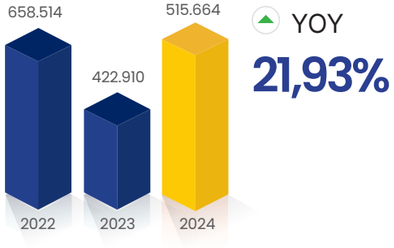
Jumlah Pendapatan
Total Revenue

(dalam jutaan Rupiah)
(in millions rupiah)



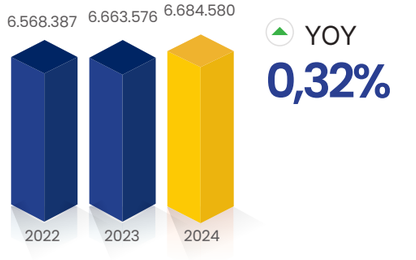
Laba (Rugi) Bersih Tahun Berjalan
Nett Profit (Loss) for the Year

(dalam jutaan Rupiah)
(in millions rupiah)



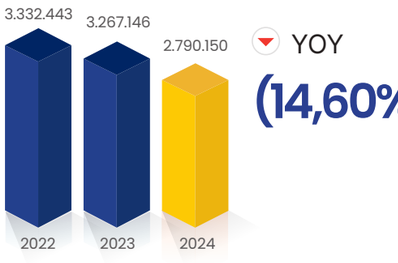
Jumlah Aset
Total Assets

(dalam jutaan Rupiah)
(in millions rupiah)



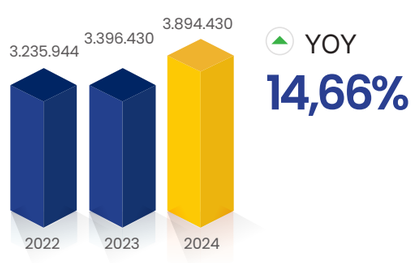
Jumlah Liabilitas
Total Liabilities

(dalam jutaan Rupiah)
(in millions rupiah)



Jumlah Ekuitas
Total Equity

(dalam jutaan Rupiah)
(in millions rupiah)



Ikhtisar Rasio Keuangan Penting

Key Financial Ratios Overview

Keterangan *Description*	Satuan *Units*	2024	2023	2022
Rasio Laba Bersih terhadap Ekuitas *Net Income to Equity Ratio*	%	13,24	12,45	20,35
Rasio Laba Bersih terhadap Aset *Net Income to Assets Ratio*	%	7,71	6,35	10,03
Rasio Laba Bersih terhadap Pendapatan *Net Income to Revenue Ratio*	%	21,75	19,11	29,70
Rasio Lancar *Current Ratio*	%	251	202	280
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas *Liability to Equity Ratio*	x	0,72	0,96	1,03
Rasio Liabilitas terhadap Aset *Liability to Asset Ratio*	x	0,42	0,49	0,51
Gearing Ratio *Gearing Ratio*	x	0,61	0,87	0,94
Rasio NPF *NPF Ratio*	%	2,29	0,07	2,18
Pertumbuhan Aset *Asset Growth*	%	0,32	1,45	22,88
Pertumbuhan Liabilitas *Liability Growth*	%	(14,60)	(1,96)	29,05
Pertumbuhan Ekuitas *Equity Growth*	%	14,66	4,96	17,12
Pertumbuhan Laba Bersih *Net Profit Growth*	%	21,93	(35,78)	35,71

Ikhtisar Saham
Share Overview

INFORMASI KINERJA SAHAM PERUSAHAAN

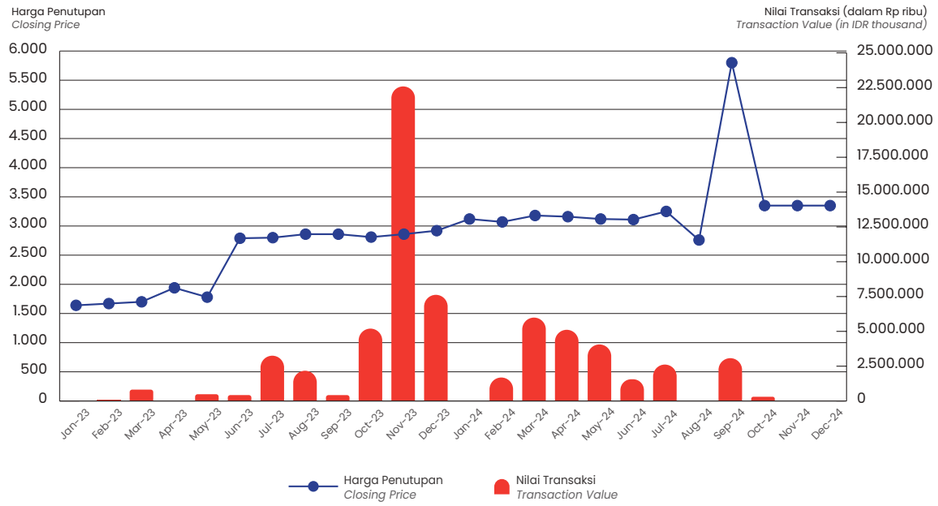
COMPANY SHARES PERFORMANCE INFORMATION

Informasi Kinerja Saham Perusahaan Triwulanan
Quarterly Company Shares Performance Information 2023-2024

Kode Saham: MFIN | *Stock Code: MFIN*
Bursa Perdagangan Saham: Bursa Efek Indonesia (BEI) | *Stock Trading Exchange: Indonesia Stock Exchange (IDX)*

Keterangan *Description*	**Harga Saham** *Share Price (Rp)*			**Jumlah Saham Beredar (lembar)** *Number of Shares Outstanding (shares)*	**Volume Transaksi (saham)** *Transaction Volume (shares)*	**Kapitalisasi Pasar (Rp-juta)** *Market Capitalization (Rp-million)*
	Tertinggi *Highest*	**Terendah** *Lowest*	**Penutupan** *Close*			
2024						
Triwulan I | *First Quarter*	3.220	2.900	3.180		139.389.500	8.427.000
Triwulan II | *Second Quarter*	3.210	3.090	3.110	2.650.000.000	78.819.800	8.241.500
Triwulan III | *Third Quarter*	6.500	2.610	5.800		50.539.600	15.370.000
Triwulan IV | *Fourth Quarter*	5.800	2.470	3.350	2.676.887.872	3.426.600	8.967.574
2023						
Triwulan I | *First Quarter*	1.700	1.685	1.700		815.858	4.505.000
Triwulan II | *Second Quarter*	1.840	1.780	1.780	2.650.000.000	484.002	4.717.000
Triwulan III | *Third Quarter*	2.890	2.840	2.860		2.171.610	7.579.000
Triwulan IV | *Fourth Quarter*	2.920	2.880	2.920		3.510.090	7.738.000

Grafik Pergerakan Harga dan Volume Saham 2023 - 2024
Share Price and Volume Movement Chart 2023 - 2024



**Sejak bulan November hingga Desember 2024 Bursa Efek Indonesia melakukan penghentian perdagangan sementara kepada Perseroan sehingga tidak terdapat transaksi jual beli saham pada bulan tersebut.*

**From November to December 2024, the Indonesia Stock Exchange temporarily suspended trading of the Company so that there were no share trading transactions in that month.*

PENGHENTIAN SEMENTARA PERDAGANGAN SAHAM (SUSPENSION) DAN/ATAU PENGHAPUSAN PENCATATAN SAHAM (DELISTING)

TEMPORARY SUSPENSION AND/ OR DELISTING OF SHARES

Pada tahun 2024 terdapat 2 (dua) kali penghentian sementara perdagangan saham *(suspension)* yaitu pada tanggal 30 September 2024 dikarenakan terjadinya peningkatan harga kumulatif yang signifikan pada saham Perseroan dan pada tanggal 31 oktober 2024 dikarenakan adanya surat oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") yang menyampaikan atas hasil Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa ("RUPSLB") tanggal 14 Oktober 2024 terkait persetujuan pembagian saham bonus yang berasal dari kapitalisasi saldo Laba Perseroan per tanggal 31 Desember 2023 tidak dapat dilaksanakan karena tidak sesuai dengan ketentuan Pasal 8 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ("POJK") Nomor 27/POJK.04/2020 tentang Saham Bonus.

Dengan adanya penghentian perdagangan saham sementara Perseroan terus melakukan korespondensi dengan Regulator dalam hal ini OJK, Bursa Efek Indonesia (BEI) dan Kustodian Sentra Efek Indonesia (KSEI). Perseroan juga melakukan Pembagian Dividen Saham telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada POJK Nomor 27/POJK.04/2020 dan mendapatkan persetujuan dari OJK pada tanggal 24 Desember 2024.

In 2024 the had 2 (two) suspension, namely on September 30, 2024 due to a significant cumulative price increase in the Company's shares and on october 31, 2024 due to a letter from the Financial Services Authority ("OJK") conveying the results of the Extraordinary General Meeting of Shareholders ("EGMS") dated October 14, 2024 related to the approval of the distribution of bonus shares originating from the capitalization of the Company's retained earnings as of December 31, 2023 cannot be implemented because it is not in accordance with the provisions of Article 8 of the Financial Services Authority Regulation ("POJK") Number 27/POJK.04/2020 concerning Bonus Shares.

With the temporary suspension of shares transaction the Company continues to correspond with the Regulator, in this case the OJK, the Indonesia Stock Exchange (IDX) and the Indonesian Securities Center Custodian (KSEI). The Company also conducted the Distribution of Stock Dividends in accordance with the applicable provisions in POJK Number 27/POJK.04/2020 and obtained approval from OJK on December 24, 2024.

AKSI KORPORASI YANG MENYEBABKAN TERJADINYA PERUBAHAN PADA SAHAM

CORPORATE ACTIONS RESULTING IN CHANGES TO SHARES

No.	**Aksi Korporasi** *Corporate Action*	**Tanggal Pelaksanaan** *Implementation Date*	**Rasio** *Ratio*	**Jumlah Saham sebelum Transaksi** *Number of Shares before Transaction*	**Jumlah Saham sesudah Transaksi** *Number of Shares after Transaction*	**Harga Saham sebelum Aksi Korporasi** *Share price before Corporate Action*	**Harga Saham setelah Aksi Korporasi** *Share price after Corporate Action*
1.	Dividen Saham *Stock Devidend*	30 Desember 2024 *30 December 2024*	10.000 : 102	2.650.000.000	2.676.887.872	3.350	3.480

Ikhtisar Obligasi dan Sukuk

Overview of Bonds and Sukuk

Informasi Obligasi dan Sukuk yang Masih Beredar di Tahun Buku
Information on Bonds and Sukuk Still Outstanding in the Financial Year

Nama Obligasi *Bond Name*	**Seri** *Series*	**Peringkat Obligasi** *Bond Rating*	**Nominal (Rp-juta)** *Nominal (Rp-million)*	**Tingkat Bunga** *Interest Rate*	**Tanggal Penerbitan** *Date of Issue*	**Tanggal Jatuh Tempo** *Maturity Date*
Obligasi Berkelanjutan IV Mandala Multifinance Tahap III Tahun 2021 *Shelf Registration Bond IV Mandala Multifinance Phase III Year 2021*	B	IdAAA	150.000	9,50% per tahun *9,50% per year*	6 Agustus 2021 *6 August 2021*	6 Agustus 2024* *6 August 2024*
Obligasi Berkelanjutan IV Mandala Multifinance Tahap IV Tahun 2021 *Shelf Registration Bond IV Mandala Multifinance Phase IV Year 2021*	B	IdAAA	350.000	9,25% per tahun *9,25% per year*	3 Desember 2021 *3 December 2021*	3 Desember 2024* *3 December 2024*
Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I Mandala Multifinance Tahap II Tahun 2022 *Shelf Registration Sharia Bond (Sukuk) I Mandala Multifinance Phase II Year 2022*	B	IdAAA	196.500	9,00% per tahun *9.00% per year*	6 Juli 2022 *6 July 2022*	6 Juli 2025 *6 July 2025*
Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I Mandala Multifinance Tahap III Tahun 2023 *Shelf Registration Sharia Bond (Sukuk) I Mandala Multifinance Phase III Year 2023*	A	IdAAA	300.000	7,00% per tahun *7.00% per year*	22 Juni 2023 *22 June 2023*	29 Juni 2024* *29 June 2024*
	B	IdAAA	200.000	8,50% per tahun *8.50% per year*	22 Juni 2023 *22 June 2023*	22 Juni 2026 *22 June 2026*

*) Obligasi dan Sukuk tersebut telah dilunasi pada tahun 2024
**) The bond and Sharia bond has been paid in 2024*

Sepanjang tahun 2024 Perseroan tidak menerbitkan Obligasi/Sukuk
Throughout 2024, the Company did not issue any Bonds/Sukuk

Halaman ini sengaja dikosongkan.
This page is intentionally left blank.

02

Laporan

Manajemen

Management Report

Pencapaian positif yang berhasil dibukukan Perseroan pada tahun 2024, tak lepas dari inisiatif dan kebijakan strategis yang telah ditetapkan dan diterapkan oleh Manajemen, yang tentunya atas persetujuan dari Dewan Komisaris dan berdasarkan arahan Pemegang Saham. Pencapaian ini juga membuktikan komitmen segenap insan Perseroan untuk terus melangkah maju dalam mencapai visi menjadi perusahaan pembiayaan terbaik secara finansial yang berorientasi kepada pelanggan. Optimisme ini semakin kuat setelah Perseroan resmi menjadi bagian dari MUFG Group.

The Company's positive achievements in 2024 were driven by strategic initiatives and policies established and implemented by the Management, with the approval of the Board of Commissioners and in alignment with the directives of the Shareholders. These accomplishments also demonstrate the unwavering commitment of all Company personnel to continuously move forward in achieving the vision of becoming the leading and financially sound financing company with a strong customer-centric focus. This optimism is further strengthened by the Company's official integration into the MUFG Group.

Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners Report

Niko Kurniawan Bonggowarsito

Komisaris Utama
President Commissioner

Dewan Komisaris optimis Perseroan akan dapat mewujudkan visi menjadi perusahaan pembiayaan terbaik secara finansial yang berorientasi kepada pelanggan. Terlebih, Dewan Komisaris melihat bahwa Direksi telah melaksanakan tanggung jawabnya dengan baik dalam mempertahankan kinerja positif Perseroan. Hal tersebut tercermin dari kinerja Perseroan di tahun 2024 dan seberapa besar upaya Direksi dalam menghadapi setiap tantangan untuk memperkuat eksistensi Perseroan dalam industri.

The Board of Commissioners is optimistic that the Company will achieve its vision of becoming the leading and financially strong financing company with a customer-centric approach. Moreover, the Board acknowledges that the Board of Directors has carried out its responsibilities effectively in maintaining the Company's positive performance. This is reflected in the Company's performance in 2024 and the significant efforts made by the Board of Directors in overcoming challenges to strengthen the Company's position in the industry.

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Pertama-tama, mari kita bersama-sama memanjatkan puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa. Karena atas segala nikmat dan karunia-Nya, PT Mandala Multifinance Tbk dapat melalui tahun 2024 dengan tetap mencatatkan hasil yang positif di tengah dinamika perkembangan perekonomian yang terjadi. Untuk itu, dalam kesempatan yang baik ini, perkenankan saya mewakili Dewan Komisaris menyampaikan laporan pengawasan atas pengelolaan Perseroan oleh Direksi di Tahun Buku 2024.

Laporan Dewan Komisaris ini meliputi penilaian atas kinerja Direksi dalam pengelolaan Perseroan, serta pengawasan atas perumusan dan implementasi strategi oleh Direksi, juga pandangan Dewan Komisaris atas prospek usaha Perseroan yang disusun oleh Direksi, serta penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) di lingkup Perseroan.

TINJAUAN ATAS PERKEMBANGAN PEREKONOMIAN GLOBAL MAUPUN NASIONAL

Kondisi perekonomian global sepanjang tahun 2024 cukup dinamis dan masih dibayangi oleh ketidakpastian, terutama dengan eskalasi ketegangan geopolitik yang masih terus berlanjut, khususnya perang Rusia dan Ukraina, yang cukup mengganggu rantai pasok komoditas. Berdasarkan kondisi tersebut, International Monetary Fund (IMF) memproyeksikan perekonomian global tahun 2024 tumbuh stagnan di level 3,2% (*year on year*/yoy).

Meski masih dibayangi dengan ketidakpastian, terdapat optimisme positif akan pertumbuhan ekonomi global di tahun 2024, di mana IMF memprediksi penguatan ekonomi negara-negara maju, seiring dengan semakin pulihnya perekonomian Amerika Serikat (AS) dan negara-negara di Eropa. IMF melalui laporan *World Economic Outlook* (WEO) bulan Oktober 2024, memproyeksikan ekonomi negara-negara maju akan tumbuh sebesar 1,7% di tahun 2024.

Dear Shareholders and Stakeholders,

First and foremost, let us express our gratitude and appreciation to God Almighty. By His grace and blessings, PT Mandala Multifinance Tbk successfully navigated the year 2024 while maintaining positive performance amidst the dynamics of economic developments. On this occasion, allow me, on behalf of the Board of Commissioners, to present the supervisory report on the Company's management by the Board of Directors for the 2024 fiscal year.

This report covers the Board of Commissioners' assessment of the Board of Directors' performance in managing the Company, oversight of the formulation and implementation of corporate strategies, the Board of Commissioners' perspective on the Company's business outlook as prepared by the Board of Directors, and the implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles within the Company.

REVIEW ON GLOBAL AND NATIONAL ECONOMIC DEVELOPMENTS

Global economic conditions in 2024 are quite dynamic and still overshadowed by uncertainty, especially with the continued escalation of geopolitical tensions, specifically the war between Russia and Ukraine, which disrupting to commodity supply chains. Based on these conditions, the International Monetary Fund (IMF) projects the global economy in 2024 to grow stagnant at 3.2% (year on year/yoy).

Although the outlook remains uncertain, there is a positive outlook on global economic growth in 2024. The IMF predicts an economic strengthening for developed countries, as the economies of the United States (US) and European countries continue their recovery. According to the IMF's October 2024 World Economic Outlook (WEO) report, the economic growth of developed countries is projected to reach 1.7% in 2024.

Sedangkan krisis industri properti yang terjadi di Tiongkok cukup berimbas pada perekonomian domestik dan keuangan global. Hal ini karena sepertiga ekonomi Tiongkok diperoleh dari sektor properti. Sementara, sebagai salah satu pasar ekspor impor internasional, pembatasan ekspor yang diberlakukan Tiongkok dapat mendorong inflasi barang dan mengganggu perkembangan perekonomian global.

The ongoing property industry crisis in China has had a significant impact on the domestic economy and global finance. This is due to the fact that one-third of China's economy is derived from the property sector. Additionally, as one of the international import-export markets, China's export restrictions can drive goods inflation and disrupt global economic development.

Adapun pertumbuhan perekonomian di negara-negara berkembang diperkirakan sedikit melambat akibat ekonomi di Tiongkok, dan negara-negara berkembang Eropa yang tumbuh moderat. IMF memproyeksikan pertumbuhan ekonomi negara-negara berkembang sebesar 4,2% di tahun 2024. India menjadi salah satu negara yang berkontribusi besar terhadap peningkatan proyeksi pertumbuhan ekonomi negara-negara berkembang dengan masih solidnya konsumsi domestik.

In other side, economic growth in developing countries is expected to slow slightly due to the economy in China, and emerging European countries growing moderately. The IMF projects the economic growth of developing countries to be 4.2% in 2024. India is one of the countries that contribute greatly to the increase in projected economic growth in developing countries with solid domestic consumption.

Sementara itu, Indonesia sebagai salah satu negara berkembang yang terus memperlihatkan pertumbuhan ekonomi, berhasil mencatatkan peningkatan pertumbuhan di tengah ketidakpastian perkembangan perenomian global. Data Badan Pusat Statistik (BPS) menunjukkan ekonomi Indonesia secara keseluruhan tahun 2024 tumbuh sebesar 5,03%. Salah satu indikator yang memperkuat perekonomian Indonesia di tahun 2024 adalah meningkatnya ekonomi triwulan IV-2024 yang tercatat tumbuh sebesar 5,02%, atau lebih tinggi dibandingkan dengan pertumbuhan ekonomi pada triwulan sebelumnya sebesar 4,95%.

Likewise, Indonesia as one of the developing countries that continues to show economic growth, managed to record an increase in growth amid the uncertainty of global economic development. Data from the Central Statistics Agency (BPS) shows that the Indonesian economy as a whole in 2024 grew by 5.03%. One indicator of the strengthening of Indonesia's economy in 2024 is the increase in the economy in the fourth quarter of 2024 which recorded growth of 5.02%, or higher than the economic growth in the previous quarter of 4.95%.

Perkembangan perekonomian nasional tersebut secara tidak langsung memperlihatkan bahwa daya beli masyarakat Indonesia masih tetap terjaga. Hal ini tentunya juga mencerminkan keberhasilan Pemerintah dalam mengeluarkan kebijakan-kebijakan yang dapat memberikan stimulus positif terhadap ketahanan ekonomi nasional, yang tentunya memiliki dampak signifikan terhadap perkembangan dan pertumbuhan industri pembiayaan. Dan sebagai salah satu perusahaan yang bergerak dalam industri pembiayaan, Perseroan berhasil memperkuat eksistensinya. Terlebih, saat ini fundamental Perseroan menjadi semakin kuat dan solid, dengan bergabungnya Perseroan menjadi bagian dari MUFG Group, tepat di bulan Maret 2024.

The development of the national economy indicates that the purchasing power of the Indonesian people is stable. This outcome reflects the government's success in implementing policies that have proven effective in enhancing national economic resilience. These policies have had a substantial impact on the growth and development of the financing industry, and as a company operating within this sector, our organization has strengthened its position. The strategic alignment with the MUFG Group in March 2024 has further reinforced the company's financial foundations, positioning it for sustained growth and success in the future.

PENILAIAN DEWAN KOMISARIS TERHADAP KINERJA DIREKSI DAN DASAR PENILAIANNYA

BOARD OF COMMISSIONERS' ASSESSMENT ON THE PERFORMANCE OF THE BOARD OF DIRECTORS AND BASIS FOR THE ASSESSMENT

Sebagai salah satu organ tata kelola perusahaan, Dewan Komisaris bertanggung jawab untuk mengawasi dan mengevaluasi kinerja Direksi dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Evaluasi ini dilakukan secara komprehensif, meliputi berbagai aspek seperti pencapaian strategis, pengelolaan risiko, ketaatan terhadap peraturan dan etika, serta kinerja Direksi sepanjang masa jabatannya. Dengan melakukan penilaian secara objektif dan transparan, Dewan Komisaris dapat memastikan bahwa Direksi bekerja sesuai dengan visi dan misi, serta tujuan Perseroan, sehingga dapat memberikan nilai tambah yang signifikan bagi Pemegang Saham dan *stakeholders* lainnya.

As one of the organs of corporate governance, the Board of Commissioners is responsible for overseeing and evaluating the performance of the Board of Directors in carrying out its duties and responsibilities. This evaluation is conducted comprehensively, covering various aspects such as strategic achievements, risk management, compliance with regulations and ethics, as well as the performance of the Board of Directors throughout its term of office. By conducting an objective and transparent assessment, the Board of Commissioners can ensure that the Board of Directors works in accordance with the vision and mission, as well as the Company's objectives, to provide significant added value to Shareholders and other stakeholders.

Dewan Komisaris melihat bahwa Direksi telah melaksanakan tanggung jawabnya dengan baik dalam mempertahankan kinerja Perusahaan. Hal tersebut tercermin dari kinerja Perseroan di tahun 2024 dan seberapa besar upaya Direksi dalam menghadapi setiap tantangan untuk memperkuat eksistensi Perseroan dalam industri. Hal ini menjadi dasar penilaian kinerja Direksi oleh Dewan Komisaris, di mana Dewan Komisaris menilai Direksi mampu menunjukkan kemampuannya dalam menyusun strategi bisnis yang tepat di tengah dinamika perkembangan usaha sepanjang tahun 2024. Hal tersebut terbukti dengan pendapatan Perusahaan yang mengalami peningkatan sebesar 7,12% (yoy) yang berdampak positif terhadap laba bersih Perseroan yang tercatat tumbuh sebesar 21,93% (yoy).

The Board of Commissioners recognizes the Board of Directors' successful execution of its responsibilities, which has contributed to the Company's strong performance in 2024. The Board of Directors' commitment to enhancing the Company's position in its industry, despite facing challenges, is a key aspect of its performance evaluation by the Board of Commissioners. The Board of Commissioners found that the Board of Directors demonstrated its capacity to formulate effective business strategies in response to the evolving business landscape throughout 2024. This assertion is substantiated by the Company's revenue, which exhibited a 7.12% (year-on-year) growth, resulting in a 21.93% (year-on-year) increase in net profit.

Direksi juga dinilai mampu mengelola Perseroan dengan mengukir beberapa pencapaian dan *milestones* sepanjang tahun 2024. Oleh karena itu, Dewan Komisaris mengapresiasi sebesar-besarnya kinerja Direksi yang telah melaksanakan tanggung jawabnya dengan baik sepanjang tahun 2024. Dewan Komisaris juga menilai bahwa terdapat kerja sama yang kuat antar masing-masing Direksi dalam mencapai target dan tujuan Perseroan.

The Board of Directors demonstrated its ability to manage the Company by achieving several milestones throughout 2024. The Board of Commissioners recognizes the Board of Directors' exemplary performance in fulfilling their responsibilities during 2024. The Board of Commissioners acknowledges the strong collaboration among the Directors in attaining the Company's targets and objectives.

PENGAWASAN DEWAN KOMISARIS TERHADAP IMPLEMENTASI STRATEGI YANG DITETAPKAN DIREKSI

Dewan Komisaris sebagai representasi Pemegang Saham memandang bahwa Direksi telah berupaya untuk mengoptimalkan kinerja Perseroan. Hal ini terlihat dari kemampuan Direksi dalam mengimplementasikan arahan Pemegang Saham dalam Inisiatif Strategis Perseroan. Dewan Komisaris terus melakukan pengawasan secara menyeluruh untuk memastikan kesesuaian pengelolaan Perseroan dengan mengacu pada prinsip-prinsip GCG.

Peran Dewan Komisaris dapat dilihat melalui keterlibatan intens Dewan Komisaris secara rutin dalam memberikan arahan dan masukan kepada Direksi terhadap penyusunan rencana kerja Perseroan. Sementara dalam rangka melakukan pengawasan atas terlaksananya implementasi strategi yang telah ditetapkan oleh Direksi, Dewan Komisaris juga senantiasa melaksanakan rapat internal, yang pada tahun 2024 telah dilakukan sebanyak 6 (enam) kali dengan tingkat kehadiran Dewan Komisaris dalam rapat secara keseluruhan adalah 100%. Sementara, Dewan Komisaris dan Direksi memiliki forum rapat gabungan yang membahas berbagai agenda menyangkut rencana kerja, pembahasan kinerja Perseroan, operasional, peluang usaha, serta isu-isu strategis yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris. Rapat ini merupakan bentuk koordinasi dalam rangka membahas laporan-laporan periodik Direksi dan memberikan tanggapan, catatan dan nasihat yang dituangkan dalam risalah rapat. Adapun pada tahun 2024, Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat gabungan dengan Direksi sebanyak 4 (empat) kali dengan tingkat kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi dalam rapat secara keseluruhan adalah 100%.

THE BOARD OF COMMISSIONERS' SUPERVISION ON THE BOARD OF DIRECTORS' STRATEGY IMPLEMENTATION

The Board of Commissioners, representing the shareholders, acknowledges the Board of Directors' efforts to enhance the company's performance. This is evident in the Board of Directors' capacity to execute the shareholders' directives within the company's strategic initiatives. The Board of Commissioners maintains a thorough supervisory process to ensure the company's management aligns with the principles outlined in the GCG guidelines.

The function of the Board of Commissioners is evident in its regular provision of direction and input to the Board of Directors in the formulation of the Company's work plan. Meanwhile, in order to supervise the implementation of the strategies set by the Board of Directors, the Board of Commissioners also continuously conducts internal meetings, which in 2024 have been conducted 6 (six) times with an overall attendance rate of 100%. Concurrently, the Board of Commissioners and the Board of Directors have a joint meeting forum that discusses various agendas concerning work plans, discussion of the Company's performance, operations, business opportunities, as well as strategic issues that require the approval of the Board of Commissioners. This meeting is a form of coordination in order to discuss the periodic reports of the Board of Directors and provide responses, notes and advice as outlined in the minutes of the meeting. In 2024, the Board of Commissioners held 4 (four) joint meetings with the Board of Directors with an overall attendance rate of 100%.

PANDANGAN DEWAN KOMISARIS ATAS PROSPEK USAHA YANG DISUSUN OLEH DIREKSI

Dewan Komisaris memiliki keyakinan tentang keberlanjutan usaha Perseroan untuk mencapai kinerja positif di tahun 2025 atas dasar prospek usaha yang disusun oleh Direksi dengan melihat peluang dan fundamental yang dimiliki Perseroan. Ditambah lagi dengan proyeksi dari beberapa lembaga, yang sebagian besar memprediksi bahwa pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2025 masih tetap stabil. Bank Indonesia (BI) memproyeksikan, pertumbuhan ekonomi Indonesia di tahun 2025 diprakirakan tetap baik dalam kisaran 4,7–5,5% (yoy). Hal tersebut sejalan dengan berbagai respons kebijakan yang akan ditempuh BI guna terus mendorong pertumbuhan ekonomi. Dalam kaitan ini, BI terus mengoptimalkan bauran kebijakannya untuk tetap menjaga stabilitas dan turut mendukung pertumbuhan ekonomi yang berkelanjutan. Upaya tersebut dilakukan dengan optimalisasi stimulus kebijakan makro-prudensial dan akselerasi digitalisasi transaksi pembayaran yang ditempuh BI dengan kebijakan stimulus fiskal Pemerintah.

Dewan Komisaris menyadari bahwa prospek usaha sangat ditentukan oleh berbagai faktor seperti pasar, kualitas layanan, strategi pemasaran, dan kebijakan manajemen yang efektif. Dengan pasar yang terus berubah dan berkembang, Perseroan dituntut harus mampu beradaptasi dan memanfaatkan peluang yang muncul. Untuk itu, Dewan Komisaris bertanggung jawab untuk memberikan pengawasan yang mendalam tentang kondisi pasar, potensi pertumbuhan, serta risiko-risiko yang dihadapi oleh Perseroan ke depan.

Berdasarkan pengawasan yang dilakukan, Dewan Komisaris menilai bahwa prospek usaha yang telah disusun Direksi merupakan rencana yang realistis menyangkut dengan kondisi Perseroan serta proyeksi perekonomian global maupun nasional di masa yang akan datang. Berdasarkan perkiraan pertumbuhan ekonomi dan rencana yang telah ditetapkan, Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi memiliki pandangan yang tajam serta komprehensif dalam memanfaatkan setiap peluang yang ada. Rencana yang telah disusun merupakan langkah yang tepat dalam menghadapi dinamika industri di tahun mendatang. Dewan Komisaris tetap yakin bahwa tujuan Perseroan dapat dicapai, namun Dewan Komisaris juga tetap memberikan arahan pada Direksi untuk tetap waspada dan penuh kehatian-hatian dalam melakukan setiap langkah yang akan diambil untuk keberlangsungan usaha Perseroan ke depan.

BOARD OF COMMISSIONERS' VIEW ON THE BOARD OF DIRECTORS' BUSINESS PROSPECTS

The Board of Commissioners has confidence in the sustainability of the Company's business to achieve positive performance in 2025 based on the business prospects prepared by the Board of Directors by considering the opportunities and fundamentals of the Company. In addition, there are projections from several institutions, which most of it predicting that Indonesia's economic growth in 2025 will remain stable. Bank Indonesia (BI) projects that Indonesia's economic growth in 2025 is predicted to remain good in the range of 4.7-5.5% (yoy). This is in line with various policy responses that BI will take to continue to encourage economic growth. In this regard, BI continues to optimize its policies to maintain stability and support sustainable economic growth. These efforts are carried out by optimizing macro-prudential policy stimulus and accelerating the digitization of payment transactions pursued by BI with the Government's fiscal stimulus policy.

The Board of Commissioners realizes that business prospects are determined by various factors such as the market conditions, service quality, marketing strategies, and effective management policies. With an ever-changing and evolving market, the Company is required to be able to adapt and capitalize on emerging opportunities. To that end, the Board of Commissioners is responsible for providing in-depth oversight of market conditions, potential growth, and potential risks faced by the Company going forward.

Based on its supervision, the Board of Commissioners considers that the business outlook prepared by the Board of Directors is a realistic plan with regard to the Company's condition and future global and national economic projections. Based on the estimated economic growth and the plan that has been established, the Board of Commissioners considers that the Board of Directors has a sharp and comprehensive view in utilizing every opportunity gap that exists. The plan that has been prepared is the right step in facing the dynamics of the industry in the upcoming year. The Board of Commissioners remains confident that the Company's goals can be achieved, meanwhile the Board of Commissioners also continues to provide direction to the Board of Directors to remain vigilant and prudent in taking every step that will be taken for the sustainability of the Company's business going forward.

PANDANGAN DEWAN KOMISARIS ATAS PENERAPAN GCG DI LINGKUP PERSEROAN

Dewan Komisaris senantiasa mendukung setiap penerapan GCG di lingkup Perseroan, dan terus memastikan bahwa Perseroan dapat menciptakan lingkungan yang kondusif untuk pertumbuhan dan inovasi yang berkelanjutan, sehingga memperkuat posisi Perseroan dalam industri dan menjaga kepercayaan segenap pemangku kepentingan.

BOARD OF COMMISSIONERS' VIEW ON THE IMPLEMENTATION OF GCG WITHIN THE COMPANY

The Board of Commissioners always supports the implementation of GCG within the Company, and continues to ensure that the Company can create a conducive environment for sustainable growth and innovation, thereby strengthening the Company's position in the industry and maintaining the trust of all stakeholders.

Dewan Komisaris memandang bahwa Perseroan telah mengalami peningkatan implementasi GCG sepanjang tahun 2024. Hal tersebut dibuktikan dengan komitmen dan konsistensi Perseroan dalam menerapkan prinsip-prinsip GCG yang mencakup Transparansi, Akuntabilitas, Pertanggungjawaban, Kemandirian, serta Kesetaraan. Dewan Komisaris percaya bahwa penerapan prinsip-prinsip GCG yang sesuai dengan regulasi yang berlaku merupakan landasan bagi keberhasilan jangka panjang Perseroan.

The Board of Commissioners views that the Company has improved its GCG implementation throughout 2024. This is evidenced by the Company's commitment and consistency in implementing GCG principles which include Transparency, Accountability, Responsibility, Independence and Equality. The Board of Commissioners believes that the implementation of GCG principles in accordance with applicable regulations is the foundation for the Company's long-term success.

Sementara itu, sebagai upaya dalam melakukan pemantauan dan mengendalikan perilaku menyimpang yang dapat dilakukan oleh insan Perseroan, Dewan Komisaris turut berperan dalam Sistem Pelaporan Pelanggaran/*Whistleblowing System* (WBS) yang dimiliki Perseroan, yang merupakan sarana atau media laporan pengaduan. Untuk menciptakan sistem pelaporan yang efektif, Perseroan telah bergerak secara aktif dalam mengadakan sosialisasi WBS guna memastikan bahwa segenap insan Perseroan memiliki pemahaman terhadap pentingnya mekanisme WBS. Perseroan juga senantiasa melakukan sosialisasi WBS melalui berbagai kanal, seperti *situs* web, selebaran, media sosial, *email* dan sebagainya. Pelaporan terkait WBS dapat dilakukan dengan mengirimkan pesan SMS melalui nomor pengaduan khusus yaitu 0812-29-700-700.

Meanwhile, as an effort to monitor and control deviant behavior that may be committed by the Company's personnel, the Board of Commissioners also taking role in the Company's Whistleblowing System (WBS), which is a media for reporting complaints. To create an effective reporting system, the Company has been actively engaged in conducting WBS socialization to ensure that all Company's personnel having an understanding of the importance of the WBS mechanism. The Company also continues to socialize WBS through various channels, such as websites, pamphlets, social media, email and many more. Where reporting related to WBS can be done by sending SMS messages through a contact number 0812-29-700-700.

Kemudian, Dewan Komisaris juga mengapresiasi upaya Perseroan untuk terus menerapkan manajemen risiko melalui prinsip-prinsip GCG tentunya dengan pengawasan aktif dari Dewan Komisaris dan Direksi. Hal tersebut dilakukan sebagai upaya dalam menjaga keberlanjutan dan stabilitas aktivitas bisnis Perseroan dalam jangka panjang. Setelah adanya evaluasi, implementasi manajemen risiko di lingkup Perseroan telah dilaksanakan dengan baik. Keberhasilan tersebut didukung oleh upaya perbaikan yang dilakukan secara terus menerus. Namun, masih terdapat tantangan di beberapa area sehingga membutuhkan peningkatan dan perhatian lebih lanjut.

Furthermore, the Board of Commissioners also appreciates the Company's efforts to continue implementing risk management through GCG principles with active supervision from the Board of Commissioners and Board of Directors. This has been done as an effort to maintain the sustainability and stability of the Company's business activities in the long term. After the evaluation, the implementation of risk management within the Company has been well implemented. This success is supported by continuous improvement efforts. However, there are still challenges in some areas that require further improvement and attention.

Dewan Komisaris memberikan penghargaan setinggi-tingginya atas semangat dan komitmen Direksi dalam mengelola Perseroan dengan terus mematuhi prinsip-prinsip GCG. Dewan Komisaris berharap bahwa penerapan prinsip-prinsip GCG tersebut terus dilakukan dalam setiap langkah strategis yang disusun Manajemen, sehingga Perseroan senantiasa melaju lebih cepat sesuai dengan visi dan misi Perseroan.

The Board of Commissioners highly appreciates the spirit and commitment of the Board of Directors in managing the Company by continuing to adhere to GCG principles. The Board of Commissioners hopes that the implementation of GCG principles will continue to be carried out in every strategic step taken by the Management, therefore the Company will always move faster in accordance with the Company's vision and mission.

PENILAIAN KINERJA KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

COMMITTES' PERFORMANCE ASSESSMENT UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

Dalam melaksanakan fungsinya, Dewan Komisaris didukung oleh Komite-Komite yang berada di bawah Dewan Komisaris, untuk meningkatkan efektivitas pengawasan terhadap kinerja seluruh Anggota Direksi. Komite yang berada di bawah Dewan Komisaris meliputi Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, serta Komite Pemantauan Risiko.

In carrying out its functions, the Board of Commissioners is supported by Committees under the Board of Commissioners, to improve the effectiveness of supervision of the performance of all Members of the Board of Directors. Committees under the Board of Commissioners include the Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee and Risk Monitoring Committee.

Dewan Komisaris menilai bahwa Komite Audit telah menunjukkan kinerja yang efektif sepanjang tahun 2024. Komite Audit mampu menyelesaikan program kerja yang telah disusun untuk tahun 2024, serta menyampaikan hasil temuan dan langkah-langkah tindak lanjut terkait rekomendasi kepada Dewan Komisaris.

The Board of Commissioners considers that the Audit Committee has demonstrated effective performance throughout 2024. The Audit Committee was able to complete the work program that had been prepared for 2024, as well as submit findings and follow-up steps related to recommendations to the Board of Commissioners.

Sementara berdasarkan hasil penilaian Dewan Komisaris, terbukti bahwa sepanjang tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan tanggung jawabnya sesuai dengan program kerja yang telah disusun. Selain itu, Komite ini juga dapat memberikan rekomendasi terhadap remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris sesuai dengan persetujuan RUPS Tahunan.

According to the evaluation conducted by the Board of Commissioners, it is evident that throughout 2024, the Nomination and Remuneration Committee has executed its responsibilities in accordance with the work program that has been formulated. In addition, this Committee also provide recommendations on the remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners in accordance with the approval of the Annual GMS.

Adapun hasil penilaian kinerja Komite Pemantauan Risiko menunjukan bahwa di tahun 2024, Komite Pemantauan Risiko telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan program kerja yang disusun untuk tahun 2024 serta telah menyampaikan masukan dan langkah-langkah atau rekomendasi kepada Dewan Komisaris atas manajemen risiko Perseroan.

The results of the Risk Monitoring Committee performance assessment that in 2024, the Risk Monitoring Committee has carried out its duties and responsibilities in accordance with the work program prepared for 2024 and has submitted input and measures or recommendations to the Board of Commissioners on the Company's risk management.

Secara keseluruhan, Dewan Komisaris menilai bahwa seluruh Komite telah menjalankan tugas dan fungsinya dengan baik serta dapat memberikan masukan yang konstruktif pada Dewan Komisaris. Sepanjang tahun 2024, Komite telah menunjukkan performa yang andal dalam meninjau aktivitas bisnis Perseroan secara komprehensif. Komite memiliki peranan yang signifikan dalam mengidentifikasi temuan-temuan yang kemudian ditindaklanjuti dan menjadi rekomendasi dalam pengawasan di tahun mendatang.

Overall, the Board of Commissioners considers that all Committees have performed their duties and functions well and provided constructive input to the Board of Commissioners. Throughout the year, the Committee has performed reliably in comprehensively reviewing the Company's business activities. The Committee has a significant role in identifying findings which are then followed up and become recommendations for supervision in the coming year.

INFORMASI PERUBAHAN KOMPOSISI DAN SUSUNAN DEWAN KOMISARIS

Sepanjang tahun 2024, terdapat perubahan susunan dan komposisi Dewan Komisaris berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) yang diselenggarakan pada 13 Februari 2024 dan 23 April 2024, dengan kronologi perubahan sebagai berikut:

INFORMATION ON CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Throughout 2024, there were changes in the composition of the Board of Commissioners based on the Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) held on February 13, 2024 and April 23, 2024, with the following chronology of changes, as below:

Kronologi Perubahan Susunan dan Komposisi Dewan Komisaris Perseroan
Chronology of Changes in the Composition of the Company's Board of Commissioners

Jabatan *Position*	1 Januari – 13 Februari 2024 *January 1 - February 13, 2024*	13 Februari - 23 April 2024 *February 13 - April 23, 2024*	23 April – 31 Desember 2024 *April 23 - December 31, 2024*
Komisaris Utama* *President Commissioner**	Alex Hendrawan		
Komisaris Utama** *President Commissioner***		Niko Kurniawan Bonggowarsito	Niko Kurniawan Bonggowarsito
Komisaris*** *Commissioner****		Takanori Mizuno	Takanori Mizuno
Komisaris Independen**** *Independent Commissioner*****	Deddy Heruwanto	Deddy Heruwanto	
Komisaris Independen***** *Independent Commissioner*****			Rizal Bambang Prasetijo

*) Alex Hendrawan tidak lagi menjabat sebagai Komisaris Utama, berdasarkan Keputusan RUPSLB tanggal 13 Februari 2024.
Alex Hendrawan no longer serves as President Commissioner, based on the EGMS Resolution dated February 13, 2024.
**) Niko Kurniawan Bonggowarsito diangkat sebagai Komisaris Utama, berdasarkan Keputusan RUPSLB tanggal 13 Februari 2024.
Niko Kurniawan Bonggowarsito was appointed as President Commissioner, based on the EGMS Resolution dated February 13, 2024.
***) Takanori Mizuno diangkat sebagai Komisaris, berdasarkan Keputusan RUPSLB tanggal 13 Februari 2024.
Takanori Mizuno was appointed as Commissioner, based on the Resolution of EGMS dated February 13, 2024.
****) Deddy Heruwanto tidak lagi menjabat sebagai Komisaris Independen, berdasarkan Keputusan RUPSLB tanggal 23 April 2024.
Deddy Heruwant no longer serves as Independent Commissioner, based on the EGMS Resolution dated April 23, 2024.
*****) Rizal Bambang Prasetijo diangkat sebagai Komisaris Independen, berdasarkan Keputusan RUPSLB tanggal 23 April 2024.
Rizal Bambang Prasetijodi was appointed as Independent Commissioner, based on the EGMS Resolution dated April 23, 2024.

APRESIASI DAN PENUTUP

Pada kesempatan ini, izinkan Dewan Komisaris mengucapkan terima kasih kepada para Pemegang Saham yang telah memberikan arahan dan masukan yang cukup konstruktif bagi Perseroan sepanjang tahun 2024. Dewan Komisaris juga menyampaikan apresiasinya kepada Direksi atas kerja sama dan komitmen yang telah ditunjukkan dalam rangka menjaga pertumbuhan kinerja Perseroan yang berkelanjutan.

APPRECIATION AND CLOSING

On this occasion, please allow the Board of Commissioners to thank the Shareholders who have provided constructive direction and input for the Company throughout 2024. The Board of Commissioners also expresses its appreciation to the Board of Directors for the cooperation and commitment that has been shown in order to maintain the sustainable growth of the Company's performance.

Dewan Komisaris juga menyampaikan apresiasi kepada seluruh karyawan Perseroan yang telah memberikan kontribusinya secara optimal. Dewan Komisaris sungguh berharap perjalanan tahun 2024 menjadi catatan penting bagi seluruh insan Perseroan untuk dapat bersinergi dan berkolaborasi dengan harapan di tahun-tahun mendatang, dedikasi, komitmen, dan profesionalisme dapat terus dijaga dan ditingkatkan agar Perseroan dapat terus Tumbuh Bersama.

The Board of Commissioners also expresses its appreciation to all employees of the Company who have contributed optimally. The Board of Commissioners sincerely hopes that the journey in 2024 will be an important record for all Company's personnel to synergize and collaborate with the hope that in the upcoming years, dedication, commitment and professionalism continuously maintained and improved therefore the Company will continue Growing Together.

Jakarta, 25 Maret 2025 | *March, 25 2025*
Atas nama Dewan Komisaris PT Mandala Multifinance Tbk
On behalf of the Board of Commissioners of PT Mandala Multifinance Tbk

Niko Kurniawan Bonggowarsito
Komisaris Utama
President Commissioner

Laporan Direksi

Board of Directors Report

Harryjanto Lasmana

Direktur Utama
President Director

Setelah resmi menjadi bagian dari MUFG Group, Perseroan menjadi semakin solid dan semakin optimis dalam melangkah untuk menwujudkan visi menjadi perusahaan pembiayaan terbaik secara finansial yang berorientasi kepada pelanggan. Pada tahun 2024, Perseroan berhasil membukukan pencapaian positif dan semakin fokus untuk memperdalam penetrasi terhadap pasar otomotif dengan terus melakukan pengembangan inovasi digital, untuk terus tumbuh dan memperkuat kepercayaan para pemangku kepentingan.

Following its official incorporation into the MUFG Group, the Company has demonstrated a marked increase in its commitment to realizing its vision of becoming the foremost customer-oriented finance company. In 2024, the Company achieved notable milestones and has been concentrating its efforts on expanding its presence in the automotive market through the continuous development of digital innovations. This strategic initiative is aimed at fostering growth and enhancing stakeholder confidence.

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Pertama-tama, mari kita bersama-sama memanjatkan puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa. Karena atas segala nikmat dan karunia-Nya, PT Mandala Multifinance Tbk dapat mencatatkan hasil yang membanggakan di tengah tantangan dan dinamika yang terjadi di sepanjang tahun 2024. Pada kesempatan ini, dengan penuh rasa hormat, kami Direksi Perseroan menyampaikan Laporan Manajemen Perseroan untuk tahun buku 2024. Laporan ini memberikan gambaran menyeluruh mengenai kinerja Perseroan sepanjang tahun 2024 termasuk pencapaian, aksi korporasi, tantangan yang dihadapi, serta langkah-langkah yang telah diambil Manajemen untuk mengatasi berbagai tantangan.

TINJAUAN EKONOMI GLOBAL DAN NASIONAL SERTA DAMPAKNYA TERHADAP PERSEROAN

Tidak dapat dipungkiri bahwa perkembangan Perseroan cukup dipengaruhi oleh kondisi perekonomian global maupun nasional yang sepanjang tahun 2024 masih dihadapkan berbagai kondisi yang penuh dengan tantangan. Terutama yang disebabkan oleh eskalasi ketegangan geopolitik yang terus terjadi, di mana perang Rusia dan Ukraina yang masih berkepanjangan dan mengganggu rantai pasok komoditas, ditambah konflik di Timur Tengah yang juga belum usai sampai dengan akhir tahun 2024. Hal-hal tersebut menyebabkan ruang laju pertumbuhan perekonomian global terhambat. Dengan risiko dan ketidakpastian tersebut, *International Monetary Fund* (IMF) pada awal tahun 2024, memproyeksikan perekonomian global tahun 2024, tumbuh stagnan di level 3,2% (*year on year*/ yoy), hingga tahun 2025 mendatang.

Terdapat optimisme terhadap pertumbuhan ekonomi global, walaupun ditengah tantangan dan gejolak geopolitik global yang terjadi.Hal tersebut dikarenakan adanya penguatan ekonomi negara-negara maju, seiring dengan semakin pulihnya perekonomian Amerika Serikat (AS) dan negara-negara di Eropa. IMF melalui laporan World Economic Outlook (WEO) bulan Oktober 2024 memproyeksikan ekonomi negara-negara maju akan tumbuh sebesar 1,7% di tahun 2024 selain itu perekonomian AS tahun 2024, diproyeksikan mengalami kenaikan menjadi 2,7% dari proyeksi sebelumnya yang sebesar 2,1%.

Dear Shareholders and Stakeholders,

First and foremost, let us express our gratitude to God Almighty for His blessings and gifts. Despite the challenges and changes that occurred throughout 2024, PT Mandala Multifinance Tbk was able to achieve positive results. On this occasion, the Board of Directors of the Company presents the Company's Management Report for the financial year 2024 with great respect. This report meticulously are the details of the Company's performance throughout 2024, showcasing achievements, corporate actions, faced challenges, and the measures taken by Management to overcome these challenges.

GLOBAL AND NATIONAL ECONOMIC REVIEW AND ITS IMPACT ON THE COMPANY

It has to be acknowledged that the Company's development is significantly influenced by prevailing global and national economic conditions. These conditions, characterized by a pervasive sense of uncertainty, persist throughout 2024. This is primarily attributable to the ongoing escalation of geopolitical tensions, notably the protracted war between Russia and Ukraine, which has had a substantial disruptive effect on commodity supply chains. Additionally, the ongoing conflict in the Middle East, which is expected to persist until the end of 2024, further complicates the global economic landscape. The confluence of these factors has led to a marked deceleration in the growth rate of the global economy.In light of these prevailing risks and uncertainties, the International Monetary Fund (IMF) has projected in early 2024 that the global economy will grow stagnantly at 3.2% (year on year/yoy) until 2025.

There is optimism on global economic growth, despite any global geopolitical challenges and turmoil. This is due to the strengthening of the economies of developed countries, along with the recovering economies of the United States (US) and countries in Europe. The IMF, through its October 2024 World Economic Outlook (WEO) report, projects that the economies of developed countries will grow by 1.7% in 2024. in other side, the US economy in 2024 is projected to increase to 2.7% from the previous projection of 2.1%.

Di satu sisi, pertumbuhan perekonomian di negara-negara berkembang diperkirakan sedikit melambat akibat ekonomi di Tiongkok, India, dan negara-negara berkembang Eropa yang tumbuh moderat. IMF memproyeksikan pertumbuhan ekonomi negara-negara berkembang sebesar 4,2% di tahun 2024. Indonesia menjadi salah satu negara berkembang yang mengalami perlambatan pertumbuhan ekonomi di mana, Badan Pusat Statistik (BPS) mencatat ekonomi Indonesia secara keseluruhan tumbuh sebesar 5,03% atau sedikit melambat dibanding tahun sebelumnya yang tumbuh sebesar 5,05% di tahun 2024.

Meanwhile, the economic growth in developing countries is expected to slightly slowing down as the economies of China, India, and emerging Europe growing moderate. The IMF projects the economic growth of developing countries to be 4.2% in 2024. Indonesia is one of the developing countries experiencing slowing economic growth. Where the Central Statistics Agency (BPS) noted, the Indonesian economy as a whole in 2024 grew by 5.03% or slightly slowed down compared to the previous year which grew by 5.05%.

Meski demikian, Indonesia menjadi salah satu negara berkembang yang mengalami penguatan ekonomi. Berdasarkan data BPS, salah satu indikator menguatkanya perekonomian Indonesia di tahun 2024 adalah meningkatnya ekonomi triwulan IV-2024 yang tercatat tumbuh sebesar 5,02%, atau lebih tinggi dibandingkan dengan pertumbuhan ekonomi pada triwulan sebelumnya sebesar 4,95%. Pertumbuhan ekonomi yang meningkat pada triwulan IV-2024 didukung oleh aktivitas ekonomi domestik yang tetap terjaga. Konsumsi rumah tangga meningkat dengan tumbuh sebesar 4,98% seiring dengan aktivitas perekonomian dan mobilitas masyarakat yang tinggi selama periode Hari Besar Keagamaan Nasional (HBKN) Natal dan Tahun Baru (Nataru). Pertumbuhan investasi tetap kuat sebesar 5,03% didukung oleh realisasi penanaman modal yang meningkat. Konsumsi Pemerintah mengalami pertumbuhan sebesar 4,17% seiring dengan penyelesaian belanja akhir tahun. Konsumsi Lembaga Nonprofit yang Melayani Rumah Tangga (LNPRT) tumbuh tinggi sebesar 6,06% sejalan dengan peningkatan aktivitas pada periode Pilkada 2024. Sementara itu, ekspor tumbuh sebesar 7,63% ditopang oleh permintaan mitra dagang utama yang tetap tumbuh positif, kenaikan harga beberapa komoditas utama ekspor Indonesia, dan peningkatan ekspor jasa yang didorong oleh kenaikan jumlah kunjungan wisatawan mancanegara. Pertumbuhan ekonomi yang tetap baik juga tecermin dari sisi Lapangan Usaha (LU) dan spasial.

Nevertheless, Indonesia is one of the developing countries that has experienced economic strengthening. Based on data from the Bureau of Statistics of Indonesia (BPS), one indicator of the Indonesian economy's strengthening in 2024 is the increase in the economy in the fourth quarter of 2024, which was recorded to grow by 5.02%, or higher than the economic growth in the previous quarter of 4.95%. This growth was supported by sustained domestic economic activity, with household consumption increasing by 4.98%, aligning with the uptick in economic activity and heightened community mobility during the Christmas and New Year (Nataru) and National Religious Holidays (HBKN) period.Investment growth remained robust at 5.03%, driven by increased investment realization. Government consumption continued to grow at 4.17%, aligning with the completion of year-end spending. Consumption by Nonprofit Institutions Serving Households (LNPRT) grew strongly by 6.06%, reflecting heightened activity during the 2024 election period. Meanwhile, exports grew by 7.63%, supported by demand from major trading partners that continued to grow positively, price increases of several key Indonesian export commodities, and an increase in service exports driven by an increase in the number of foreign tourist visits. Economic growth that remained good was also reflected in terms of Business Field (BF) and spatial.

Seiring dengan penguatan ekonomi nasional, perusahaan *multifinance* nasional pun berhasil mencatatkan hasil yang positif pada tahun 2024. Otoritas Jasa Keuangan (OJK) mencatat piutang pembiayaan perusahaan *multifinance* sebesar Rp503,43 triliun per Desember 2024, meningkat sebesar Rp32,56 triliun atau sekitar 6,92% dibandingkan periode yang sama tahun sebelumnya yakni Rp470,86 triliun per Desember 2023. Profil risiko perusahaan *multifinance* tercatat terjaga dengan rasio *Non Performing Financing* (NPF) *gross* tercatat sebesar 2,70% dan NPF *net* sebesar 0,75%.

Along with the strengthening of the national economy, national multifinance companies also managed to record positive results in 2024. The Financial Services Authority (FSA) recorded financing receivables of multifinance companies amounting to Rp503.43 trillion as of December 2024, an increase of Rp32.56 trillion or around 6.92% compared to the same period the previous year, namely Rp470.86 trillion as of December 2023. The risk profile of multifinance companies was recorded to be maintained with a gross Non Performing Financing (NPF) ratio of 2.70% and net NPF of 0.75%.

Seiring dengan pertumbuhan tersebut, hingga akhir 2024, Mandala Finance mencatatkan pertumbuhan total penyaluran pembiayaan sebesar 19,78% dibandingkan dengan periode yang sama pada tahun sebelumnya. Pencapaian tersebut, secara tidak langsung menunjukkan bahwa Perseroan tetap kuat dan bertumbuh di tengah dinamika yang terjadi sepanjang tahun 2024. Hal ini merupakan salah satu keberhasilan atas strategi yang telah ditetapkan dan diterapkan di tahun 2024, yang juga merupakan hasil dari kerja sama seluruh insan Perseroan untuk terus maju dalam mencapai visi dan misi Perseroan.

Along with this growth, until the end of 2024, Mandala Finance recorded a total financing distribution growth of 19.78% compared to the same period in the previous year. This achievement indirectly shows that the Company remains strong and growing amid the dynamics that occurred throughout 2024. This is one of the successes of the strategy that has been established and implemented in 2024, which is also the result of the cooperation of all Company personnel, to move forward in achieving the Company's vision and mission.

INISIATIF DAN KEBIJAKAN STRATEGIS PERSEROAN PADA TAHUN 2024

THE COMPANY'S STRATEGIC INITIATIVES AND POLICIES IN 2024

Kinerja positif yang berhasil dibukukan Perseroan sepanjang tahun 2024 tak lepas dari inisiatif dan kebijakan strategis yang telah ditetapkan dan diterapkan oleh Manajemen, yang tentunya atas persetujuan dari Dewan Komisaris dan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) selaku bagian dari organ Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG). Rumusan strategi yang disusun Direksi, tidak luput dari pertimbangan atas peraturan undang-undang, kebijakan internal, serta kebutuhan untuk mencapai tujuan Perseroan.

The Company's positive performance in 2024 is attributable to the strategic initiatives and policies established and implemented by the Management, which have been approved by the Board of Commissioners and the General Meeting of Shareholders (GMS) as part of the Good Corporate Governance (GCG) organ. The strategy formulated by the Board of Directors is in accordance with applicable laws and regulations, internal policies, and the achievement of the Company's goals.

Sebagaimana diketahui, tepat pada bulan Maret 2024 Perseroan resmi menjadi bagian dari MUFG Group yang tentunya memperkuat fundamental Perseroan di masa yang akan datang. Dengan penguatan fundamental tersebut, Perseroan menjadi semakin percaya diri untuk menetapkan dan menerapkan inisiatif dan kebijakan strategis yang lebih optimis di tahun 2024.

As is known, in March 2024, the Company officially became part of the MUFG Group, which will further strengthen the Company's fundamentals in the future. By the strengthening of these fundamentals, the Company is more confident to establish and implement more optimistic strategic initiatives and policies in 2024.

Pada tahun 2024, Perseroan semakin fokus untuk memperdalam penetrasi terhadap pasar otomotif, terutama pada pembiayaan sepeda motor dengan memberikan berbagai program penjualan yang menarik bagi Debitur baru maupun Debitur yang ada, serta memperkuat hubungan baik dengan *dealer* dalam meningkatkan pembiayaan baru. Perseroan juga melakukan penetrasi ke segmen Debitur baru melalui diversifikasi produk pembiayaan. Upaya ini tentu saja telah didukung oleh keberadaan sekitar 268 titik layanan Perseroan yang tersebar dari Aceh hingga Papua, guna mempermudah pelayanan bagi pelanggan.

In 2024, the Company is increasingly focused on deepening its penetration of the automotive market, especially in motorcycle financing by providing various attractive sales programs for new and existing Customers, as well as strengthening good relationships with dealers in increasing new financing. The Company also penetrated the new customer segment through diversification of financing products. This effort surely has been supported by the existence of around 268 Company's point of services spread from Aceh to Papua, to facilitate our customer.

Perseroan juga terus memperkuat dan melakukan pengembangan inovasi digital untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas bisnis, seperti meningkatkan proses digitalisasi/otomatisasi dan berinvestasi dalam pengembangan digital untuk mendukung bisnis. Selain itu, Perseroan juga terus berupaya melakukan peningkatan produktivitas dengan meningkatkan kualitas tenaga pemasar atau agen pembiayaan melalui program-program *loyalty*. Di samping itu, Perseroan juga senantiasa memperkuat hubungan dengan perbankan dan pasar modal guna mendukung sumber pendanaan dan menjaga kualitas pembiayaan untuk selalu berada dalam kondisi yang terbaik, guna keberlanjutan usaha Perseroan ke depan.

The Company also continues to strengthen and develop digital innovations to improve business efficiency and effectiveness, such as improving the digitalization/automation process and investing in digitalization to support the business. In addition, the Company also continues to strive to increase productivity by improving the quality of marketers or agents through loyalty programs. In addition, the Company also continues to strengthen relationships with banks and capital markets, to support funding sources and maintain the quality of financing to continue to be in the best condition, for the sustainability of the Company's business in the future.

PERANAN DIREKSI DALAM PERUMUSAN STRATEGI DAN PROSES YANG DILAKUKAN UNTUK MEMASTIKAN IMPLEMENTASI STRATEGI

BOARD OF DIRECTORS' ROLE IN STRATEGY FORMULATION AND THE PROCESS TO ENSURE THE STRATEGY IMPLEMENTATION

Peranan Direksi dalam perumusan inisiatif dan kebijakan strategis dalam rangka meningkatkan kinerja Perseroan di tahun 2024 yaitu melaksanakan peran kepemimpinan dalam proses perumusan inisiatif dan kebijakan strategis Perseroan, termasuk proses penyusunan inisiatif dan kebijakan strategis yang akan diterapkan untuk tahun 2024. Tujuan dan sasaran ini harus selaras dengan visi dan misi Perseroan, serta mempertimbangkan hasil analisis faktor-faktor internal dan eksternal.

The role of the Board of Directors in the formulation of strategic initiatives and policies in order to improve the Company's performance in 2024 is to carry out a leadership role in the process of formulating the Company's strategic initiatives and policies, including the process of preparing strategic initiatives and policies that will be implemented for 2024. These goals and objectives must be aligned with the Company's vision and mission, by considering the results of the analysis of internal and external factors.

Melalui pengawasan dan arahan Dewan Komisaris, Direksi merumuskan inisiatif dan kebijakan strategis Perseroan. Dalam merumuskan inisiatif dan kebijakan strategis Perseroan, Direksi juga telah mempertimbangkan arahan dari Pemegang Saham, sebagai upaya dalam memastikan tiap-tiap keputusan yang diambil telah didasarkan pada pertimbangan yang kuat, sesuai dinamika dan tantangan industri yang dihadapi Perseroan.

Through the supervision and direction of the Board of Commissioners, the Board of Directors formulates the Company's strategic initiatives and policies. In formulating the Company's strategic initiatives and policies, the Board of Directors also considering the direction of the Shareholders, as an effort to ensure that each decision taken is based on strong considerations, in accordance with the dynamics and challenges of the industry faced by the Company.

Direksi juga senantiasa melakukan analisis terkait risiko-risiko manajemen di bidang keuangan maupun non keuangan terhadap prospek-prospek usaha. Hasil akhir perumusan disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk dimintai saran dan pertimbangan. Selanjutnya, sesuai Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan, Direksi memastikan bahwa tanggung jawab yang diemban dalam perumusan inisiatif dan kebijakan strategis telah dilaksanakan dengan memperhatikan pemenuhan prinsip-prinsip GCG.

The Board of Directors also continuously analyzing financial and non-financial management risks which against the business prospects. The final results of the formulation are submitted to the Board of Commissioners for advice and consideration. Furthermore, in accordance with the Company's Articles of Association, and laws, and regulations, the Board of Directors ensures that the responsibilities assumed in the formulation of strategic initiatives and policies have been carried out with due regard to the fulfillment of GCG principles.

Di samping itu, Direksi senantiasa melakukan pemantauan terhadap kinerja serta pelaksanaan rencana bisnis melalui proses evaluasi, dan jika diperlukan dilakukan penyesuaian terhadap inisiatif dan kebijakan strategis yang telah ditetapkan untuk beradaptasi dan selaras dengan dinamika pasar serta industri. Dalam pelaksanaan proses evaluasi, Direksi melakukan pemantauan dan analisis terhadap kinerja Perseroan secara berkala. Direksi juga senantiasa melakukan rapat koordinasi bersama Divisi terkait untuk melakukan monitoring serta mengetahui sejauh mana strategi yang telah ditetapkan Perseroan telah berjalan sesuai dengan rencana, dan hal-hal apa saja yang menjadi kendala atas implementasi strategi tersebut.

In addition, the Board of Directors continuously monitors the performance and implementation of the business plan, through an evaluation process, and if necessary adjustments are made to the strategic initiatives and policies that have been established to adapt and align with market and industry dynamics. In carrying out the evaluation process, the Board of Directors monitors and analyzes the Company's performance on a regular basis. The Board of Directors also conducts coordination meetings with the relevant Divisions to monitor and determine the extent to which the strategies established by the Company have been implemented in accordance with the plan, and any obstacles to the implementation of these strategies.

Sebelum membuat keputusan bisnis, Direksi menggelar rapat di mana rapat ini menjadi sarana bagi Direksi menetapkan berbagai kebijakan dalam pengelolaan Perseroan. Sepanjang tahun 2024, Direksi telah melaksanakan rapat sebanyak 12 (dua belas) kali dengan mengundang setiap direktorat terkait. Selain itu, Direksi juga senantiasa melaporkan perkembangan Perseroan kepada Dewan Komisaris selaku representasi para Pemegang Saham, serta melalui rapat bersama Dewan Komisaris yang di tahun 2024 telah dilakukan 4 (empat) kali rapat bersama antara Direksi dengan Dewan Komisaris.

Prior to the business decisions, the Board of Directors holds a meeting where this meeting conducted for the Board of Directors to determine various policies in the management of the Company. Throughout 2024, the Board of Directors has held 12 (twelve) meetings by inviting each related directorate.In addition, the Board of Directors always reports the Company's development to the Board of Commissioners as the representation of the Shareholders, through the joint meetings with the Board of Commissioners, which in 2024, there were 4 (four) joint meetings between the Board of Directors and the Board of Commissioners were held.

PERBANDINGAN ANTARA PENCAPAIAN TARGET DENGAN REALISASI

COMPARISON BETWEEN TARGET ACHIEVEMENT AND REALIZATION

Direksi telah menyusun serangkaian target yang akan dicapai pada tahun 2024 berdasarkan tinjauan atas asumsi yang menjadi landasan pelaksanaan kegiatan bisnis, dan telah disesuaikan dengan kondisi pasar, pertumbuhan ekonomi, serta faktor-faktor penentu lainnya. Target yang ditetapkan mencakup pembiayaan baru, pendapatan, laba rugi bersih tahun berjalan, pinjaman, kas dan setara kas, pinjaman bersih, serta modal (ekuitas).

The Board of Directors has developed targets to be achieved by 2024, based on a review of the assumptions on which business activities are based, and adjusted for market conditions, economic growth and other determining factors. The targets are established including new financing, revenue, net profit or loss for the year, loans, cash and cash equivalents, net loans and capital (equity).

Secara umum, kinerja keuangan Perseroan tahun 2024 cukup positif. Hal tersebut terlihat dari total pembiayaan baru yang terealisasi sebesar Rp6.666.731, atau mencapai 100,00% terhadap target sebesar Rp6.666.836. Sementara dari sisi pendapatan, terealisasi sebesar Rp2.370.344 di tahun 2024, atau mencapai 99,83% terhadap target sebesar Rp2.374.302. Realisasi pendapatan yang tercatat sedikit lebih rendah terhadap target tersebut terutama disebabkan oleh

In general, the Company's financial performance in 2024 was positive, this is reflected from the total new financing realized of Rp6,666,731, or reaching 100.00% of the target of Rp6,666,836. Meanwhile, in terms of revenue, it was realized at Rp2,370,344 in 2024, or reached 99.83% against the target of Rp2.374.302. Slightly lower revenue realisation against the target was mainly due to the competitive market in the multifinance industry. By the market competition in the multifinance industry,

adanya persaingan pasar yang cukup kompetitif di industri *multifinance*, sehingga Perusahaan nantinya akan terus meningkatkan strategi dalam meningkatkan pendapatan. Sementara itu, Perseroan juga berhasil membukukan laba bersih tahun berjalan sebesar Rp515.664 juta atau mencapai 91,17% terhadap target sebesar Rp565.593 juta. Pencapaian ini, terutama disebabkan oleh adanya peningkatan pendapatan yang dibukukan cukup signifikan, sehingga laba bersih Perusahaan tercatat tetap positif.

therefore the Company will continue to improve its strategy in the future and to increase the revenue. Meanwhile, the Company also managed to book a net profit for the year of Rp515.664 million or reached 91,17% against the target of Rp565.593 million. This achievement was mainly due to there was a significant increase in booked revenue, therefore the Company's net profit recorded remain positive.

Adapun dari sisi struktur modal, jumlah kas dan setara kas Perseroan di tahun 2024, tercatat sebesar Rp405.361 juta atau mencapai 97,77% terhadap target sebesar Rp414.627 juta. Hal ini disebabkan menurunnya fasilitas pendanaan Perusahaan. Sementara total pinjaman yang terdiri dari pinjaman, utang obligasi, dan sukuk Mudharabah tercatat sebesar Rp2.367.955 juta pada tahun 2024, atau mencapai 94,17% terhadap target sebesar Rp2.514.595 juta. Hal tersebut dikarenakan Perseroan terus melakukan efisiensi, salah satunya dengan cara menurunkan nilai utang Perusahaan. Sementara jumlah modal atau ekuitas Perseroan tahun 2024 tercatat sebesar Rp3.894.430 juta atau mencapai 101,53% terhadap target sebesar Rp3.835.628 juta. Peningkatan tersebut terutama disebabkan oleh adanya penambahan modal perseroan.

In terms of capital structure, the Company's total cash and cash equivalents in 2024, was recorded Rp405.361 million or reached 97,77% of the target of Rp414.627 million. This is due to the decrease in the Company's funding facilities. While total borrowings consisting of loans, bonds payable, and Mudharabah sukuk, were recorded at Rp2.367.955 million in 2024, or reached 94,17% of the target of Rp2.514.595 million. This is due to as the Company continues to make efficiencies, one of which is by reducing the value of the Company's debt. While the total capital or equity of the Company in 2024, was recorded at Rp3.894.430 million or reached 101,53% against the target of Rp3.835.628 million. The increase was mainly due to company's capital increase.

KENDALA ATAU TANTANGAN YANG DIHADAPI SERTA SOLUSINYA

Perseroan senantiasa berupaya untuk menjaga keberlanjutan bisnis di tengah berbagai kendala dan tantangan yang ada sepanjang tahun 2024 melalui strategi-strategi bisnis yang selaras dengan dinamika yang terjadi di sepanjang tahun 2024. Direksi mengamini, bahwa berbagai capaian positif yang diperoleh di tahun 2024, tidak lepas dari kemampuan Perseroan dalam menghadapi berbagai kendala dan tantangan, baik kendala dan tantangan internal maupun eksternal.

Berbagai tantangan masih menjadi tantangan bagi perusahaan pembiayaan (*multifinance*) baik dari sisi internal maupun eksternal. Tantangan tersebut mulai dari resesi global, Rancangan Undang-Undang (RUU) Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan (P2SK), ancaman inflasi, hingga kenaikan suku bunga acuan. Namun, diyakini tantangan-tantangan tersebut masih bisa dihadapi oleh industri *multifinance*.

OBSTACLES OR CHALLENGES FACED BY THE COMPANY AND THE SOLUTIONS

The Company continues to strive to maintain business sustainability amidst various obstacles and challenges that exist throughout 2024 through business strategies that are in line with the dynamics that occur throughout 2024. The Board of Directors agrees that the various positive achievements obtained in 2024 are not be separated from the Company's ability to face various obstacles and challenges, both internal and external obstacles and challenges.

Various challenges are still becoming challenges to the financing companies (multifinance) from both internal and external sides. These challenges range from the global recession, the Financial Sector Development and Strengthening Bill (P2SK), the threat of inflation to the increase in benchmark of interest rates. However, it is believed that these challenges are visible to be faced by the multifinance industry.

Hal ini tentunya menjadi perhatian bagi Perseroan agar dapat bertahan di tengah risiko-risiko tersebut. Perseroan sendiri terus meningkatkan permodalan guna memperkuat modal kerja. Dengan dukungan MUFG Group pada tahun 2024, hal ini dapat mendorong struktur permodalan Perusahaan, serta memaksimalkan pemanfaatan aset Perusahaan yang lebih baik. Serta, Perusahaan dapat memperluas jaringan titik layanan di seluruh Indonesia guna meningkatkan realisasi pendapatan.

This is certainly a concern for the Company in order to survive in the midst of these risks. The Company itself continues to improve in terms of capital to strengthen working capital, with the support by MUFG Group in 2024, this can encourage the company's capital structure, as well as to maximize a better the utilization of company assets. Therefore, the Company able to expand the point of services network throughout Indonesia to increase revenue realization.

ANALISIS DAN PROYEKSI PROSPEK USAHA KE DEPAN

Sejalan dengan semakin kuat dan solidnya fundamental Perseroan, dengan bergabungnya Perseroan menjadi bagian dari MUFG Group, Perseroan semakin optimis dan mampu membukukan pertumbuhan di tahun 2025. Terlebih, Bank Indonesia (BI) dalam keterangannya menekankan bahwa pertumbuhan ekonomi 2025 diperkirakan tetap baik dalam kisaran 4,7–5,5%, sejalan dengan berbagai respons kebijakan yang akan ditempuh guna terus mendorong pertumbuhan ekonomi. Seiring dengan hal tersebut, Perseroan menargetkan pertumbuhan penyaluran piutang sebesar 7–8% pada 2025.

ANALYSIS AND PROJECTION OF FUTURE BUSINESS PROSPECTS

In line with the strength and solidity of the Company's fundamentals, by joining the MUFG Group, the Company confidently optimistic that we will be able to record growth in 2025. Moreover, Bank Indonesia (BI) in its statement emphasized that economic growth in 2025 is predicted to remain good in the range of 4.7-5.5%, in line with various policy responses that will be taken to continue to encourage economic growth. Along with this, the Company targets growth in receivables disbursement of 7-8% in 2025.

Perseroan telah menyiapkan sejumlah strategi untuk mencapai target 2025, dalam rangka menjaga portofolio bisnis yang sehat di tengah persaingan industri yang makin ketat. Perseroan menerapkan prinsip kehati-hatian yang tepat sasaran untuk menjaga portofolio bisnis yang sehat, diversifikasi portofolio, serta meningkatkan inovasi teknologi dalam produk dan layanan untuk menjawab berbagai kebutuhan serta melayani lebih banyak konsumen di Indonesia. Saat ini, Perseroan telah memiliki sekitar 268 titik layanan yang tersebar dari Aceh hingga Papua. Keberadaan titik layanan ini dinilai masih relevan untuk memberikan pengalaman yang lebih baik serta meningkatkan loyalitas pelanggan.

The Company has prepared a number of strategies to achieve the 2025 target, in order to maintain a healthy business portfolio in the midst of fierce industry competition. The Company applies prudent principles to maintain a healthy business portfolio, diversify the portfolio, and increase technological innovation in products and services to answer various needs and serve more consumers in Indonesia. Currently, the Company has around 268 point of services spread from Aceh to Papua. The existence of this point of services is still considered relevant to provide a better experience and increase customer loyalty.

Perseroan juga terus memperkuat layanan digital guna menjangkau lebih banyak konsumen melalui aplikasi Mantis, yang memungkinkan calon pelanggan untuk mengajukan pembiayaan secara *online* tanpa harus datang ke kantor cabang atau menyerahkan dokumen fisik. Hal ini diharapkan dapat meningkatkan efisiensi dan kenyamanan bagi pelanggan.

The Company also continues to strengthen its digital services to reach more customers through the Mantis application. The Mantis application allows prospective customers to apply for financing online without having to come to the branch office or submit physical documents. This is expected to increase efficiency and convenience for customers.

Sejauh ini, mayoritas pembiayaan Perseroan masih didominasi oleh segmen kendaraan roda dua, serta pembiayaan multiguna yang digunakan untuk berbagai kebutuhan, termasuk modal kerja bagi Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM). Adapun Perseroan melihat, bahwa pertumbuhan di segmen kendaraan roda dua dan pembiayaan multiguna masih sangat prospektif di tahun 2025. Dikarenakan kedua segmen tersebut masih menjadi pilihan masyarakat Indonesia untuk mendukung kegiatan mobilitas sehari-hari dan membantu memenuhi kebutuhan produktif.

So far, the majority of the Company's financing business is still dominated by the two-wheeler segment, as well as multipurpose financing that used for various needs, including working capital for Micro, Small and Medium Enterprises (MSMEs). The Company sees that the growth in two-wheeler vehicle segment and multipurpose financing is still very prospective in 2025. Since, both segments are still the choice of the Indonesian people to support daily mobility activities and helping to fulfill the productive needs.

PROGRAM PENGELOLAAN SERTA PENGEMBANGAN SDM DAN TI

HUMAN CAPITAL & IT MANAGEMENT AND DEVELOPMENT PROGRAM

Perseroan telah melakukan pengelolaan dan pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) dengan baik. Pada tahun 2024, Perseroan memiliki SDM sejumlah 6.146 orang, meningkat sebesar 9,48% dari tahun sebelumnya. Perseroan menyadari keberadaan SDM yang berkompeten dan unggul memegang peran yang sangat penting. Selain itu, Perseroan juga memiliki kebijakan dan tujuan pengembangan kompetensi SDM sebagaimana yang telah ditetapkan oleh manajemen dan selaras dengan rencana pengembangan bisnis Perseroan.

The Company has managed and developed its Human Resources (HR) well. In 2024, the Company has 6,146 employees, an increase of 9.48% from the previous year. The Company realizes that the existence of competent and superior human resources takes a very important role. In addition, the Company also has HR competency development policies and objectives as established by the management, and in line with the Company's business development plan.

Perseroan memberikan kesempatan yang sama bagi seluruh karyawan tanpa memandang *gender* maupun level organisasi/jabatan guna mengikuti program pendidikan dan/atau pelatihan dalam rangka pengembangan kompetensi. Mulai dari level Staf sampai dengan level Manajerial diberikan hak dan kesempatan yang sama untuk dapat meningkatkan serta mengembangkan kemampuan diri melalui program pendidikan dan/atau pelatihan. Tujuan program pendidikan dan/atau pelatihan yang disusun dan diselenggarakan Perseroan adalah untuk meningkatkan kompetensi karyawan baik secara *hard competency* maupun *soft competency* dengan tingkat jabatan yang diemban agar senantiasa adaptif dengan setiap perkembangan industri atau lingkungan bisnis saat ini.

The Company provides equal opportunities for all employees regardless of gender and level of organization/position to participate in education and/or training programs in the context of competency development. Starting from the Staff level to the Managerial level, employees are given the same rights and opportunities to be able to improve and develop their abilities through education and/or training programs. The purpose of the education and/or training programs prepared and organized by the Company is to improve employee competencies both in hard competencies and soft competencies with the level of position held in order to always be adaptive to any industrial developments or the current business environment.

Di satu sisi, Perseroan juga telah melakukan penguatan dan pengembangan Teknologi Informasi (TI) melalui serangkaian transformasi yang membantu proses kerja di lingkungan Perseroan, seperti sistem *budgeting* yang lebih mutakhir, peningkatan terhadap keamanan siber (*cyber security*), peningkatan performa aplikasi bisnis Perseroan, serta pengembangan sistem TI internal dalam menunjang operasional Perseroan yang berorientasi pada pelanggan untuk meningkatkan kinerja Perseroan.

In addition, the Company also strengthened and developed Information Technology (IT) through a series of transformations that help business processes within the Company, such as an advanced budgeting system, improvements to cyber security, improving the performance of the Company's business applications, and developing internal IT systems in supporting the Company's customer-oriented operations to improve the Company's performance.

PERKEMBANGAN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK (GCG) TAHUN 2024

THE DEVELOPMENT OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE (GCG) IMPLEMENTATION IN 2024

Perseroan memiliki komitmen dalam setiap kegiatan yang dijalankan untuk senantiasa menerapkan kebijakan prinsip-prinsip GCG yaitu keterbukaan (*transparency*), akuntabilitas (*accountability*), pertanggungjawaban (*responsibility*), independensi (*independency*), dan kesetaraan atau kewajaran (*fairness*). Direksi bersama dengan segenap insan Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan kualitas penerapan GCG secara berkelanjutan setiap tahunnya. Tahun 2024 merupakan tahun di mana Direksi terus meningkatkan penerapan GCG dalam seluruh aspek operasional dan pengelolaan Perseroan.

The Company is committed to implementing the GCG principles of transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness in all activities. The Board of Directors and all Company personnel are dedicated to enhancing the quality of GCG implementation in a sustainable manner on an annual basis. In 2024, the Board of Directors will continue to enhance the implementation of GCG across all facets of the Company's operations and management.

Dalam upaya mewujudkan visi dan misi Perseroan, Direksi menyadari pentingnya suatu standar implementasi GCG yang dapat dijadikan sebagai pedoman. Untuk itu, Perseroan berkomitmen untuk mengadopsi standar terbaik dan penerapan terbaik dalam penerapan GCG sejalan dengan arahan Pemegang Saham. Direksi meyakini bahwa penerapan GCG merupakan aspek dasar dalam menciptakan struktur perusahaan yang kokoh dan berkelanjutan. Selaras dengan komitmen tersebut, Perseroan senantiasa menjaga integritas dan kepercayaan segenap pemangku kepentingan dengan mematuhi regulasi, menerapkan praktik korporasi yang sehat, dan melakukan pengendalian usaha secara konsisten. Segala kebijakan-kebijakan yang ditetapkan dan diimplementasikan oleh Perseroan bertujuan untuk mendukung penerapan GCG, guna meningkatkan kinerja, melindungi kepentingan seluruh pemangku kepentingan, dan memelihara nilai-nilai etika korporat.

In an effort to realize the Company's vision and mission, the Board of Directors realizes the importance of a GCG implementation standard that able to be used as a guideline. Therefore, the Company is committed to adopting the best standards and best practices in GCG implementation, in line with the direction of the Shareholders. The Board of Directors believes that the implementation of GCG is a fundamental aspect in creating a solid and sustainable corporate structure. In line with this commitment, the Company always maintains the integrity and trust of all stakeholders by complying with regulations, implementing sound corporate practices and conducting business control consistently. All policies established and implemented by the Company aiming to support the implementation of GCG, in order to improve performance, protect the interests of all stakeholders and maintain corporate ethical values.

Perseroan berpandangan bahwa penerapan GCG tidak hanya semata-mata untuk kewajiban peraturan saja, namun merupakan sebuah komitmen yang besar dalam menciptakan pertumbuhan jangka panjang. Dalam penerapannya, Direksi selalu mengutamakan penciptaan nilai tambah dan evaluasi secara konsisten, memastikan implementasi dilakukan dengan tepat, dan sesuai dengan lima prinsip utama serta standar GCG yang ditetapkan.

The Company is on the view that the implementation of GCG is not merely a regulatory obligation, but a major commitment in creating long-term growth. In its implementation, the Board of Directors always prioritizes the creation of added value and evaluates consistently, ensuring that implementation is carried out appropriately and in accordance with the five main principles and established GCG standards.

Sementara itu, melalui sistem Pelaporan Pelanggaran/ *Whistleblowing System* (WBS) yang dimiliki, telah mampu menjaga dan melindungi Perseroan dari adanya penyimpangan dalam tata kelola. Perseroan juga telah melakukan sosialisasi WBS secara proaktif melalui berbagai media seperti *situs* web, selebaran, media sosial, *email,* dan sebagainya, untuk

Meanwhile, the Whistleblowing System (WBS) has been able to maintain and protect the Company from any irregularities in governance. The Company also proactively socialized the WBS through various media such as websites, pamphlets, social media, emails and many more, to ensure that all Company personnel are aware of the importance of the WBS mechanism.

memastikan bahwa seluruh insan Perseroan mengetahui pentingnya mekanisme WBS. Selain itu, Direksi juga terus berupaya untuk memastikan bahwa mekanisme *check and balances* bekerja secara optimal dalam kerangka tata kelola yang diterapkan. Direksi juga terus menjaga stabilitas dan keberlanjutan jangka panjang Perseroan melalui manajemen risiko.

In addition, the Board of Directors also continues to ensure that the checks and balances mechanism works optimally within the implemented governance framework. In addition, the Board of Directors also continues to maintain the Company's long-term stability and sustainability through risk management.

Direksi menilai bahwa seluruh organ yang berperan dalam tata kelola Perusahaan telah melaksanakan fungsi serta wewenangnya dengan baik, sehingga Perseroan dapat terus berjalan ke depan dengan berpegang teguh kepada Kode Etik dan kebijakan internal lainnya yang membawa Perseroan hingga ke tahap saat ini, serta mampu menciptakan lingkungan Perseroan yang berintegritas, transparan, dan sesuai dengan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG).

The Board of Directors considers that all organs that play a role in corporate governance have carried out their functions and authorities properly, therefore the Company able to continue to move forward by adhering to the Code of Ethics and other internal policies that have brought the Company to the current stage, and is able to create a Company environment with integrity, transparency, and in accordance with the principles of Good Corporate Governance (GCG).

INFORMASI PERUBAHAN KOMPOSISI DAN SUSUNAN DIREKSI

INFORMATION ON CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

Sepanjang tahun 2024, terdapat perubahan susunan dan komposisi Direksi berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) yang diselenggarakan pada 13 Februari 2024, dengan kronologi perubahan sebagai berikut:

Throughout 2024, there were changes in the composition of the Board of Directors based on the Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) held on February 13, 2024, with the following chronology of changes, as below:

Kronologi Perubahan Susunan dan Komposisi Direksi
Chronology of Changes in the Composition of the Board of Directors

Jabatan *Position*	1 Januari – 13 Februari 2024 *January 1 - February 13, 2024*	13 Februari – 31 Desember 2024 *February 13 - December 31, 2024*
Direktur Utama *President Director*	Harryjanto Lasmana	Harryjanto Lasmana
Managing Director	Christel Lasmana	Christel Lasmana
Direktur Pemasaran dan Penjualan *Director of Marketing and Sales*	Sandy Susanto	Sandy Susanto
Direktur IT & Operasional *Director of IT & Operations*	Frederick Nathanael	Frederick Nathanael
Direktur Keuangan *Director of Finance*	Roberto AK Un	Roberto AK Un
Direktur Sumber Daya Manusia *Director of Human Resources*	Yussy Santoso	Yussy Santoso
Direktur Bisnis* *Business Director**		Danny Hendarko

**) Danny Hendarko diangkat sebagai Direktur Bisnis, berdasarkan Keputusan RUPSLB tanggal 13 Februari 2024.*
**) Danny Hendarko was appointed as Business Director, based on the EGMS Resolution dated February 13, 2024.*

Adapun sampai dengan Laporan Tahunan ini ditandatangani, terdapat perubahan susunan dan komposisi Direksi, di mana salah satu Direksi Perseroan yakni Yussy Santoso mengundurkan diri dari jabatannya sebagai Direktur Sumber Daya Manusia efektif per tanggal 21 Februari 2025.

As of the signing of this Annual Report, there were changes in the composition of the Board of Directors, where one of the Directors, Yussy Santoso, resigned from his position as Human Capital Director which effectively as of February 21, 2025.

APRESIASI DAN PENUTUP

APPRECIATION AND CLOSING

Pencapaian kinerja positif Perseroan di tahun 2024 merupakan cerminan atas ketepatan inisiatif dan kebijakan strategis yang diambil dan diimplementasikan, yang tentunya dengan melibatkan segenap insan Perseroan. Lebih dari itu, pencapaian tersebut juga diraih karena kuatnya dukungan para pemangku kepentingan, baik internal maupun eksternal, terhadap Perseroan. Untuk itu, Direksi mengucapkan terima kasih kepada segenap insan Perseroan serta Dewan Komisaris yang telah melakukan pengawasan dan memberikan arahan sehingga Direksi dapat menjalankan strategi dengan baik.

The Company's positive performance in 2024 is a reflection of the accuracy of strategic initiatives and policies taken and implemented, which absolutely involves all Company personnel. Moreover, this achievement was also achieved due to the strong support of stakeholders, both internal and external, towards the Company. Therefore, the Board of Directors would like to thank all of the Company's employees, as well as the Board of Commissioners for supervising and providing direction that the Board of Directors can execute the strategy well.

Ungkapan yang sama juga Direksi sampaikan kepada Pemegang Saham yang telah memberikan kepercayaan kepada Direksi untuk mengelola Perseroan selama tahun pelaporan. Secara khusus, kepada seluruh karyawan, Direksi mengucapkan banyak-banyak terima kasih atas kerja keras, dedikasi dan loyalitas yang diberikan selama ini sehingga Perseroan berhasil mencatatkan hasil yang positif pada tahun 2024. Demikian pula kepada regulator, pelanggan, pemasok, dan mitra usaha, Direksi mengucapkan terima kasih atas kerja sama yang telah tercipta selama ini.

The Board of Directors would also like to express its gratitude to the Shareholders who have given their trust to the Board of Directors to manage the Company during the reporting year. In particular, to all employees, the Board of Directors expresses its gratitude for the hard work, dedication and loyalty given so far therefore the Company managed to record positive results in the year of 2024. Likewise, to regulators, customers, suppliers and business partners, the Board of Directors would like to thank you for the cooperation that has been created this far.

Jakarta, 25 Maret 2025 | *March, 25 2025*
Atas nama Direksi PT Mandala Multifinance Tbk
On behalf of the Board of Directors of PT Mandala Multifinance Tbk

Harryjanto Lasmana
Direktur Utama
President Director

Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2024 PT Mandala Multifinance Tbk

Accountability Statement of Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners Concerning the 2024 Annual Report of PT Mandala Multifinance Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Mandala Multifinance Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

We, the undersigned, declare that all information in the Annual Report of PT Mandala Multifinance Tbk for the year 2024 has been contained in full and can be fully accounted for the correctness of the contents of the Annual Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Thus this statement is made truthfully.

Jakarta, 25 Maret 2025
Jakarta, March 25, 2025

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Niko Kurniawan Bonggowarsito

Komisaris Utama
President Commissioner

Takanori Mizuno

Komisaris
Commissioner

Rizal Bambang Prasetijo

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2024 PT Mandala Multifinance Tbk

Accountability Statement of Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners Concerning the 2024 Annual Report of PT Mandala Multifinance Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Mandala Multifinance Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

We, the undersigned, declare that all information in the Annual Report of PT Mandala Multifinance Tbk for the year 2024 has been contained in full and can be fully accounted for the correctness of the contents of the Annual Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Thus this statement is made truthfully.

Jakarta, 25 Maret 2025
Jakarta, March 25, 2025

Direksi
Board of Directors

Harryjanto Lasmana

Direktur Utama
President Director

Christel Lasmana

Managing Director

Sandy Susanto

Direktur Pemasaran dan Penjualan
Sales & Marketing Director

Frederick Nathanael

Direktur IT & Operasional
IT & Operation Director

Roberto AK Un

Direktur Keuangan
Finance Director

Danny Hendarko

Direktur Bisnis
Business Director

MANDALA FINANCE

03

Profil PERSEROAN

Company Profile

Dengan menjadi bagian dari MUFG dan Adira Finance, Perseroan menjadi semakin optimis untuk memperkuat eksistensinya dalam industri pembiayaan, dan menambah kepercayaan diri Perseroan dalam mewujudkan visi menjadi perusahaan pembiayaan terbaik secara finansial yang berorientasi kepada pelanggan.

The Company's recent partnerships with MUFG and Adira Finance, The Company is increasingly optimistic about strengthening its presence in the financing industry and gaining greater confidence in realizing its vision of becoming the leading financially customer-oriented financing company.

Informasi Umum Perseroan

General Information of the Company

Nama Perusahaan *Company Name*	**PT Mandala Multifinance Tbk**
Merek Dagang *Brand of the Company*	Mandala Finance
Tanggal Pendirian *Date of Establishment*	13 Agustus 1983 August 13, 1983
Dasar Hukum Pembentukan *Legal Basis of Establishment*	Akta No. 147 tanggal 13 Agustus 1983 yang dibuat di hadapan Joenoes Enoeng Maogiman, S.H., dan telah mendapatkan pengesahan pendirian oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C2-6783.HT.01.01.TH.83 tanggal 15 Oktober 1983, serta telah diumumkan dalam Lembaran Berita Negara Republik Indonesia No. 63 tanggal 8 Agustus 1989, Tambahan Berita Negara No. 1526. *Deed No. 147 dated August 13, 1983 made before Joenoes Enoeng Maogiman, S.H., and has been approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia with Decree No. C2-6783.HT.01.01.TH.83 dated October 15, 1983, and has been announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 63 dated August 8, 1989, Supplement to the State Gazette No. 1526.*
Perubahan Nama dan Status Perusahaan *Changes of Company Name and Status*	• 13 Agustus 1983 - PT Vidya Cipta Leasing Corporation • 31 Januari 1997 - PT Mandala Multifinance • 6 September 2005 - PT Mandala Multifinance Tbk • *August 13, 1983 - PT Vidya Cipta Leasing Corporation* • *January 31, 1997 - PT Mandala Multifinance* • *September 6, 2005 - PT Mandala Multifinance Tbk*
Bidang Usaha *Line of Business*	Perusahaan Pembiayaan *Financing / Multifinance Company*
Status Perusahaan *Company Status*	Perusahaan Terbuka *Public Company*
Modal Dasar *Authorized Capital*	Rp400.000.000.000,-
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh *Issued and Fully Paid-up Capital*	Rp133.844.393.600,-
Jumlah Karyawan *Number of Employee*	6.146 orang I *6,146 people*
Alamat Kantor Pusat *Head Office Address*	Gedung Mandala Finance Jl. Menteng Raya No. 24 A-B Jakarta Pusat 10340, Indonesia Telp. : (+62 21) 2925 9955 Fax. : (+62 21) 2925 9950 Website : www.mandalafinance.com E-mail : corsec@mandalafinance.com
Jaringan Usaha *Point of Service*	268 jaringan layanan yang beroperasi di 31 provinsi di Indonesia *268 point of service operating in 31 provinces in Indonesia*
Informasi Pencatatan Saham Perusahaan *Company Share Listing Information*	
Pencatatan Saham di Bursa Saham *Exchange of Share Listing*	Bursa Efek Indonesia (BEI) *Indonesia Stock Exchange (IDX)*
Kode Saham Stock Ticker	MFIN
Kronologi Pencatatan Saham *Share Listing Chronology*	PT Mandala Multifinance Tbk telah mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia (BEI) pada tanggal 6 September 2005 dengan kode MFIN. *PT Mandala Multifinance Tbk was listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX) on September 6, 2005 under the code MFIN.*

Kepemilikan Saham
Shareholders

- 89,26% — MUFG Bank, Ltd
- 10,00% — PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk
- 0,74% — Masyarakat/Publik (masing-masing dengan kepemilikan di bawah 5%)

Riwayat Singkat Perusahaan

A Brief of Company History

PT Mandala Multifinance merupakan nama resmi Perseroan yang telah digunakan sejak tahun 1997 sampai sekarang, sejak perubahan nama sebelumnya dari PT Vidya Cipta Leasing Corporation yang berdiri pada tahun 1983. Perubahan nama Perseroan ini telah sesuai dengan Akta Notaris No.155 tanggal 31 Januari 1997 dan SK Menteri Kehakiman Republik Indonesia No. C2-1845-HT.01.04-TH.97 tanggal 17 Maret 1997. Izin Usaha diperoleh Perseroan dari Menteri Keuangan Republik Indonesia No.323/KMK.017/1997 tanggal 21 Juli 1997.

PT Mandala Multifinance is the Company's official name, having been used since 1997. This change occurred when the Company changed its name from PT Vidya Cipta Leasing Corporation, which was established in 1983. The change of the Company's name is in accordance with Notarial Deed No. 155 dated January 31, 1997 and Decree of the Minister of Justice of the Republic of Indonesia No. C2-1845-HT.01.04-TH.97 dated March 17, 1997. The Company obtained its Business License from the Minister of Finance of the Republic of Indonesia No.323/KMK.017/1997 dated July 21, 1997.

Sesuai dengan Anggaran Dasar terakhir, maksud dan tujuan Perseroan adalah menjalankan usaha pada pembiayaan, termasuk pembiayaan berdasarkan prinsip syariah. Kegiatan usaha sendiri mencakup pembiayaan investasi, pembiayaan modal kerja, pembiayaan multiguna, dan kegiatan usaha pembiayaan lain berdasarkan ketentuan yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK), Pemerintah dan/atau Dewan Syariah Nasional yang berlaku.

In accordance with the latest Articles of Association, the purpose and objective of the Company is to conduct business in financing, including financing based on sharia principles. Its business activities include investment financing, working capital financing, multipurpose financing, and other financing business activities based on the provisions stipulated by the Financial Services Authority (FSA), the Government, and/or the applicable National Sharia Council.

Seiring dengan perkembangan Perseroan, pada tanggal 6 September 2005, Mandala Finance resmi mencatatkan sahamnya pada Bursa Efek Jakarta (BEJ) atau sekarang bernama Bursa Efek Indonesia (BEI), sekaligus merubah status Perseroan menjadi perusahaan terbuka dengan nama PT Mandala Multifinance Tbk. Struktur modal Perseroan terus menguat dan menjadikannya entitas yang dapat diandalkan. Lalu pada April 2006, Perseroan mendirikan Unit Usaha Syariah yang telah mendapat Rekomendasi Dewan Syariah Nasional–Majelis Ulama Indonesia No.U-075/DSN-MUI/IV/2006. Perseroan juga memperoleh izin Unit Usaha Syariah dari Otoritas Jasa Keuangan dengan No.KEP-125/NB.223/2015 tanggal 9 Juni 2015.

On September 6, 2005, Mandala Finance officially listed its shares on the Jakarta Stock Exchange (BEJ), now known as the Indonesia Stock Exchange (IDX). Concurrently, the company changed its status to a public company under the name PT Mandala Multifinance Tbk. The Company's capital structure continues to strengthen, making it a reliable entity. In April 2006, the Company established a Sharia Business Unit that received the recommendation of the National Sharia Council-Majelis Ulama Indonesia No.U-075/DSN-MUI/IV/2006. The Company has also obtained a Sharia Business Unit license from the Financial Services Authority with No.KEP-125/NB.223/2015 dated June 9, 2015.

Perseroan terus berkembang, pada tahun 2024 tepatnya di bulan Maret, Perseroan resmi menjadi bagian dari Mitsubishi UFJ Financial Group (MUFG) dan PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk (Adira Finance). Dengan bergabungnya Perseroan menjadi bagian dari MUFG Group, tentunya memberikan dampak positif dalam mempercepat pertumbuhan untuk memperkuat posisi Perseroan sebagai salah satu perusahaan pembiayaan terkemuka di Indonesia. Perseroan juga dapat melayani lebih banyak masyarakat di seluruh Indonesia, serta meningkatkan inovasi teknologi dalam produk dan layanan untuk menjawab kebutuhan konsumen atau pelanggan dan segmentasi pasar yang terus bertumbuh.

The Company continues to grow, in 2024, precisely in March, the Company officially became part of the Mitsubishi UFJ Financial Group (MUFG) and PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk (Adira Finance). By joining as part of the MUFG Group, it certainly has a positive impact in accelerating growth to strengthen the Company's position as one of the leading financing companies in Indonesia. The Company also able to serve more people throughout Indonesia, as well as increase technological innovation in products and services to answer the needs of consumers or customers and market segmentation that continues to grow.

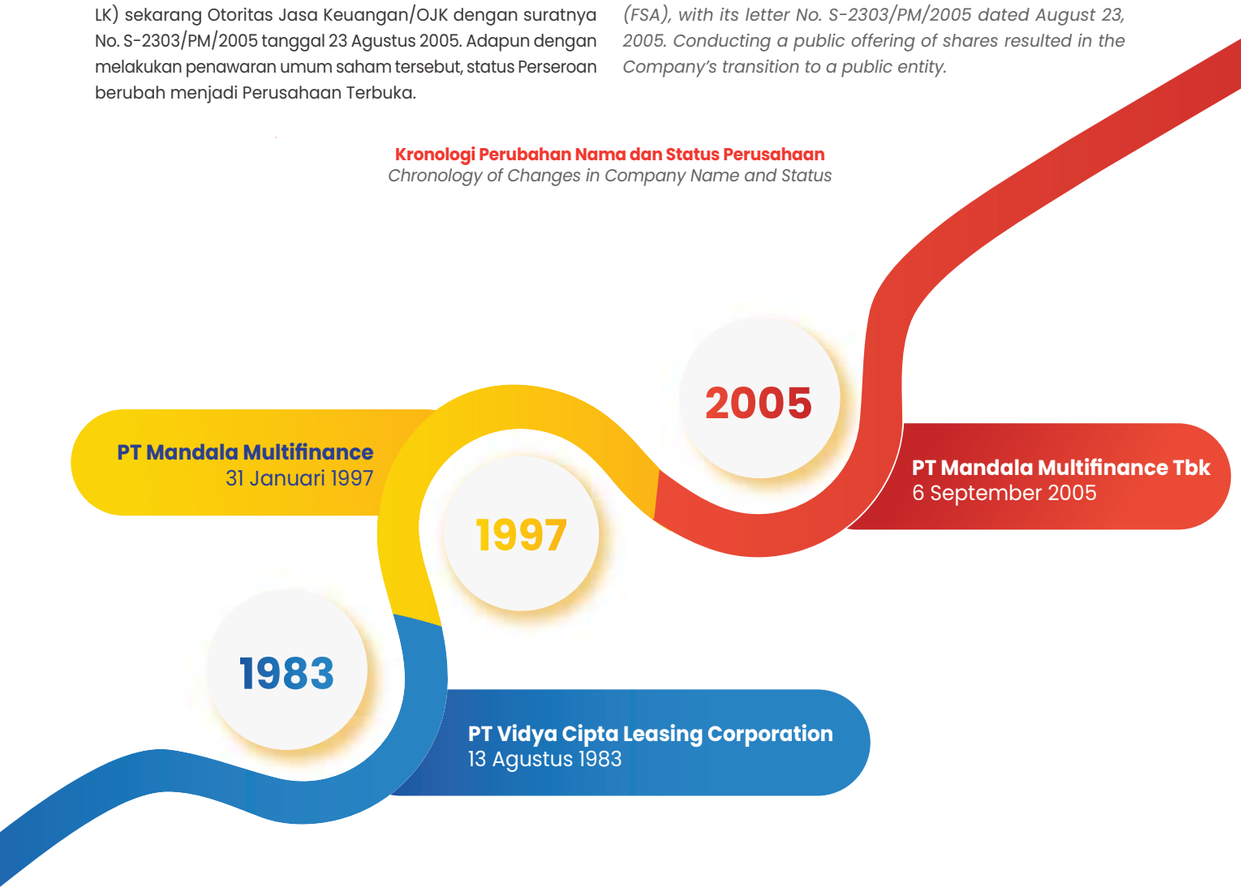
INFORMASI PERUBAHAN NAMA DAN STATUS PERUSAHAAN

Sebagaimana telah diuraikan sebelumnya, Perseroan didirikan pertama kali pada 13 Agustus 1983 dengan nama PT Vidya Cipta Leasing Corporation. Kemudian seiring dengan perkembangannya, nama Perseroan di ubah menjadi PT Mandala Multifinance sesuai dengan akta Notaris H. Asmawel Amin, S.H., No. 155 tanggal 31 Januari 1997. Lalu tercatat per 6 September 2005, Perseroan resmi menerbitkan sahamnya di lantai Bursa Efek Indonesia dengan kode saham "MFIN" setelah sebelumnya memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (Bapepam-LK) sekarang Otoritas Jasa Keuangan/OJK dengan suratnya No. S-2303/PM/2005 tanggal 23 Agustus 2005. Adapun dengan melakukan penawaran umum saham tersebut, status Perseroan berubah menjadi Perusahaan Terbuka.

INFORMATION ON CHANGE OF COMPANY NAME AND STATUS

As previously outlined, the Company was initially established on August 13, 1983 under the name PT Vidya Cipta Leasing Corporation. Subsequently, in accordance with Notarial deed H. Asmawel Amin, S.H., No. 155 dated January 31, 1997, the Company underwent a name change to PT Mandala Multifinance. On September 6, 2005, the company officially issued its shares on the Indonesia Stock Exchange with the ticker code "MFIN" after obtaining an effective statement from the Chairman of the Capital Market and Financial Institutions Supervisory Agency (Bapepam-LK), now the Financial Services Authority (FSA), with its letter No. S-2303/PM/2005 dated August 23, 2005. Conducting a public offering of shares resulted in the Company's transition to a public entity.

Kronologi Perubahan Nama dan Status Perusahaan
Chronology of Changes in Company Name and Status



Bidang Usaha
Line of Business

BIDANG USAHA BERDASARKAN ANGGARAN DASAR TERAKHIR

Sebagaimana tertuang dalam Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan yang terakhir diubah dan disahkan melalui Akta No 20 tanggal 14 Mei 2024 yang dibuat di hadapan Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn, Notaris, di Jakarta, maksud dan tujuan Perseroan adalah menjalankan usaha pada bidang pembiayaan, termasuk pembiayaan berdasarkan prinsip syariah. Kegiatan usaha sendiri mencakup pembiayaan investasi, pembiayaan modal kerja, pembiayaan multiguna dan kegiatan usaha pembiayaan lain berdasarkan ketentuan yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK), Pemerintah dan/atau Dewan Syariah Nasional yang berlaku.

LINE OF BUSINESS BASED ON THE LATEST ARTICLES OF ASSOCIATION

As stated in Article 3 of the Company's Articles of Association, which was last amended and ratified by Deed No. 20 dated May 14, 2024 made before Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn, Notary, in Jakarta, the purpose and objective of the Company is to conduct business in financing, including financing based on sharia principles. Business activities include investment financing, working capital financing, multipurpose financing and other financing business activities based on the provisions stipulated by the Financial Services Authority (FSA), the Government and / or the applicable National Sharia Council.

KEGIATAN USAHA YANG DIJALANKAN PADA TAHUN BUKU

Saat ini, Mandala Finance terus berfokus pada kegiatan usaha pembiayaan konsumen, khususnya pembiayaan kendaraan bermotor roda dua, multiguna dan roda empat, dengan dukungan pemegang saham utama yang berpengalaman pada bidang pembiayaan dan perbankan.

BUSINESS ACTIVITIES CONDUCTED IN THE CURRENT FINANCIAL YEAR

At present, Mandala Finance remains dedicated to its core competencies in the domain of consumer financing, two-wheeler financing, multi-purpose, and four wheeler-financing with the support of major shareholders which experienced in financing and banking sector.

PRODUK DAN/ATAU JASA YANG DIHASILKAN

Mandala Finance adalah sebuah perusahaan pembiayaan komersial yang berfokus pada bisnis pembiayaan sepeda motor, mobil, elektronik dan furnitur, serta pembiayaan multiguna lainnya. Sebagai perusahaan yang berpengalaman lebih dari 27 tahun di industri jasa keuangan, Perseroan memiliki komitmen untuk mengembangkan bisnisnya di Indonesia dan mampu memberikan manfaat bagi seluruh lapisan masyarakat.

GENERATED PRODUCTS AND/OR SERVICES

Mandala Finance is a commercial financing company that focuses on the business of financing two wheeled, four wheeled, electronics and furniture, as well as other multipurpose financing. As a company with more than 27 years of experience in the financial services industry, the Company is committed to developing its business in Indonesia and being able to provide beneficial effects for all levels of society.

Jejak Langkah

Company Milestones

1997

PT Mandala Multfinance didirikan.

PT Mandala Multifinance was established.

2005

Penawaran umum saham perdana.

Initial public offering.

2006

Membuka Unit Usaha Syariah.

Opening a Sharia Business Unit.

2011

Menerbitkan medium-term notes pertama sebesar Rp115 miliar.

Issued the first medium-term notes amounting to Rp115 billion.

2012

Menerbitkan Obligasi Tahap I Tahun 2012 sebesar Rp100 miliar.

Issued Phase I Bonds Year 2012 amounting to Rp100 billion.

2014

Menerbitkan Obligasi Tahap I Tahun 2014 sebesar Rp212 miliar.

Issued Phase I Bonds 2014 amounting to Rp212 billion.

2021

- Memperkenalkan logo baru untuk mengikuti perkembangan zaman, beradaptasi, dan fleksibel dalam menghadapi berbagai perubahan.
- Meluncurkan aplikasi Mantis untuk mempercepat proses pembiayaan.

- *The introduction of a new logo as a means to remain current, flexible, and adaptable in the presence od changes.*
- *Initiated Mantis app in an effort to accelerate the financing procedure.*

2020

Menerbitkan Obligasi Berkelanjutan III Tahap V dan Obligasi Berkelanjutan IV tahap I dan Tahap II dengan total nilai sebesar Rp565 miliar.

Issued Shelf Registration Bonds III Phase V and Shelf Registration Bonds IV Phase I and Phase II with a total value of Rp565 billion.

2019

Menerbitkan Obligasi Berkelanjutan III Mandala Multifinance Tahap II, III, dan IV Tahun 2019 sebesar Rp627 miliar.

Issued Mandala Multifinance Shelf Registration Bonds III Phase II, III, and IV Year 2019 amounting to Rp627 billion.

2018

Menerbitkan Obligasi Berkelanjutan III Mandala Multifinance Tahap I Tahun 2018 sebesar Rp450 miliar.

Issued Mandala Multifinance Shelf Registration Bonds III Phase I 2018 amounting to Rp450 billion

2015

Menerbitkan Obligasi Berkelanjutan II Mandala Multifinance Tahap I Tahun 2015 sebesar Rp500 miliar.

Issued Mandala Multifinance Shelf Registration Bonds II Phase I Year 2015 amounting to Rp500 billion.

2022

- Mengoptimalkan aplikasi Mantis sebagai platform dalam meningkatkan layanan bisnis O2O (*offline to online*) untuk menjangkau dan melayani masyarakat Indonesia yang tersebar di seluruh Nusantara.
- Menerbitkan Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I Mandala Finance Tahap II senilai Rp650 miliar.

- *Optimizing the Mantis application as a platform in improving O2O (offline to online) business services to reach and serve Indonesians spread across the nation.*
- *Issued Shelf Registration Mudharabah Sharia Bonds I Mandala Finance billion Phase II worth IDR 650 billion.*

2023

- Pada 26 Juni 2023, Mandala Finance melakukan publikasi atas aksi akuisisi yang dilakukan oleh MUFG Bank (MUBK) dan Adira Finance (ADMF), yang keduanya juga merupakan bagian dari MUFG Group, dengan porsi akuisisi sebesar 80,6% sahamnya di Mandala Finance atau dengan nilai sekitar Rp7.042 miliar.
- Menerbitkan Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I Mandala Finance Tahap III senilai Rp500 miliar.

- *On June 26, 2023, Mandala Finance made publicity of the acquisition by MUFG Bank (MUBK) and Adira Finance (ADMF), both of which are also part of the MUFG Group, with an acquisition portion of 80.6% of its shares in Mandala Finance or with a value of approximately Rp7,042 billion.*
- *Issued Shelf Registration Mudharabah Sharia Bonds I Mandala Finance Phase III worth IDR 500 billion.*

2024

Pada tanggal 13 Maret 2024 PT Mandala Multifinance Tbk telah resmi bergabung dalam MUFG Group dengan kepemilikan sebesar 89,26% oleh MUFG Bank Ltd. (MUBK) dan 10% oleh Adira Finance (ADMF).

On March 13, 2024 PT Mandala Multifinance Tbk officially a part of MUFG Group with 89.26% ownership by MUFG Bank Ltd.(MUBK) and 10% by Adira Finance (ADMF).

Jaringan Bisnis dan Wilayah Operasi

Point of Services and Area Coverage

"Mandala Finance hadir di 268 titik layanan yang tersebar di Sumatera, Kalimantan, Jawa, Nusa Tenggara, Sulawesi, Maluku, hingga Papua"

"Mandala Finance is in 268 point of services across Sumatra, Kalimantan, Java, Nusa Tenggara, Sulawesi, Maluku, and Papua"

Provinsi *Province*	Wilayah *Area*	Alamat *Address*
ACEH	BIREUEN	Jl. Medan - Banda Aceh Rt.000 Rw.000, Kel.Geulanggang Gampong, Kec.Kota Juang, Bireuen
	ACEH	Jl. Tgk. Imuem Lueng Bata No.84 (Samping Kantor Askrindo Syariah) Rt.000 Rw.000, Kel.Blang Cut, Kec.Lueng Bata, Banda Aceh
	KUALA SIMPANG	Jl. Ir.H.Juanda Dusun Bahagia Rt.000 Rw.000, Kel.Desa Dalam, Kec.Karang Baru, Aceh Tamiang
	LANGSA ACEH	Jl. A.Yani, (Depan Kantor Pajak/Pbb, Samping Spbu Harapan) Rt.000 Rw.000, Kel. Gampong Jawa Muka, Kec.Langsa Kota, Langsa
	LHOKSEUMAWE	Jl. Darussalam No.5-6 Rt.000 Rw.000, Kel.Desa Lancang Garam, Kec.Banda Sakti, Lhokseumawe
	LHOKSUKON	Jl. Medan - Banda Aceh, Meunasah Trieng Matang Ubi Rt.000 Rw.000, Kel.Trieng Matang Ubi, Kec.Lhoksukon, Aceh Utara
	SIGLI	Jl. Prof. A. Majid Ibrahim No. 19a (Depan Spbu Kota Sigli) Rt.000 Rw.000, Kel.Gampong Asan, Kec.Kota Sigli, Pidie
	ULEE GLEE	Jl. Tgk. Chik Pante Geulima No. 24 (Simpang Jembatan Layang Meureudu) Rt.000 Rw.000, Kel.Beurawang, Kec.Meureudu, Pidie Jaya
	PANTON LABU	Jl. Medan - Banda Aceh Dusun Bineh Rt.000 Rw.000, Kel.Desa Ceumpedak, Kec. Tanah Jambo Aye, Aceh Utara
	ALUE BILIE	Jl. Nasional (Meulaboh -Tapak Tuan) Rt.000 Rw.000, Kel.Sukaraja, Kec.Darul Makmur, Nagan Raya
	KOTA FAJAR	Jl. Tapaktuan Subulussalam (Simpang Galaxi) Rt.000 Rw.000, Kel.Simpang Empat, Kec.Kluet Utara, Aceh Selatan
	NAGAN	Jl. Meulaboh- Tapak Tuan (Samping Indomaret Blang Teungoh) Rt.000 Rw.000, Kel. Desa Blang Teungoh, Kec.Kuala, Nagan Raya
	BLANG PIDIE	Jl. Letkol Bb Jalal (Depan Lapangan Pantai Perak) Rt.000 Rw.000, Kel.Pantai Perak, Kec.Susoh, Aceh Barat Daya
	TAKENGON	Jl. Qurata Aini Desa Lentik Rt.000 Rw.000, Kel.Gunung Bukit, Kec.Kebayakan, Aceh Tengah
SUMATERA UTARA *North Sumatera*	BINJAI	Jl. Soekarno Hatta No. 179 Rt.000 Rw.000, Kel.Tanah Tinggi, Kec.Binjai Timur, Binjai
	MEDAN	Jl. Asrama Pondok Kelapa No. 8 M, (Samping Alfa Midi Perum. Bumi Asri) Rt.000 Rw.000, Kel.Dwikora, Kec.Medan Helvetia, Medan
	PEMATANG SIANTAR	Komp Mega Land, Jl. Sangnawaluh Blok B No.12 Rt.000 Rw.000, Kel.Siopat Suhu, Kec. Siantar Timur, Pematang Siantar
SUMATERA BARAT *West Sumatera*	BATUSANGKAR	Jl. Sudirman No.78 A Kubu Rajo Nagari Rt.000 Rw.000, Kel.Limo Kaum, Kec.Lima Kaum, Tanah Datar
	BUKITTINGGI	Jl. By.Pass Atas Parak Tinggi (Sebelum Fly Over Aur Kuning) Rt.000 Rw.000, Kel.Aur Kuning, Kec.Aur Birugo Tigo Baleh, Bukittinggi
	KOTOBARU	Jl. Lintas Sumatera Km 13 Rt.000 Rw.000, Kel.Koto Baru, Kec.Koto Baru, Dharmasraya
	LUBUK BASUNG	Jl. Chaniago Jr Iv Surabayo (Depan Pemadam Kebakaran) Rt.000 Rw.000, Kel.Lubuk Basung, Kec.Lubukbasung, Kab Agam, Sumatera Barat. 26451
	PARIAMAN	Jl. Diponegoro No.44 Rt.000 Rw.000, Kel.Pauh Timur, Kec.Pariaman Tengah, Pariaman
	PADANG	Jl. Simpang Kampung Lalang (Samping Bri Unit Kuranji) Rt.017 Rw.006, Kel.Pasar Ambacang, Kec.Kuranji, Padang
	PASAMAN	Jalan Prof. Hamka No 104 Pasaman Baru, Kelurahan Lingkuang Aua, Kecamatan Pasaman, Kabupaten Pasaman Barat, Provinsi Sumatera Barat
	SIJUNJUNG	Jl. Imam Bonjol Jorong Hilie Pasar Jumat Rt.000 Rw.000, Kel.Nagari Muaro, Kec. Sijunjung, Sijunjung
	SOLOK	Jl. Datuk Perpatih Nan Sebatang No. 1a Rt.000 Rw.000, Kel.Aro Iv Korong, Kec.Lubuk Sikarah, Solok
	PAYAKUMBUH	Jl. Soekarno Hatta No. 101 Rt.000 Rw.000, Kel.Bulakan Balai Kandi, Kec.Payakumbuh Barat, Payakumbuh
	UJUNG GADING	Jl. Flores Jorong Kuamang No. 34 A Rt.000 Rw.000, Kel.Ujung Gading, Kec.Lembah Melintang, Pasaman Barat
SUMATERA SELATAN *South Sumatera*	BABAT TOMAN	Ruko Akien (Malekan Rusli) Lingkungan 3 No.2, Jl. Provinsi Sekayu Lubuk Linggau Rt.010 Rw.004, Kel.Babat, Kec.Babat Toman, Musi Banyuasin
	BAYUNG LENCIR	Jl. Palembang Jambi Km. 204 Rt.007 Rw.002, Kel.Bayung Lencir, Kec.Bayung Lencir, Musi Banyuasin
	BELITANG	Jl. Jend. Sudirman No. 24 Rt.001 Rw.001, Kel.Bedilan, Kec.Belitang, Ogan Komering Ulu Timur
	BETUNG	Jl. Merdeka Palembang Betung Rt.017 Rw.004, Kel.Kedondong Raye, Kec.Banyuasin Iii, Banyuasin
	INDRALAYA	Komp Persada, Jl. Lintas Timur Km 34, (Samping Bappeda) Rt.002 Rw.000, Kel. Indralaya Raya, Kec.Indralaya, Ogan Ilir
	KAYU AGUNG	Jl. Muchtar Saleh, (Depan Hotel Dinesty) Rt.008 Rw.004, Kel.Mangun Jaya, Kec.Kayu Agung, Ogan Komering Ilir
	MARTAPURA	Jl. Merdeka, (Depan Lapangan Koni) Rt.001 Rw.001, Kel.Terukis Rahayu, Kec.Martapura, Ogan Komering Ulu
	MUARA ENIM	Jl. Jend Sudirman No. 5a (Talang Jawa Atas) Rt.000 Rw.000, Kel.Lebuay Bandung, Kec.Merapi Timur, Lahat
	PALEMBANG	Jl. Residen Abdul Rozak No. 41 Ruko. 11-12 Rt.045 Rw.009, Kel.Bukit Sangkal, Kec. Kalidoni, Palembang
	PRABUMULIH	Jl. Jendral Sudirman No. 36 (Sebrang Rm. Lesehan Arjuna/Hotel South Sumatera) Rt.005 Rw.003, Kel.Gunung Ibul Barat, Kec.Prabumulih Timur, Prabumulih
	SEKAYU	Jl. Merdeka, Lingkungan I (Samping Kampus Stier) Rt.001 Rw.001, Kel.Serasan Jaya, Kec.Sekayu, Musi Banyuasin
	BATURAJA	Jl. Dr. Moh. Hatta No. 585 A (Lintas Sumatera) Rt.004 Rw.004, Kel.Kemalaraja, Kec. Baturaja Timur, Ogan Komering Ulu
	LAHAT	Jl. Letnan Marzuki No. 31 Rt.005 Rw.003, Kel.Talang Jawa Selata, Kec.Lahat, Lahat
	LUBUK LINGGAU	Jl. Yos Sudarso No. 02 (Depan Showroom Aster Indomobil) Rt.002 Rw.000, Kel.Taba Jemekeh, Kec.Lubuklinggau Timur I, Lubuk Linggau
	SUNGAI LILIN	Jl. Raya Palembang-Jambi, Km.112 Rt.006 Rw.003, Kel.Sungai Lilin, Kec.Sungai Lilin, Musi Banyuasin
	TUGUMULYO	Jl. Lintas Timur Desa Tugumulyo Kampung 4 Rt.001 Rw.002, Kel.Tugumulyo, Kec. Lempuing, Ogan Komering Ilir

Provinsi *Province*	Wilayah *Area*	Alamat *Address*
KALIMANTAN SELATAN *South Kalimantan*	BARABAI	Jalan H. A. Syafawi Murakata RT/RW. 06/02, Kelurahan Bukat, Kecamatan Barabai, Kabupaten Hulu Sungai Tengah, Provinsi Kalimantan Selatan.
	BANJARMASIN	Jl. Gatot Subroto Raya No.1-2 Rt.025 Rw.000, Kel.Kuripan, Kec.Banjarmasin Timur, Banjarmasin
	BATU LICIN	Jl. Raya Batulicin No. 93 Rt.004 Rw.001, Kel.Kampung Baru, Kec.Simpang Empat, Tanah Bumbu
	KOTABARU	Jl. Veteran No. 189 C, (Depan Studio Foto Maya) Rt.003 Rw.001, Kel.Desa Dirgahayu, Kec.Pulau Laut Utara, Kotabaru
	MARTAPURA-KAL	Jl. A. Yani Km 33.7 (Seberang Kantor Pajak Pratama) Rt.000 Rw.000, Kel.Loktabat Utara, Kec.Banjarbaru Utara, Banjarbaru
	PLEIHARI	Jl. A.Yani Km.1 (Depan Kodim 1009) Rt.001 Rw.001, Kel.Angsau, Kec.Pleihari, Tanah Laut
	TANJUNG	Jl. A. Yani, Selongan (Samping Dealer Sarabakawa) Rt.016 Rw.000, Kel.Jangkung, Kec.Tanjung, Tabalong
KALIMANTAN TENGAH *Central Kalimantan*	KAPUAS	Jl. Cilik Riwut Rt. 19, (Samping Indomaret Ruko H. Adul) Rt.019 Rw.000, Kel.Selat Dalam, Kec.Selat, Kapuas
	MUARA TEWEH	Jl. Yetro Singseng Rt. 21 Rt.021 Rw.000, Kel.Lanjas, Kec.Teweh Tengah, Barito Utara
	PANGKALAN BUN	Jalan Ahmad Yani RT/RW 003/010, Kelurahan Baru, Kecamatan Arut Selatan, Kabupaten Kotawaringin Barat, Provinsi Kalimantan Tengah.
	PALANGKARAYA	Jl. Cilik Riwut Km 1 (Depan Polda Kalteng) Rt.002 Rw.003, Kel.Palangka, Kec.Jekan Raya, Palangkaraya
	SAMPIT	Jl. Mt.Haryono Barat Rt.018 Rw.007, Kel.Mentawa Baru Hulu, Kec.Mentaya Baru Ketapang, Kotawaringin Timur
KALIMANTAN BARAT *West Kalimantan*	PONTIANAK	Jl. Karimata No. 4b Rt.000 Rw.000, Kel.Sungai Bangkong, Kec.Pontianak Kota, Pontianak
KALIMANTAN TIMUR *East Kalimantan*	BALIKPAPAN	Jl. Mt Haryono No. 02 Rt.027 Rw.000, Kel.Sungai Nangka, Kec.Balikpapan Selatan, Balikpapan
	BERAU	Jalan Pembangunan I RT. 008 Kelurahan Sei Bedungun, Kecamatan Tanjung Redeb, Kabupaten Berau, Propinsi Kalimantan Timur
	PENAJAM	Jl. Propinsi Km. 18 Rt.007 Rw.000, Kel.Petung, Kec.Penajam, Penajam Paser Utara
	SAMARINDA	Jl. Kadrie Oening No 168b Rt.016 Rw.000, Kel.Air Hitam, Kec.Samarinda Ulu, Samarinda
	SAMARINDA SEBERANG	Jl. Sultan Hasanudin No 18 (Depan Ayam Salby) Rt.019 Rw.018, Kel.Baka, Kec.Samarinda Seberang, Samarinda
	SANGATTA	Jl. I. A Muis, No. 27 Poros Sangatta Bontang (Samping Hotel Prima Sangatta) Rt.040 Rw.000, Kel.Sangatta Utara, Kec.Sangatta Utara, Kutai Timur
	TANAH GROGOT	Jl. Noto Sunardi (Samping Gg. Noto Kusumo) Rt.014 Rw.000, Kel.Tanah Grogot, Kec. Tanah Grogot, Paser
	TARAKAN	Jl Kh Agus Salim Rt 008 Kel Selumit, Kec Tarakan Tengah, Kota Tarakan, Kalimantan Utara,77113
	TENGGARONG	Jl. Wolter Monginsidi No. 08 Rt.008 Rw.000, Kel.Timbau, Kec.Tenggarong, Kutai Kertanegara
GORONTALO	BOALEMO	Jl. Trans Sulawesi Rt.000 Rw.000, Kel.Desa Hungayonaa, Kec.Tilamuta, Boalemo
	GORONTALO	Jl. Nani Wartabone Rt.002 Rw.001, Kel.Limbau Ii, Kec.Kota Selatan, Gorontalo
	MARISA	Jalan Trans Sulawesi) Rt.000 Rw.000, Kel.Palopo, Kec.Marisa, Pohuwato
MOROTAI	MOROTAI	Jl. Susilo Bambang Yudhoyono Desa Yayasan (Depan Patung Soekarno) Kec. Morotai Selatan Kab. Pulau Morotai

Provinsi *Province*	Wilayah *Area*	Alamat *Address*
JAWA BARAT *West Java*	BOGOR	Jl. Ahmad Yani No. 104 Rt.003 Rw.003, Kel.Tanah Sereal, Kec.Tanah Sereal, Bogor
	CIANJUR	Jl. Dr. Muwardi 148 C Rt.005 Rw.004, Kel.Desa Bojong Herang, Kec.Cianjur, Cianjur
	CIBINONG	Ruko Mayor Oking 2, Jalan Mayor Oking No.3 Rt.002 Rw.001, Kel.Cirimekar, Kec.Cibinong, Bogor
	JAMPANG	Jl. Raya Kateu Rt.011 Rw.004, Kel.Surade, Kec.Surade, Sukabumi
	LEUWILIANG	Jl. Raya LeuwiliangRt.001 Rw.001, Kel.Cimanggu, Kec.Cibungbulang, Bogor
	PARUNG	Jl. Raya Parung - Bogor Km 1 Rt.002 Rw.006, Kel.Parung, Kec.Parung, Bogor
	PARUNGKUDA	Jl. Raya Siliwangi Kp. Leuwiorok Rt.011 Rw.005, Kel.Sundawenang, Kec.Parungkuda, Sukabumi
	PELABUHAN RATU	Jalan Jenderal Ahmad Yani (Jalan Rumah Sakit) No.101, RT/RW. 003/005, Kelurahan Pelabuhan Ratu, Kecamatan Pelabuhan Ratu, Kabupaten Sukabumi, Provinsi Jawa Barat.
	SUKABUMI	Jl. Bhayangkara No. 33-34 Rt.004 Rw.002, Kel.Gunung Puyuh, Kec.Gunung Puyuh, Sukabumi
	TANGGEUNG	Jalan Raya Sukanagara, Kelurahan Sukanagara, Kecamatan Sukanagara, Kabupaten Cianjur, Provinsi Jawa Barat
	BANJAR	Ruko Victoria Plaza B 8-9, Jl.Mayjend Didi Kartasasmita Rt.007 Rw.008, Kel.Banjar, Kec.Banjar, Banjar
	BANDUNG	Jl. Bkr No. 3a Rt.006 Rw.009, Kel.Cijagra, Kec.Lengkong, Bandung
	BANJARAN	Komplek Bintang Motor Blok B 7-9, Jl. Raya Banjaran Nambo No. 677 Rt.004 Rw.001, Kel.Batukarut, Kec.Arjasari, Bandung
	CIAWI	Ruko Al Rusyudu Blok A2, Jl. Raya Perjuangan Rt.003 Rw.010, Kel.Kurniabakti, Kec. Ciawi, Tasikmalaya
	KADIPATEN	Jl. Raya Cideres No. 10 Rt.003 Rw.002, Kel.Bojongcideres, Kec.Dawuan, Majalengka
	CIMAHI	Jl. Cihanjuang Ruko Duta Regency Blok A No. 15-17 RT 004 RW 002, Kelurahan Cibabat, Kecamatan Cimahi Utara, Kota Cimahi, Provinsi Jawa Barat
	CIREBON	Jl. Brigjen Darsono No.34, By Pass Rt.001 Rw.003, Kel.Kedawung, Kec.Kedawung, Cirebon
	GARUT	Jl. Otista No. 277 Rt.002 Rw.007, Kel.Tarogong, Kec.Tarogong Kidul, Garut
	JATIBARANG	Jl. Raya Kongsijaya No. 69 Rt.003 Rw.002, Kel.Kongsijaya, Kec.Widasari, Indramayu
	KUNINGAN	Jl Raya Siliwangi No. 40 Rt.000 Rw.000, Kel.Cigintung, Kec.Kuningan, Kuningan
	PANGANDARAN	Jl. Raya Cijulang No. 168 Dusun Kedungrejo Rt.001 Rw.003, Kel.Wonoharjo, Kec. Pangandaran, Pangandaran
	PATROL	Jl Raya Patrol No 69 RT 04 RW 03 Desa /Kec Patrol Kab Indramayu Provinsi Jawa Barat Kode Pos 45257
	SUBANG	Komplek Pertokoan Rawa Badak Blok B-5, Jl. Kapten Hanafiah Rt.098 Rw.027, Kel. Karanganyar, Kec.Subang, Subang
	SUMEDANG	Jl. Prabu Gajah Agung Rt.001 Rw.006, Kel.Jatihurip, Kec.Sumedang Selatan, Sumedang
	TASIKMALAYA	Jl. Dr.Moh Hatta No.169 Rt.001 Rw.020, Kel.Sukamanah, Kec.Cipedes, Tasikmalaya
	UJUNG BERUNG	Ruko Nasution Square, Jl. Ah Nasution No. 103, Kav. 29 Rt.005 Rw.001, Kel.Karang Pamulang, Kec.Mandalajati, Bandung
	CILEUNGSI	Jl Raya Narogong Km 21 Rt 02 Rw 18 Kp Rawahingkik Kel Cileungsi Kec Cileungsi Kab Bogor Jawa Barat 16820
	BEKASI	Ruko Grand Mall, Jl. Jend Sudirman Blok D 37-38 Rt.002 Rw.004, Kel.Harapan Mulya, Kec.Medan Satria, Bekasi
	CIKARANG	Ruko Mega Surya No.16 M, Jl. Raya Cibarusah Rt.018 Rw.006, Kel.Pasirsari, Kec.Cikarang Selatan, Bekasi
	KARAWANG	Jl. Jend. A. Yani By Pass No. 82 Rt.007 Rw.013, Kel.Karangpawitan, Kec.Karawang Barat, Karawang
	PURWAKARTA	Jl. Ibrahim Singadilaga No. 51 Rt.008 Rw.001, Kel.Nagrikaler, Kec.Purwakarta, Purwakarta

Provinsi *Province*	Wilayah *Area*	Alamat *Address*
JAWA TENGAH *Central Java*	KEBUMEN	Jl. Kutoarjo No. 5 Rt.001 Rw.007, Kel.Panjer, Kec.Kebumen, Kebumen
	BAWEN	Jl. Raya Bawen - Semarang (Soekarno-Hatta) Km 31 No. 8-G Rt.004 Rw.009, Kel. Harjosari, Kec.Bawen, Semarang
	PURWOKERTO	Jl. Overste Isdiman No. 536, Rt/Rw 005/003, Kel. Purwokerto Lor, Kec Purwokerto Timur, Kab, Banyumas
	BOYOLALI	Jl Raya Solo - Boyolali Km 1 Tegalwire Kel. Mojosongo Kec. Mojosongo Boyolali
	SRAGEN	Ruko Mojosari, Jl. Setia Budi No.52, Rt.000 Rw.000, Kel.Sragen Kulon, Kec.Sragen, Sragen
	CILACAP	Jl. Jendral Gatot Subroto No.158 Rt.003 Rw.011, Kel.Gunungsimping, Kec.Cilacap Tengah, Cilacap
	TEMANGGUNG	Jl. Jendral Sudirman No. 120 Rt.004/Rw.003, Kel.Kowangan, Kec.Temanggung, Kab Temanggung
	KARANGANYAR	Jl. Lawu No.20 Rt.002 Rw.008, Kel.Karanganyar, Kec.Karanganyar, Karanganyar
	MAGELANG	Ruko Blondo Asri Blok B-C, Jl. Mayjen Bambang Sugeng Km. 7 Rt.001 Rw.001, Kel. Blondo, Kec.Mungkid, Magelang
	PATI	Jl. Ronggo Warsito No. 7 Kelurahan Plangitan, Kecamatan Pati, Kabupaten Pati, Propinsi Jawa Tengah.
	PEKALONGAN	Jalan Urip Sumoharjo No. 215 RT/RW. I/XII, Kelurahan Pringrejo, Kecamatan Pekalongan Barat, Kabupaten Pekalongan, Provinsi Jawa Barat.
	SEMARANG	Jl. Arteri Soekarno Hatta No. 54 Rt.021 Rw.027, Kel.Tlogosari Kulon, Kec.Pedurungan, Semarang
	SOLO	Jl. Honggowongso No.150 Rt.000 Rw.000, Kel.Tipes, Kec.Serengan, Surakarta
	TEGAL	Jl Sultan Agung No 31a Rt.5 Rw.1, Kel.Kejambon, Kec.Tegal Timur, Tegal
	WONOGIRI	Jl. A.Yani No.45 C Rt.001 Rw.002, Kel.Wonokarto, Kec.Wonogiri, Wonogiri
	WONOSOBO	Ruko Abragen, Jl. Mayjen Bambang Sugeng Blok A3 Sidojoyo Rt.001 Rw.004, Kel. Pager Kukuh, Kec.Wonosobo, Wonosobo
JAWA TIMUR *East Java*	BLITAR	Jl. Dr.Wahidin No.72 Rt.003 Rw.005, Kel.Kepanjen, Kec.Kepanjen Kidul, Blitar
	KEDIRI	Jl. Sersan Kko Usman No 30 Rt.001 Rw.010, Kel.Dandangan, Kec.Kota, Kediri
	MADIUN	Ruko Pgm Blok B4, Jl. Serayu Timur Rt.032 Rw.008, Kel.Pandean, Kec.Taman, Madiun
	MALANG	Jl. Dr. Cipto No. 19 Kav. 9 Rt.006 Rw.001, Kel.Rampal Celake, Kec.Klojen, Malang
	MOJOKERTO	Jl. Gajah Mada No. 73 Rt.001 Rw.004, Kel.Gedongan, Kec.Magersari, Mojokerto
	BOJONEGORO	Jl. Basuki Rahmat No. 44 C Rt.003 Rw.001, Kel.Mojo Kampung, Kec.Bojonegoro, Bojonegoro
	GRESIK	Jl Jaksa Agung Suprapto No.49a Rt 001 Rw 005 Kelurahan Sidokumpul Kec.Gresik Kab.Gresik Provinsi Jawa Timur 61111
	PROBOLINGGO	Jl. Dr. Soetomo No. 116 Rt.003 Rw.005, Kel.Tisnonegaran, Kec.Kanigaran, Probolinggo
	SIDOARJO	Jl. Sunandar Priyo Sudarmo 138-148, Blok J Rt.016 Rw.004, Kel.Sidokare, Kec.Sidoarjo, Sidoarjo
	JEMBER	Jl. Hayam Wuruk N0. 134-136 Rt.001 Rw.006, Kel.Mangli, Kec.Kaliwates, Jember
	SURABAYA	Jl. Rungkut Madya No. 81 D Rt.001 Rw.011, Kel.Rungkut Kidul, Kec.Rungkut, Surabaya
	TULUNGAGUNG	Jl. Mayor Sujadi No.79 Rt.004 Rw.001, Kel.Jepun, Kec.Tulungagung, Tulungagung
BANTEN	BALARAJA	Ruko Mutiara No. 3, Jl. Raya Serang Km 22,5 Rt.015 Rw.005, Kel.Desa Kawidaran, Kec. Balaraja, Tangerang
	SERANG	Ruko Titan Arum Blok B, Jl. Raya Serang Cilegon Rt.001 Rw.013, Kel.Drangong, Kec. Taktakan, Serang
	TANGERANG	Ruko Victoria Park (D/H Ruko Ligamas Regensi) Blok A1 No.16-17, Jl. Imam Bonjol Rt.002 Rw.006, Kel.Bojong Jaya, Kec.Karawaci, Tangerang

Provinsi *Province*	Wilayah *Area*	Alamat *Address*
DI YOGYAKARTA	WONOSARI	Jl. KH AGUS SALIM NO. 23 KEPEK WONOSARI GUNUNGKIDUL
	YOGYAKARTA	Kompleks Ruko, Jl. Kusumanegara No. 284 F Rt.001 Rw.001, Kel.Rejowinangun, Kec. Kotagede, Yogyakarta
NUSA TENGGARA BARAT *West Nusa Tenggara*	DOMPU	Jl. Kartini Lingkungan Magenda Rt.011 Rw.006, Kel.Potu, Kec.Dompu, Dompu
	MASBAGIK	Jl. Pendidikan, (Samping Dealer Astra Motor) Rt.007 Rw.002, Kel.Masbagik Selatan, Kec.Masbagik, Lombok Timur
	SUMBAWA	Jl. Setia Budi No.14 Rt.002 Rw.003, Kel.Seketeng, Kec.Sumbawa, Sumbawa
NUSA TENGGARA TIMUR *East Nusa Tenggara*	ENDE	Jl. Eltari Bawah No.8 Rt.003 Rw.002, Kel.Mautapaga, Kec.Ende Timur, Ende
	LABUAN BAJO	Jl. Frans Nala (Depan Patung Caci, Samping Dealer Suzuki Mobil) Rt.007 Rw.002, Kel.Batu Cermin, Kec.Komodo, Manggarai Barat
	RUTENG	JIn Wae Ces No 45 Rt 008 Rw 004 Kel Mbaumuku Kec Langke Rembong Kab Manggarai Provinsi Nusa Tenggara Timur
RIAU	PEKANBARU	Jl. Arifin Ahmad No. 88 Rt.000 Rw.000, Kel.Sidomulyo Timur, Kec.Marpoyan Damai, Pekanbaru
JAMBI	BUNGO	Jl. Lebai Hasan Rt.013 Rw.004, Kel.Batang Bungo, Kec.Pasar Muara Bungo, Bungo
	BANGKO	Jl. Lintas Sumatera Km. 03 (Samping Cucian Among) Rt.027 Rw.6, Kel.Pematang Kandis, Kec.Bangko, Merangin
	TUNGKAL	Jl. Prof. Dr. Sri Soedewi Maschun Sofwan Sh No. 65 Rt.009 Rw.006, Kel.Sriwijaya, Kec. Tungkal Ilir, Tanjung Jabung Barat
	JAMBI	Jl. Prof. M. Yamin Sh (Depan Tribun Jambi) Rt.018 Rw.000, Kel.Payo Lebar, Kec.Jelutung, Jambi
	SABAK	Ruko Sabak Regency Ruko No. 03, Jl. Raya Bhayangkara Rt.011 Rw.000, Kel.Talang Babat, Kec.Muara Sabak Barat, Tanjung Jabung Timur
	TEBO	Jl. Lintas Tebo Bungo Km. 03 Rt.000 Rw.000, Kel.Tebing Tinggi, Kec.Tebo Tengah, Tebo
BENGKULU	ARGA MAKMUR	Jl. Cut Nyak Dien No. 259 (Samping Kantor Lurah Purwodasi) Rt.003 Rw.001, Kel. Purwodadi, Kec.Arga Makmur, Bengkulu Utara
	BENGKULU	Jl. Danau Raya No. 52 Rt.007 Rw.002, Kel.Jembatan Kecil, Kec.Singaran Pati, Bengkulu
	CURUP	Jl A. Yani No. 68 Rt.009 Rw.003, Kel.Kampung Jawa, Kec.Curup Tengah, Rejang Lebong
BANGKA BELITUNG	KELAPA	Jl. Raya Pangkal Pinang Mentok (Depan Bank Bri) Rt.009 Rw.004, Kel.Kelapa, Kec. Kelapa, Bangka Barat
	BANGKA	Jl. Raya Koba Komp. Ruko Bangka Asri Blok 9-10 A Rt.012 Rw.7, Kel.Dul, Kec.Pangkalan Baru, Bangka Tengah
	MENTOK	Jl. Sudirman Pal Ii (Sebelah Bpjs Kesehatan) Rt.13 Rw.003, Kel.Air Belo, Kec.Muntok, Bangka Barat
	BELINYU	Jl. Sriwijaya No. 2 (Depan Tugu Pasar Lama) Rt.001 Rw.001, Kel.Kuto Panji, Kec.Belinyu, Bangka
	BELITUNG	Jl. Jend Sudirman No. 8 Rt.008 Rw.004, Kel.Desa Pangkallalang, Kec.Tanjung Pandan, Belitung
	BELTIM	Jl. Jenderal Sudirman Rt.015 Rw.008, Kel.Desa Kurnia Jaya, Kec.Manggar, Belitung Timur
	JEBUS	Jl. Raya Kimjung Rt.001 Rw.001, Kel.Sinar Manik, Kec.Jebus, Bangka Barat
	KOBA	Ruko No 15, Jl. Soekarno Hatta Iii Rt.015 Rw.016, Kel.Simpang Perlang, Kec.Koba, Bangka Tengah
	SUNGAI LIAT	Kompleks Ruko Permata Indah No.4-5, Jl. Jend.Sudirman Rt.007 Rw.007, Kel.Sungailiat, Kec.Sungailiat, Bangka
	TOBOALI	Jl. Jenderal Sudirman No. 40 (Samping Dr.Dharma Tikung Maut) Rt.016 Rw.002, Kel. Teladan, Kec.Toboali, Bangka Selatan

Provinsi *Province*	Wilayah *Area*	Alamat *Address*
LAMPUNG	BANDAR JAYA	Jl. Proklamator No.98 Rt.14 A /05 A Rt.014 Rw.000, Kel.Bandarjaya Barat, Kec.Terbanggi Besar, Lampung Tengah
	DAYA MURNI	Jl. Jendral Sudirman (Depan Smk Pgri) Rt.003 Rw.005, Kel.Daya Asri, Kec.Tumijajar, Tulang Bawang Barat
	KALIANDA	Jl. Raden Intan No.123 Rt.003 Rw.004, Kel.Kalianda, Kec.Kalianda, Lampung Selatan
	KOTABUMI	Jl. Alamsyah Ratu Perwira Negara N0. 111 Rt.000 Rw.000, Kel.Kota Gapura, Kec.Kotabumi , Lampung Utara
	RAWAJITU	Jl. Poros, Pasar Rawajitu Rt.001 Rw.005, Kel.Gedung Karya Jitu, Kec.Rawa Jitu Selatan, Tulang Bawang
	WAY JEPARA	Jl. Lintas Timur Pasar Way Jepara Rt.018 Rw.006, Kel.Braja Sakti, Kec.Way Jepara, Lampung Timur
	KOTA AGUNG	Jl. Samudra No.456 Rt.002 Rw.001, Kel.Pasar Madang, Kec.Kota Agung, Tanggamus
	LAMPUNG	Jl. Sultan Hasanudin No.3 A-D Rt.003 Rw.004, Kel.Gunung Mas, Kec.Teluk Betung Selatan, Bandar Lampung
	LIWA	Jl. Lintas Liwa Ranau Km 5 Simpang Serdang Rt.001 Rw.001, Kel.Way Mengaku, Kec. Balik Bukit, Lampung Barat
	METRO	Jl. Jend.Sudirman No. 21 Rt.002 Rw.001, Kel.Imopuro, Kec.Metro Pusat, Metro
	PRINGSEWU	Jl. A. Yani Nomor 77, Kelurahan Pringsewu Utara, Kecamatan Pringsewu, Kabupaten Pringsewu, Provinsi Lampung.
	RUMBIA	Jl. Raya Pasar Baru Dusun Ii Rt.006 Rw.004, Kel.Reno Basuki, Kec.Rumbia, Lampung Tengah
	SIMPANG PEMATANG	Jl. Lintas Timur Simpang Pematang Rt.024 Rw.007, Kel.Simpang Pematang, Kec. Simpang Pematang, Mesuji
	TANJUNG BINTANG	Jl. Raya Serdang Dusun 4 A Rt.021 Rw.009, Kel.Serdang, Kec.Tanjung Bintang, Lampung Selatan
	WAY KANAN	Jl. Negara Rt.001 Rw.001, Kel.Tiuh Balak Pasar, Kec.Baradatu, Way Kanan
SULAWESI SELATAN *South Sulawesi*	BANGKALA	Jl. Poros Allu - Jeneponto Rt.011 Rw.004, Kel.Pallengu, Kec.Bangkala, Jeneponto
	BANTAENG	Jl. Kartini (Samping Jasa Raharja) Rt.001 Rw.001, Kel.Pallantikang, Kec.Bantaeng, Bantaeng
	BONE	Jl. M.H. Thamrin No. 1 Rt.001 Rw.001, Kel.Watampone, Kec.Tanete Riattang, Bone
	BULUKUMBA	Jl. Sam Ratulangi Rt.001 Rw.003, Kel.Caile, Kec.Ujung Bulu, Bulukumba
	GOWA 2	Jl. Poros Pallangga Rt.003 Rw.001, Kel.Jenetallasa, Kec.Pallangga, Gowa, Sulawesi Selatan, 93883
	JENEPONTO	Jl. Pahlawan Karisa(Depan Hotel Valentine/Poros Makassar Bantaeng) Rt.001 Rw.002, Kel.Empoang Selatan, Kec.Binamu, Jeneponto
	PANGKEP	Jl. Sultan Hasanudin, (Depan Taman Musafir) Rt.002 Rw.002, Kel.Tumampua, Kec. Pangkajene, Pangkajene Kepulauan
	SINJAI	Jl. Andi Pangeran Pettarani, (Samping Surya Litha Motor) Rt.001 Rw.001, Kel.Bongki, Kec.Sinjai Utara, Sinjai
	GOWA	Jl. Poros Pallangga Rt.003 Rw.001, Kel.Jenetallasa, Kec.Pallangga, Gowa, Sulawesi Selatan, 93883
	MALINO	Jl Karaeng Pado No 155, Rt 002,Rw 002 Kelurahan Malino, Kec Tinggimoncong, Kab Gowa, Provinsi Sulawesi Selatan, 92174
	MAROS	JL Poros Makassar - Maros, Samping Toko Karya Mebel Dan Toko Aldo Mebel, Kelurahan Taro Ada, Kecamatan Turikale Kabupaten Maros
	SELAYAR	Jl. Jenderal Ahmad Yani, Kelurahan Benteng, Kecamatan Benteng, Kabupaten Kepulauan Selayar, Provinsi Sulawesi Selatan.

Provinsi *Province*	Wilayah *Area*	Alamat *Address*
	TAKALAR	Jl. Jendral Sudirman No. 149 Poros Sungguminasa – Takalar (Samping Perumahan Istana Permai (Ruko Notaris Hj. Nur Suci Gasry, Sh)) Rt.000 Rw.000, Kel.Kalabbirang, Kec.Pattallassang, Takalar
	MAKASSAR	Jl. Pelita Raya Blok A 28 Rt.000 Rw.003, Kel.Balla Parang, Kec.Rappocini, Makassar
	MAKASSAR 3	Jl. Perintis Kemerdekaan Km.14 Daya (Samping Transmart) Rt.000 Rw.000, Kel.Daya, Kec.Biringkanaya, Makassar
	BARRU	Jl. A.A Bau Massepe (Depan Kantor Dinas Pendidikan) Rt.000 Rw.000, Kel. Mangempang, Kec.Barru, Barru
	BELOPA	Jl. Topoka (Depan Puskesmas Belopa) Rt.000 Rw.000, Kel.Tampumia Radda, Kec. Belopa, Luwu
	MALILI	Jl. Dr.Samratulangi (Depan Kantor Camat Malili) Rt.000 Rw.000, Kel.Puncak Indah, Kec.Malili, Luwu Timur
	MANGKUTANA	Jl. Trans Sulawesi (Samping Perwakilan Bus Garuda) Rt.000 Rw.000, Kel.Tomoni, Kec.Tomoni, Luwu Timur
	PALOPO	Jl. Andi Djemma No.6-7 Rt.000 Rw.000, Kel.Tompotikka, Kec.Wara, Palopo
	PARE-PARE	Jl. Agus Salim No. 31 Rt.000 Rw.000, Kel.Tiro Sompe, Kec.Bacukiki Barat, Pare Pare
	SENGKANG	Jl. Andi Magga Amirullah No. 73 A-B Rt.000 Rw.000, Kel.Teddaopu, Kec.Tempe, Wajo
	ENREKANG	Jl. Piere Tendean Rt 001, Rw 001 (Dpn Mesjid Nurhidayah Kalosi), Kel. Kalosi, Kec. Alla, Kab. Enrekang, Kode Pos 91754
	TORAJA	Jl. Poros Rantepao - Bolu Rt.000 Rw.000, Kel.Tallunglipu Matallo, Kec.Tallung Lipu, Toraja Utara
	MAKALE	Jl. Nusantara, (Depan Wisma Elsindoe) Rt.000 Rw.000, Kel.Bombongan, Kec.Makale, Tana Toraja
	MASAMBA	Jl. Muh. Hatta (Depan Pasar Sentral Baliase) Rt.000 Rw.000, Kel.Baliase, Kec.Masamba, Luwu Utara
	PINRANG	Jl Dr Wahidin Sudiro Husodo No 93 Rt 002 , Rw 002 , Kelurahan Jaya Kecamtan Watang Sawitto , Kabupaten Pinrang, Sulawesi Selatan Kode Pos 91212
	SIDRAP	Jl. Jenderal Ahmad Yani, Poros Soppeng Samping Mesjid Almanar Rt.000 Rw.000, Kel.Rijang Pittu, Kec.Maritengngae, Sidenreng Rapang
	SOPPENG	Jl. Salotungo Ruko Pakkanrebete No. 13, Rt.000 Rw.000, Kel.Lalabata Rilau, Kec. Lalabata, Soppeng
SULAWESI BARAT *West Sulawesi*	MAMUJU	Jl. KS TUBUN SAMPING KANTOR KEJAKSAAN NEGERI MAMUJU, KEL RIMUKU, KEC MAMUJU, KAB SULAWESI BARAT, 91515
	POLMAS	Jl H Andi Depu Samping Optik 88 RT 000 / RW 000 , Kel Takatidung Kec Polewali Kab Polewali Mandar, Sulawesi Barat Kode Pos 91311
	MAJENE	Jl. Jend Sudirman Rt.000 Rw.000, Kel.Lembang Dhua, Kec.Banggae Timur, Majene
	PASANGKAYU	Jl. Ir. Soekarno Rt.000 Rw.000, Kel.Pasangkayu, Kec.Pasangkayu, Mamuju Utara
	TOPOYO	J Poros Topoyo Palu (Jalan Trans Topoyo Palu), Kelurahan Topoyo, Kecamatan Topoyo, Kota / Kabupaten Mamuju Tengah, Propinsi Sulawesi Barat.
SULAWESI TENGAH *Central Sulawesi*	BUNTA	Jl. Muh Yamin No. 177 (Depan Sdn 4 Bunta) Rt.000 Rw.000, Kel.Bunta Satu, Kec. Bunta, Banggai
	BUOL	Jl. Syarief Mansyur (Sebelum Spbu Pertamina Buol) Rt.000 Rw.000, Kel.Kali, Kec. Biau, Buol
	KOTARAYA	Jl. Ki Hajar Dewantara (Depan Nmart) Rt.000 Rw.000, Kel.Desa Kotaraya, Kec. Mepanga, Parigi Moutong
	AMPANA	Jl. Moh. Hatta (Trans Sul-Teg) Rt.000 Rw.000, Kel.Muara Toba, Kec.Ampana Kota, Tojo Una Una
	BUNGKU	Jl. Trans Sulawesi Rt.000 Rw.000, Kel.Desa Bente, Kec.Bungku Tengah, Morowali
	DONGGALA	Jl. Poros Palu-Donggala (Samping Spbu Donggala), Kel. Tanjung Batu, Kec. Bonawa, Kab. Donggala, Sulawesi Tengah, 94531
	LUWUK	Jl. Dr. Moh. Hatta No. 185 C (Depan Kantor Sicepat) Rt.000 Rw.000, Kel.Maahas, Kec. Luwuk Selatan, Banggai

Provinsi *Province*	Wilayah *Area*	Alamat *Address*
	MOROWALI	Jl. Trans Sulawesi (Samping Asuransi Jiwasraya) Rt.000 Rw.000, Kel.Desa Tinompo, Kec.Lembo, Morowali
	PALU	Jl. Soekarno Hatta Rt.000 Rw.000, Kel.Talise, Kec.Mantikulore, Palu
	PARIGI	Jl. Trans Sulawesi,(Samping Bandung Tailor) Rt.000 Rw.000, Kel.Kampal, Kec.Parigi, Parigi Moutong
	PENDOLO	Jl. Trans Sulawesi Rt.000 Rw.000, Kel.Desa Pasir Putih Pendolo, Kec.Pamona Selatan, Poso
	POSO	Jl. Brigjen Katamso No. 32 Rt.000 Rw.000, Kel.Kasintuwu, Kec.Poso Kota Utara, Poso
	TOILI	Jl. Trans Sulawesi, (Depan Masjid At-Tanwir) Rt.000 Rw.000, Kel.Singkoyo, Kec.Toili, Banggai
	TOLI TOLI	Jl. Usman Binol (Samping Dealer Bima Motor) Rt 000 Rw 000 Kel. Baru Kec.Baolan Toli Toli
	SALAKAN	Jl. Bhayangkara Jalur Ii,(Samping Dealer Istana Motor) Rt.000 Rw.000, Kel.Desa Baka, Kec.Tinangkung, Banggai Kepulauan
	TENTENA	Jl.Torulemba,, Kel. Pamona,, Kec. Pamona Puselemba, Kab. Poso Rt.000 Rw.000, Kel. Pamona, Kec.Pamona Selatan, Poso
	TOMPE	Jl. Trans Sulawesi Palu-Toli Toli Rt.000 Rw.000, Kel.Desa Tompe, Kec.Sirenja, Donggala
SULAWESI TENGGARA *South East Sulawesi*	EREKE	Jl. Murhum Rt.001 Rw.001, Kel.Desa Laangke, Kec.Kulisusu, Buton Utara
	KENDARI	Jl. Ahmad Yani Nomor 23, Kelurahan Bende, Kecamatan Kadia, Kota Kendari, Provinsi Sulawesi Tenggara
	KOLAKA	Jl. Khairil Anwar No. 34 E, (Samping Bank Mandiri) Rt.002 Rw.002, Kel.Lamokato, Kec.Kolaka, Kolaka
	LADONGI	Jl. Tujuh Belas Blok D Rt.000 Rw.000, Kel.Welala, Kec.Tirawuta, Kolaka
	PUNGGALUKU	Jl. Alamria No. 37 Rt.000 Rw.000, Kel.Desa Anduna, Kec.Laeya, Konawe Selatan
	BOEPINANG	Jl. Jendral Sudirman Rt.000 Rw.000, Kel.Boepinang, Kec.Poleang, Bombana
	BUTON	Jl. Betoambari No. 68 C Rt.001 Rw.006, Kel.Tarafu, Kec.Batupoaro, Bau Bau
	KASIPUTE	Jl. Yos Sudarso Rt.000 Rw.000, Kel.Lameroro, Kec.Rumbia, Bombana
	LASUSUA	Jl. Trans Sulawesi Km. 1, (Depan Spbu) Rt.000 Rw.000, Kel.Watuliwu, Kec.Lasusua, Kolaka Utara
	RAHA	Jl. Lakilaponto (Jembatan Merah) Rt.000 Rw.000, Kel.Mangga Kuning, Kec.Katobu, Muna
	UNAAHA	Jl. Sapati Samping Apotik Idian Farma Rt.001 Rw.001, Kel.Tumpas, Kec.Unaaha, Konawe
SULAWESI UTARA *North Sulawesi*	BITUNG	Jl. Wolter Monginsidi (Samping Dealer Hasjrat Abadi Toyota) Rt.000 Rw.000, Kel. Girian Weru Dua, Kec.Girian, Bitung
	BOROKO	Jl. Trans Sulawesi Rt.000 Rw.000, Kel.Kuala Utara, Kec.Kaidipang, Bolaang Mongondow Utara
	KOTAMOBAGU	Jl. Gatot Subroto (Jalur Dua Molinow) Rt.016 Rw.008, Kel.Molinow, Kec.Kotamobagu Barat, Kotamobagu
	MANADO	Jl. Yos Sudarso Rt.000 Rw.000, Kel.Kairagi Satu, Kec.Mapanget, Manado
	RATAHAN	Lingkungan Iv Rt.000 Rw.000, Kel.Tosuraya, Kec.Ratahan, Minahasa Tenggara
	TAHUNA	Jl. Hasanudin, (Depan Wisma Bahari) Rt.000 Rw.000, Kel.Sawang Bendar, Kec. Tahuna, Kepulauan Sangihe
	TALAUD	Jl. Raya Melonguane Rt.001 Rw.001, Kel.Melonguane, Kec.Melonguane, Kepulauan Talaud
	MOLIBAGU	Jl Daopeago (Samping Depot Isi Ulang Air Ifat 86, Depan Kafe Kemang) Rt.000 Rw.000, Kel.Popodu, Kec.Bolaang Uki, Bolaang Mongondow Selatan
	TOMOHON	Jl. Raya Tomohon Lingkungan III, (Depan Gereja Gmim Imanuel Walian) Rt.000 Rw.000, Kel.Walian, Kec.Tomohon Selatan, Tomohon
	SIAU	Komplek Ruko Plaza Blok B No. 5, Jl. Bollevard Ulu Siau Rt.000 Rw.000, Kel.Tarorane, Kec.Siau Timur, Kep. Siau Tagulandang Biaro

Provinsi *Province*	Wilayah *Area*	Alamat *Address*
MALUKU	AMBON	Jalan Wolter Monginsidi RT/RW 004/003, Kelurahan Lateri, Kecamatan Baguala, Kota Ambon, Propinsi Maluku.
	NAMLEA	Jl. Propinsi - Pal 2 (Depan Pasar Baru Tetanggo) Rt.000 Rw.000, Kel.Desa Namlea, Kec.Namlea, Buru
	TUAL	Jl. Jend. Sudiman, (Samping Bank Modern Expres) Rt.001 Rw.002, Kel.Ohoijang Watdek, Kec.Kei Kecil, Maluku Tenggara
	MASOHI	Jl. Hiu Rt.004 Rw.001, Kel.Ampera, Kec.Kota Masohi, Maluku Tengah
	SAUMLAKI	Jl. Mathilda Batlayeri (Ruko Samping Smk 2, Pemda Lama) Rt.001 Rw.003, Kel.Saumlaki, Kec.Tanimbar Selatan, Maluku Tenggara Barat
	WAISARISSA	Jl. Lintas Seram, (Samping Swalayan Nr) Rt.003 Rw.003, Kel.Waimital, Kec.Kairatu, Seram Bagian Barat
MALUKU UTARA *North Maluku*	BACAN	Jl. Kebun Karet, Kelurahan Tomori, Kecamatan Bacan, Kabupaten Halmahera Selatan, Provinsi Maluku Utara.
	JAILOLO	Jl. Muhamad Hata RT/RW. 004/003, Kelurahan Soakonora, Kecamatan Jailolo, Kabupaten Halmehera Barat, Propinsi Maluku Utara
	TERNATE	Jl. Arnold Mononutu (Samping Gereja Ayam) Rt.006 Rw.003, Kel.Stadion, Kec.Ternate Tengah, Ternate
	TOBELO	Desa Mahia, Kelurahan Mahia, Kecamatan Tobelo Tengah, Kabupaten Halmahera Utara, Provinsi Maluku Utara.
PAPUA	JAYAPURA	Jl. Raya Entrop Abepura Rt.003 Rw.005, Kel.Entrop, Kec.Jayapura Selatan, Jayapura
PAPUA BARAT *West Papua*	SORONG	Jl. Basuki Rahmat Km 12, (Ruko Samping Smk 3 Depan Polres Sorong Timur) Rt.004 Rw.006, Kel.Klawuyuk, Kec.Sorong Timur, Sorong
	MANOKWARI	Jl Trikora Wosi (Samping Bank Modern Papua) Rt.003 Rw.002, Kel.Wosi, Kec.Manokwari Barat, Manokwari

Visi, Misi, dan Budaya Perseroan

Vision, Mission, and Corporate Culture

Visi | Vision

"Menjadi Perusahaan Pembiayaan Terbaik Secara Finansial yang Berorientasi Kepada Pelanggan."

"Become the Best Financially and Customer-Oriented Financing Company."

Misi | Mission

- **Menyediakan fasilitas pembiayaan dengan cepat dan efektif melalui perbaikan proses kerja, teknologi informasi, serta perluasan jaringan.**
- *Providing effective financing facilities by improving the working process, information technology,and expanding the network.*
- **Mengutamakan kepuasan pelanggan dan mitra Mandala.**
- *Focusing on the customers' satisfaction and stakeholders' trust.*
- **Menjaga kredibilitas dan kepercayaan pemangku kepentingan.**
- *Maintaining the credibility and trust of all the stakeholders.*

PENJELASAN VISI

Visi Perseroan mencerminkan tekad untuk menjadi yang terdepan dalam industri pembiayaan dengan fokus yang kuat pada kebutuhan dan harapan pelanggan. Dengan mengusung visi ini, Perseroan berkomitmen untuk menjadi pemimpin di industri yang menempatkan keuangan sebagai pilar utama kesuksesan, mencapai keunggulan dalam setiap aspek bisnis, serta menjadi pilihan utama dalam pembiayaan dengan menjadikan pelayanan pelanggan sebagai prioritas utama Perseroan.

VISION EXPLANATION

The Company's vision reflects its determination to be at the forefront of the financing industry with a strong focus on customer needs and expectations. By carrying out this vision, the Company is committed to becoming a leader in the industry that places finance as the main pillar of success, achieving excellence in every aspect of business, and becoming the first choice in financing by making customer service the Company's top priority.

PENJELASAN MISI

1. Perseroan berkomitmen untuk memberikan kemudahan akses pembiayaan kepada pelanggan dengan mengidentifikasi dan mengatasi hambatan untuk peningkatan terus-menerus dalam proses kerja internal, menerapkan teknologi informasi yang tepat sasaran, serta memperluas jaringan bisnis. Melalui langkah-langkah tersebut, Perseroan memastikan bahwa pelanggan dapat menjangkau fasilitas pembiayaan dengan cepat dan efektif untuk memenuhi kebutuhan finansial mereka.
2. Kepuasan pelanggan dan kemitraan yang kuat menjadi fokus utama dalam setiap langkah Perseroan. Dengan membangun hubungan yang baik dan saling mendukung bersama pelanggan dan mitra usaha, Perseroan berupaya menciptakan kesuksesan bersama dan keberlanjutan bisnis jangka panjang.
3. Perseroan mengutamakan kredibilitas dan kepercayaan dalam setiap aspek operasional bisnis. Bagi Perseroan, kedua hal tersebut merupakan aset dan pondasi utama untuk keberlanjutan dalam industri pembiayaan. Oleh karena itu, Perseroan memastikan setiap tindakan dan keputusan diambil dengan senantiasa mengedepankan integritas, transparansi, dan kepatuhan terhadap peraturan untuk terus berupaya memperkuat kepercayaan yang diberikan kepada Perseroan oleh para pemangku kepentingan.

MISSION EXPLANATION

1. *The Company is committed to providing easy access to financing to customers by identifying and overcoming barriers to continuous improvement in internal work processes, implementing targeted information technology, and expanding business networks. Through these measures, the Company ensures that customers can reach financing facilities quickly and effectively to meet their financial needs.*
2. *Customer satisfaction and strong partnerships are the main focus in every step of the Company. By building good and supportive relationships with customers and business partners, the Company strives to create mutual success and long-term business sustainability.*
3. *The Company prioritizes credibility and trust in every aspect of business operations. For the Company, both are assets and the main foundation for sustainability in the financing industry. Therefore, the Company ensures that every action and decision is taken by always prioritizing integrity, transparency, and compliance with regulations to continue to strengthen the trust given to the Company by stakeholders.*

PENELAAHAN VISI DAN MISI OLEH MANAJEMEN

Visi dan Misi Perseroan senantiasa ditinjau secara berkala setiap tahunnya dengan melibatkan Dewan Komisaris dan Direksi untuk memastikan relevansinya dengan perkembangan bisnis Perseroan. Bedasarkan hasil review yang dilakukan oleh Dewan Komisaris dan Direksi melalui pembahasan Rencana Bisnis Perusahaan Pembiayaan (RBPP) Tahun 2024, manajemen berpendapat bahwa visi dan misi Mandala Finance saat ini masih sejalan dengan arah kebijakan dan perkembangan Perseroan pada tahun 2024.

VISION AND MISSION REVIEW BY MANAGEMENT

The Company's Vision and Mission are regularly reviewed annually by involving the Board of Commissioners and Board of Directors to ensure their relevance to the Company's business development. Based on the results of the review conducted by the Board of Commissioners and the Board of Directors through the discussion of the Financing Company Business Plan (RBPP) Year 2024, management believes that the current vision and mission of Mandala Finance is still in line with the policy direction and development of the Company in 2024.

BUDAYA PERUSAHAAN

Budaya perusahaan merupakan sebuah keyakinan, nilai, kepercayaan, dan norma bersama yang menjadi ciri Mandala Finance agar dapat dijunjung tinggi oleh seluruh insan Perseroan dalam menjalankan/melaksanakan tugas sehari-hari. Mandala Finance memiliki nilai-nilai utama yang harus diimplementasikan oleh segenap insan Perseroan dalam memberikan pelayanan kepada para konsumen dan mitra bisnis, yakni sebagai berikut:

CORPORATE CULTURE

The corporate culture is a shared set of beliefs, value, and norm that characterizes Mandala Finance that it can be upheld by all employees of the Company in carrying out daily tasks. Mandala Finance has main values that must be implemented by all employees of the Company in providing services to consumers and business partners, namely as follows:

JUJUR
HONESTY

Memperoleh Kepercayaan dengan Melaporkan yang Benar.
Earning Trust by Providing Real and True Information.

RENDAH HATI
HUMILITY

Mengakui bahwa keberhasilan saya adalah merupakan sebagian dari hasil kontribusi orang lain dalam hidup saya.
Admitting that a success is a part of the contributions of others in my life.

TEKAD
DETERMINATION

Bertekad untuk mencapai tujuan yang benar pada saat yang tepat meskipun menghadapi tantangan.
Determined to accomplish the right goals at the right time despite the challenges.

Penjelasan Logo
Logo Explanation

Mandala Finance hadir dengan logo baru yang memiliki tampilan lebih modern dan dinamis, sesuai dengan semangat Perseroan untuk bertumbuh dan berkembang. Logo baru ini semakin diperkuat dengan menghadirkan warna biru, kuning, merah dan putih yang memiliki filosofi di setiap warnanya. Dominasi warna biru memiliki arti stabilitas dan kecerdasan, elemen warna kuning melambangkan optimisme, paduan warna merah mewakili kekuatan, serta perpaduan warna putih yang menggambarkan kesederhanaan.

Mandala Finance has adopted a new logo, which has evolved to be more modern and dynamic, reflecting the Company spirit to grow and excel. The logo features the colors blue, yellow, red, and white, each of which holds a specific significance. Blue signifies stability and intelligence, yellow represents optimism, red symbolizes strength, and the combination of white conveys simplicity.

MERAH | *RED*

Warna merah melambangkan kekuatan tim Mandala. Dengan bantuan dan kekuatan seluruh tim Mandala yang tersebar di seluruh Indonesia, Mandala bisa melayani Para Pejuang Mandala demi menggapai mimpi mereka dan bisa #TumbuhBersama!

The red color symbolizes the strength of the Mandala team. With the help and strength of the entire Mandala team spread throughout Indonesia, Mandala able to serve Pejuang Mandala (Mandala Warriors) to achieve their dreams and able to #TumbuhBersama! (Grow Together)

BIRU | *BLUE*

Warna biru yang ada di nama Mandala pada logo melambangkan stabilitas dan kecerdasan. Dua hal ini sejalan dengan nilai yang Mandala pegang, yaitu untuk menjadi sebuah lembaga yang kokoh, bisa diandalkan, dan memberikan solusi terbaik untuk para pelanggannya.

The blue color in the Mandala name in the logo symbolizes stability and intelligence. These two things are in line with the values that Mandala holds, which is to be an institution that is solid, reliable, and provides the best solutions for its customers.

KUNING | *YELLOW*

Warna kuning di logo Mandala memiliki arti optimisme. Dalam menghadapi segala tantangan dan kendala, Mandala selalu berpikiran optimis dan positif. Sehingga semua tantangan bisa menjadi pelajaran dan teratasi dengan benar.

The yellow color in the Mandala logo means optimism. In facing all challenges and obstacles, Mandala always thinks optimistically and positively. So that all challenges can be a lesson and overcome properly.

PUTIH | *WHITE*

Warna putih yang terdapat di logo Mandala melambangkan kejujuran dan kerendahan hati. Dalam melayani pelanggan, Mandala memegang teguh kedua nilai ini. Sehingga Mandala bisa memahami dan berkomunikasi dengan para pelanggan dengan lebih baik.

The white color in Mandala's logo symbolizes honesty and humility. In serving customers, Mandala upholds these two values. So that Mandala can understand and communicate with customers better.

Keanggotaan dalam Asosiasi
Membership in Association

Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang Pembiayaan Konsumen. Perseroan tergabung dalam beberapa asosiasi profesional dan organisasi lainnya sebagai langkah upaya dalam memperluas jaringan bisnis, menjalin komunikasi yang lebih luas serta meningkatkan kredibilitas Perseroan di industri sejenis. Untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024, Perseroan tergabung dalam asosiasi sebagai berikut:

Engaging in the consumer financing sector has led the Company to join professional associations and other organizations to broaden its network, communicate extensively, and enhance credibility. For the period ending December 31, 2024, the Company joined the following associations:

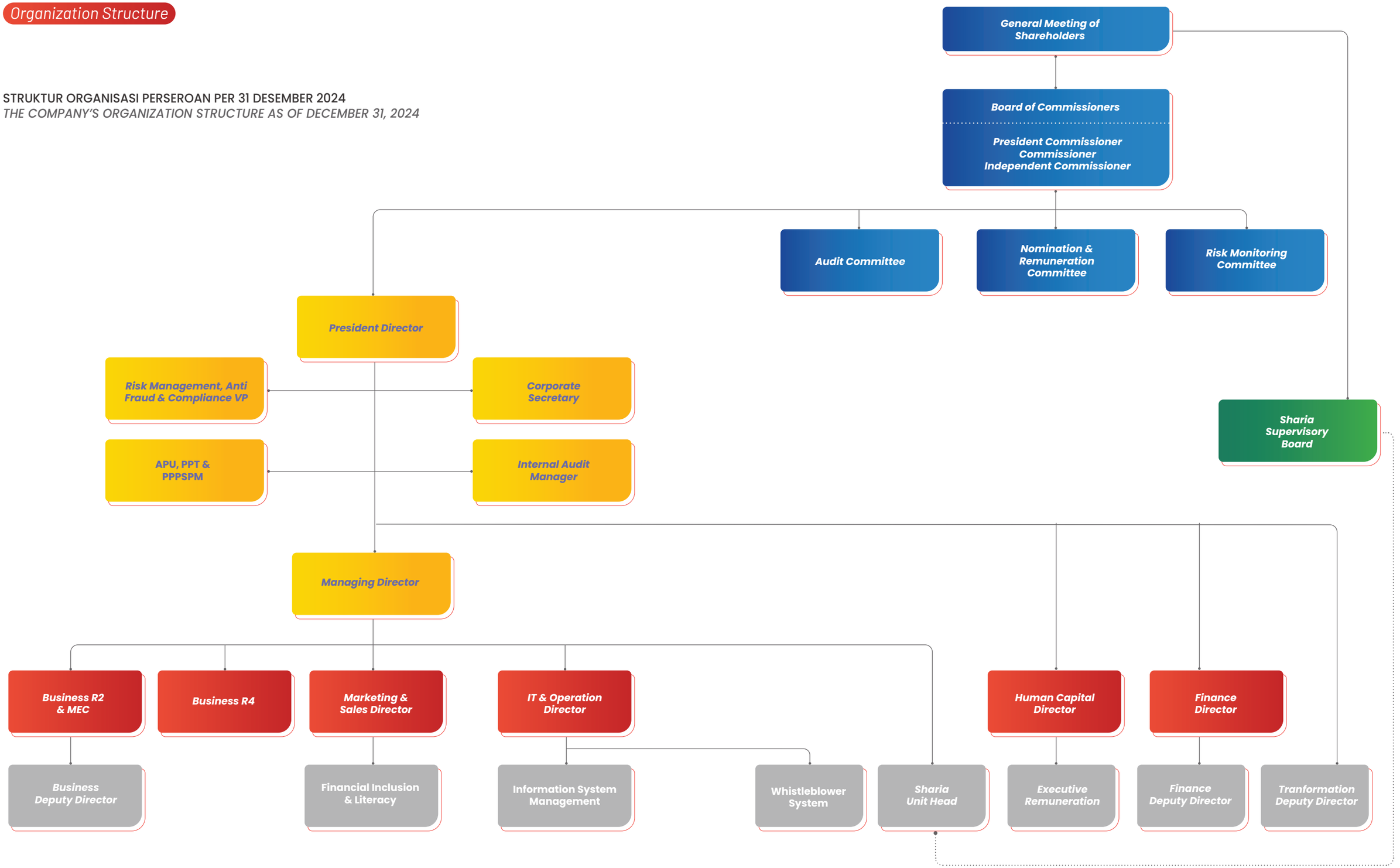
Daftar Asosiasi atau Organisasi
Association or Organization List

Nama Asosiasi atau Organisasi *Name of Association or Organization*	Posisi Perusahaan dalam Asosiasi atau Organisasi *Position in Association or Organization*
Asosiasi Perusahaan Pembiayaan Indonesia (APPI) *Indonesia Financing Company Association*	Anggota *Member*
Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) *Indonesia Public Company Association*	Anggota *Member*
Lembaga Alternatif Penyelesaian Sengketa Sektor Jasa Keuangan *Financial Services Sector Alternative Dispute Resolution Institutions*	Anggota *Member*

Struktur Organisasi

Organization Structure

STRUKTUR ORGANISASI PERSEROAN PER 31 DESEMBER 2024
THE COMPANY'S ORGANIZATION STRUCTURE AS OF DECEMBER 31, 2024



Profil Dewan Komisaris & Profil Direksi

Board of Commissioners & Board of Directors Profiles

Rizal Bambang Prasetijo

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Niko Kurniawan Bonggowarsito

Komisaris Utama
President Commissioner

Takanori Mizuno

Komisaris
Commissioner

Depan:
Upfront:

Roberto AK Un

Direktur Keuangan
Finance Director

Harryjanto Lasmana

Direktur Utama
President Director

Sandy Susanto

Direktur Pemasaran dan Penjualan
Sales & Marketing Director

Belakang:
Backfront:

Danny Hendarko

Direktur Bisnis
Business Director

Christel Lasmana

Managing Director

Frederick Nathanael

Direktur IT & Operasional
IT & Operation Director

Profil Dewan Komisaris

Board of Commissioners Profile

Sepanjang tahun 2024, terdapat perubahan susunan dan komposisi Dewan Komisaris berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) yang diselenggarakan pada 13 Februari 2024 dan 23 April 2024, dengan kronologi perubahan sebagai berikut.

Throughout 2024, there were changes in the composition of the Board of Commissioners based on the Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) held on February 13, 2024 and April 23, 2024, with the following chronology of changes.

Kronologi Perubahan Susunan dan Komposisi Dewan Komisaris Perseroan
Chronology of Changes in the Composition of the Company's Board of Commissioners

Jabatan Position	1 Januari – 13 Februari 2024 *January 1 - February 13, 2024*	13 Februari - 23 April 2024 *February 13 - April 23, 2024*	23 April – 31 Desember 2024 *April 23 - December 31, 2024*
Komisaris Utama* *President Commissioner**	Alex Hendrawan		
Komisaris Utama** *President Commissioner***		Niko Kurniawan Bonggowarsito	Niko Kurniawan Bonggowarsito
Komisaris*** *Commissioner****		Takanori Mizuno	Takanori Mizuno
Komisaris Independen***** *Independent Commissioner******	Deddy Heruwanto	Deddy Heruwanto	
Komisaris Independen****** *Independent Commissioner*******			Rizal Bambang Prasetijo

*) Alex Hendrawan tidak lagi menjabat sebagai Komisaris Utama, berdasarkan Keputusan RUPSLB tanggal 13 Februari 2024.
*) *Alex Hendrawan is no longer serving as President Commissioner, based on the EGMS Resolution dated February 13, 2024.*
**) Niko Kurniawan Bonggowarsito diangkat sebagai Komisaris Utama, berdasarkan Keputusan RUPSLB tanggal 13 Februari 2024.
**) *Niko Kurniawan Bonggowarsito was appointed as President Commissioner, based on the EGMS Resolution dated February 13, 2024.*
***) Takanori Mizuno diangkat sebagai Komisaris, berdasarkan Keputusan RUPSLB tanggal 13 Februari 2024.
***) *Takanori Mizuno was appointed as Commissioner, based on the EGMS Resolution dated February 13, 2024.*
****) Deddy Heruwanto tidak lagi menjabat sebagai Komisaris Independen, berdasarkan Keputusan RUPSLB tanggal 23 April 2024.
****) *Deddy Heruwanto ceased to serve as Independent Commissioner, based on the EGMS Resolution dated April 23, 2024.*
*****) Rizal Bambang Prasetijo diangkat sebagai Komisaris Independen, berdasarkan Keputusan RUPSLB tanggal 23 April 2024.
*****) *Rizal Bambang Prasetijo was appointed as Independent Commissioner, based on the EGMS Resolution dated April 23, 2024.*

Adapun sampai dengan Laporan Tahunan ini ditandatangani, tidak terdapat perubahan susunan dan komposisi Dewan Komisaris. Berikut adalah profil Dewan Komisaris yang menjabat per 31 Desember 2024, sampai dengan Laporan Tahunan ini ditandatangani.

As of the signing of this Annual Report, there has been no change in the composition of the Board of Commissioners. The following is the profile of the Board of Commissioners who served as of December 31, 2024, until this Annual Report was signed.

Niko Kurniawan Bonggowarsito

Komisaris Utama
President Commissioner

Warga Negara Indonesia, berusia 53 tahun, berdomisili di Jakarta, Indonesia.
Indonesian Citizen, 53 years old, domiciled in Jakarta, Indonesia.

Dasar Pengangkatan *Basis for Appointment*	Menjabat sebagai Komisaris Utama sejak tahun 2024 melalui Akta No. 34 RUPS Luar Biasa tanggal 13 Februari 2024 . *He has served as President Commissioner since 2024 through Deed No. 34 of the Extraordinary GMS dated February 13, 2024.*	
Dasar Pernyataan Lulus *Fit & Proper Test* OJK *OJK Fit & Proper Test Statement*	Surat Keputusan OJK No. KEP-47/PL.02/2024 tanggal 7 Februari 2024 *OJK Decree No. KEP-47/PL.02/2024 dated February 7, 2024*	
Riwayat Pendidikan *Education Background*	Sarjana Ekonomi dari Institut Bisnis Indonesia (1994) *Bachelor of Economics from Indonesian Business Institute (1994)*	
Pengalaman Kerja *Working Experience*	• Deputi Direktur-Chief of Sales, Service & Distribution di PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk (2017-2018) • Deputi Direktur-Head of Retail Car Financing di PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk (2010-2016) • Kepala Divisi-Marketing New & Used Car di PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk (2007-2010) • Kepala Wilayah Jawa Timur di PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk (2004-2005) • Kepala Divisi Marketing MCY Suzuki, Kawasaki dan Motor Bekas di PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk (2003-2007) • Direktur Utama di PT Mandiri Pakar Sakti (2002) • Sales Manager di PT Sinar Galesong Pratama (1996-2002) • Area Supervisor Indonesia Bagian Timur di PT Indomobil Suzuki International (1993-1996) • Project Officer di PT Bank Umum Nasional (1993)	• *Deputy Director-Chief of Sales, Service & Distribution at PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk (2017-2018)* • *Deputy Director-Head of Retail Car Financing at PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk (2010-2016)* • *Head of Division-Marketing New & Used Car at PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk (2007-2010)* • *Head of East Java Region at PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk (2004-2005)* • *Head of MCY Suzuki, Kawasaki and Used Motorcycle Marketing Division at PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk (2003-2007)* • *President Director at PT Mandiri Pakar Sakti (2002)* • *Sales Manager at PT Sinar Galesong Pratama (1996-2002)* • *Area Supervisor for Eastern Indonesia at PT Indomobil Suzuki International (1993-1996)* • *Project Officer at PT Bank Umum Nasional (1993)*
Informasi Rangkap Jabatan *Concurrent Position Information*	Selain menjabat sebagai Komisaris Utama, beliau tidak memiliki jabatan rangkap sebagai Ketua ataupun Anggota Komite di lingkup Perseroan. Adapun beliau memiliki rangkap jabatan di luar Perseroan, yakni sebagai berikut: • Direktur Chief of Sales, Service & Distribution di PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk (2018-saat ini) • Direktur Unit Usaha Syariah di PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk (2018-saat ini)	*In addition to serving as President Commissioner, he does not have concurrent positions as Chairman or Member of the Committee within the Company. He has concurrent positions outside the Company, as follows:* • *Director of Chief of Sales, Service & Distribution at PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk (2018-present)* • *Director of Sharia Business Unit at PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk (2018-present)*
Hubungan Afiliasi *Affiliation*	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan Direksi lainnya, Dewan Komisaris, maupun pemegang saham utama dan pengendali Perseroan. *He has no affiliation with other Directors, the Board of Commissioners, or the ultimate and controlling shareholders of the Company.*	
Kepemilikan Saham di Mandala Finance *Share Ownerships in Mandala Finance*	Beliau tidak memiliki kepemilikan saham di PT Mandala Multifinance Tbk. *He has no shareholding in PT Mandala Multifinance Tbk.*	

Takanori Mizuno

Komisaris
Commissioner

Warga Negara Jepang, berusia 48 tahun, berdomisili di Jakarta, Indonesia.
Japan Citizen, 48 years old, domiciled in Jakarta, Indonesia.

Dasar Pengangkatan *Basis for Appointment*	Menjabat sebagai Komisaris sejak tahun 2024 melalui Akta No. 34 RUPS Luar Biasa tanggal 13 Februari 2024. *He has served as Commissioner since 2024 through Deed No. 34 of the Extraordinary GMS dated February 13, 2024.*
Dasar Pernyataan Lulus *Fit & Proper Test* OJK *OJK Fit & Proper Test Statement*	Surat Keputusan OJK No. KEP-335/PL.02/2024 tanggal 2 Agustus 2024 *OJK Decree No. KEP-335/PL.02/2024 dated August 2, 2024*
Riwayat Pendidikan *Education Background*	Sarjana Hukum dari Universitas Kyoto (2000) *Bachelor of Laws from Kyoto University (2000)*
Pengalaman Kerja *Working Experience*	• Direktur - PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk (2024-sekarang) • Managing Director MUFG Bank Ltd., - MUFG Global Commercial Banking Planning Division (2018-saat ini) • Director MUFG Bank Ltd., - MUFG Corporate Banking Division 3 Osaka (2015-2018) • Vice President MUFG Bank Ltd., - Jakarta Branch (2011-2014) • Vice President MUFG Bank Ltd., MUFG Corporate Banking Division 6 (2006-2011) • Associate MUFG Bank Ltd., Higashi-Osaka Branch (2002-2006) • Associate MUFG Bank Ltd., Kyoto Branch (2000-2002) • *Director - PT Adira Dinamika Multi Finance (2024-present)* • *Managing Director MUFG Bank Ltd., - MUFG Global Commercial Banking Planning Division (2018-present)* • *Director MUFG Bank Ltd., - MUFG Corporate Banking Division 3 Osaka (2015-2018)* • *Vice President MUFG Bank Ltd., - Jakarta Branch (2011-2014)* • *Vice President MUFG Bank Ltd., MUFG Corporate Banking Division 6 (2006-2011)* • *Associate MUFG Bank Ltd., Higashi-Osaka Branch (2002-2006)* • *Associate MUFG Bank Ltd., Kyoto Branch (2000-2002)*
Informasi Rangkap Jabatan *Concurrent Position Information*	Selain menjabat sebagai Komisaris, beliau juga memiliki jabatan rangkap sebagai Anggota Komite di lingkup Perseroan yakni sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi. Sementara itu, beliau juga memiliki rangkap jabatan di luar Perseroan, yakni sebagai Managing Director, Head of Strategic Planning Department, Global Commercial Banking Division MUFG Bank, Ltd. *In addition to serving as Commissioner, he also holds concurrent positions as a Committee Member within the Company, namely as a Member of the Nomination and Remuneration Committee. Meanwhile, he also has concurrent positions outside the Company, namely as Managing Director, Head of Strategic Planning Department, Global Commercial Banking Division MUFG Bank, Ltd.*
Hubungan Afiliasi *Affiliation*	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan Direksi lainnya, Dewan Komisaris, maupun pemegang saham utama dan pengendali Perseroan. *He has no affiliation with other Directors, the Board of Commissioners, or the ultimate and controlling shareholders of the Company.*
Kepemilikan Saham di Mandala Finance *Share Ownerships in Mandala Finance*	Beliau tidak memiliki kepemilikan saham di PT Mandala Multifinance Tbk. *He has no shareholding in PT Mandala Multifinance Tbk.*

Rizal Bambang Prasetijo

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Warga Negara Indonesia, berusia 58 tahun, berdomisili di Jakarta, Indonesia.
Indonesian Citizen, 58 years old, domiciled in Jakarta, Indonesia.

Dasar Pengangkatan *Basis for Appointment*	Menjabat sebagai Komisaris sejak tahun 2024 melalui Akta No. 20 RUPS Luar Biasa tanggal 23 April 2024 *He has served as Commissioner since 2024 through Deed No. 20 of the Extraordinary GMS dated April 23, 2024.*
Dasar Pernyataan Lulus *Fit & Proper Test* OJK *OJK Fit & Proper Test Statement*	Surat Keputusan OJK No. KEP-45/PL.02/2024 tanggal 7 Februari 2024 *OJK Decree No. KEP-45/PL.02/2024 dated February 7, 2024*
Riwayat Pendidikan *Education Background*	Sarjana Ekonomi dari Universitas Indonesia (1989) *Bachelor of Economics from University of Indonesia (1989)*
Pengalaman Kerja *Working Experience*	• Berbagai posisi di Equity Research di Thailand, Indonesia dan Philippines dengan JP Morgan Securities (1989-2008) • President Director di PT J.P. Morgan Securities Indonesia (2008-2012) • Anggota Dewan Komisioner di Lembaga Penjamin Simpanan (2012-2013) • Komisaris Utama sekaligus Komisaris Independen di PT Trimegah Sekuritas Tbk (2014-2021) • *Various positions in Equity Research in Thailand, Indonesia and Philippines with JP Morgan Securities (1989-2008)* • *President Director at PT J.P. Morgan Securities Indonesia (2008-2012)* • *Member of the Board of Commissioners at the Deposit Insurance Corporation (2012-2013)* • *President Commissioner and Independent Commissioner at PT Trimegah Sekuritas Tbk (2014-2021)*
Informasi Rangkap Jabatan *Concurrent Position Information*	Selain menjabat sebagai Komisaris Independen, beliau juga memiliki jabatan rangkap sebagai Ketua Komite di lingkup Perseroan, yakni sebagai Ketua Komite Audit, Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi, serta Ketua Komite Pemantau Risiko. Sementara itu, beliau juga memiliki rangkap jabatan di luar Perseroan, yakni sebagai Komisaris Independen di PT Indonesia Infrastructure Finance (2024 s/d saat ini) serta Anggota Komite Pemantau Investasi dan Manajemen Risiko di PT Pertamina (Persero) (2020-saat ini) *In addition to serving as an Independent Commissioner, he also holds concurrent positions as Chairman of Committees within the Company, namely as Chairman of the Audit Committee, Chairman of the Nomination and Remuneration Committee, and Chairman of the Risk Monitoring Committee. Meanwhile, he also has concurrent positions outside the Company, namely as Independent Commissioner at PT Indonesia Infrastructure Finance (2024 to date) and Member of the Investment Monitoring and Risk Management Committee at PT Pertamina (Persero) (2020-present).*
Pernyataan Independensi Komisaris Independen *Independency Statement of Independent Commissioner*	Beliau baru diangkat untuk pertama kali sebagai Komisaris Independen Perseroan dan telah memenuhi aspek-aspek independensi yang ditetapkan dalam POJK No. 33/POJK.04/2014, sebagaimana terlampir dalam Bab Tata Kelola Perusahaan pada laporan tahunan ini. *He was appointed for the first time as Independent Commissioner of the Company and has fulfilled the aspects of independence stipulated in POJK No. 33/POJK.04/2014, as attached in the Corporate Governance Chapter of this annual report.*
Hubungan Afiliasi *Affiliation*	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan Direksi lainnya, Dewan Komisaris, maupun pemegang saham utama dan pengendali Perseroan. *He has no affiliation with other Directors, the Board of Commissioners, or the ultimate and controlling shareholders of the Company.*
Kepemilikan Saham di Mandala Finance *Share Ownerships in Mandala Finance*	Beliau tidak memiliki kepemilikan saham di PT Mandala Multifinance Tbk. *He has no shareholding in PT Mandala Multifinance Tbk.*

Profil Dewan Pengawas Syariah

Sharia Supervisory Board Profile

Sepanjang tahun 2024, sampai dengan Laporan Tahunan ini ditandatangani, tidak terdapat perubahan susunan dan komposisi Dewan Pengawas Syariah Perusahaan yang terdiri dari 1 (satu) orang pejabat. Adapun profil Dewan Pengawas Syariah yang menjabat per 31 Desember 2024, sampai dengan Laporan Tahunan ini ditandatangani, adalah sebagaimana terlampir berikut ini.

Throughout 2024, until this Annual Report was signed, there was no change in the composition of the Company's Sharia Supervisory Board which consisted of 1 (one) officer. The profile of the Sharia Supervisory Board who served as of December 31, 2024, until this Annual Report was signed, is as attached below.

Saptono Budi Satryo

Dewan Pengawas Syariah
Sharia Supervisory Board

Warga Negara Indonesia, berusia 48 tahun, berdomisili di Jakarta, Indonesia.
Indonesian Citizen, 48 years old, domiciled in Jakarta, Indonesia.

Dasar Pengangkatan *Basis for Appointment*	Menjabat sebagai Dewan Pengawas Syariah berdasarkan Akta No.19 tahun 2016, dengan surat rekomendasi dari Dewan Syariah Nasional No. U-075/DSN-MUI/IV/2006 *Served as Sharia Supervisory Board based on Deed No.19 of 2016, with a recommendation letter from the National Sharia Council No. U-075/DSN-MUI/IV/2006.*	
Dasar Pernyataan Lulus *Fit & Proper Test* OJK *OJK Fit & Proper Test Statement*	Surat Keputusan OJK No. KEP-1095/NB.1/2014 *OJK Decree No. KEP-1095/NB.1/2014*	
Riwayat Pendidikan *Education Background*	• S2 Ekonomi & Keuangan Syariah dari Universitas Indonesia (2005) • S1 Tarbiyah dari Institut Agama Islam Al Aqidah (2002) • Diploma dari LIPIA (2000) • *S2 Sharia Economics & Finance from University of Indonesia (2005)* • *S1 Tarbiyah from Al Aqidah Islamic Institute (2002)* • *Diploma from LIPIA (2000)*	
Pengalaman Kerja *Working Experience*	• Pejabat Eksekutif di PT Bank Syariah Mandiri (Kepala Cabang Utama) (2016-2019) • Department Head of Sharia Compliance (2011 - 2016) • Dean of Sharia Banking Academy, BSI Corporate University, PT Bank Syariah Indonesia, Tbk (2021- 2024) • Learning Consultant, PT Bank Syariah Indonesia, Tbk (2021) • Syariah Compliance officer, PT Bank syariah mandiri (2007 - 2011) • Dewan Pengawas Syariah, PT Mandala Multifinance Tbk (2006-Sekarang)	• *Executive Officer at PT Bank Syariah Mandiri (Head of Main Branch) (2016-2019)* • *Department Head of Sharia Compliance (2011 - 2016)* • *Dean of Sharia Banking Academy, BSI Corporate University, PT Bank Syariah Indonesia, Tbk (2021- 2024)* • *Learning Consultant, PT Bank Syariah Indonesia, Tbk (2021)* • *Syariah Compliance officer, PT Bank syariah mandiri (2007 - 2011)* • *Syariah supervisory board, PT Mandala Multifinance Tbk (2006 - Present)*
Informasi Rangkap Jabatan *Concurrent Position Information*	Selain menjabat sebagai Dewan Pengawas Syariah Perseroan, beliau juga memiliki rangkap jabatan di luar Perseroan, yakni sebagai berikut: • Head of Sharia Compliance PT Bank Syariah Mandiri (2019 – Sekarang) • Dewan Pengawas Syariah Kopkar PT Bank Syariah Mandiri (2016 – Sekarang)	*In addition to serving as the Sharia Supervisory Board of the Company, he also has concurrent positions outside the Company, as follows:* • *Head of Sharia Compliance PT Bank Syariah Mandiri (2019 - Present)* • *Sharia Supervisory Board of Kopkar PT Bank Syariah Mandiri (2016 - Present)*
Hubungan Afiliasi *Affiliation*	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan Direksi lainnya, Dewan Komisaris, maupun pemegang saham utama dan pengendali Perseroan. *He has no affiliation with other Directors, the Board of Commissioners, or the ultimate and controlling shareholders of the Company.*	
Kepemilikan Saham di Mandala Finance *Share Ownerships in Mandala Finance*	Beliau tidak memiliki kepemilikan saham di PT Mandala Multifinance Tbk. *He has no shareholding in PT Mandala Multifinance Tbk.*	

Profil Direksi

Board of Directors Profile

Sepanjang tahun 2024, terdapat perubahan susunan dan komposisi Direksi berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) yang diselenggarakan pada 13 Februari 2024, dengan kronologi perubahan sebagai berikut.

Throughout 2024, there were changes in the composition of the Board of Directors based on the Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) held on February 13, 2024, with the following chronology of changes.

Kronologi Perubahan Susunan dan Komposisi Direksi
Chronology of Changes in the Composition of the Board of Directors

Jabatan *Position*	**1 Januari – 13 Februari 2024** *January 1 - February 13, 2024*	**13 Februari – 31 Desember 2024** *February 13 - December 31, 2024*
Direktur Utama *President Director*	Harryjanto Lasmana	Harryjanto Lasmana
Managing Director	Christel Lasmana	Christel Lasmana
Direktur Pemasaran dan Penjualan *Sales & Marketing Director*	Sandy Susanto	Sandy Susanto
Direktur IT & Operasional *IT & Operation Director*	Frederick Nathaniel	Frederick Nathaniel
Direktur Keuangan *Finance Director*	Roberto AK Un	Roberto AK Un
Direktur Sumber Daya Manusia** *Human Capital Director***	Yussy Santoso	Yussy Santoso
Direktur Bisnis* *Business Director**		Danny Hendarko

*) Danny Hendarko diangkat sebagai Direktur Bisnis, berdasarkan Keputusan RUPSLB tanggal 13 Februari 2024.
*) *Danny Hendarko was appointed as Business Director, based on the EGMS Resolution dated February 13, 2024.*
**) Yussy Santoso menjabat sebagai Direktur Sumber Daya Manusia sampai dengan per 21 Februari 2025.
**) *Yussy Santoso serves as Director of Human Resources until February 21, 2025.*

Adapun sampai dengan Laporan Tahunan ini ditandatangani, terdapat perubahan susunan dan komposisi Direksi, dimana salah satu Direksi Perseroan yakni Yussy Santoso mengundurkan diri dari jabatannya sebagai Direktur Sumber Daya Manusia per tanggal 21 Februari 2025. Berikut adalah profil Direksi yang menjabat per 31 Desember 2024, sampai dengan Laporan Tahunan ini ditandatangani.

As of the signing of this Annual Report, there were changes in the composition of the Board of Directors, where one of the Company's Directors, Yussy Santoso, resigned from his position as Director of Human Resources as of February 21, 2025. The following is the profile of the Directors who served as of December 31, 2024, until this Annual Report was signed.

Harryjanto Lasmana

Direktur Utama
President Director

Warga Negara Indonesia, berusia 65 tahun, berdomisili di Jakarta, Indonesia.
Indonesian Citizen, 65 years old, domiciled in Jakarta, Indonesia.

Dasar Pengangkatan *Basis for Appointment*	Menjabat sebagai Direktur Utama sejak tahun 1997 hingga sekarang dengan penunjukkan terakhir kali melalui Akta RUPS No. 44 tanggal 21 Mei 2021. *He has served as President Director since 1997 until now with the last appointment through Deed of GMS No. 44 dated May 21, 2021.*
Dasar Pernyataan Lulus *Fit & Proper Test* OJK *OJK Fit & Proper Test Statement*	Surat Keputusan OJK No. KEP-41/PL.02/2024 tanggal 7 Februari 2024 *OJK Decree No. KEP-41/PL.02/2024 dated February 7, 2024*
Riwayat Pendidikan *Education Background*	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia, Jakarta, jurusan Akuntansi (1983) *Indonesian College of Economics, Jakarta, majoring in Accounting (1983)*
Pengalaman Kerja *Working Experience*	• Direktur PT Citradwipa Finance (1995-1997) • Direktur PT Putra Surya Multifinance (1993-1994) • Manajer Keuangan PT Putra Surya Prima (1991-1992) • Asisten Manajer Keuangan dan Akunting PT Lembah Sari Tirta Hijau (Park Royal Apartment) (1986-1990) • Asisten Manajer Keuangan PT Hume Sakti Indonesia (1985-1986) • Kepala Akunting PT Intertradista (1983-1985) • Supervisor Akunting PT Talang Sewu (1982-1983) • Staf Akunting PT Galic Bin Mada (1981-1982) • *Director of PT Citradwipa Finance (1995-1997)* • *Director of PT Putra Surya Multifinance (1993-1994)* • *Finance Manager of PT Putra Surya Prima (1991-1992)* • *Assistant Finance and Accounting Manager of PT Lembah Sari Tirta Hijau (Park Royal Apartment) (1986-1990)* • *Assistant Finance Manager of PT Hume Sakti Indonesia (1985-1986)* • *Chief Accountant of PT Intertradista (1983-1985)* • *Accounting Supervisor of PT Talang Sewu (1982-1983)* • *Accounting Staff of PT Galic Bin Mada (1981-1982)*
Informasi Rangkap Jabatan *Concurrent Position Information*	Beliau tidak memiliki rangkap jabatan baik di dalam maupun di luar Perseroan. *He has no concurrent positions both inside and outside the Company.*
Hubungan Afiliasi *Affiliation*	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan Dewan Komisaris maupun pemegang saham utama dan pengendali Perseroan. Namun beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Christel Lasmana selaku Managing Director Perseroan. *He has no affiliation with either the Board of Commissioners or the majority and controlling shareholders of the Company. However, he is affiliated with Christel Lasmana as the Company's Managing Director.*
Kepemilikan Saham di Mandala Finance *Share Ownerships in Mandala Finance*	Beliau tidak memiliki kepemilikan saham di PT Mandala Multifinance Tbk. *He has no shareholding in PT Mandala Multifinance Tbk.*

Christel Lasmana

Managing Director

Warga Negara Indonesia, berusia 33 tahun, berdomisili di Jakarta, Indonesia.
Indonesian Citizen, 33 years old, domiciled in Jakarta, Indonesia.

Dasar Pengangkatan *Basis for Appointment*	Menjabat sebagai Direktur sejak tahun 2020 hingga sekarang melalui Akta RUPS No. 44 Tanggal 21 Mei 2021. *She has served as Director since 2020 until now through Deed of GMS No. 44 dated May 21, 2021.*
Dasar Pernyataan Lulus *Fit & Proper Test* OJK *OJK Fit & Proper Test Statement*	Surat Keputusan OJK No. KEP-136/NB.11/2021 tanggal 9 Maret 2021 *OJK Decree No. KEP-136/NB.11/2021 dated March 9, 2021*
Riwayat Pendidikan *Education Background*	Sarjana Administrasi Bisnis, Universitas San Francisco (2012) *Bachelor of Business Administration, University of San Francisco (2012)*
Pengalaman Kerja *Working Experience*	• CEO Office PT Mandala Multifinance Tbk (2019-2020) • Senior Consultant PT Harapan Interaksi Swadaya (2019) • Vice President, Palmyra Investment Partners (2018) • Corporate Finance Analyst Jardine Matheson Holdings Limited-Hong Kong (2016-2017) • Group Corporate Development & Strategy Associate PT Astra International Tbk (2014-2017) • Investment Analyst Principia Management Group (2012-2014) • *CEO Office PT Mandala Multifinance Tbk (2019-2020)* • *Senior Consultant PT Harapan Interaksi Swadaya (2019)* • *Vice President, Palmyra Investment Partners (2018)* • *Corporate Finance Analyst Jardine Matheson Holdings Limited-Hong Kong (2016-2017)* • *Group Corporate Development & Strategy Associate PT Astra International Tbk (2014-2017)* • *Investment Analyst Principia Management Group (2012-2014)*
Informasi Rangkap Jabatan *Concurrent Position Information*	Beliau tidak memiliki rangkap jabatan baik di dalam maupun diluar Perseroan. *She has no concurrent positions both inside and outside the Company.*
Hubungan Afiliasi *Affiliation*	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan Dewan Komisaris maupun pemegang saham utama dan pengendali Perseroan. Namun beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Harryjanto Lasmana selaku Direktur Utama Perseroan. *She has no affiliation with either the Board of Commissioners or the majority and controlling shareholders of the Company. However, she is affiliated with Harryjanto Lasmana as the President Director of the Company.*
Kepemilikan Saham di Mandala Finance *Share Ownerships in Mandala Finance*	Beliau tidak memiliki kepemilikan saham di PT Mandala Multifinance Tbk. *She has no shareholding in PT Mandala Multifinance Tbk.*

Sandy Susanto

Direktur Pemasaran dan Penjualan
Sales & Marketing Director

Warga Negara Indonesia, berusia 37 tahun, berdomisili di Jakarta, Indonesia.
Indonesian Citizen, 37 years old, domiciled in Jakarta, Indonesia.

Dasar Pengangkatan *Basis for Appointment*	Menjabat sebagai Direktur sejak tahun 2022 melalui Akta No. 59 RUPS Luar Biasa tanggal 25 November 2022. *He has served as Director since 2022 through Deed No. 59 of the Extraordinary GMS dated November 25, 2022.*
Dasar Pernyataan Lulus *Fit & Proper Test* OJK *OJK Fit & Proper Test Statement*	Surat Keputusan OJK No. KEP-9/PL.02/2024 tanggal 22 Januari 2024 *OJK Decree No. KEP-9/PL.02/2024 dated January 22, 2024*
Riwayat Pendidikan *Education Background*	• Sarjana Teknik Industri, Universitas Kristen Maranatha, Bandung (2009) • Sarjana Manajemen Informatika, STMIK-LIKMI (2009) • *Bachelor of Industrial Engineering, Maranatha Christian University, Bandung (2009)* • *Bachelor of Informatics Management, STMIK-LIKMI (2009)*
Pengalaman Kerja *Working Experience*	• AVP – Tribe Leader – Digital Partnership PT Prudential Life Assurance (2017-2019) • Technology Consulting – Delivery Manager PT Accenture Indonesia (2010-2017) • Logistics and Sales Supervisor PT Astra International Tbk (2009-2010) • *AVP – Tribe Leader – Digital Partnership PT Prudential Life Assurance (2017-2019)* • *Technology Consulting – Delivery Manager PT Accenture Indonesia (2010-2017)* • *Logistics and Sales Supervisor PT Astra International Tbk (2009-2010)*
Informasi Rangkap Jabatan *Concurrent Position Information*	Beliau tidak memiliki rangkap jabatan di luar Perseroan, namun di lingkup Perseroan beliau juga merangkap sebagai Head of Business Development. *He has no concurrent positions outside the Company, but within the Company he also serves as Head of Business Development.*
Hubungan Afiliasi *Affiliation*	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan Direksi lainnya, Dewan Komisaris, maupun pemegang saham utama dan pengendali Perseroan. *He has no affiliation with other Directors, the Board of Commissioners, or the ultimate and controlling shareholders of the Company.*
Kepemilikan Saham di Mandala Finance *Share Ownerships in Mandala Finance*	Beliau tidak memiliki kepemilikan saham di PT Mandala Multifinance Tbk. *He has no shareholding in PT Mandala Multifinance Tbk.*

Frederick Nathanael

Direktur IT & Operasional
IT & Operation Director

Warga Negara Indonesia, berusia 35 tahun, berdomisili di Jakarta, Indonesia.
Indonesian Citizen, 35 years old, domiciled in Jakarta, Indonesia.

Dasar Pengangkatan *Basis for Appointment*	Menjabat sebagai Direktur sejak tahun 2022 melalui Akta No. 59 RUPS Luar Biasa tanggal 25 November 2022. *He has served as Director since 2022 through Deed No. 59 of the Extraordinary GMS dated November 25, 2022.*
Dasar Pernyataan Lulus *Fit & Proper Test* OJK *OJK Fit & Proper Test Statement*	Surat Keputusan OJK No. KEP-8/PL.02/2024 tanggal 22 Januari 2024 *OJK Decree No. KEP-8/PL.02/2024 dated January 22, 2024*
Riwayat Pendidikan *Education Background*	• Magister Ilmu Terapan Keuangan, Monash University (2012) • Sarjana Ilmu Perbankan dan Keuangan, Monash University (2010) • *Master of Applied Finance, Monash University (2012)* • *Bachelor of Science in Banking and Finance, Monash University (2010)*
Pengalaman Kerja *Working Experience*	• Tribe Leader, PRUMedical Network (PMN) & Claim, IT Business Partner PT Prudential Life Assurance (2018-2019) • Manager, Centre of Excellence Commercial Bank (CB) Innovation Services L.L.C – Doha Qatar (2018) • Head of Business Process & Operations Management PT Bank ANZ Indonesia (2012-2018) • *Tribe Leader, PRUMedical Network (PMN) & Claim, IT Business Partner PT Prudential Life Assurance (2018-2019)* • *Manager, Centre of Excellence Commercial Bank (CB) Innovation Services L.L.C – Doha Qatar (2018)* • *Head of Business Process & Operations Management PT Bank ANZ Indonesia (2012-2018)*
Informasi Rangkap Jabatan *Concurrent Position Information*	Beliau tidak memiliki rangkap jabatan di luar Perseroan, namun di lingkup Perseroan beliau juga merangkap sebagai Ketua Komite Pengarah Teknologi dan Informasi. *He has no concurrent positions outside the Company, but within the Company he also serves as Chairman of the Information and Technology Steering Committee.*
Hubungan Afiliasi *Affiliation*	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan Direksi lainnya, Dewan Komisaris, maupun pemegang saham utama dan pengendali Perseroan. *He has no affiliation with other Directors, the Board of Commissioners, or the ultimate and controlling shareholders of the Company.*
Kepemilikan Saham di Mandala Finance *Share Ownerships in Mandala Finance*	Beliau tidak memiliki kepemilikan saham di PT Mandala Multifinance Tbk. *He has no shareholding in PT Mandala Multifinance Tbk.*

Roberto AK Un

Direktur Keuangan
Finance Director

Warga Negara Indonesia, berusia 50 tahun, berdomisili di Jakarta, Indonesia.
Indonesian Citizen, 50 years old, domiciled in Jakarta, Indonesia.

Dasar Pengangkatan *Basis for Appointment*	Menjabat sebagai Direktur sejak tahun 2022 melalui Akta No. 59 RUPS Luar Biasa tanggal 25 November 2022 dan bergabung secara efektif di Perusahaan sejak 3 Januari 2023. *He has served as Director since 2022 through Deed No. 59 of the Extraordinary GMS dated November 25, 2022 and effectively joined the Company since January 3, 2023.*
Dasar Pernyataan Lulus *Fit & Proper Test* OJK *OJK Fit & Proper Test Statement*	Surat Keputusan OJK No. KEP-7/PL.02/2024 tanggal 22 Januari 2024 *OJK Decree No. KEP-7/PL.02/2024 dated January 22, 2024*
Riwayat Pendidikan *Education Background*	• Magister Manajemen Keuangan Internasional, Universitas Tarumanegara (2005) • Sarjana Akuntansi, STEI Jakarta (1996) • *Master of International Financial Management, Tarumanegara University (2005)* • *Bachelor of Accounting, STEI Jakarta (1996)*
Pengalaman Kerja *Working Experience*	• Direktur PT Hasjrat Multifinance (2015-2022) • Kepala Divisi Strategic Planning PT Hasjrat Multifinance (2015-2022) • Direktur PT Vasham Kosa Sejahtera (2011-2015) • Business Development Manager PT Japfa Comfeed Indonesia, Tbk (2009-2015) • Finance Accounting and Management Development Dept. Head PT Datanet Indomedia & Group (2006-2009) • Corporate Office Manager PT Aneka Spring Telekomindo (2001-2002) • Management Consultant/MBOS V Team PT Pindo Deli Pulp & Paper Mills (APP) (1998-2001) • Account Officer PT Bank Dagang Nasional Indonesia (BDNI) (1997-1998) • *Director of PT Hasjrat Multifinance (2015-2022)* • *Head of Strategic Planning Division of PT Hasjrat Multifinance (2015-2022)* • *Director of PT Vasham Kosa Sejahtera (2011-2015)* • *Business Development Manager PT Japfa Comfeed Indonesia, Tbk (2009-2015)* • *Finance Accounting and Management Development Dept. Head of PT Datanet Indomedia & Group (2006-2009)* • *Corporate Office Manager PT Aneka Spring Telekomindo (2001-2002)* • *Management Consultant/MBOS V Team PT Pindo Deli Pulp & Paper Mills (APP) (1998-2001)* • *Account Officer PT Bank Dagang Nasional Indonesia (BDNI) (1997-1998)*
Informasi Rangkap Jabatan *Concurrent Position Information*	Beliau tidak memiliki rangkap jabatan baik di dalam maupun di luar Perseroan. *He has no concurrent positions both inside and outside the Company.*
Hubungan Afiliasi *Affiliation*	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan Direksi lainnya, Dewan Komisaris, maupun pemegang saham utama dan pengendali Perseroan. *He has no affiliation with other Directors, the Board of Commissioners, or the ultimate and controlling shareholders of the Company.*
Kepemilikan Saham di Mandala Finance *Share Ownerships in Mandala Finance*	Beliau tidak memiliki kepemilikan saham di PT Mandala Multifinance Tbk. *He has no shareholding in PT Mandala Multifinance Tbk.*

Yussy Santoso *)

Direktur Sumber Daya Manusia
Human Capital Director

Warga Negara Indonesia, berusia 45 tahun, berdomisili di Jakarta, Indonesia.
Indonesian Citizen, 45 years old, domiciled in Jakarta, Indonesia.

Dasar Pengangkatan *Basis for Appointment*	Menjabat sebagai Direktur sejak tahun 2023 melalui Akta No. 03 RUPS Luar Biasa tanggal 19 April 2023. *He has served as Director since 2023 through Deed No. 03 of the Extraordinary GMS dated April 19, 2023.*
Dasar Pernyataan Lulus *Fit & Proper Test* OJK *OJK Fit & Proper Test Statement*	Surat Keputusan OJK No. KEP-44/PL.02/2024 tanggal 7 Februari 2024 *OJK Decree No. KEP-44/PL.02/2024 dated February 7, 2024*
Riwayat Pendidikan *Education Background*	• Magister Marketing Management dari Universitas Pelita Harapan, Jakarta (2024) • Sarjana dalam bidang Teknik Mesin di Universitas Tarumanagara, Jakarta (2002) • *Master in Marketing Management from Pelita Harapan University, Jakarta (2024)* • *Bachelor in Mechanical Engineering from Tarumanagara University, Jakarta (2002)*
Pengalaman Kerja *Working Experience*	• HR Director PT Mulia Group (2022-2023) • HR Director PT Mulia Industrindo Tbk (2018-2022) • Corporate HR Strategic (OD) Head Asia Pulp and Paper (2015-2017) • HR Business Partner Vice President Bank ANZ Indonesia (2015) • Head of HR PT Niaga Nusa Abadi (2013-2015) • Head of Organization Development PT Bank CIMB Niaga Tbk (2012-2013) • HRD Manager PT Kalbe Farma Tbk (2008-2012) • Organization Development Manager PT Matahari Putra Prima Tbk (2007-2008) • HRD GA Manager dan Quality Management Representatives PT Sapta Pusaka Nusantara (2003-2007) • *HR Director PT Mulia Group (2022-2023)* • *HR Director PT Mulia Industrindo Tbk (2018-2022)* • *Corporate HR Strategic (OD) Head Asia Pulp and Paper (2015-2017)* • *HR Business Partner Vice President Bank ANZ Indonesia (2015)* • *Head of HR PT Niaga Nusa Abadi (2013-2015)* • *Head of Organization Development PT Bank CIMB Niaga Tbk (2012-2013)* • *HRD Manager PT Kalbe Farma Tbk (2008-2012)* • *Organization Development Manager PT Matahari Putra Prima Tbk (2007-2008)* • *HRD GA Manager dan Quality Management Representatives PT Sapta Pusaka Nusantara (2003-2007)*
Informasi Rangkap Jabatan *Concurrent Position Information*	Beliau tidak memiliki rangkap jabatan baik di dalam maupun di luar Perseroan. *He has no concurrent positions both inside and outside the Company.*
Hubungan Afiliasi *Affiliation*	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan Direksi lainnya, Dewan Komisaris, maupun pemegang saham utama dan pengendali Perseroan. *He has no affiliation with other Directors, the Board of Commissioners, or the ultimate and controlling shareholders of the Company.*
Kepemilikan Saham di Mandala Finance *Share Ownerships in Mandala Finance*	Beliau tidak memiliki kepemilikan saham di PT Mandala Multifinance Tbk. *He has no shareholding in PT Mandala Multifinance Tbk.*

*) Mengundurkan diri sebagai Direksi Perseroan secara efektif pada tanggal 21 Februari 2025.
**) Resigned as Director of the Company on record effective as of February 21, 2025.*

Danny Hendarko

Direktur Bisnis
Business Director

Warga Negara Indonesia, berusia 54 tahun, berdomisili di Jakarta, Indonesia.
Indonesian Citizen, 54 years old, domiciled in Jakarta, Indonesia.

Dasar Pengangkatan *Basis for Appointment*	Menjabat sebagai Direktur sejak tahun 2024 melalui Akta No. 34 RUPS Luar Biasa tanggal 13 Februari 2024 *He has served as Director since 2024 through Deed No. 34 of the Extraordinary GMS dated February 13, 2024*
Dasar Pernyataan Lulus *Fit & Proper Test* OJK *OJK Fit & Proper Test Statement*	Surat Keputusan OJK No. KEP-43/PL.02/2024 tanggal 6 Februari 2024 *OJK Decree No. KEP-43/PL.02/2024 dated February 6, 2024*
Riwayat Pendidikan *Education Background*	Sarjana Teknik dan Manajemen Industri dari Universitas Surabaya (1994) *Bachelor of Industrial Engineering and Management from University of Surabaya (1994)*
Pengalaman Kerja *Working Experience*	• Head of Non Dealer Channel, Retention & Durable di PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk (2017-2024) • Head of Non Dealer Channel & Retention di PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk (2013-2017) • Head of Multi Brands Motorcycle di PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk (2011-2013) • Head of Direct Sales dan Head of Non Japan Motorcycle di PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk (2004-2011) • Area Sales Manager Jawa Barat di PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk (2002-2003) • Kepala Cabang Solo di PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk (1997-2001) • *Head of Non Dealer Channel, Retention & Durable at PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk (2017-2024)* • *Head of Non Dealer Channel & Retention at PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk (2013-2017)* • *Head of Multi Brands Motorcycle at PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk (2011-2013)* • *Head of Direct Sales and Head of Non Japan Motorcycle at PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk (2004-2011)* • *Area Sales Manager West Java at PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk (2002-2003)* • *Head of Solo Branch at PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk (1997-2001)*
Informasi Rangkap Jabatan *Concurrent Position Information*	Beliau tidak memiliki rangkap jabatan baik di dalam maupun di luar Perseroan. *He has no concurrent positions both inside and outside the Company.*
Hubungan Afiliasi *Affiliation*	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi baik dengan Direksi lainnya, Dewan Komisaris, maupun pemegang saham utama dan pengendali Perseroan. *He has no affiliation with other Directors, the Board of Commissioners, or the ultimate and controlling shareholders of the Company.*
Kepemilikan Saham di Mandala Finance *Share Ownerships in Mandala Finance*	Beliau tidak memiliki kepemilikan saham di PT Mandala Multifinance Tbk. *He has no shareholding in PT Mandala Multifinance Tbk.*

Sumber Daya Manusia
Human Capital

DEMOGRAFI KARYAWAN

Per 31 Desember 2024, jumlah karyawan Perseroan mencapai 6.146 orang karyawan, mengalami peningkatan sebesar 8,93% dibandingkan jumlah karyawan per 31 Desember 2023 yang sebanyak 5.642 orang karyawan. Adanya peningkatan/penurunan ini lebih disebabkan oleh target bisnis yang harus dipenuhi oleh Perseroan.

Berikut disampaikan komposisi karyawan Perusahaan dalam 2 (dua) tahun terakhir:

EMPLOYEE DEMOGRAPHY

As of December 31, 2024, the number of employees of the Company reached 6,146 employees, an increase of 8.93% compared to the number of employees as of December 31, 2023 which was 5,642 employees. This increase/decrease is more due to the fulfillment of the Company's business target.

The following is the composition of the Company's employees in the last 2 (two) years:

Jumlah Pegawai Berdasarkan Level Organisasi
Number of Employees by Organizational Level

(orang | people)

Level Organisasi *Organization Level*	2024 L/M	2024 P/F	2024 Jumlah *Total*	2024 Komposisi *Composition (%)*	2023 L/M	2023 P/F	2023 Jumlah *Total*	2023 Komposisi *Composition (%)*
Direksi *Directors*	6	1	7	0,11%	5	1	6	0,11%
General *Generals*	6	2	8	0,13%	6	1	7	0,12%
Manajer *Managers*	54	22	76	1,24%	52	19	71	1,26%
Head *Heads*	246	103	349	5,68%	218	95	313	5,55%
Supervisor *Supervisors*	935	508	1.443	23,48%	854	478	1.332	23,61%
Pelaksana *Staffs*	3.440	823	4.263	69,36%	3.138	775	3.913	69,35%
Jumlah *Total*	4.687	1.459	6.146	100,00%	4.273	1.369	5.642	100,00%

L = Laki-laki / P = Perempuan
M = Male / F = Female

Jumlah Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan
Number of Employees Based on Education Level

(orang | people)

Level Organisasi *Organization Level*	2024 L/M	2024 P/F	2024 Jumlah *Total*	2024 Komposisi *Composition (%)*	2023 L/M	2023 P/F	2023 Jumlah *Total*	2023 Komposisi *Composition (%)*
S2 *Master Degree*	25	8	33	0,54%	23	6	29	0,51%
S1 *Bachelor Degree*	2.241	1.035	3.276	53,30%	1.883	970	2.853	50,57%

Jumlah Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan
Number of Employees Based on Education Level

(orang / people)

Level Organisasi *Organization Level*	2024				2023			
	L/M	P/F	Jumlah *Total*	Komposisi *Composition (%)*	L/M	P/F	Jumlah *Total*	Komposisi *Composition (%)*
Diploma *Diploma*	427	208	635	10,33%	390	199	589	10,44%
SMA *High School*	1.986	208	2.194	35,70%	1.965	192	2.157	38,23%
SMP/SD *Junior High School/ Elementary*	8	0	8	0,13%	12	2	14	0,25%
Jumlah *Total*	4.687	1.459	6.146	100,00%	4.273	1.369	5.642	100,00%

L = Laki-laki / P = Perempuan
M = Male / F = Female

Jumlah Pegawai Berdasarkan Status Kepegawaian
Number of Employees Based on Employment Status

(orang / people)

Status Kepegawaian *Employment Status*	2024				2023			
	L/M	P/F	Jumlah *Total*	Komposisi *Composition (%)*	L/M	P/F	Jumlah *Total*	Komposisi *Composition (%)*
Tetap *Permanent*	4.681	1.458	6.139	99,89%	4.258	1.363	5.621	99,63%
Tidak tetap *Non-permanent*	6	1	7	0,11%	15	6	21	0,37%
Jumlah *Total*	4.687	1.459	6.146	100,00%	4.273	1.369	5.642	100,00%

L = Laki-laki / P = Perempuan
M = Male / F = Female

Jumlah Pegawai Berdasarkan Usia
Number of Employees by Age

(orang / people)

Usia *Age*	2024				2023			
	L/M	P/F	Jumlah *Total*	Komposisi *Composition (%)*	L/M	P/F	Jumlah *Total*	Komposisi *Composition (%)*
18-25	547	330	877	14,27%	363	220	583	10,33%
26-35	2.326	775	3.101	50,46%	2.203	777	2.980	52,82%
36-45	1.517	308	1.825	29,69%	1.384	319	1.703	30,18%
46-55	296	45	341	5,55%	308	49	357	6,33%
>55	1	1	2	0,03%	15	4	19	0,34%
Jumlah *Total*	4.687	1.459	6.146	100,00%	4.273	1.369	5.642	100,00%

L = Laki-laki / P = Perempuan
M = Male / F = Female

Demografi Karyawan Berdasarkan Gender/Jenis Kelamin
Employee Demographics by Gender

(orang / people)

Gender/Jenis Kelamin *Gender*	2024		2023	
	Jumlah *Total*	Komposisi *Composition (%)*	Jumlah *Total*	Komposisi *Composition (%)*
Laki-laki *Male*	4.687	76,26%	4.273	75,74%
Perempuan *Female*	1.459	23,74%	1.369	24,26%
Jumlah *Total*	6.146	100,00%	5.642	100,00%

L = Laki-laki / P = Perempuan
M = Male / F = Female

PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN

EMPLOYEE COMPETENCY MANAGEMENT AND DEVELOPMENT

Komitmen dan Kebijakan Pengelolaan dan Pengembangan Kompetensi Karyawan

Perseroan menyadari keberadaan Sumber Daya Manusia (SDM) yang kompeten dan unggul memegang peran yang sangat penting. Selain itu, Perseroan juga memiliki kebijakan dan tujuan pengembangan kompetensi SDM sebagaimana yang telah ditetapkan oleh manajemen, dan selaras dengan rencana pengembangan bisnis Perseroan.

1. Kebijakan
   Perseroan memberikan kesempatan yang sama bagi seluruh karyawan tanpa memandang gender maupun level organisasi/jabatan guna mengikuti program pendidikan dan/atau pelatihan dalam rangka pengembangan kompetensi. Mulai dari level Staf sampai dengan level Manajerial diberikan hak dan kesempatan yang sama untuk dapat meningkatkan serta mengembangkan kemampuan diri melalui program pendidikan dan/atau pelatihan.
2. Tujuan Pengembangan Kompetensi
   Tujuan program pendidikan dan/atau pelatihan yang disusun dan diselenggarakan Perseroan adalah untuk meningkatkan kompetensi karyawan baik secara *hard competency* maupun *soft competency* dengan tingkat jabatan yang diemban agar senantiasa adaptif dengan setiap perkembangan industri atau lingkungan bisnis saat ini.

Berikut program pelatihan dan pengembangan kompetensi yang dilakukan Perseroan pada tahun 2024, sebagaimana terlampir berikut ini.

Commitment and Policy on Employee Competency Management and Development

The Company recognizes the crucial role of competent and exceptional Human Resources (HR) personnel. In alignment with its business development plan, it maintains HR competency development policies and objectives, established by the management team.

1. *Policy*
   The Company provides equal opportunities for all employees regardless of gender and level of organization/position to participate in education and/or training programs in the context of competency development. Starting from the Staff level to the Managerial level, equal rights and opportunities are given to be able to improve and develop their abilities through education and/or training programs.
2. *Competency Development Objectives*
   The purpose of the education and/or training program prepared and organized by the Company is to improve the competence of employees both in hard competency and soft competency with the level of position held in order to always be adaptive to every development of the industry or the current business environment.

The following training and competency development programs will be conducted by the Company in 2024, as attached below.

Program Pengembangan Kompetensi Karyawan Tahun 2024
Employee Competency Development Program in 2024

Nama Program *Program Name*	**Peserta** *Participants* (**orang** | *people*)
BMC R4	21
Certified Fraud Examiner (CFE)	1
Company Profile, HR Matters, CoC, APU PPT	145
Finance Accounting Legal Corsec Alignment	62
HC Alignment & KPI Cascading	39
HCBP ODP	18
How to Prevent Greenwahing in Sustainable Finance	1
IAI - PSAK Terkini sesuai Konvergensi IFRS	2
IT : Red Hat System Administration	2
IT Business Inteligence	4
IT Business Platform	10
IT Digital BP : Professional Scrum Product Owner	5
IT Digital Delivery : Business Process Management	3
IT Governance	3
Kick off 2024	37
Managing People Effectively	122
Marketing Alignment	25
Offsite Meeting IT & Ops 2024	167
Outlook Ekonomi dan Keuangan di Tahun 2024	3
Pelatihan dan Sertifikasi Ahli Perancang Kontrak	1
Penguatan Kolaborasi antara Risk Management dan Internal Audit	45
Peran BBM dalam Fungsi Credit	24
Peran UUP2K dalam Memberikan Efek Jera bagi Pelaku Jasa Keunangan Ilegal	2
Perpanjangan Sertifikasi ERMCP	1
Qualified Certified Risk Officer - Certified in Enterprise Risk Governance	1
Qualified Risk Management Professional - Enterprise Risk Management Certified Professional	1
Seminar International The Fed's Interest and Enhancing Market Share through Technologies Transformation	1

Program Pengembangan Kompetensi Karyawan Tahun 2024
Employee Competency Development Program in 2024

Nama Program *Program Name*	**Peserta** *Participants* (**orang** | *people*)
Seminar Nasional Bertumbuh dalam Pengaturan UU P2SK	3
Seminar Nasional Tantangan Pembiayaan Tahun 2024	6
Sertifikasi Ahli Pembiayaan	1
Sertifikasi Dasar Manajerial	200
Sertifikasi Manajemen Risiko	1
Sertifikasi Profesi Penagihan	1344
Service Excellence for FOS	110
Sosialisasi APU,PPT, & PPPSPM	6146
Training Basic Collection1	122
Training Basic Sales – CRC	92
Training Basic Sales - KPM	200
Training Credit Survey	33
Training Data Protection Officer	1
Training DRH	20
Training Financial Modeling	2
Training HCIS for HCBP	31
Training Proses Bisnis	275
Training Sales Force Leadership	73
Training Sales Incentive	7
WEBINAR - Menyikapi Pembatalan Arbitrase - Legal	3
Webinar "Perhitungan Emisi Karbon Industri & Skema Perdagangan Karbon"	2
WEBINAR OJK - PELUANG DAN TANTANGAN OPEN FINANCE DI INDONESIA	2
Webinar OJK - Strategi Pemasaran Digital di Era Digital	1
Workshop Collection (Executive Direction)	56
Workshop Leadership	103
WOW Brand Seminar - Marketing : Branding to Gen Z	3
Workshop Mastering Financial Analysis	2

Program Pengembangan Kompetensi Karyawan Tahun 2024
Employee Competency Development Program in 2024

Nama Program *Program Name*	**Peserta** *Participants* (**orang** | *people*)
Kick Off - Berjuang untuk Terus Tumbuh Bersama	432
Keeping Employee Engagement with Employee Activity	665
Gathering for Teamwork Improvement	1720
Spiritual Motivation Training	1425
Reward For Performance	6000

Biaya Pengembangan Kompetensi Karyawan
Perseroan terus berkomitmen untuk meningkatkan kapasitas dan kualitas sumber daya yang dimilikinya. Komitmen tersebut salah satunya diwujudkan dengan penyediaan anggaran investasi pada program pengembangan kompetensi karyawan secara berkelanjutan. Pada tahun 2024, Perseroan telah merealisasikan biaya pengembangan kompetensi karyawan sebesar Rp14.938.354.589,- mengalami peningkatan 150% dibanding tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp5.966.734.130,-.

Berbagai program pengembangan kompetensi tersebut telah dilaksanakan untuk dapat membantu karyawan meningkatkan performa mereka saat bekerja, sehingga diharapkan mereka juga dapat meningkatkan kinerja Perusahaan secara keseluruhan.

Cost of Employee Competency Development
The Company continues to be committed to improving the capacity and quality of its resources. One of these commitments is realized by providing an investment budget for employee competency development programs on an ongoing basis. In 2024, the Company has realized employee competency development costs of Rp14,938,354,589,- an increase of 150% compared to the previous year which was recorded at Rp5,966,734,130,-.

Various competency development programs have been implemented to help employees improve their performance at work, so that it is expected that they can also improve the Company's overall performance.

Biaya Pengembangan Kompetensi Karyawan
Employee Competency Development Cost 2023-2024

	Realisasi 2024 *Realization 2024 (Rp)*	**Realisasi 2023** *Realization 2023 (Rp)*	**Kenaikan (Penurunan)** *Increase (Decrease)*	
			Nominal *Nominal (Rp)*	**Persentase** *Percentage (%)*
Biaya Pengembangan Kompetensi Karyawan *Employee Competency Development Cost*	14.938.354.589	5.966.734.130	8.971.620.459	150%

Komposisi Pemegang Saham
Shareholders Composition

INFORMASI KEPEMILIKAN SAHAM PERSEROAN

Pada tahun 2024, terdapat perubahan pemegang saham, di mana berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) tanggal 13 Februari 2024 telah disetujui perubahan pemegang saham Perseroan melalui pengambilalihan sebesar 70,60% saham Perseroan oleh MUFG Bank, Ltd. dan 10.00% oleh PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk. Adapun transaksi pengambilalihan Perseroan oleh MUFG Bank, Ltd. dan PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk berlaku efektif sejak 13 Maret 2024.

Berikut jumlah dan komposisi pemegang saham Perseroan pada awal tahun 2024, dan pasca perubahan pemegang saham Perseroan, serta jumlah dan komposisi pemegang saham Perseroan pada akhir tahun 2024, sebagaimana terlampir di bawah ini.

COMPANY SHARE OWNERSHIP INFORMATION

In 2024, there was a change in shareholders, where based on the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) dated February 13, 2024, a change in the Company's shareholders was approved through the takeover of 70.60% of the Company's shares by MUFG Bank, Ltd. and 10.00% by PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk. The takeover transaction of the Company by MUFG Bank, Ltd. and PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk is effective since March 13, 2024.

The following is the number and composition of the Company's shareholders at the beginning of 2024, and after the change of the Company's shareholders, as well as the number and composition of the Company's shareholders at the end of 2024, as attached below.

Kepemilikan Saham Perseroan per 1 Januari 2024
Company Share Ownership as of January 1, 2024

Pemegang Saham *Shareholders*	**Jumlah Saham (lembar)** *Number of Shares (shares)*	**Nilai Nominal** *Nominal Value (Rp)*	**Persentase Kepemilikan** *Percentage of Ownership (%)*
Nilai Nominal Saham = Rp50,- per lembar saham *Nominal Value of Shares = Rp50 per share*			
Pemegang Saham Mayoritas (kepemilikan di atas 5%) *Majority Shareholders (ownership above 5%)*			
PT Jayamandiri Gemasejati	1.866.000.000	93.300.000.000	70,42%
Alex Hendrawan	134.000.000	6.700.000.000	5,06%
Pemegang Saham Minoritas (kepemilikan di bawah 5%) *Minority Shareholders (ownership below 5%)*			
Masyarakat / Public	650.000.000	32.500.000.000	24,52%
Jumlah *Total*	2.650.000.000	132.500.000.000	100,00%

Kepemilikan Saham Perseroan per 13 Maret 2024
Company Share Ownership as of March 13, 2024

Pemegang Saham *Shareholders*	**Jumlah Saham (lembar)** *Number of Shares (shares)*	**Nilai Nominal** *Nominal Value (Rp)*	**Persentase Kepemilikan** *Percentage of Ownership (%)*
Nilai Nominal Saham = Rp50,- per lembar saham *Nominal Value of Shares = Rp50 per share*			
Pemegang Saham Mayoritas (kepemilikan di atas 5%) *Majority Shareholders (ownership above 5%)*			
MUFG Bank, Ltd.	1.871.038.600	93.551.930.000	70,60%
PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk	265.000.000	13.250.000.000	10,00%

Kepemilikan Saham Perseroan per 13 Maret 2024
Company Share Ownership as of March 13, 2024

Pemegang Saham *Shareholders*	**Jumlah Saham (lembar)** *Number of Shares (shares)*	**Nilai Nominal** *Nominal Value (Rp)*	**Persentase Kepemilikan** *Percentage of Ownership (%)*
Pemegang Saham Minoritas (kepemilikan di bawah 5%) *Minority Shareholders (ownership below 5%)*			
Masyarakat *Public*	513.961.400	25.698.070.000	19,40%
Jumlah *Total*	2.650.000.000	132.500.000.000	100,00%

Kepemilikan Saham Perseroan per 31 Desember 2024
Company Share Ownership as of December 31, 2024

Pemegang Saham *Shareholders*	**Jumlah Saham (lembar)** *Number of Shares (shares)*	**Nilai Nominal** *Nominal Value (Rp)*	**Persentase Kepemilikan** *Percentage of Ownership (%)*
Nilai Nominal Saham = Rp50,- per lembar saham *Nominal Value of Shares = Rp50 per share*			
Pemegang Saham Mayoritas (kepemilikan di atas 5%) *Majority Shareholders (ownership above 5%)*			
MUFG Bank, Ltd.	2.389.384.969	119.469.248.450	89,26%
PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk	267.703.000	13.385.150.000	10,00%
Pemegang Saham Minoritas (kepemilikan di bawah 5%) *Minority Shareholders (ownership below 5%)*			
Masyarakat/ Public	19.799.903	989.995.150	0,74%
Jumlah *Total*	2.676.887.872	133.844.393.600	100,00%

KLASIFIKASI PEMEGANG SAHAM *SHAREHOLDERS CLASSIFICATION*

Tabel Klasifikasi Pemegang Saham Perseroan per 31 Desember 2024
Classification Table of the Company's Shareholders as of December 31, 2024

Kelompok Pemegang Saham *Group of Shareholder*	**Jumlah Pemegang Saham** *Number of Shareholder*	**Jumlah Saham (lembar)** *Number of Shares*	**Persentase Kepemilikan** *Ownerhip Percentage (%)*
Domestik *Domestic*			
Individu *Individual*	1.003	10.558.112	0,39%
Institusi *Institution*	6	276.631.601	10,34%
Jumlah *Total*	1.009	287.189.713	10,73%

Tabel Klasifikasi Pemegang Saham Perseroan per 31 Desember 2024
Classification Table of the Company's Shareholders as of December 31, 2024

Kelompok Pemegang Saham *Group of Shareholder*	**Jumlah Pemegang Saham** *Number of Shareholder*	**Jumlah Saham (lembar)** *Number of Shares*	**Persentase Kepemilikan** *Ownerhip Percentage (%)*
Asing *Foreign*			
Individu *Individual*	4	20.714	0,00%
Institusi *Institution*	7	2.389.677.445	89,27%
Jumlah *Total*	11	2.389.698.159	89,27%

Informasi Kepemilikan Saham Perusahaan oleh Dewan Komisaris dan Direksi

Information on Company Share Ownership by The Board of Commissioners and Directors

Transparansi Kepemilikan Saham Perseroan oleh Dewan Komisaris dan Direksi secara langsung maupun tidak langsung
Transparency of the Company's Share Ownership by the Board of Commissioners and Directors directly or indirectly

Nama *Name*	**Jabatan** *Position*	**1 Januari 2024** *January 1, 2024*		**31 Desember 2024** *December 31, 2024*	
		Jumlah Saham (lembar) *Number of Shares (shares)*	**Persentase Kepemilikan** *Ownership Percentage (%)*	**Jumlah Saham (lembar)** *Number of Shares (shares)*	**Persentase Kepemilikan** *Ownership Percentage (%)*
Dewan Komisaris *Board of Commissioners*					
Alex Hendrawan	Komisaris Utama* *President Commissioner**	134.000.000	5,06%		
Niko Kurniawan Bonggowarsito	Komisaris Utama** *President Commissioner***			Nihil / None	Nihil / None
Takanori Mizuno	Komisaris*** *Commissioner****			Nihil / None	Nihil / None
Deddy Heruwanto	Komisaris Independen**** *Independent Commissioner*****	Nihil / None	Nihil / None		
Rizal Bambang Prasetijo	Komisaris Independen***** *Independent Commissioner******			Nihil / None	Nihil / None

Transparansi Kepemilikan Saham Perseroan oleh Dewan Komisaris dan Direksi secara langsung maupun tidak langsung
Transparency of the Company's Share Ownership by the Board of Commissioners and Directors directly or indirectly

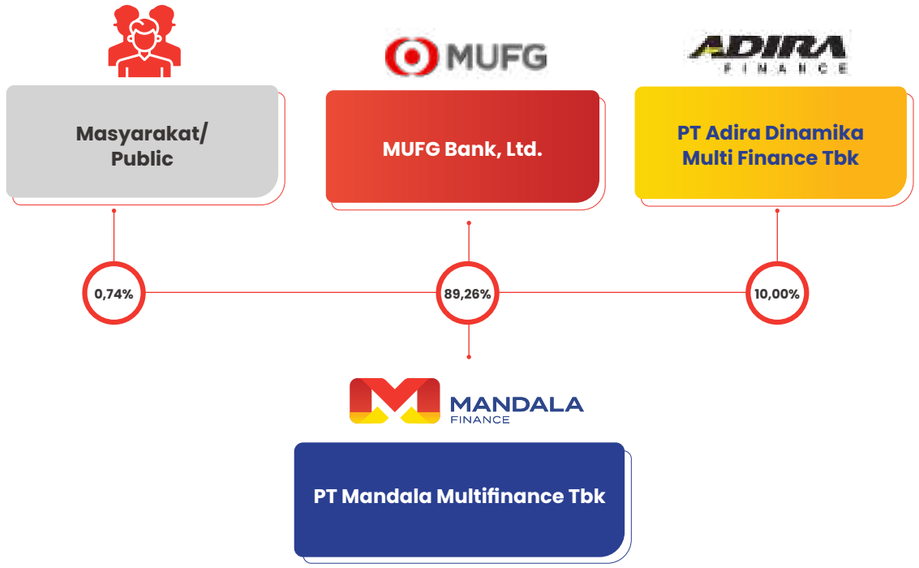
Nama *Name*	Jabatan *Position*	1 Januari 2024 *January 1, 2024*		31 Desember 2024 *December 31, 2024*	
		Jumlah Saham (lembar) *Number of Shares (shares)*	Persentase Kepemilikan *Ownership Percentage (%)*	Jumlah Saham (lembar) *Number of Shares (shares)*	Persentase Kepemilikan *Ownership Percentage (%)*
Direksi *Board of Directors*					
Harryjanto Lasmana	Direktur Utama *President Director*	Nihil / None	Nihil / None	Nihil / None	Nihil / None
Christel Lasmana	Managing Director	Nihil / None	Nihil / None	Nihil / None	Nihil / None
Sandy Susanto	Direktur Pemasaran dan Penjualan *Sales & Marketing Director*	Nihil / None	Nihil / None	Nihil / None	Nihil / None
Frederick Nathanael	Direktur IT & Operasional *IT & Operation Director*	Nihil / None	Nihil / None	Nihil / None	Nihil / None
Roberto AK Un	Direktur Keuangan *Finance Director*	Nihil / None	Nihil / None	Nihil / None	Nihil / None
Yussy Santoso	Direktur Sumber Daya Manusia *Human Capital Director*	Nihil / None	Nihil / None	Nihil / None	Nihil / None
Danny Hendarko	Direktur Bisnis****** *Business Director******			Nihil / None	Nihil / None

*) Alex Hendrawan tidak lagi menjabat sebagai Komisaris Utama, berdasarkan Keputusan RUPSLB tanggal 13 Februari 2024.
**) Alex Hendrawan is no longer serving as President Commissioner, based on the EGMS Resolution dated February 13, 2024.*
**) Niko Kurniawan Bonggowarsito diangkat sebagai Komisaris Utama, berdasarkan Keputusan RUPSLB tanggal 13 Februari 2024.
***) Niko Kurniawan Bonggowarsito was appointed as President Commissioner, based on the EGMS Resolution dated February 13, 2024.*
***) Takanori Mizuno diangkat sebagai Komisaris, berdasarkan Keputusan RUPSLB tanggal 13 Februari 2024.
****) Takanori Mizuno was appointed as Commissioner, based on the EGMS Resolution dated February 13, 2024.*
****) Deddy Heruwanto tidak lagi menjabat sebagai Komisaris Independen, berdasarkan Keputusan RUPSLB tanggal 23 April 2024.
*****) Deddy Heruwanto ceased to serve as Independent Commissioner, based on the EGMS Resolution dated April 23, 2024.*
*****) Rizal Bambang Prasetijo diangkat sebagai Komisaris Independen, berdasarkan Keputusan RUPSLB tanggal 23 April 2024.
******) Rizal Bambang Prasetijodi was appointed as Independent Commissioner, based on the EGMS Resolution dated April 23, 2024.*
******) Danny Hendarko diangkat sebagai Direktur Bisnis, berdasarkan Keputusan RUPSLB tanggal 13 Februari 2024.
*******) Danny Hendarko was appointed as Business Director, based on the EGMS Resolution dated February 13, 2024.*

Informasi tentang Pemegang Saham Utama/ Pengendali Hingga Entitas Pemilik Akhir

Information Regarding Major/Controlling Shareholders Until The Ultimate Beneficiary Owner Entity

Struktur Pemegang Saham Perseroan
Company Shareholder Structure



Berdasarkan struktur pemegang saham di atas, MUFG Bank, Ltd. tercatat sebagai pemegang saham pengendali utama Perseroan, dengan komposisi kepemilikan pada 31 Desember 2024 adalah sebesar 89,26% atau 2.389.384.969 lembar saham yakni senilai Rp119.469.248.450,- sedangkan PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk adalah pemegang saham pengendali Perseroan dengan komposisi kepemilikan pada 31 Desember 2024 adalah sebesar 10,00% atau 267.703.000 lembar saham yakni senilai Rp13.385.150.000,-. Kedua perusahaan tersebut, yakni MUFG Bank, Ltd. maupun PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk, merupakan bagian dari Mitsubishi UFJ Financial Group, Inc. (MUFG).

According to the shareholder structure outlined above, MUFG Bank, Ltd. is identified as the primary controlling shareholder of the Company, with an ownership percentage of 89.26% as of December 31, 2024, amounting to 2,389,384,969 shares with a valuation of Rp119,469,248,450. Meanwhile, PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk holds a stake of 10.00% stake, amounting to 267,703,000 shares valued at Rp13,385,150,000. As of December 31, 2024 both MUFG Bank, Ltd. and PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk are part of Mitsubishi UFJ Financial Group, Inc. This group is also referred as the MUFG.

Daftar Entitas Anak, Entitas Asosiasi, dan Ventura Bersama

List of Subsidiaries, Association and Joint Ventures

Per 31 Desember 2024, Perusahaan tidak memiliki entitas anak, entitas asosiasi, maupun ventura bersama / *Joint Venture* (JV). Oleh sebab itu, informasi mengenai entitas anak, entitas asosiasi, maupun ventura bersama / *Joint Venture* (JV) tidak tersedia dalam laporan tahunan ini.

As of December 31, 2024, the Company has no subsidiaries, associates, nor joint ventures (JV). Therefore, information about subsidiaries, associates, and joint ventures (JV) is not available in this annual report.

Kronologi Penerbitan dan/atau Pencatatan Saham

Chronology of Share Issuance and/or Listing

Pada tanggal 23 Agustus 2005, Perseroan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan ("Bapepam-LK") (sekarang Otoritas Jasa Keuangan/OJK) dengan suratnya No. S-2303/PM/2005 untuk melakukan penawaran umum atas 1.325.000.000 lembar saham Perusahaan kepada masyarakat dengan nilai nominal Rp 100 per saham (nilai penuh) dan harga penawaran Rp 195 per saham (nilai penuh). Perusahaan telah mencatatkan seluruh sahamnya pada Bursa Efek Jakarta (BEJ) (sekarang Bursa Efek Indonesia/BEI) pada tanggal 6 September 2005.

On August 23, 2005, the Company obtained an effective statement from the Chairman of the Capital Market and Financial Institutions Supervisory Agency ("Bapepam-LK") (now the Financial Services Authority/FSA) with its letter No. S-2303/PM/2005 to conduct a public offering of 1,325,000,000 shares of the Company to the public with a par value of Rp 100 per share (full amount) and an offering price of Rp 195 per share (full amount). The Company listed all of its shares on the Jakarta Stock Exchange (BEJ) (now Indonesia Stock Exchange/BEI) on September 6, 2005.

Pada tanggal 28 Agustus 2018, Perseoan melakukan transaksi pemecahan saham. Transaksi tersebut menyebabkan perubahan nilai nominal saham yang sebelumnya sebesar Rp100 (nilai penuh) per lembar saham dengan jumlah lembar saham yang ditempatkan dan disetor penuh sebesar 1.325.000.000 menjadi Rp50 (nilai penuh) per lembar saham dengan jumlah lembar saham yang ditempatkan dan disetor penuh sebesar 2.650.000.000. Pemecahan nilai saham telah diputuskan pada Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perusahaan pada tanggal 5 Juni 2018 yang tertuang dalam Akta Notaris Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn. No. 16 tanggal 5 Juni 2018.

On August 28, 2018, the Company conducted a stock split transaction. The transaction resulted in a change in the nominal value of shares from Rp100 (full amount) per share with total issued and fully paid shares of 1,325,000,000 to Rp50 (full amount) per share with total issued and fully paid shares of 2,650,000,000. The stock split was resolved at the Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders on June 5, 2018 as stated in Notarial Deed of Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn. No. 16 dated June 5, 2018.

Kronologi Penerbitan dan/atau Pencatatan Efek Lainnya

Chronology of Other Securities Issuance and/or Listing

Kronologi Penerbitan dan/atau Pencatatan Obligasi
Chronology of Issued and/or Listed Bonds

Nama Obligasi *Bond Name*	Seri *Serial*	Peringkat Obligasi *Bond Rating*	Nominal (Rp-juta/ million)	Tingkat Bunga *Coupon Rate*	Tanggal Penerbitan *Date of Issuance*	Tanggal Jatuh Tempo *Maturity Date*	Status
Obligasi Berkelanjutan I Mandala Multifinance Tahap I Tahun 2012	A	IdA	90.000	8,00% per tahun	11 Juli 2012	20 Juli 2013	Lunas
	B	IdA	5.000	9,00% per tahun	11 Juli 2012	10 Juli 2014	Lunas
	C	IdA	5.000	9,50% per tahun	11 Juli 2012	10 Juli 2015	Lunas
Obligasi Berkelanjutan I Mandala Multifinance Tahap II Tahun 2014	A	IdA	147.000	11,00% per tahun	3 Juni 2014	13 Juni 2015	Lunas
	B	IdA	64.000	12,00% per tahun	3 Juni 2014	13 Juni 2017	Lunas
Obligasi Berkelanjutan II Mandala Multifinance Tahap I Tahun 2015	A	IdA	232.000	10,50% per tahun	11 Mei 2015	18 Mei 2016	Lunas
	B	IdA	143.000	11,00% per tahun	11 Mei 2015	8 Mei 2017	Lunas
	C	IdA	125.000	11,50% per tahun	11 Mei 2015	8 Mei 2018	Lunas
Obligasi Berkelanjutan III Mandala Multifinance Tahap I Tahun 2018	A	IdA	300.000	8,75% per tahun	5 Juli 2018	10 Juli 2019	Lunas
	B	IdA	150.000	9,50% per tahun	5 Juli 2018	5 Juli 2021	Lunas
Obligasi Berkelanjutan III Mandala Multifinance Tahap II Tahun 2019	A	IdA	271.000	8,75% per tahun	5 Juli 2019	20 Juli 2020	Lunas
	B	IdA	50.000	10,50% per tahun	5 Juli 2019	5 Juli 2022	Lunas
Obligasi Berkelanjutan III Mandala Multifinance Tahap III Tahun 2019	A	IdA	103.000	8,75% per tahun	27 Agustus 2019	7 September 2020	Lunas
	B	IdA	68.000	10,50% per tahun	27 Agustus 2019	27 Agustus 2022	Lunas
Obligasi Berkelanjutan III Mandala Multifinance Tahap IV Tahun 2019	A	IdA	125.000	8,75% per tahun	20 Desember 2019	30 Desember 2020	Lunas
	B	IdA	10.000	9,75% per tahun	27 Agustus 2019	20 Desember 2022	Lunas
Obligasi Berkelanjutan III Mandala Multifinance Tahap V Tahun 2020		IdA	100.000	8,50% per tahun	2 April 2020	12 April 2021	Lunas
Obligasi Berkelanjutan IV Mandala Multifinance Tahap I Tahun 2020		IdA	150.000	9,00% per tahun	6 Juli 2020	16 Juli 2021	Lunas
Obligasi Berkelanjutan IV Mandala Multifinance Tahap II Tahun 2020	A	IdA	300.000	9,20% per tahun	4 Desember 2020	14 Desember 2021	Lunas
	B	IdA	15.000	10,00% per tahun	4 Desember 2020	1 Desember 2023	Lunas
Obligasi Berkelanjutan IV Mandala Multifinance Tahap III Tahun 2021	A	IdA	150.000	8,75% per tahun	6 Agustus 2021	13 Agustus 2022	Lunas
	B	IdAAA	150.000	9,50% per tahun	6 Agustus 2021	6 Agustus 2024	Lunas
Obligasi Berkelanjutan IV Mandala Multifinance Tahap IV Tahun 2021	A	IdA	300.000	8,35% per tahun	3 Desember 2021	10 Desember 2022	Lunas
	B	IdAAA	350.000	9,25% per tahun	3 Desember 2021	3 Desember 2024	Lunas

Kronologi Penerbitan dan/atau Pencatatan Sukuk
Chronology of Issued and/or Listed of Sharia Bonds

Nama Obligasi *Bond Name*	Seri *Serial*	Peringkat Obligasi *Bond Rating*	Nominal (Rp-juta/ million)	Tingkat Bunga *Coupon Rate*	Tanggal Penerbitan *Date of Issuance*	Tanggal Jatuh Tempo *Maturity Date*	Status
Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I Mandala Multifinance Tahap I Tahun 2021		IdA	350.000	9,75% per tahun	1 Juli 2021	8 Juli 2022	Lunas
Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I Mandala Multifinance Tahap II Tahun 2022	A	IdA	453.500	8% per tahun	6 Juli 2022	12 Juli 2023	Lunas
	B	IdAAA	196.500	9% per tahun	6 Juli 2022	6 Juli 2025	Outstanding
Sukuk Mudharabah Berkelanjutan I Mandala Multifinance Tahap III Tahun 2023	A	IdAAA	300.000	7% per tahun	22 Juni 2023	29 Juni 2024	Lunas
	B	IdAAA	200.000	8,5% per tahun	22 Juni 2023	22 Juni 2026	Outstanding

Lembaga dan/atau Profesi Penunjang
Supporting Institutions and/or Professions

KANTOR AKUNTAN PUBLIK (KAP)
PUBLIC ACCOUNTANT OFFICE

Nama Kantor Akuntan Publik *Name of Public Accountant Office*	Liana Ramon Xenia & Rekan (firma anggota dari Deloitte Southeast Asia Limited) *Liana Ramon Xenia & Rekan (member firm of Deloitte Southeast Asia Limited)*
Nomor Izin Usaha *License Numer*	KMK No. 432/KM.1/2024
Nama Akuntan Publik *Name of Public Accountant*	Elisabeth Imelda, S.E., M.Ak., CPA
Alamat *Address*	The Plaza Office Tower 32nd Floor Jl. M.H. Thamrin Kav 28-30 Jakarta 10350 Indonesia Tel. (+6221) 5081 8000 Fax. (+6221) 2992 8200/8300 Email: iddttl@deloitte.com www.deloitte.com/id
Jasa yang Diberikan *Service*	Audit Atas Laporan Keuangan Tahun 2024, dan tidak memberikan jasa non audit *Audit of Financial Statement 2024, and non audit services*
Periode Penugasan *Period of Assignment*	Sampai dengan Audit Laporan Keuangan 31 Desember Tahun 2024 selesai *Until the Audit of Financial Statement 2024 has been done*
Biaya Jasa *Fee*	1.840.000.000 (satu milyar delapan ratus empat puluh juta rupiah) *1.840.000.000 (one billion eight hundred and fourty million rupiahs)*

BIRO ADMINISTRASI EFEK
SHARE REGISTRAR

Nama Lembaga/Profesi *Name of Institution*	PT Sinartama Gunita	**Jasa yang Diberikan** *Service*	Mengelola Administrasi Efek *Managing Securities Administration*
Alamat *Address*	Plaza BII Tower 3, 12th Floor Jl. MH. Thamrin No. 15 Jakarta 10350, Indonesia Telp. (+6221) 3922332	**Biaya Jasa** *Fee*	Rp34.056.818

LEMBAGA PEMERINGKAT EFEK
CREDIT RATING AGENCY

Nama Lembaga/Profesi *Name of Institution*	PT. Pemeringkat Efek Indonesia (PEFINDO)	**Jasa yang Diberikan** *Service*	Jasa Pemeringkatan Efek Perseroan *Securities Rating Services of the Company*
Alamat *Address*	Equity Tower, 30th Floor Sudirman Central Business District Lot.9 Jakarta 12190, Indonesia Telp. (+6221) 50968469	**Biaya Jasa** *Fee*	Rp582.750.000

WALI AMANAT
TRUSTEE

Nama Lembaga/Profesi *Name of Institution*	PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	**Jasa yang Diberikan** *Service*	Mewakili Kepentingan Pemilik Efek *Representing the Interests of Security Owners*
Alamat *Address*	Jl. Jend. Sudirman Kav. 44 & 46 Jakarta 10210, Indonesia Telp. (+6221) 2500124 (+6221) 575 8140 (+6221) 575 8130	**Biaya Jasa** *Fee*	Rp288.600.000

AGEN PEMANTAU
MONITORING AGENCY

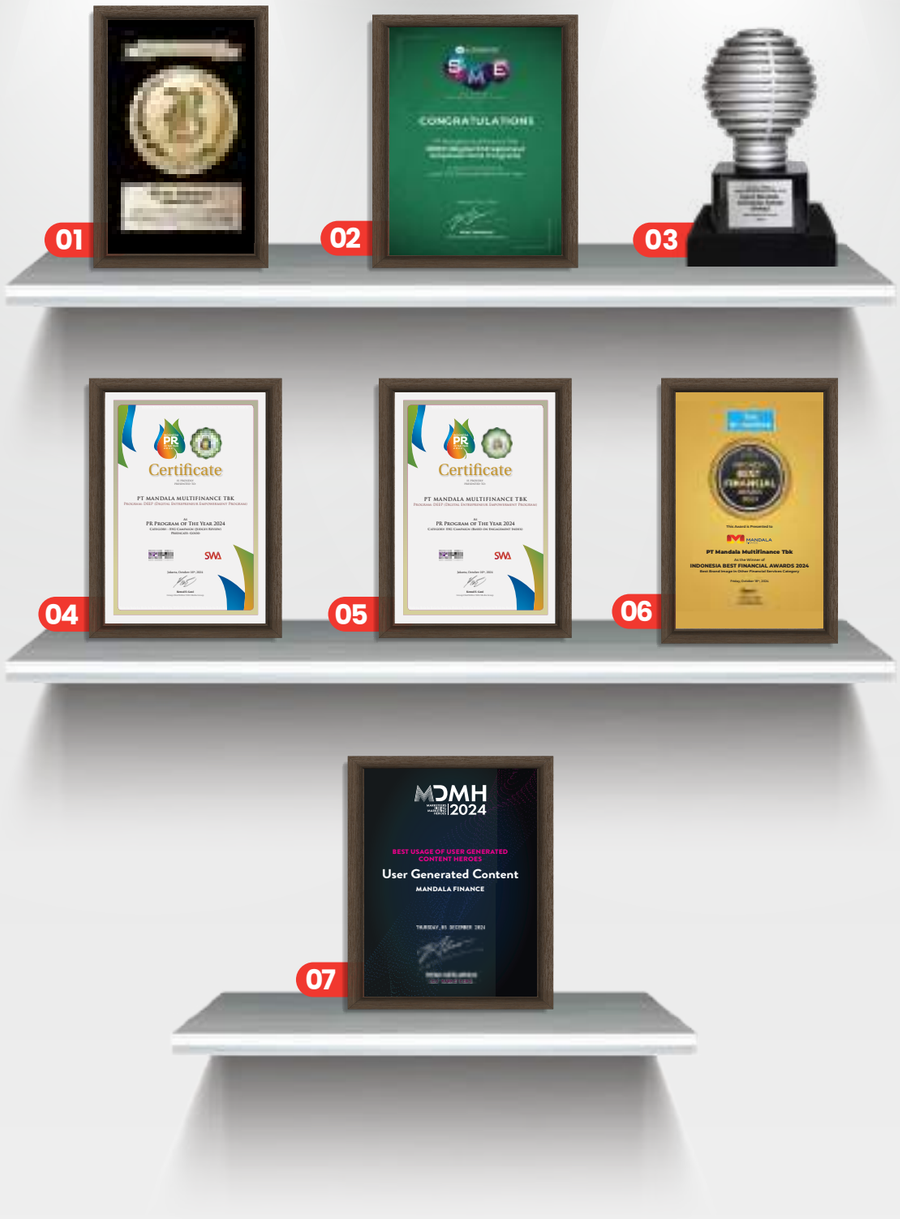
Nama Lembaga/Profesi *Name of Institution*	PT. Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI)	**Jasa yang Diberikan** *Service*	Penyimpanan dan Penyelesaian Transaksi Efek *Securities Depository and Transaction Settlement*
Alamat *Address*	Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12190, Indonesia Telp. (+6221) 5299 1099	**Biaya Jasa** *Fee*	Rp172.349.942

PENCATATAN SAHAM
SHARE LISTING

Nama Lembaga/Profesi *Name of Institution*	Bursa Efek Indonesia	**Jasa yang Diberikan** *Service*	Pencatatan Saham Tahunan *Annual Share Listing*
Alamat *Address*	Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12190, Indonesia Telp. (+6221) 5150515	**Biaya Jasa** *Fee*	Rp277.500.000

Penghargaan dan Sertifikasi

Awards and Certifications



01

Nama Penghargaan
Name of Award
Bisnis Indonesia *Award*

Kategori
Category
Kategori Pembiayaan Konsumen Terbaik

Diberikan Oleh
Presented By
Bisnis Indonesia

13 Juni 2024 | *June 13, 2024*

02

Nama Penghargaan
Name of Award
Sustainable Marketing Excellence 2024

Kategori
Category
Economy Enhancement Local SME Empowerment of the Year

Diberikan Oleh
Presented By
Marketeers

3 Juli 2024 | *July 3, 2024*

03

Nama Penghargaan
Name of Award
Marketeers Editor's Choice Award 2024

Kategori
Category
Online-Offline Brand Activation of the Year

Diberikan Oleh
Presented By
Marketeers

13 September 2024 | *September 13, 2024*

04

Nama Penghargaan
Name of Award
Indonesia PR of The Year 2024

Kategori
Category
ESG Campaign (Judges Review)

Diberikan Oleh
Presented By
Majalah MIX MarComm (SWA Group)

16 Oktober 2024 | *October 16, 2024*

05

Nama Penghargaan
Name of Award
Indonesia PR of The Year 2024

Kategori
Category
ESG Campaign (Based on Engagement Index)

Diberikan Oleh
Presented By
Majalah MIX MarComm (SWA Group)

16 Oktober 2024 | *October 16, 2024*

06

Nama Penghargaan
Name of Award
Indonesia Best Financial Awards 2024

Kategori
Category
Best Brand Image in Other Financial Services Category

Diberikan Oleh
Presented By
The Iconomics

18 Oktober 2024 | *October 18, 2024*

07

Nama Penghargaan
Name of Award
Marketeers Digital Marketing Heroes 2024

Kategori
Category
Best Usage Of User Generated Content Heroes

Diberikan Oleh
Presented By
Marketeers

5 Desember 2024 | *December 5, 2024*

Informasi pada Situs Web Perusahaan

Information on The Company's Website

Sebagai salah satu sarana dalam memenuhi keterbukaan terhadap publik, Perseroan memiliki situs web resmi yang menyajikan informasi mengenai pelanggan dan Mandala Finance sebagai korporat, dengan alamat www.mandalafinance.com. Situs web ini merupakan portal resmi Perseroan yang dapat diakses secara terbuka, dengan tujuan memberikan informasi yang komprehensif, akurat dan aktual tentang Perseroan kepada khalayak luas. Situs web resmi Perseroan disajikan dengan dua bahasa, yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.

As one of the means in fulfilling transparency to the public, the Company has an official website that presents information about customers and Mandala Finance as a corporation, with the address www.mandalafinance.com. This website is the Company's official portal that can be accessed openly, with the aim of providing comprehensive, accurate and actual information about the Company to a wide audience. The Company's official website is presented in two languages, namely Indonesian and English.

Ketersediaan Informasi pada Situs Web Perseroan
Availability of Information on the Company's Website

No	Informasi *Information*	Website Perseroan *Company's Website*
1.	Tentang Perusahaan *About the Company*	✓
2.	Informasi Pemegang Saham *Shareholder Information*	✓
3.	Profil Dewan Komisaris dan Direksi *Board of Commissioners and Directors Profile*	✓
4.	Manajemen Senior dan Komite *Senior Management and Committees*	✓
5.	Tata Kelola Perusahaan *Corporate Governance*	✓
6.	Informasi Investor *Investor Information*	✓

Perseroan juga memiliki akun media sosial sebagai bagian dari keterbukaan informasi dan komunikasi kepada seluruh pemangku kepentingan.

The Company also has social media accounts as part of information disclosure and communication to all stakeholders.

Halaman ini sengaja dikosongkan.
This page is intentionally left blank.

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis

Dinamika perekonomian global menjadi tantangan bagi PT Mandala Multifinance Tbk dalam mewujudkan komitmennya untuk meraih pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan. Namun, tantangan tersebut tidak menggoyahkan semangat dan komitmen PT Mandala Multifinance Tbk dalam menopang industri pembiayaan nasional.

The dynamics of the global economy have challenged Mandala Multifinance in realizing its commitment to achieve sustainable business growth. However, these challenges have not shaken MFIN's spirit and commitment in supporting the national financing industry.

Tinjauan Perekonomian dan Industri

Economic and Industry Overview

ANALISIS PEREKONOMIAN GLOBAL, NASIONAL DAN INDUSTRI

Memasuki tahun 2024, kondisi perekonomian dunia diperkirakan masih tetap diselimuti dengan berbagai kondisi ketidakpastian global, mulai dari risiko pertumbuhan ekonomi Tiongkok dan Amerika yang melemah, geopolitik perang Ukraina-Rusia dan konflik di Timur Tengah yang kian meningkat, fragmentasi ekonomi, volatilitas harga komoditas, ancaman perubahan iklim, kontraksi *Purchasing Managers' Index* (PMI) manufaktur global, serta meningkatnya harga minyak dunia. Berdasarkan ketidakpastian tersebut, beberapa lembaga internasional seperti Bank Dunia atau World Bank, dan Dana Moneter Internasional atau International Monetary Fund (IMF), memperkirakan bahwa pertumbuhan ekonomi global di penghujung tahun 2024 berada pada rentang 2,6% - 3,2% (*year on year*/yoy).

Sementara, IMF menilai pertumbuhan ekonomi Indonesia tetap kuat di tengah gejolak eksternal dengan inflasi yang terjaga pada kisaran target yang ditetapkan, dan sektor keuangan yang resilien. Kerangka kebijakan Indonesia yang berhati-hati baik di bidang moneter, fiskal, maupun keuangan dinilai IMF telah menciptakan fondasi yang kokoh untuk stabilitas makro dan kesejahteraan sosial. Hal tersebut sebagaimana dituangkan dalam hasil asesmen IMF atas perekonomian Indonesia dalam laporan *Article IV Consultation* tahun 2024 yang dirilis pada bulan Agustus 2024.

GLOBAL, NATIONAL, AND INDUSTRY ECONOMIC ANALYSIS

Entering 2024, the global economy continues to face significant challenges and uncertainties. These include the potential for weakening Chinese and American economic growth, the geopolitical implications of the Ukraine-Russia war and the escalating conflict in the Middle East, economic fragmentation, commodity price volatility, the threat of climate change, the contraction of the global Manufacturing Purchasing Managers' Index (PMI), and rising world oil prices. In light of these uncertainties, several international institutions, including the World Bank and the International Monetary Fund (IMF), project that global economic growth will reach approximately 2.6% to 3.2% (year on year/yoy) by the end of 2024.

Meanwhile, the IMF assesses that Indonesia's economic growth remains strong amid external turmoil with inflation maintained within the target range and a resilient financial sector. Indonesia's prudent policy framework in the monetary, fiscal, and financial sectors is considered by the IMF to have created a solid foundation for macro stability and social welfare. This is as stated in the results of the IMF's assessment of the Indonesian economy in the 2024 Article IV Consultation report released in August 2024.

Dalam laporannya, IMF memproyeksikan kinerja ekonomi Indonesia akan tetap tinggi, yaitu 5,0% di tahun 2024 dan 5,1% di tahun 2025, di tengah beberapa risiko yang perlu diwaspadai seperti volatilitas harga komoditas, perlambatan pertumbuhan negara mitra dagang utama, dan *spillover* akibat kondisi *high-for-longer* pada keuangan global. Pada kesempatan tersebut, IMF memberikan rekomendasi untuk mempertahankan kehati-hatian kebijakan fiskal, mengapresiasi *stance* kebijakan moneter Indonesia, melanjutkan reformasi untuk melindungi ketahanan sektor keuangan dan mendukung pendalaman pasar keuangan, serta menjembatani kesenjangan struktural untuk mencapai potensi pertumbuhan yang lebih tinggi dan inklusif untuk mendukung visi Indonesia Emas 2045.

Proyeksi positif IMF ini sejalan dengan asesmen yang dilakukan Bank Indonesia (BI) atas perekonomian Indonesia yang tetap tumbuh dengan baik dan berdaya tahan terhadap dampak rambatan global. BI pun akan terus memperkuat koordinasi kebijakan dengan Pemerintah untuk memitigasi risiko ketidakpastian global dengan tetap menjaga independensi dalam mencapai tujuan yang diamanatkan Undang-Undang. Koordinasi kebijakan moneter dan fiskal juga diperkuat untuk menjaga stabilitas makroekonomi dan sektor keuangan serta momentum pertumbuhan ekonomi.

Bank Dunia menunjukkan keyakinan terhadap kekuatan ekonomi indonesia di tengah tantangan yang dihadapi negara-negara di kawasan asia timur dan pasifik dan memperkirakan ekonomi indonesia tumbuh sebesar 5,15% pada tahun 2025. Pertumbuhan ekonomi diprediksi stabil ditengah ketidakpastian global, pertumbuhan ekonomi Indonesia masih tetap dapat dijaga pada pertumbuhan yang stabil sekitar 5,15%.

Serta dengan adanya isu pada ekonomi global selama tahun 2024 tingkat inflasi sampai tahun depan akan terjaga di kisaran angka 2,5%, tantangan terkait aturan pajak yang naik dan dapat menjadi pemicu kenaikan inflasi namun dalam tingkat yang masih terkendali. Sedangkan dalam Industri Pembiayaan nasional masih cukup stabil 7-8% didukung oleh pembiayaan kendaraan bermotor baik roda 2 (dua) dan 4 (empat) sebesar kurang lebih 85%. Sementara dari sisi perkembangan industri, Otoritas Jasa Keuangan (OJK) selaku regulator, terus mengarahkan industri pembiayaan untuk mengambil peran lebih besar dalam mendorong perekonomian nasional. Hal tersebut seiring dengan jumlah aset perusahaan pembiayaan nasional yang tercatat sudah lebih dari Rp500 triliun di tahun

The IMF's latest report indicates that Indonesia's economic performance is expected to remain robust, with projected growth rates of 5.0% in 2024 and 5.1% in 2025. amidst several risks that need to be watched out, such as commodity price volatility, slowing growth in major trading partner countries, and spillovers due to high-for-longer conditions in global finance. To this effect, the IMF has made several recommendations, including maintaining fiscal prudence, supporting Indonesia's monetary policy framework, continuing reforms to bolster the resilience of the financial sector, and encouraging the development of the financial market. The IMF also advises addressing structural impediments to achieve higher and more inclusive growth potential, thereby supporting the "Golden Indonesia 2045" vision.

The IMF's positive projection is consistent with Bank Indonesia's (BI) assessment of the Indonesian economy, which anticipates sustained growth and resilience in the face of global spillovers. BI will also maintain its policy coordination with the Government to mitigate the risks posed by global uncertainty, while preserving independence in achieving objectives mandated by law. Coordination of monetary and fiscal policies is also strengthened to maintain macroeconomic and financial sector stability as well as economic growth momentum.

The World Bank shows confidence in Indonesia's economic strength amid the challenges faced by countries in the East Asia and Pacific region and forecasts Indonesia's economy to grow by 5.15% in 2025. Economic growth is predicted to stabilize amid global uncertainty, Indonesia's economic growth can still be maintained at a stable growth of around 5.15%.

In addition to the global economic outlook for 2024, the inflation rate is projected to remain in the range of 2.5% through next year. There are challenges related to tax regulations that could potentially lead to an increase in inflation, although it is expected to remain within a manageable range. The national financing industry remains stable at around 7-8%, supported by motor vehicle financing, both two and four wheels, at approximately 85%. Meanwhile, the Financial Services Authority (FSA) has directed the financing industry to assume a more significant role in driving the national economy. This directive aligns with the substantial growth of national finance companies' total assets, which exceeded Rp500 trillion in 2024. As of September 2024, financing receivables of multifinance

2024. Adapun hingga September 2024, piutang pembiayaan perusahaan *multifinance* tercatat tumbuh 9,39% yoy menjadi Rp501,78 triliun, seiring dengan meningkatnya pembiayaan investasi sebesar 9,76% yoy. Di mana piutang pembiayaan *multifinance* dari lini kendaraan bermotor mencatatkan kinerja positif, yakni mencapai Rp408,72 triliun per September 2024 atau meningkat sebesar 9,93% dibandingkan periode yang sama tahun lalu. Hal itu menunjukkan penyaluran pembiayaan masih tetap tumbuh positif di tengah penurunan penjualan kendaraan bermotor.

companies grew by 9.39% year-on-year (yoy) to IDR 501.78 trillion, aligning with the 9.76% yoy increase in investment financing. Multifinance financing receivables from the motor vehicle sector demonstrated positive performance, reaching IDR 408.72 trillion as of September 2024, marking an increase of 9.93% compared to the same period last year. This indicates that the distribution of financing is continuing to grow despite the decline in motor vehicle sales.

Adapun dalam rangka lebih mengembangkan industri perusahaan pembiayaan, OJK telah meluncurkan Roadmap Pengembangan dan Penguatan Perusahaan Pembiayaan 2024-2028 yang dapat menjadi panduan arah pengembangan dan penguatan para pelaku industri pembiayaan ke depan.

To advance the financing company industry, OJK has initiated the 2024-2028 Financing Company Development and Strengthening Roadmap. This initiative will provide a framework to guide the future development and strengthening of finance industry players.

Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha

Operating Review by Business Segment

PENJELASAN DAN PRODUKTIVITAS SEGMEN USAHA

Berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan, maksud dan tujuan PT Mandala Multifinance Tbk (Mandala Finance) adalah menjalankan usaha pada bidang pembiayaan, termasuk pembiayaan berdasarkan prinsip syariah. Kegiatan usaha sendiri mencakup pembiayaan investasi, pembiayaan modal kerja, pembiayaan multiguna dan kegiatan usaha pembiayaan lain berdasarkan ketentuan yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK), Pemerintah dan/atau Dewan Syariah Nasional yang berlaku.

Pembahasan tinjauan operasi per segmen usaha pada Laporan Tahunan ini disajikan berdasarkan informasi keuangan yang digunakan oleh Manajemen selaku pengambil keputusan operasional dalam mengevaluasi kinerja segmen dan menentukan alokasi sumber daya yang dimilikinya, Manajemen

DESCRIPTION AND PRODUCTIVITY OF BUSINESS SEGMENT

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, PT Mandala Multifinance Tbk (Mandala Finance) is committed to conducting financing business, including financing based on sharia principles. The scope of its business activities encompasses investment financing, working capital financing, multipurpose financing, and other financing business activities, in accordance with the provisions stipulated by the Financial Services Authority (FSA), the Government, and/or the applicable National Sharia Council.

The discussion of operating review per business segment in this Annual Report is presented based on financial information used by Management as the operational decision maker in evaluating segment performance and determining the allocation of resources, Management has determined operating

telah menetapkan segmen operasi berdasarkan aktivitas dari setiap kegiatan operasi Perseroan atas produk/jasa yang dihasilkan. Pembahasan tinjauan operasi per segmen usaha pada Laporan Tahunan ini disajikan sesuai dengan pembagian segmen yang tercantum dalam Laporan Keuangan Perseroan sesuai PSAK No. 5 berdasarkan sifat pembiayaan dan wilayah kegiatan usahanya.

Mandala Finance sendiri adalah sebuah perusahaan pembiayaan komersial yang berfokus pada bisnis pembiayaan sepeda motor/roda dua, mobil/roda empat, elektronik dan furnitur, serta pembiayaan multiguna lainnya. Adapun saat ini, Mandala Finance terus berfokus pada kegiatan usaha pembiayaan konsumen, khususnya pembiayaan kendaraan bermotor roda dua, dengan dukungan pemegang saham utama yang memiliki pengalaman di industri otomotif. Perseroan menyediakan pembiayaan kendaraan bermotor kepada konsumen dengan basis konvensional dan syariah. Penyediaan pembiayaan konsumen harus sesuai dengan sumber daya keuangan yang diperoleh melalui pinjaman yang bersifat konvensional dan syariah.

segments based on the activities of each of the Company's operating activities for the products/services produced. The discussion of operating review per business segment in this Annual Report is presented in accordance with the division of segments listed in the Company's Financial Statements in accordance with PSAK No. 5 based on the nature of financing and the area of business activities.

Mandala Finance is a commercial finance company that specializes in financing two-wheeler (motorcycles), four-wheeler (car), electronics, and furniture, as well as other multipurpose financing.The company's current focus remains on consumer financing activities, particularly financing two-wheeled motor vehicles, supported by major shareholders with expertise in the automotive industry. Mandala Finance provides motor vehicle financing to consumers through conventional and sharia-compliant options. The provision of consumer financing is subject to the financial resources obtained through conventional and sharia loans.

Adapun secara produktivitas, pada tahun 2024, Perseroan tercatat membukukan total penyaluran pembiayaan baru sebesar Rp6.666.731 juta meningkat 19,78% dibanding tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp5.565.745 juta. Hal tersebut lebih disebabkan oleh berhasilnya strategi Perusahaan dalam mencapai pembiayaan baru dengan pendekatan yang terarah dan inovatif.

As for productivity, in 2024, the Company recorded a total new financing disbursement of Rp6,666,731 million, an increase of 19.78% compared to 2023 which was recorded at Rp5,565,745 million. This was more due tosuccess of the Company's strategy in achieving new financing with a targeted and innovative approach.

Perkembangan Produktivitas Segmen Usaha
Productivity Development of Business Segment

Uraian *Description*	2024 (Rp-juta) *(Rp-million)*	2023 (Rp-juta) *(Rp-million)*	Kenaikan/Penurunan *Increase/Decrease*	
			Nominal (Rp-juta) *(Rp-million)*	Persentase *Percentage* (%)
Jumlah Pembiayaan Baru *Total New Financing*	6.666.731	5.565.745	1.100.986	19,78

PENDAPATAN DAN PROFITABILITAS SEGMEN USAHA

Sebagaimana yang telah diuraikan sebelumya, pembahasan tinjauan per segmen usaha pada Laporan Tahunan ini disajikan sesuai dengan pembagian segmen yang tercantum dalam Laporan Keuangan Perseroan sesuai PSAK No. 5 berdasarkan sifat pembiayaan dan wilayah kegiatan usahanya.

REVENUE AND PROFITABILITY BASED ON BUSINESS SEGMENT

As previously described, the discussion of the review per business segment in this Annual Report is presented in accordance with the division of segments listed in the Company's Financial Statements in accordance with PSAK No. 5 based on the nature of financing and the area of business activities.

Pendapatan dan Profitabilitas Segmen Usaha Berdasarkan Sifat Pembiayaan
Revenue and Profitability of Business Segments by the Financing Nature

Uraian *Description*	2024			2023			Kenaikan/Penurunan Jumlah *Increase/Decrease Total*	
	Konvensional (Rp-juta) *Conventional (Rp-million)*	Syariah (Rp-juta) Sharia *(Rp-million)*	Jumlah (Rp-juta) Total *(Rp-million)*	Konvensional (Rp-juta) *Conventional (Rp-million)*	Syariah (Rp-juta) *Sharia (Rp-million)*	Jumlah (Rp-juta) Total *(Rp-million)*	Nominal (Rp-juta) *(Rp-million)*	Persentase *Percentage* (%)
Pendapatan Segmen *Segment Revenue*	1.398.003	972.341	2.370.344	1.429.067	783.792	2.212.859	157.485	7,12
Jumlah Beban *Total Expenses*	(682.779)	(369.411)	(1.052.190)	(735.293)	(342.082)	(1.077.375)	25.185	(2,34)
Jumlah Beban yang Tidak Dapat Dialokasi *Total non-Allocated Expenses*	-	-	(650.093)	-	-	(608.206)	(41.887)	6,89
Laba Sebelum Pajak *Profit Before Tax*	-	-	668.061	-	-	527.278	140.783	26,70
Beban Pajak *Tax Expense*	-	-	(152.397)	-	-	(104.368)	(48.029)	46,02
Laba Bersih *Net Profit*	-	-	515.664	-	-	422.910	92.754	21,93

Di tahun 2024, Perseroan mencatatkan total pendapatan segmen sebesar Rp2.370.344 juta, mengalami peningkatan sebesar 7,12%, dibanding tahun 2023, yang tercatat sebesar Rp2.212.859 juta. Di mana pembiayaan segmen konvensional tercatat sebesar Rp1.398.003 juta di tahun 2024, mengalami penurunan sebesar 2,17%, dibanding tahun sebelumnya, yang tercatat sebesar Rp1.429.067 juta. Penurunan ini karenakan oleh pembiayaan baru didominasi oleh produk kepemilikan kendaraan roda dua baru yang memiliki tenor lebih panjang. Adapun pembiayaan segmen syariah mengalami peningkatan sebesar 24,06%, dari Rp783.792 juta di tahun 2023 menjadi Rp972.341 juta di tahun 2024. Peningkatan ini disebabkan oleh peningkatan pada volume permintaan pembiayaan Syariah yang diberikan Perseroan.

In 2024, the Company recorded total segment revenue of Rp2,370,344 million, marking a 7.12% increase compared to the previous year's Rp2,212,859 million. Conventional segment financing was recorded at Rp1,398,003 million in 2024, marking a 2.17% decrease compared to the previous year's Rp1,429,067 million. This decline can be attributed to a shift in financing towards products involving two-wheeled vehicles with extended tenors. Conversely, Sharia segment financing demonstrated a notable 24.06% growth, rising from Rp783,792 million in 2023 to Rp972,341 million in 2024. This growth can be attributed to an escalation in demand for Sharia financing products offered by the Company.

Sementara profitabilitas segmen berdasarkan laba bersih yang dibukukan, tercatat sebesar Rp515.664 juta di tahun 2024, mengalami peningkatan sebesar 21,93%, dibanding tahun 2023, yang tercatat sebesar Rp422.910 juta. Hal ini lebih dikarenakan peningkatan Pendapatan Perseroan dan keberhasilan dalam mengatur Beban Perseroan.

Meanwhile, segment profitability, as measured by net profit booked, reached Rp515,664 million in 2024, marking a 21.93% increase compared to the previous year's Rp422,910 million. This growth can be attributed to the increase in revenue and the effective management of expenses.

Pendapatan dan Profitabilitas Segmen Usaha Berdasarkan Wilayah Kegiatan Usaha Perseroan
Revenue and Profitability by Business Segments Based on the Company's Operating Area

Uraian *Description*	2024						2023					
	Jawa (Rp-juta) *(Rp-million)*	Sumatera (Rp-juta) *(Rp-million)*	Sulawesi (Rp-juta) *(Rp-million)*	Kalimantan (Rp-juta) *(Rp-million)*	Porsi Pembiayaan Bersama *Joint Financing Portion* (Rp-juta) *(Rp-million)*	Jumlah *Total* (Rp-juta) *(Rp-million)*	Jawa (Rp-juta) *(Rp-million)*	Sumatera (Rp-juta) *(Rp-million)*	Sulawesi (Rp-juta) *(Rp-million)*	Kalimantan (Rp-juta) *(Rp-million)*	Porsi Pembiayaan Bersama *Joint Financing Portion* (Rp-juta) *(Rp-million)*	Jumlah *Total* (Rp-juta) *(Rp-million)*
Pendapatan Segmen *Segment Revenue*	404.871	520.615	1.230.300	210.795	(21)	2.366.560	393.587	476.577	1.152.777	190.626	(708)	2.212.859
Pendapatan tidak dapat dialokasi *Unallocated Revenue*	-	-	-	-	-	3.784	-	-	-	-	-	-
Jumlah Beban *Total Expenses*	(364.548)	(397.483)	(776.319)	(131.557)	-	(1.669.907)	(381.234)	(375.579)	(782.394)	(124.047)	-	(1.663.254)
Hasil segmen *Segment Result*	40.323	123.132	453.981	79.238	(21)	700.437	12.353	100.998	370.383	66.579	(708)	549.605
Beban usaha tidak dapat dialokasi *Operating Expenses are not Allocable*	-	-	-	-	-	(32.376)	-	-	-	-	-	(22.327)
Laba sebelum beban pajak penghasilan *Profit before income tax*	-	-	-	-	-	668.061	-	-	-	-	-	527.278
Beban pajak penghasilan *Income tax expenses*	-	-	-	-	-	(152.397)	-	-	-	-	-	(104.368)
Laba bersih *Net Profit*	-	-	-	-	-	515.664	-	-	-	-	-	422.910
Penghasilan komprehensif lain *Other comprehensive income*	-	-	-	-	-	(17.664)	-	-	-	-	-	2.576
Jumlah laba komprehensif *Total comprehensive income*	-	-	-	-	-	498.000	-	-	-	-	-	425.486

Berdasarkan tabel di atas, di tahun 2024, Perseroan mencatatkan pendapatan sebesar Rp404.871 juta untuk wilayah Jawa, mengalami peningkatan sebesar 2,87%, dibanding tahun 2023, yang tercatat sebesar Rp393.587 juta. Sementara untuk wilayah Sumatera tercatat sebesar Rp520.615 juta di tahun 2024, mengalami peningkatan sebesar 9,24%, dibanding tahun sebelumnya, yang tercatat sebesar Rp476.577 juta. Adapun wilayah Sulawesi yang merupakan pangsa pasar terbesar Perseroan, mencatatkan pendapatan sebesar Rp1.230.300 juta di tahun 2024, mengalami peningkatan sebesar 6,72%, dibanding tahun sebelumnya, yang tercatat sebesar Rp1.152.777 juta. Kemudian, di wilayah Kalimantan mengalami peningkatan sebesar 10,58%, dari Rp190.626 juta di tahun 2023 menjadi Rp210.795 juta di tahun 2024. Dari sisi profitabilitas segmen berdasarkan jumlah laba komprehensif yang dibukukan, tercatat sebesar Rp498.000 juta di tahun 2024, mengalami peningkatan sebesar 17,04%, dibanding tahun 2023, yang tercatat sebesar Rp425.486 juta. Hal ini lebih dikarenakan peningkatan Pendapatan Perseroan dan keberhasilan dalam mengatur Beban Perseroan.

As shown in the above table, in 2024, the Company's revenue for the Java region was Rp404,871 million, marking a 2.87% increase compared to the previous year's Rp393,587 million. Meanwhile, revenue for the Sumatra region was recorded at Rp520,615 million in 2024, marking a 9.24% increase compared to the previous year, which was recorded at Rp476,577 million. The Sulawesi region, the Company's primary market segment, registered a revenue of Rp1,230,300 million in 2024, marking a 6.72% growth compared to the previous year's Rp1,152,777 million. The Kalimantan region demonstrated a notable increase of 10.58%, rising from Rp190,626 million in 2023 to Rp210,795 million in 2024. In terms of segment profitability based on total comprehensive income booked, it was recorded at Rp498,000 million in 2024, an increase of 17.04%, compared to 2023, which was recorded at Rp425,486 million. This is primarily due to the increase in the Company's revenue and its success in managing its expenses.

Tinjauan Keuangan
Financial Review

STANDAR PENYAJIAN INFORMASI KEUANGAN DAN KESESUAIAN TERHADAP STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN

Dalam menyusun analisis dan pembahasan kinerja keungan dalam Laporan Tahunan ini, mengacu pada Laporan Keuangan PT Mandala Multifinance Tbk untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023, dan telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Liana Ramon Xenia & Rekan (Firma anggota Deloitte Southeast Asia Limited) dengan opini "Wajar tanpa modifikasian".

Penyajian dan penungkapan Laporan Keuangan Perseroan, disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) di Indonesia, yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan-Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI). Pembahasan kinerja keuangan Perseroan disampaikan dengan memperhatikan penjelasan pada catatan Laporan Keuangan dari pihak auditor eksternal sebagai bagian yang tidak terpisahkan dalam Laporan Tahunan ini.

FINANCIAL INFORMATION STANDARDS AND CONFORMANCE TO FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS

In preparing the analysis and discussion of financial performance in this Annual Report, we refer to the Financial Statements of PT Mandala Multifinance Tbk for the fiscal years ended December 31, 2024 and 2023, and have been audited by Liana Ramon Xenia & Rekan Public Accounting Firm (Member firm of Deloitte Southeast Asia Limited) with the opinion "Unmodified Opinion".

The presentation and disclosure of the Company's Financial Statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards (SAK), which include Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretations of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by the Financial Accounting Standards Board-Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI). The discussion of the Company's financial performance is presented with due regard to the explanations in the notes to the Financial Statements from the external auditor as an integral part of this Annual Report.

LAPORAN POSISI KEUANGAN

FINANCIAL STATEMENT POSITION

Aset

Assets

Tabel Aset 2023-2024
Asset Table 2023-2024

Uraian *Description*	2024 (Rp-juta) *(Rp-million)*	2023 (Rp-juta) *(Rp-million)*	Kenaikan/Penurunan *Increase/Decrease*	
			Nominal (Rp-juta) *(Rp-million)*	Persentase *Percentage* (%)
Kas dan Setara Kas *Cash and Cash Equivalents*	405.361	1.358.700	(953.339)	(70,17)
Piutang Pembiayaan Konsumen – Bersih *Consumer Financing Receivables - Net*	5.877.637	4.936.039	941.598	19,08
Piutang Lain-lain *Other Receivables*	30.808	43.913	(13.105)	(29,84)
Aset Deriviatif *Derivative Assets*	8.263	919	7.344	799,13
Biaya Dibayar di Muka *Pre-paid Expenses*	22.323	25.517	(3.194)	(12,52)
Uang Muka *Down Payment*	5.039	20.827	(15.788)	(75,81)
Aset Tetap – Bersih *Fixed Assets - Net*	205.060	203.252	1.808	0,89
Aset tak Berwujud – Bersih *Intangible Assets - Net*	48.523	31.524	16.999	53,92
Aset Pajak Tangguhan *Deferred Tax Assets*	81.566	42.885	38.681	90,20
Jumlah ***Total***	**6.684.580**	**6.663.576**	**21.004**	**0,32**

Pada tahun 2024, jumlah aset Perseroan tercatat sebesar Rp6.684.580 juta, mengalami peningkatan sebesar 0,32%, dibanding tahun 2023, yang tercatat sebesar Rp6.663.576 juta. Peningkatan ini disebabkan oleh meningkatnya Piutang Pembiayaan Konsumen Bersih sebesar 19,08% dan Aset tak Berwujud bersih sebesar 53,92%. Peningkatan Pembiayaan Konsumen Bersih didasari dengan adanya peningkatan pada volume permintaan pembiayaan yang diberikan Perseroan.

In 2024, the Company's total assets were recorded at Rp6,684,580 million, marking a 0.32% increase compared to the previous year's Rp6,663,576 million. This growth was driven by significant increases in Net Consumer Financing Receivables, up 19.08%, and Net Intangible Assets, which surged by 53.92%. The growth in Net Consumer Financing can be attributed to an increase in the volume of financing requests processed by the Company.

Liabilitas

Liabilities

Tabel Liabilitas 2023-2024
Liability Table 2023-2024

Uraian *Description*	2024 (Rp-juta) *(Rp-million)*	2023 (Rp-juta) *(Rp-million)*	Kenaikan/Penurunan *Increase/Decrease*	
			Nominal (Rp-juta) *(Rp-million)*	Persentase *Percentage* (%)
Utang Usaha *Accounts Payable*	91.671	80.420	11.251	13,99
Pihak Ketiga *Third Party*	91.671	79.441	12.230	15,40
Pihak Berelasi *Related Party*	-	979	(979)	(100)
Akrual *Accruals*	51.179	41.848	9.331	22,30
Utang Pajak *Tax Payable*	108.937	49.983	58.954	117,95
Utang Lain-lain *Other Payables*	78.839	78.525	314	0,40
Utang Derivatif *Derivative Debt*	-	6.424	(6.424)	(100)
Pinjaman *Loans*	1.972.426	1.763.811	208.615	11,83
Utang Obligasi *Bonds Payable*	-	499.215	(499.215)	(100)
Sukuk Mudharabah *Sharia Bonds*	395.529	693.580	(298.051)	(42,97)
Liabilitas Imbalan Pasca Kerja *Post-employment Benefits Liability*	91.569	53.340	38.229	71,67
Jumlah ***Total***	**2.790.150**	**3.267.146**	**(476.996)**	**(14,60)**

Jumlah liabilitas Perseroan di tahun 2024 tercatat sebesar Rp2.790.150 juta, mengalami penurunan sebesar 14,60%, dibanding tahun 2023, yang tercatat sebesar Rp3.267.146 juta. Penurunan ini lebih dikarenakan implementasi dari strategi Perseroan dalam mengelola liabilitas yang lebih efisien.

In 2024, the Company's total liabilities were recorded at Rp2,790,150 million, marking a 14.60% decrease compared to the previous year's total liabilities of Rp3,267,146 million. This decline is primarily attributable to the implementation of the Company's strategic initiatives aimed at enhancing its liability management efficiency.

Ekuitas

Equity

Tabel Ekuitas 2023-2024
Equity Table 2023-2024

Uraian *Description*	2024 (Rp-juta) *(Rp-million)*	2023 (Rp-juta) *(Rp-million)*	Kenaikan/Penurunan *Increase/Decrease*	
			Nominal (Rp-juta) *(Rp-million)*	Persentase *Percentage* (%)
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh *Issued and Fully Paid-up Capital*	133.844	132.500	1.344	1,01
Tambahan Modal Disetor – Bersih *Additional Paid-in Capital - Net*	143.485	27.329	116.156	425,03
Rugi Komprehensif Lain *Other Comprehensive Loss*	(97.745)	(80.081)	(17.664)	22,06
Saldo Laba *Profit Balance*				
Ditentukan Penggunannya *Defined Usage*	26.500	26.500	-	0
Tidak Ditentukan Penggunaannya *Non-defined Usage*	3.688.346	3.290.182	398.164	12,10
Jumlah ***Total***	3.894.430	3.396.430	498.000	14,66

Ekuitas Perseroan di tahun 2024 tercatat sebesar Rp3.894.430 juta, mengalami peningkatan sebesar 14,66%, dibanding tahun 2023, yang tercatat sebesar Rp3.396.430 juta. Hal ini disebabkan oleh meningkatnya Saldo Laba yang Tidak Ditentukan Penggunaannya sebesar 12,10%.

The Company's equity in 2024 was recorded at Rp3,894,430 million, marking a 14.66% increase compared to the previous year's Rp3,396,430 million. This growth can be attributed to a 12.10% increase in unappropriated retained earnings.

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN

INCOME STATEMENT AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain 2023-2024
Income Statement and Other Comprehensive Income 2023-2024

Uraian *Description*	2024 (Rp-juta) *(Rp-million)*	2023 (Rp-juta) *(Rp-million)*	Kenaikan/Penurunan *Increase/Decrease*	
			Nominal (Rp-juta) *(Rp-million)*	Persentase *Percentage* (%)
Pendapatan *Revenue*	2.370.344	2.212.859	157.485	7,12
Pembiayaan Konsumen – Bersih *Consumer Financing – Net*	2.266.828	2.106.767	160.061	7,60
Bunga Bank *Bank Interests*	30.894	63.831	(32.937)	(51,60)

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain 2023-2024
Income Statement and Other Comprehensive Income 2023-2024

Uraian *Description*	2024 (Rp-juta) *(Rp-million)*	2023 (Rp-juta) *(Rp-million)*	Kenaikan/Penurunan *Increase/Decrease*	
			Nominal (Rp-juta) *(Rp-million)*	Persentase *Percentage* (%)
Lain-lain *Others*	72.622	42.261	30.361	71,84
Beban *Expenses*	(1.702.283)	(1.685.581)	(16.702)	0,99
Laba (Rugi) Sebelum Beban Pajak Penghasilan *Profit (Loss) Before Income Tax Expense*	668.061	527.278	140.783	26,70
Beban Pajak Penghasilan *Income Tax Expense*	(152.397)	(104.368)	(48.029)	46,02
Laba (Rugi) Bersih Tahun Berjalan *Net Profit (Loss) for the Year*	515.664	422.910	92.754	21,93
Laba (Rugi) Komprehensif Lain *Other Comprehensive Income (Loss)*	(17.664)	2.576	(20.240)	(785,71)
Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan *Total Comprehensive Income for the Year*	498.000	425.486	72.514	17,04
Laba Bersih per Saham Dasar dan Dilusian (Rupiah Penuh) *Basic and Diluted Earnings per Share (Full Rupiah)*	194	159	35	22,01

Pendapatan

Per 31 Desember 2024, Perseroan berhasil membukukan pendapatan sebesar Rp2.370.344 juta, meningkat sebesar Rp157.485 juta atau 7,12% dari tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp2.212.859 juta. Peningkatan ini disebabkan oleh peningkatan pada volume permintaan pembiayaan yang diberikan Perseroan.

Revenue

As of December 31, 2024, the Company managed to book revenue of Rp2,370,344 million, an increase of Rp157,485 million or 7.12% from the previous year which was recorded at Rp2,212,859 million. This increase was due to an increase in the volume of financing requests provided by the Company.

Beban

Di tahun 2024, jumlah beban yang terdiri dari beban kepegawaian, beban umum dan administrasi, beban pendanaan, beban penyisihan kerugian penurunan nilai, dan beban lain-lain, tercatat sebesar Rp1.702.283 juta, meningkat sebesar Rp16.702 juta atau 0,99% dari tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp1.685.581 juta. Hal ini lebih dikarenakan oleh meningkatnya Beban Perseroan secara umum dan peningkatan atas Beban penyisihan kerugian penurunan nilai.

Expenses

In 2024, total expenses consisting of personnel expenses, general and administrative expenses, financing expenses, allowance for impairment losses, and other expenses, amounted to Rp1,702,283 million, an increase of Rp16,702 million or 0.99% from the previous year which amounted to Rp1,685,581 million. This was more due to the increase in general expenses of the Company and the increase in allowance for impairment losses.

Laba (Rugi) Bersih Tahun Berjalan

Per 31 Desember 2024, Perseroan berhasil membukukan laba bersih tahun berjalan sebesar Rp515.664 juta, meningkat sebesar Rp92.754 juta atau 21,93% dari tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp422.910 juta. Peningkatan ini lebih

Net Profit (Loss) for the Year

As of December 31, 2024, the Company managed to book a net profit for the year of Rp515,664 million, an increase of Rp92,754 million or 21.93% from the previous year which was recorded at Rp422,910 million. This increase was mainly due

disebabkan oleh peningkatan Pendapatan Perseroan dan keberhasilan dalam mengatur Beban Perseroan.

to the increase in the Company's revenue and success in managing the Company's expenses.

Laba (Rugi) Komprehensif Lain

Di tahun 2024, Perseroan mencatatkan rugi komprehensif lain sebesar Rp17.664 juta, menurun sebesar Rp20.240 juta atau 785,71% dari tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp2.576 juta. Hal ini disebabkan oleh dampak penilaian kembali yang pada Program Imbalan Pasca Kerja dan Pajak Penghasilan.

Other Comprehensive Income (Loss)

In 2024, the Company recorded another comprehensive loss of Rp17,664 million, a decrease of Rp20,240 million or 785.71% from the previous year of Rp2,576 million. This was due to the impact of revaluation on Post-Employment Benefit Program and Income Tax.

Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan

Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan yang merupakan akumulasi dari laba bersih tahun berjalan dan laba komprehensif lain, tercatat sebesar Rp498.000 juta di tahun 2024, meningkat sebesar Rp72.514 juta atau 17,04% dari tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp425.486 juta. Hal ini lebih dikarenakan peningkatan Pendapatan Perseroan dan keberhasilan dalam mengatur Beban Perseroan.

Total Comprehensive Income for the Year

Total comprehensive income for the year, which is the accumulation of net profit for the year and other comprehensive income, was recorded at Rp498,000 million in 2024, an increase of Rp72,514 million or 17.04% from the previous year which was recorded at Rp425,486 million. This was due to the increase in the Company's revenue and success in managing the Company's expenses.

LAPORAN ARUS KAS

CASH FLOW STATEMENT

Laporan Arus Kas 2023-2024
Cash Flow Statement 2023-2024

Uraian *Description*	2024 (Rp-juta) *(Rp-million)*	2023 (Rp-juta) *(Rp-million)*	Kenaikan/Penurunan *Increase/Decrease*	
			Nominal (Rp-juta) *(Rp-million)*	Persentase *Percentage* (%)
Arus Kas dari Aktivitas Operasi *Cash Flow from Operating Activities*	(278.285)	323.720	(602.005)	(185,96)
Arus Kas dari Aktivitas Investasi *Cash Flow from Investing Activities*	(66.796)	(112.262)	45.466	40,50
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan *Cash Flow from Financing Activities*	(608.267)	(349.623)	(258.644)	(73,98)
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas *Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents*	(953.348)	(138.165)	(815.183)	(590,01)
Kas dan Setara Kas Awal Tahun *Cash and Cash Equivalents at Beginning of Year*	1.358.700	1.511.938	(153.238)	(10,14)
Dampak Bersih atas Perubahan Nilai Tukar Mata Uang Asing atas Kas dan Setara Kas *Net Effect of Changes in Foreign Exchange Rates on Cash and Cash Equivalents*	9	(15.073)	15.082	100,06%
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun *Year-end Cash and Cash Equivalents*	405.361	1.358.700	(953.339)	(70,17)

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Per 31 Desember 2024, Perseroan mencatatkan kas bersih digunakan untuk aktivitas operasi sebesar Rp278.285 juta, sementara di tahun sebelumnya, Perseroan membukukan kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi sebesar Rp323.720 juta. Hal ini disebabkan oleh adanya penurunan pada hasil atas Aktivitas Operasi Perseroan.

Cash Flow from Operating Activities

As of December 31, 2024, the Company recorded net cash used in operating activities of Rp278,285 million, while in the previous year, the Company recorded net cash provided by operating activities of Rp323,720 million. This was due to decrease in the results of the Company's Operating Activities.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Di tahun 2024, jumlah kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi tercatat sebesar Rp66.796 juta, menurun sebesar Rp45.466 juta atau 40,50% dari tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp112.262 juta. Hal ini lebih dikarenakan oleh penurunan Aktivitas Investasi pada Aset Tetap.

Cash Flow from Investing Activities

In 2024, total net cash used in investing activities was recorded at Rp66,796 million, a decrease of Rp45,466 million or 40.50% from the previous year which was recorded at Rp112,262 million. This was more due to a decrease in Investment Activities in Fixed Assets.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Per 31 Desember 2024, Perseroan mencatatkan kas bersih digunakan untuk aktivitas pendanaan sebesar Rp608.267 juta, sementara di tahun sebelumnya, Perseroan membukukan kas bersih digunakan untuk aktivitas pendanaan sebesar Rp349.623 juta. Hal ini disebabkan oleh adanya Pembayaran Fasilitas Pinjaman Bank, Utang Obligasi, Pembayaran Sukuk Mudharabah.

Cash Flow from Financing Activities

As of December 31, 2024, the Company recorded net cash used in financing activities of Rp608,267 million, while in the previous year, the Company recorded net cash used in financing activities of Rp349,623 million. This was due to the Payment of Bank Loan Facilities, Bonds Payable, Mudharabah Sukuk Payment.

Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas

Kenaikan atau penurunan bersih kas dan setara kas merupakan akumulasi dari arus kas dari aktivitas operasi, arus kas dari aktivitas investasi, dan arus kas dari aktivitas pendanaan, di mana per 31 Desember 2024, Perseroan mencatatkan penurunan bersih kas dan setara kas sebesar Rp953.348 juta, sementara di tahun sebelumnya, Perseroan membukukan penurunan bersih kas dan setara kas sebesar Rp138.165 juta. Hal ini lebih dikarenakan menurunnya Arus Kas dari Aktivitas Operasional dan Pendanaan secara signifikan.

Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents

The net increase or decrease in cash and cash equivalents is the accumulation of cash flows from operating activities, cash flows from investing activities, and cash flows from financing activities, where as of December 31, 2024, the Company recorded a net decrease in cash and cash equivalents of Rp953,348 million, while in the previous year, the Company posted a net decrease in cash and cash equivalents of Rp138,165 million. This was more due to the significant decrease in Cash Flow from Operating and Financing Activities.

Kas dan Setara Kas Awal Tahun

Per 31 Desember 2024, Perseroan berhasil membukukan kas dan setara kas awal tahun sebesar Rp1.358.700 juta, mengalami penurunan sebesar Rp153.238 juta atau 10,14% dari tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp1.511.938 juta. Penurunan ini lebih disebabkan oleh adanya penurunan arus kas dari aktivitas operasi, peningkatan pada aktivitas investasi, dan pembayaran fasilitas pada aktivitas pendanaan Perseroan.

Cash and Cash Equivalents at Beginning of Year

As of December 31, 2024, the Company managed to book cash and cash equivalents at the beginning of the year amounting to Rp1,358,700 million, a decrease of Rp153,238 million or 10.14% from the previous year which was recorded at Rp1,511,938 million. This decrease was mainly due to a decrease in cash flow from operating activities, increase in investing activities, and payments on the Company's cash flow from financing activities.

Kas dan Setara Kas Akhir Tahun

Di tahun 2024, Perseroan berhasil membukukan kas dan setara kas akhir tahun sebesar Rp405.361 juta, menurun sebesar Rp953.339 juta atau 70,17% dari tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp1.358.700 juta. Hal ini disebabkan oleh adanya penurunan arus kas dari aktivitas operasi, penurunan pada aktivitas investasi, dan pembayaran fasilitas pada aktivitas pendanaan Perseroan.

Year-end Cash and Cash Equivalents

In 2024, the Company managed to book year-end cash and cash equivalents of Rp405,361 million, a decrease of Rp953,339 million or 70.17% from the previous year which was recorded at Rp1,358,700 million. This was due to a decrease in cash flow from operating activities, decrease in investing activities, and payments on the Company's cash flow from financing activities.

Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektabilitas Piutang

Ability of Debt Repayment and Receivables Collectability

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG

Perseroan menggunakan rasio solvabilitas untuk mengukur kemampuan dalam memenuhi kewajiban jangka pendek maupun kewajiban jangka panjang, yang akan jatuh tempo. Rasio solvabilitas terdiri dari rasio liabilitas terhadap ekuitas atau *Debt to Equity Ratio* (DER), serta rasio liabilitas terhadap aset atau *Debt to Asset Ratio* (DAR).

ABILITY OF DEBT REPAYMENT

The Company uses solvency ratios to measure its ability for short-term and long-term obligations. Solvency ratios consist of the ratio of liabilities to equity or Debt to Equity Ratio (DER), and the ratio of liabilities to assets or Debt to Asset Ratio (DAR).

Adapun kemampuan Perseroan dalam membayar utang jangka pendek maupun utang jangka panjang yang diukur berdasarkan rasio solvabilitas, dan perbandingannya dalam 2 (dua) tahun terakhir, adalah sebagaimana diuraikan berikut ini.

The Company's ability to pay short-term debt and long-term debt as measured by the solvency ratio, and its comparison in the last 2 (two) years, is as described below.

Tabel Rasio Solvabiliats 2023-2024
Solvency Ratio Table 2023-2024

Uraian *Description*	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) *Increase (Decrease)*	
			Nominal	Persentase *Percentage* (%)
Jumlah Aset (Rp-juta) Total Assets (Rp-million)	6.684.580	6.663.576	21.004	0,32
Jumlah Liabilitas (Rp-juta) Total Liabilities (Rp-million	2.790.150	3.267.146	(476.996)	(14,60)
Jumlah Ekuitas (Rp-juta) Total Equity (Rp-million)	3.894.430	3.396.430	498.000	14,66
Rasio Solvabilitas | *Solvency Ratio*				
DER (x)	0,72	0,96		
DAR (x)	0,42	0,49		

Berdasarkan tabel di atas, rasio liabilitas terhadap ekuitas atau *Debt to Equity Ratio* (DER) di tahun 2024, tercatat sebesar 0,72X, mengalami penurunan jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar 0,96X. Sementara rasio liabilitas terhadap aset atau *Debt to Asset Ratio* (DAR) di tahun 2024, tercatat sebesar 0,42X, mengalami penurunan dibanding tahun sebelumnya sebesar 0,49X. Perubahan yang terjadi terhadap rasio solvabilitas Perseroan di tahun 2024 dibanding tahun 2023 tersebut, menunjukkan bahwa Perseroan melakukan kelola Utang secara efektif, efisien, dan cermat.

As shown in the above table, the ratio of liabilities to equity, also known as the Debt to Equity Ratio (DER), stood at 0.72X in 2024, marking a decline from the previous year's 0.96X. Similarly, the Debt to Asset Ratio (DAR) in 2024 was recorded at 0.42X, a decrease from the previous year's 0.49X. The changes that occurred in the Company's solvency ratio in 2024 compared to 2023 demonstrate that the Company managed debt effectively, efficiently, and carefully.

TINGKAT KOLEKTABILITAS PIUTANG

Tingkat kolektibilitas piutang merupakan kemampuan Perseroan dalam mengumpulkan piutangnya, yang dapat di lihat berdasarkan *Non-Performing Financing* (NPF) Ratio atau rasio piutang pembiayaan bermasalah. Di tahun 2024, Perseroan mencatatkan NPF Ratio sebesar 2,29% atau masih terjaga dengan baik dan di bawah dari rata-rata NPF industri, yang mencerminkan bahwa tingkat kualitas piutang Perseroan masih cukup baik.

RECEIVABLES COLLECTABILITY

The collectibility level of receivables is the Company's ability to collect its receivables, which can be seen based on the Non-Performing Financing (NPF) Ratio or the ratio of non-performing financing receivables. In 2024, the Company recorded an NPF Ratio of 2.29% or still well maintained and below the industry NPF average, which reflects that the Company's receivables quality level is well maintained.

Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Capital Structure and Management's Policy on Capital Structure

STRUKTUR MODAL

Tujuan utama pengelolaan modal Perseroan adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi Pemegang Saham. Struktur modal Perseroan terdiri dari kas dan setara kas, pinjaman, utang obligasi, dan sukuk *Mudharabah*, ekuitas yang terdiri dari modal saham dan tambahan modal disetor, penghasilan komprehensif lain dan saldo laba. Beberapa instrumen utang Perseroan memiliki pembatasan tertentu yang menentukan rasio *leverage* maksimum (*maximum leverage ratios*). Perseroan telah memenuhi semua persyaratan modal yang ditentukan secara eksternal.

CAPITAL STRUCTURE

The primary objective of the Company's capital management is to ensure the maintenance of healthy capital ratios to support the business and maximize returns to Shareholders. The Company's capital structure consists of cash and cash equivalents, loans, bonds payable, sharia bonds, and equity consisting of share capital and additional paid-in capital, other comprehensive income and retained earnings. Some of the Company's debt instruments have certain restrictions that determine the maximum leverage ratios. The Company has complied with all externally prescribed capital requirements.

Adapun rincian struktur modal Perseroan pada tahun 2024 dan 2023 disajikan sebagai berikut.

The details of the Company's capital structure in 2024 and 2023 are presented below.

Tabel Rincian Struktur Modal Perseroan dan Perubahannya
Table Details of the Company's Capital Structure and its Changes

Uraian *Description*	2024	2023	Kenaikan (Penurunan) *Increase (Decrease)*	
			Nominal	Persentase *Percentage* (%)
Pinjaman (Rp-juta) *Loan (Rp-million)*	2.367.955	2.956.606	(588.651)	(19,91)
Kas dan setara kas (Rp-juta) *Cash and cash equivalents (Rp-million)*	(405.361)	(1.358.700)	953.339	(70,17)
Pinjaman – bersih (Rp-juta) *Loans - net (Rp-million)*	1.962.594	1.597.906	364.688	22,82
Modal (Rp-juta) *Capital (Rp-million)*	3.894.430	3.396.430	498.000	14,66
Rasio | *Ratio*				
Rasio pinjaman – bersih terhadap modal (x) *Loan to capital ratio - net (x)*	0,50	0,47		
Gearing ratio (x)	0,61	0,87		

KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL DAN DASAR PENENTUAN KEBIJAKAN DIMAKSUD

Kebijakan manajemen terhadap struktur modal diterapkan guna melindungi kemampuan Perseroan dalam mempertahankan kelangsungan usaha, sehingga dapat memberikan imbal hasil dan manfaat bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. Selain itu, Perseroan juga senantiasa mempertahankan struktur permodalan yang optimal untuk mengurangi biaya modal.

Perseroan senantiasa mempertahankan struktur modal yang kuat demi kelangsungan dan stabilitas usaha melalui tingkat rasio modal yang aman dan sehat, serta peringkat pinjaman yang stabil. Manajemen terus mengawasi tingkat rasio modal berdasarkan standar pengukuran yang akurat dan tepat melalui rasio ekuitas terhadap liabilitas yang mengandung beban bunga atau *gearing ratio*. Nilai rasio akan membantu menentukan apakah Perseroan dapat menyeimbangkan antara tingkat risiko dan tingkat pengembalian. Perseroan senantiasa menjaga jumlah maksimum *gearing ratio* lebih kecil dari ketentuan yang ditetapkan melalui analisa alternatif pembiayaan melalui pinjaman bank. Perseroan juga menghitung biaya dana dari pembiayaan yang dipilih untuk memastikan biaya dana tersebut dapat menghasilkan pendapatan maksimum bagi Perseroan.

MANAGEMENT POLICY ON CAPITAL STRUCTURE AND BASIS OF THE POLICY

Management policies on capital structure are implemented to protect the company's ability to maintain business continuity, thereby providing returns and benefits for shareholders and other stakeholders. In addition, the company always maintains an optimal capital structure to reduce the cost of capital. The company continues to maintain a strong capital structure for business continuity and stability through safe and healthy capital ratios and stable loan ratings.

Management continually oversees capital ratios, employing precise measurement standards and evaluating the ratio of equity to interest-bearing liabilities, also known as the gearing ratio.The ratio's analysis assists in determining an optimal balance between risk and return.The Company maintains a maximum gearing ratio that remains below the stipulated limit by exploring alternative financing options, such as bank loans. Additionally, the Company calculates the cost of funds for each selected financing method to ensure that the cost of funds maximizes income for the Company.

Ikatan yang Material untuk Investasi Barang Modal

Material Relations for Investment in Capital Goods

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 17/ POJK.04/2020 tentang Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha, Pasal 3 ayat (1) menyebutkan bahwa suatu transaksi dikategorikan sebagai transaksi material apabila nilai transaksi sama dengan 20% atau lebih dari ekuitas Perseroan Terbuka.

Based on the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 17/ POJK.04/2020 concerning Material Transactions and Changes in Business Activities, Article 3 paragraph (1) mentions that a of Business Activities, Article 3 paragraph (1) states that a transaction is categorized as a material transaction if the value is equal to 20% or more of the equity of the Company. Public Company.

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat transaksi material untuk investasi barang modal.

Throughout 2024, there were no material transactions for investment in capital goods.

Realisasi Investasi Barang Modal

Capital Goods Investment Realization

Dalam mengembangkan kegiatan usaha, investasi merupakan salah satu hal yang penting untuk dilakukan. Perseroan melakukan investasi barang modal yang merupakan aktivitas pengeluaran dana yang digunakan Perseroan untuk membeli sejumlah aset tetap atau menambah nilai aset tetap yang diharapkan dapat memberikan nilai manfaat bagi Perseroan di masa depan.

In the context of developing business activities, investment plays a pivotal role. The company allocates resources to capital goods investments, entailing the purchase of fixed assets that are expected to generate future returns. This strategy aims to enhance the value of these assets and contribute to the overall growth and success of the company.

Di tahun 2024, Perseroan merealisasikan investasi barang modal sebesar Rp29.448 juta, mengalami penurunan sebesar Rp20.859 juta atau 41,46%, jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp50.307 juta. Tujuan investasi barang modal yang dilakukan Perseroan adalah untuk memperkuat dan mengembangkan usaha.

In 2024, the Company realized investment in capital goods of Rp29,448 million, a decrease of Rp20,859 million or 41.46%, compared to the previous year of Rp50,307 million. The purpose of investment in capital goods made by the Company is to strengthen and develop the business.

Tabel Realisasi Investasi Barang Modal 2023-2024
Capital Goods Investment Realization Table 2023-2024

Uraian *Description*	**2024 (Rp-juta)** *(Rp-million)*	**2023 (Rp-juta)** *(Rp-million)*	**Kenaikan/Penurunan** *Increase/Decrease*	
			Nominal (Rp-juta) *(Rp-million)*	**Persentase** *Percentage* **(%)**
Tanah *Land*	-	-	-	-
Bangunan *Building*	-	8.513	(8.513)	(100)
Kendaraan *Vehicle*	6.966	21.001	(14.035)	(66,83)
Peralatan Kantor *Office Equipment*	22.482	20.793	1.689	8,12
Total Investasi ***Total Investment***	**29.448**	**50.307**	**(20.859)**	**(41,46)**

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Information and Material Facts Occurred After the Audited Report Date

Berikut disampaikan informasi dan fakta material yang terjadi antara akhir periode pelaporan 31 Desember 2024 sampai dengan tanggal laporan akuntan pada 28 Februari 2025.

The following information and material facts occurred between the end of the reporting period on December 31, 2024 and the date of the audited report on February 28, 2025.

Pada tanggal 21 Februari 2025, Perusahaan telah menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB). Rapat tersebut menghasilkan keputusan sebagai berikut:

On February 21, 2025, the Company held an Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS). The meeting resulted in the following decision:

- Menyetujui tindakan-tindakan Dewan Komisaris dan/atau Direksi Perusahaan dalam rangka pembagian saham bonus yang telah dilaksanakan pada tanggal 30 Desember 2024.
- Menyetujui perubahan modal ditempatkan dan disetor penuh Perusahaan, yang mengakibatkan perubahan pasal 4 ayat 2 Anggaran Dasar.
- Menegaskan perubahan susunan anggota Direksi Perusahaan sebagai berikut:

  Direksi:
  Direktur Utama : Bapak Harryjanto Lasmana;
  Direktur : Ibu Christel Lasmana;
  Direktur : Bapak Frederick Nathanael;
  Direktur : Bapak Sandy Susanto;
  Direktur : Bapak Roberto AK Un;
  Direktur : Bapak Danny Hendarko.

- *Approved the actions of the Company's Board of Commissioners and/or Board of Directors in relation to the distribution of bonus shares that have been implemented on December 30, 2024.*
- *Approved the amendment to the Company's issued and fully paid-up capital, which resulted in an amendment to article 4 paragraph 2 of the Articles of Association.*
- *Confirming the changes in the composition of the Company's Board of Directors as follows:*

  Directors:
  President Director: Mr. Harryjanto Lasmana;
  Director : Mrs. Christel Lasmana;
  Director : Mr. Frederick Nathanael;
  Director : Mr. Sandy Susanto;
  Director : Mr. Roberto AK Un;
  Director : Mr. Danny Hendarko.

Perbandingan antara Target dan Realisasi serta Proyeksi Untuk 1 (Satu) Tahun ke Depan

Comparison between Target and Realization and Projection for Next Year

PERBANDINGAN ANTARA TARGET DAN REALISASI TAHUN 2024

Perseroan telah menetapkan sejumlah target yang hendak dicapai di tahun 2024 berdasarkan beberapa asumsi yang menjadi dasar pelaksanaan kegiatan bisnis, dan telah disesuaikan dengan kondisi industri juga ekonomi, serta faktor-faktor lainnya. Adapun perbandingan pencapaian beberapa target yang ditetapkan dengan realisasi tahun buku 2024, adalah sebagai berikut.

COMPARISON BETWEEN TARGET AND REALIZATION IN THE YEAR OF 2024

The Company has set a number of targets to be achieved in 2024 based on several assumptions that form the basis for the implementation of business activities, and have been adjusted to industry and economic conditions, as well as other factors. The comparison of the achievement of several targets set with the realization of the 2024 financial year, is as follows.

Tabel Perbandingan antara Target dan Realisasi Tahun 2024
Comparison Table between Target and Realization in the Year of 2024

Uraian *Description*	**Realisasi 2024** *Realization 2024* **(Rp-Juta)** *(Rp-million)*	**Target 2024** *Target 2024* **(Rp-juta)** *(Rp-million)*	**Pencapaian Realisasi 2024 terhadap Target** *2024 Achievement on Target* **(%)**
Pembiayaan Baru *New Financing*	6.666.731	6.666.836	100,00
Pendapatan *Revenue*	2.370.344	2.374.302	99,83
Laba (Rugi) Bersih Tahun Berjalan *Net Profit (Loss) for the Year*	515.664	565.593	91,17
Struktur Modal *Capital Structure*			
Pinjaman *Loans*	2.367.955	2.514.595	94,17
Kas dan setara kas *Cash and cash equivalents*	(405.361)	(414.627)	97,77
Pinjaman – bersih *Loans – net*	1.962.594	2.099.968	93,46
Modal (Ekuitas) *Capital (Equity)*	3.894.430	3.835.628	101,53

Secara umum, kinerja keuangan Perseroan di tahun 2024 cukup positif, hal tersebut terlihat dari total pembiayaan baru yang terealisasi sebesar Rp6.666.731 juta, atau mencapai 100,00% terhadap target sebesar Rp6.666.836 juta. Sementara dari sisi pendapatan, terealisasi sebesar Rp2.370.344 juta di tahun 2024, atau mencapai 99,83% terhadap target sebesar Rp2.374.302 juta. Realisasi pendapatan yang tercatat lebih rendah terhadap target tersebut terutama disebabkan oleh adanya persaingan pasar yang cukup kompetitif di industri multifinance, sehingga Perusahaan nantinya akan terus meningkatkan strategi dalam meningkatkan pendapatan. Sementara itu, Perseroan juga berhasil membukukan laba bersih tahun berjalan sebesar Rp515.664 juta atau mencapai 91,17% terhadap target sebesar Rp565.593 juta, Hal tersebut terutama disebabkan oleh adanya peningkatan pendapatan yang dibukukan cukup signifikan, sehingga laba bersih Perusahaan tercatat tetap positif.

In general, the Company's financial performance in 2024 is quite positive, this can be seen from the total new financing realized of Rp6,666,731 million, or reaching 100.00% of the target of Rp6,666,836 million. Meanwhile, in terms of revenue, it was realized at Rp2,370,344 million in 2024, or reached 99.83% of the target of Rp2,374,302 million. The lower revenue realization against the target was mainly due to the competitive market in the multifinance industry, so the Company will continue to improve its strategy in increasing revenue. Meanwhile, the Company also managed to book a net profit for the year of Rp515,664 million or reached 91.17% of the target of Rp565,593 million, this was mainly due to a significant increase in revenue booked, so that the Company's net profit recorded remained positive.

Adapun dari sisi struktur modal, jumlah kas dan setara kas Perseroan di tahun 2024, tercatat sebesar Rp405.361 juta atau mencapai 97,77% terhadap target sebesar Rp414.627 juta, Hal ini disebabkan oleh menurunnya fasilitas pendanaan Perusahaan. Sementara total pinjaman yang terdiri dari pinjaman, utang obligasi, dan sukuk Mudharabah, tercatat sebesar Rp1.962.594 juta di tahun 2024, atau mencapai 93,46% terhadap target sebesar Rp2.099.968 juta. Hal tersebut dikarenakan Perseroan terus melakukan efisiensi salah satunya dengan cara menurunkan nilai utang Perusahaan. Sementara jumlah modal atau ekuitas Perseroan di tahun 2024, tercatat sebesar Rp3.894.430 juta atau mencapai 101,53% terhadap target sebesar Rp3.835.628 juta.

In terms of capital structure, the Company's total cash and cash equivalents in 2024, was recorded at Rp405,361 million or reached 97.77% of the target of Rp414,627 million, this was due to the decrease in the Company's funding facilities. Meanwhile, total loans consisting of loans, bonds payable, and Mudharabah sukuk, were recorded at Rp1,962,594 million in 2024, or reached 93.46% of the target of Rp2,099,968 million. This is because the Company continues to make efficiency, one of which is by reducing the value of the Company's debt. While the total capital or equity of the Company in 2024, was recorded at Rp3,894,430 million or reached 101.53% of the target of Rp3,835,628 million.

PERBANDINGAN ANTARA PROYEKSI TAHUN 2025 DAN REALISASI TAHUN 2024

Untuk 1 (tahun) ke depan, Perseroan telah menetapkan sejumlah proyeksi yang hendak dicapai, dan telah disesuaikan dengan perkembangan Perseroan, serta kondisi industri dan ekonomi. Adapun proyeksi yang telah ditetapkan Perseroan untuk 1 (satu) tahun ke depan yang telah ditetapkan, adalah sebagai berikut.

COMPARISON BETWEEN 2025 PROJECTION AND 2024 REALIZATION

For the next 1 (year), the Company has set a number of projections to be achieved, and has been adjusted to the development of the Company, as well as industry and economic conditions. The projections that have been set by the Company for the next 1 (one) year are as follows.

Tabel Perbandingan antara Proyeksi Tahun 2025 dan Realisasi Tahun 2024
Comparison Table between 2025 Projection and 2024 Realization

Uraian *Description*	**Proyeksi 2025** *Projection 2025* **(Rp-Juta)** *(Rp-million)*	**Realisasi 2024** *Realization 2024* **(Rp-juta)** *(Rp-million)*	**Proyeksi 2025 terhadap Realisasi 2024** *2025 Projection and 2024 Realization* **(%)**
Pembiayaan Baru *New Financing*	7.510.920	6.666.731	112,66
Pendapatan *Revenue*	2.774.751	2.370.344	117,06
Laba (Rugi) Bersih Tahun Berjalan *Net Profit (Loss) for the Year*	607.336	515.664	117,78
Struktur Modal *Capital Structure*			
Pinjaman *Loans*	3.079.849	2.367.955	130,06
Kas dan setara kas *Cash and cash equivalents*	(474.512)	(405.361)	117,06
Pinjaman – bersih *Loans – net*	2.605.337	1.962.594	132,75
Modal (Ekuitas) *Capital (Equity)*	4.255.664	3.894.430	109,28
Dividen *Dividends*	-	-	

Untuk tahun 2025, Perseroan memproyeksikan dapat membukukan total pembiayaan baru sebesar Rp7.510.920 juta, atau mencapai 112,66% terhadap realisasi tahun 2024 sebesar Rp6.666.731 juta. Sementara pendapatan Perseroan untuk tahun 2025, diproyeksikan sebesar Rp2.774.751 juta, atau mencapai 117,06% terhadap realisasi tahun 2024, sebesar Rp2.370.344 juta.

For 2025, the Company projects that it can book total new financing of Rp7,510,920 million, or reach 112.66%% of the 2024 realization of Rp6,666,731 million. Meanwhile, the Company's revenue for 2025 is projected at Rp2,774,751 million, or reaching 117.06% of the realization in 2024, amounting to Rp2,370,344 million. This was mainly due to an increase in financing for

Hal tersebut terutama disebabkan oleh adanya peningkatan pembiayaan-pembiayaan untuk kendaraan Roda 4 dan kendaraan listrik. Di tahun 2025, Perseroan memproyeksikan dapat membukukan laba bersih tahun berjalan sebesar Rp607.336 juta, atau mencapai 117,78% terhadap realisasi tahun 2024, sebesar Rp515.664 juta. Hal tersebut seiring dengan adanya peningkatan dari sisi pendapatan.

4-wheeled vehicles and electric vehicles. In 2025, the Company projects that it can book a net profit for the year of Rp607,336 million, or reach 117.78% of the realization in 2024, amounting to Rp515,664 million. This is in line with the increase in revenue.

Adapun dari sisi struktur modal, jumlah kas dan setara kas Perseroan di tahun 2025, diproyeksikan sebesar Rp474.512 juta atau mencapai 117,06% terhadap realisasi tahun 2024, sebesar Rp405.361 juta. Hal ini disebabkan oleh rencana Perseroan untuk berfokus dalam menggunakan kas perusahaan pada aktivitas operasi perusahaan yakni, pembiayaan kendaraan roda dua, kendaraan roda empat, kendaraan listrik, pembiayaan multiguna dan pembiayaan furnitur & elektronik. Sementara total pinjaman yang terdiri dari pinjaman, utang obligasi, dan sukuk Mudharabah, diproyeksikan sebesar Rp3.079.849 juta di tahun 2025, atau mencapai 130,06% terhadap realisasi tahun 2024 sebesar Rp2.367.955 juta. Hal tersebut dikarenakan proses bisnis Perseroan dalam hal pembiayaan akan terus berkembang dan akan terus membutuhkan modal kerja guna meningkatkan pendapatan Perseroan. Sementara jumlah modal atau ekuitas Perseroan di tahun 2025, diproyeksikan sebesar Rp4.255.664 juta atau mencapai 109,28% terhadap realisasi tahun 2024 sebesar Rp3.894.430 juta.

In terms of capital structure, the Company's total cash and cash equivalents in 2025 is projected to be Rp474,512 million or reach 117.06% of the realization in 2024, amounting to Rp405,361 million. This is due to the Company's plan to focus on using the Company's cash on the Company's operating activities, namely, financing of two-wheeled vehicles, four-wheeled vehicles, electric vehicles, multipurpose financing and furniture & electronics financing. Meanwhile, total borrowings consisting of loans, bonds payable, and Mudharabah sukuk are projected to reach Rp3,079,849 million in 2025, or 130.06% higher than the realization in 2024 of Rp2,367,955 million. This is because the Company's business process in terms of financing will continue to grow and will continue to require working capital to increase the Company's revenue. While the amount of capital or equity of the Company in 2025, is projected at Rp4,255,664 million or reached 109.28% of the realization in 2024 of Rp3,894,430 million.

Di sisi lain, terkait dengan kebijakan dividen, Perseroan memproyeksikan dapat membagikan dividen di tahun 2025 berdasarkan laba bersih tahun 2024 dan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan.

On the other hand, related to the Dividend policy, the Company projects that it can distribute dividends in 2025 following to 2024 net profit and resolution of Annual General Meeting of Shareholders.

Kebijakan dan Pembagian Dividen

Dividend Policy and Distribution

Pembagian dividen Perseroan dilakukan berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), dan hanya dapat dibayarkan sesuai dengan kemampuan keuangan Perseroan. Di mana dalam RUPS juga harus ditentukan waktu dan tata cara pembayaran dividen kepada Pemegang Saham yang tercatat pada Daftar Pemegang Saham.

The Company's dividend distribution is carried out in accordance with the resolution of the General Meeting of Shareholders (GMS). These payments are made in accordance with the Company's financial capacity. The GMS is also responsible for determining the time and procedures for dividend payments to shareholders recorded in the Register of Shareholders.

Adapun berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 23 April 2024, sebagaimana diaktakan dalam Akta Notaris Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn., No. 23, pada tanggal yang sama , para pemegang saham menyetujui menetapkan Laba Bersih Perseroan yang diperoleh untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp422.910.340.930,- digunakan sebagai laba ditahan Perseroan dan tidak ada pembagian dividen tunai untuk tahun buku 2023.

Based on the Resolution of the Annual GMS dated April 23, 2024, as in Notarial Deed Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn., No. 23, on the same date, the shareholders agreed to determine that the Company's Net Income obtained for the fiscal year ended December 31, 2023 is Rp422,910,340,930, - to be used as retained earnings of the Company and there is no distribution of cash dividends for fiscal year ended 2023.

Sementara itu, berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 19 April 2023, sebagaimana diaktakan dalam Akta Notaris Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn., No. 45, pada tanggal yang sama, para pemegang saham menyetujui pembagian dividen tunai sebesar Rp265.000 juta atau Rp100,- per saham, yang telah dibayarkan pada tanggal 19 Mei 2023 kepada pemegang saham yang tercatat pada Daftar Pemegang Saham pada tanggal 8 Mei 2023.

Meanwhile, based on the Resolution of the Annual GMS dated April 19, 2023, as notarized in Notarial Deed of Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn., No. 45, on the same date, the shareholders approved the distribution of cash dividends amounting to Rp265,000 million or Rp100 per share, which was paid on May 19, 2023 to shareholders registered in the Register of Shareholders on May 8, 2023.

Berikut riwayat pembagian dividen dalam 2 (dua) tahun terakhir, sebagaimana terlampir pada tabel di bawah ini.

The following is the history of dividend distribution in the last 2 (two) years, as attached in the table below.

Uraian *Description*	**Tahun Buku** *Fiscal Year* **2023**	**Tahun Buku** *Fiscal Year* **2022**
Laba Bersih (Rp-juta) *Net Profit (Rp-million)*	422.910	658.514
Tahun Pembayaran *Year of Payment*	-	2023
Dividen Kas yang Dibagikan (Rp-juta) *Cash Dividends Distributed (Rp-million)*	-	265.000
Rasio Pembayaran Dividen (%) *Dividend payout ratio (%)*	-	40,24%
Nilai Dividen per Saham (Rupiah penuh) *Dividend per Share (full Rupiah)*	-	100
Tanggal Pengumuman Dividen *Dividend Announcement Date*	23 April 2024	19 April 2023
Tanggal Pembayaran Dividen *Dividend Payment Date*	-	19 Mei 2023

Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen (ESOP/MSOP)

Employee and/or Management Share Ownership Program (ESOP/MSOP) in 2024

Pada tahun 2024, Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham oleh karyawan atau *Employee Stock Ownership Program* (ESOP) dan/atau manajemen yang dilaksanakan Perseroan atau *Management Stock Ownership Program* (MSOP).

Throughout 2024, the Company has no employee stock ownership program (ESOP) and/or management stock ownership program (MSOP).

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Public Offering Proceed Realization

Sepanjang tahun 2024, perseroan tidak melakukan penawaran umum ataupun menerbitkan Obligasi dan Sukuk.

Throughout 2024, the company did not conduct a public offering or issuing bonds and sharia bonds/sukuk.

Informasi Material mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, dan Restrukturisasi Utang/Modal

Material Information on Investment, Expansion, Divestment, Merger/Consolidation, Acquisition, and Debt/Capital Restructuring

Pada tahun 2024 Perseroan mengalami perubahan pada komposisi pemegang saham utama, yang mana pada bulan Maret 2024, kepemilikan saham utama beralih dari PT Jayamandiri Gemasejati ke MUFG Bank Ltd sebesar 70,61% dan Adira Finance sebesar 10%. Pada bulan September 2024 melanjutkan proses akuisisi, MUFG Bank Ltd meningkatkan kepemilikan saham Perusahaan melalui aksi korporasi tender offer yang mana semula komposisi kepemilikan saham sebesar 70,61% menjadi sebesar 89,26%.

In 2024, the Company experienced a change in the composition of the main shareholders, where in March 2024, the main share ownership shifted from PT Jayamandiri Gemasejati to MUFG Bank Ltd by 70.61% and Adira Finance by 10%. In September 2024, continuing the acquisition process, MUFG Bank Ltd increased the Company's share ownership through a tender offer corporate action, which initially the share ownership composition was 70.61% to 89.26%.

Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi/Pihak Berelasi

Information on Material Transactions that Contain Conflicts of Interest and/or Transactions with Affiliated Related Parties

KEBIJAKAN MEKANISME REVIEW ATAS TRANSAKSI DAN PEMENUHAN PERATURAN DAN KETENTUAN TERKAIT

Perseroan memastikan seluruh kegiatan transaksi yang dilakukan, telah melalui prosedur yang memadai dan telah sesuai dengan prinsip transaksi yang wajar (*arm's length principle*) dan sesuai dengan persyaratan komersial normal. Perseroan memiliki kebijakan terkait transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi/pihak berelasi. Transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi/pihak berelasi, yang dilakukan Perseroan, senantiasa memperhatikan prinsip kehati-hatian sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum dan telah memenuhi Peraturan OJK No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan, serta PSAK No. 7 tentang Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi.

Mekanisme *review* atas transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi/pihak berelasi, dilakukan melalui proses audit oleh Komite Audit yang hasilnya kemudian dilaporkan kepada Dewan Komisaris.

POLICY ON REVIEW MECHANISM OF TRANSACTIONS AND FULFILLMENT OF RELATED RULES AND REGULATIONS

The Company ensures that all transaction activities carried out have gone through adequate procedures and are in accordance with the arm's length principle and standard commercial terms.The Company has policies related to material transactions that contain conflicts of interest and/or transactions with affiliated parties/related parties. Material transactions involving conflicts of interest and/or transactions with affiliated/related parties are always conducted with due consideration for prudential principles in accordance with generally accepted business practices. These transactions adhere to OJK Regulation No. 42/POJK.04/2020 concerning Affiliated Transactions and Conflict of Interest Transactions, as well as PSAK No. 7 concerning Related Party Disclosures.

The review mechanism for material transactions containing conflicts of interest and/or transactions with affiliated/related parties is carried out through an audit process by the Audit Committee, the results of which are then reported to the Board of Commissioners.

KOMITMEN PERSEROAN ATAU MANAJEMEN ATAS TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN/ATAU TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI/PIHAK BERELASI

Dalam melakukan transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi/pihak berelasi, Direksi memastikan bahwa seluruh kegiatan transaksi tersebut telah melalui prosedur yang memadai dan sesuai dengan prinsip transaksi yang wajar (*arm's length principle*). Perseroan melalui Dewan Komisaris dan Komite Audit, juga telah melakukan *review* untuk memastikan bahwa transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi/pihak berelasi, dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum dan telah memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arms-length principle*), dan dilaksanakan dengan memenuhi ketentuan yang berlaku.

Adapun, transaksi material yang dilakukan Perseroan dengan pihak afiliasi/pihak berelasi, merupakan transaksi terkait kegiatan usaha yang dijalankan Perseroan, dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan. Sepanjang tahun

THE COMPANY'S AND MANAGEMENT COMMITMENT ON MATERIAL TRANSACTIONS CONTAINING CONFLICT OF INTEREST AND/OR TRANSACTIONS WITH AFFILIATED PARTIES/RELATED PARTIES

In conducting material transactions that contain conflicts of interest and/or transactions with affiliated parties/related parties, the Board of Directors ensures that all transaction activities have gone through adequate procedures and are in accordance with the arm's length principle. The Company, through the Board of Commissioners and the Audit Committee, has also conducted a review to ensure that material transactions containing conflicts of interest and/or transactions with affiliated parties/related parties, are carried out in accordance with generally accepted business practices and have met the arm's-length principle, and are carried out in compliance with applicable regulations.

Meanwhile, material transactions carried out by the Company with affiliated parties/related parties, are transactions related to business activities carried out by the Company, in order to generate business income and run regularly, repeatedly, and/or continuously. Throughout 2024, the Company did not

2024, Perseroan tidak memiliki pelanggaran atas peraturan perundang-undangan terkait transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi/pihak berelasi.

have any violations of laws and regulations related to material transactions containing conflicts of interest and/or transactions with affiliated parties / related parties.

INFORMASI MENGENAI TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI

Pelaksanaan transaksi dengan pihak afiliasi yang dilakukan Perseroan telah sesuai dengan ketentuan yang tertuang dalam POJK No. 42/POJK.04/2020. Adapun kegiatan transaksi afiliasi Perseroan pada tahun 2024 adalah sebagai berikut:

INFORMATION ON TRANSACTIONS WITH AFFILIATED PARTIES

The implementation of transactions with affiliated parties carried out by the Company is in accordance with the provisions contained in POJK No. 42/POJK.04/2020. The Company's affiliated transaction activities in 2024 are as follows:

Tabel Transaksi dengan Pihak Afiliasi di Tahun 2024
Table of Transactions with Affiliated Parties in 2024

No	Tanggal *Date*	Jenis Transaksi Afiliasi *Type of Affiliated Transaction*	Pihak yang Bertransaksi *Transacting Party*	Sifat Hubungan Afiliasi *Nature of Relationship*	Nilai Transaksi *Transaction Value* (Rp)	Penjelasan Mengenai Kewajaran Transaksi *Explanation of Transaction Fairness*
1	Tidak ada *None*	Tidak ada *None*	Tidak ada *None*	Tidak ada *None*	Tidak ada *None*	Tidak ada *None*

INFORMASI MENGENAI TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

Perseroan memiliki transaksi dengan pihak-pihak berelasi. Definisi pihak-pihak berelasi yang dipakai adalah sesuai dengan yang diatur dalam PSAK No. 7 (revisi 2010) "Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi" dan PSAK No.67 (revisi 2013) "Pengungkapan Kepentingan dalam Entitas Lain". Seluruh transaksi dan saldo yang material dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam catatan 28 atas laporan keuangan Perseroan.

Nama Pihak dan Sifat Hubungan Berelasi

Adapun informasi terkait nama pihak berelasi serta sifat hubungan dengan pihak berelasi per 31 Desember 2024, yakni sebagai berikut:

- MUFG Bank, Ltd adalah pemegang saham pengendali utama Perseroan.
- PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk adalah pemegang saham Perseroan dengan pengaruh signifikan.
- PT Bank Danamon Indonesia Tbk sebagai anak perusahaan dari pemegang saham pengendali utama Perseroan.
- Komisaris dan Direksi adalah personel manajemen kunci Perseroan.

INFORMATION ON TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

The Company has transactions with related parties. The definition of related parties used is as set out in PSAK No. 7 (revised 2010) "Disclosure of Related Parties" and PSAK No.67 (revised 2013) "Disclosure of Interests in Other Entities". All material transactions and balances with related parties are disclosed in note 28 to the Company's Financial Statements.

Name of Party and Nature of Relationship

The information related to the names of related parties and the nature of relationships with related parties as of December 31, 2024, is as follows:

- *MUFG Bank, Ltd is the ultimate controlling shareholder of the Company.*
- *PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk is the Company's shareholder with significant influence.*
- *PT Bank Danamon Indonesia Tbk as a subsidiary of the Company's ultimate controlling shareholder.*
- *The Commissioners and Directors are the key management personnel of the Company.*

Berikut adalah informasi terkait nama pihak berelasi serta sifat hubungan dengan pihak berelasi per 31 Desember 2023, yakni sebagai berikut:

- PT Lautan Teduh adalah pemegang saham pengendali utama Perseroan.
- PT Jayamandiri Gemasejati adalah pemegang saham pengendali Perseroan.
- PT Jayamandiri Gemasejati, PT Lautan Teduh dan PT Lautan Teduh Interniaga memiliki personel manajemen kunci yang sama dengan Perseroan.
- Alex Hendrawan (Komisaris Utama) merupakan pemegang saham Perseroan.
- Komisaris dan Direksi adalah personel manajemen kunci Perseroan.

The following is information related to the names of related parties and the nature of relationships with related parties as of December 31, 2023, as follows:

- *PT Lautan Teduh is the ultimate controlling shareholder of the Company.*
- *PT Jayamandiri Gemasejati is the controlling shareholder of the Company.*
- *PT Jayamandiri Gemasejati, PT Lautan Teduh and PT Lautan Teduh Interniaga have the same key management personnel as the Company.*
- *Alex Hendrawan (President Commissioner) is a shareholder of the Company.*
- *The Commissioners and Directors are the key management personnel of the Company.*

Alasan Transaksi dengan Pihak Berelasi

Pada tahun 2024, Perseroan tidak melakukan transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi. Adapun tujuan ikatan dilakukan atas dasar alasan kebutuhan Perseroan dan bebas dari konflik kepentingan.

Reasons for Transactions with Related Parties

In 2024, the Company did not conduct material transactions containing conflicts of interest and/or transactions with affiliated parties. The purpose of the bond is carried out on the basis of the Company's needs and free from conflicts of interest.

Realisasi Transaksi dengan Pihak Berelasi

Dalam kegiatan usahanya, Perseroan melakukan transaksi terkait bisnis pembiayaan konsumen dengan pihak berelasi sebagaimana terlampir berikut ini.

Realized Transactions with Related Parties

In its business activities, the Company conducts transactions related to consumer financing business with related parties as attached below.

Transaksi dengan Pihak Berelasi per 31 Desember 2023
Transactions with Related Parties as of December 31, 2023

Uraian *Description*	Biaya Administrasi Dealer *Dealer Administration Fee*	Utang Usaha *Account Payables*
PT Jayamandiri Gemasejati (Rp-juta | *million*)	488	214
PT Lautan Teduh Interniaga (Rp-juta | *million*)	1.354	765
Jumlah (Rp-juta) *Total (Rp-million)*	1.842	979
Persentase terhadap jumlah beban (%) *Percentage to Total Expenses*	0,11%	
Persentase terhadap jumlah liabilitas (%) *Percentage to Total Liabilities*		0,03%

Transaksi dengan Pihak Berelasi per 31 Desember 2024
Transactions with Related Parties as of December 31, 2024

Uraian *Description*	Bank *Banks*	Beban Pendanaan *Funding Expenses*	Pendapatan Bunga *Interest Income*	Pinjaman *Loans*
PT Bank Danamon Indonesia Tbk (Rp-juta | *million*)	101.750	23	935	50.000
Persentase terhadap Saldo Bank (%) *Percentage to Bank Balance*	27,44%			
Persentase terhadap jumlah beban (%) *Percentage to Total Expenses*		0,00%		
Persentase terhadap jumlah pendapatan (%) *Percentage to Total Revenue*			0,04%	
Persentase terhadap jumlah pinjaman (%) *Percentage to Total Loans*				2,53%

Prospek Usaha

Business Prospects

Di tengah berbagai tantangan ekonomi domestik atau nasional, perusahaan multifinance tetap optimistis atas target pertumbuhan penyaluran pembiayaan untuk 2025 diproyeksikan stabil di 5,15%, meskipun dengan adanya dampak kenaikan pajak 12% dan pemberlakuan pajak opsen kendaraaan. Perusahaan tetap optimis dapat memanfaatkan peluang yang ada. Terhitung sampai dengan akhir tahun 2024 penjualan sepeda motor telah didukung dengan adanya inovasi produk sepeda motor listrik yang semakin berkembang dan ramah lingkungan.

In the midst of various domestic or national economic challenges, multifinance companies remain optimistic about the financing distribution growth target for 2025, projected to stabilize at 5.15%, despite the impact of the 12% tax increase and the implementation of the vehicle registration tax. The company remains optimistic that it can take advantage of the opportunities exist. As of the end of 2024, motorcycle sales have been supported by the growing innovation of electric motorcycle products that are environment friendly.

Perusahaan juga terus meningkatkan keuangan berkelanjutan yang mana sesuai dengan peraturan yang berlaku. Dengan mengadopsi praktik keuangan berkelanjutan dapat meningkatkan citra dan reputasi perusahaan. Konsumen dan pemangku kepentingan semakin menyadari pentingnya keberlanjutan, dan perusahaan yang mendukung nilai-nilai berkelanjutan dapat mendapatkan kepercayaan pelanggan. Selain itu, keuangan berkelanjutan dapat membantu perusahaan pembiayaan mengidentifikasi peluang investasi yang berkelanjutan dan memiliki dampak positif dalam jangka panjang.

By adopting sustainable finance practices, the company improving its image and reputation. Consumers and stakeholders are increasingly aware of the importance of sustainability, and companies that support sustainable values can gain customer trust. In addition, sustainable finance can help finance companies identify investment opportunities that are sustainable and have a positive impact in the long term.

Adapun strategi-strategi nasional yang harus menadi perhatian bagi perusahaan pembiayaan yang dapat dilakukan di tahun 2025 dan kedepannya diantaranya :

The national strategies are of particular concern to financing companies. They are to be implemented by 2025 and in the future including:

Aspek Pemasaran

Marketing Aspects

STRATEGI PEMASARAN

Di tengah kondisi ekonomi dan bisnis yang masih menantang, Perseroan menerapkan beberapa strategi untuk mempertahankan dan memperkokoh posisinya di pasar antara lain seperti berikut ini:

1. Perseroan meningkatkan penetrasi pasar otomotif terutama pada pembiayaan sepeda motor dengan memberikan berbagai program penjualan yang menarik bagi debitur yang baru maupun yang *existing* serta memperkuat hubungan baik dengan dealer dalam meningkatkan pembiayaan baru.
2. Membuka peluang untuk penetrasi ke segmen Debitur baru melalui diversifikasi produk pembiayaan, yaitu pembiayaan kendaraan roda 4 (empat), pembiayaan dana talangan umroh, dan pembiayaan fasilitas dana/ fasilitas modal usaha tanpa jaminan.
3. Mempercepat pengembangan digitalisasi di dalam Perseroan guna meningkatkan efisiensi dan efektivitas bisnis, seperti meningkatkan proses digitalisasi /otomatisasi dan berinvestasi dalam bisnis digital.
4. Perseroan terus meningkatkan produktivitas dengan peningkatan kualitas tenaga kerja dengan memberikan pelatihan dan seminar yang tepat untuk menunjang bisnis Perseroan kedepannya.
5. Memperkuat hubungan dengan perbankan dan pasar modal, guna mendukung sumber pendanaan.

MARKETING STRATEGY

In the midst of challenging economic and business conditions, the Company implemented several strategies to maintain and strengthen its position in the market, including the following:

1. *The Company increased automotive market penetration, especially in motorcycle financing by providing various attractive sales programs for new and existing customer and strengthening good relations with dealers in increasing new financing.*
2. *Open opportunities for penetration into new customer segments through diversification of financing products, namely 4 (four) wheel vehicle financing, umrah financing, and financing of unsecured funds/business capital facilities.*
3. *Accelerate the development of digitalization within the Company to improve business efficiency and effectiveness, such as improving digitalization/automation processes and investing in digital businesses.*
4. *The Company continues to increase productivity by improving the quality of its workforce by providing appropriate training and seminars to support the Company's future business.*
5. *Strengthening relationships with banks and capital markets, to support funding sources.*

PANGSA PASAR

Perusahaan akan tetap fokus untuk memaksimalkan potensi pasar dari sebaran titik layanan yang ada, dengan disertai penerapan strategi untuk meningkatkan pangsa pasar di setiap jangkauan wilayah yang ada.

MARKET SHARE

The Company will remain focused on maximizing the market potential of the existing service points, along with implementing strategies to increase market share in each of the existing coverage areas.

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berpengaruh Signifikan terhadap Perseroan

Changes in Laws and Regulations that Significantly Affect the Company

Perseroan berkomitmen untuk patuh terhadap peraturan perundang-undangan, di mana Perseroan senantiasa memperhatikan perubahan perundang-undangan untuk diimplementasikan ke dalam kegiatan usahanya. Adapun perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Perseroan pada tahun 2024 adalah sebagai berikut:

The Company is committed to complying with laws and regulations, where the Company always pays attention to changes in laws to be implemented into its business activities. The changes in laws and regulations that have a significant effect on the Company in 2024 are as follows:

Tabel Perubahan Peraturan Perundang-undangan
Table of Changes in Laws

No	Peraturan Perundang-undangan *Laws*	Dampak Bagi Perseroan *Impact to the Company*
1	UU No.4 tahun 2024 tentang Kesejahteraan Ibu dan Anak pada Fase Seribu Hari Pertama Kehidupan *Law No.4 of 2024 on Maternal and Child Welfare in the First Thousand Days of Life Phase*	Dampak Kuantitatif : 1. Pemberian pembinaan dan/atau sanksi administratif kepada Perusahaan apabila tidak menjalankan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan-Signifikan 2. Tambahan biaya untuk fasilitas/kebutuhan/akses/tempat Karyawan yang sedang hamil/ melahirkan *Quantitative Impact:* *1. Providing guidance and / or administrative sanctions to the Company if it does not carry out in accordance with the provisions of laws and regulations-Significant* *2. Additional costs for facilities/needs/access/place for pregnant/maternity employees* Dampak Kualitatif : 1. Ibu yang mengalami keguguran berpotensi rentan mudah cemas dan dan depresi sehingga bisa menghambat pekerjaan/operasional perusahaan 2. Menambahkan/memperbaharui ketentuan mengenai hak cuti melahirkan sesuai dengan UU ini-Signifikan 3. Menambahkan ketentuan mengenai waktu istirahat apabila mengalami keguguran 4. Menambahkan ketentuan mengenai pemberian waktu kepada ibu (Karyawan) terkait dengan kepentingan Anak 5. Tetap memperoleh haknya sesuai dengan peraturan perundang-undangan di bidang ketenagakerjaan-Signifikan 6. Menambahkan ketentuan mengenai hak suami untuk mendampingi istri terkait : a. masa persalinan b. mengalami keguguran Menambahkan ketentuan terkait penyesuaian tugas, jam kerja, dan/atau tempat kerja dengan tetap memperhatikan kondisi dan target capaian kerja bagi Ibu (Karyawan)- Signifikan *Quantitative Impact:* *1. Providing guidance and / or administrative sanctions to the Company if it does not carry out in accordance with the provisions of laws and regulations-SignificantAdditional costs for facilities/needs/access/place for pregnant/maternity employeesQualitative Impact:Mothers who experience a miscarriage are potentially prone to anxiety and depression, which can hinder the work/operations of the company.* *2. Add/update provisions on maternity leave entitlement in accordance with this Law-Significant* *3. Add provisions regarding rest periods in case of miscarriage.* *4. Add provisions regarding the granting of time to the mother (Employee) in relation to the interests of the child.* *5. Continue to obtain their rights in accordance with the laws and regulations in the field of labor-Significant* *6. Added provisions regarding the husband's right to accompany his wife regarding :* *a. labor period* *b. had a miscarriage* *Add provisions related to the adjustment of duties, working hours, and/or workplace while still taking into*
2	Pemberlakuan UU No. 27 tahun 2022 tentang Pelindungan Data Pribadi *Enforcement* *Law No. 27 of 2022 on Personal Data Protection*	1. Pemberian pembinaan dan/atau sanksi administratif kepada Perusahaan apabila tidak menjalankan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan-Signifikan 2. Sertifikasi Data Protection Officer *1. Providing guidance and / or administrative sanctions to the Company if it does not carry out in accordance with the provisions of laws and regulations-Significant* *2. Data Protection Officer Certification* Dampak Kualitatif : 1. Penyesuaian proses kerja dan sistem yang digunakan untuk melindungi data Pribadi Pemangku Kepentingan-Signifikan 2. Membuat Non Disclosure Agreement untuk Pihak eksternal/pihak ketiga terkait dengan PDP 3. Menjalankan retensi dokumen terutaman dokumen terkait data Pribadi 4. Penunjukan Data Protection Officer *Qualitative Impact:* *1. Adjustments to work processes and systems used to protect Stakeholder Personal data-Significant* *2. Establish a Non Disclosure Agreement for external parties/third parties related to PDP.* *3. Implementing document retention, especially documents related to personal data.* *4. Appointment of Data Protection Officer*

Perubahan Kebijakan Akuntansi dan Dampaknya Terhadap Perseroan

Changes in Accounting Policies and The Impact on the Company

Pada tahun 2024, Perseroan telah menyusun kebijakan akuntansi sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang telah diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan-Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI) yang berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada 1 Januari 2024 hingga 31 Desember 2024.

In 2024, the Company has prepared accounting policies in accordance with the Financial Accounting Standards (SAK) issued by the Financial Accounting Standards Board-Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI) which are effective for the fiscal year starting on January 1, 2024 until December 31, 2024.

Adapun perubahan-perubahan kebijakan akuntansi, penjelasan, serta dampaknya terhadap laporan keuangan Perseroan adalah sebagai berikut.

The changes in accounting policies, explanations, and their impact on the Company's financial statements are as follows.

Perubahan Kebijakan Akuntansi *Changes in Accounting Policies*	Dampaknya terhadap Perseroan *Impact to the Company*
Amandemen PSAK 201 "Penyajian Laporan Keuangan" *Amendment to PSAK 201 "Presentation of Financial Statements"*	Tidak memiliki dampak yang material terhadap jumlah yang dilaporkan pada tahun berjalan atau tahun sebelumnya *No material impact on amounts reported in the current or prior year*
Amendemen PSAK 116 "Sewa" *Amendment to PSAK 116 "Leases"*	Tidak memiliki dampak yang material terhadap jumlah yang dilaporkan pada tahun berjalan atau tahun sebelumnya *No material impact on amounts reported in the current or prior year*
Amendemen PSAK 207 "Laporan Arus Kas" *Amendment to PSAK 207 "Statement of Cash Flows"*	Tidak memiliki dampak yang material terhadap jumlah yang dilaporkan pada tahun berjalan atau tahun sebelumnya *No material impact on amounts reported in the current or prior year*
Amandemen PSAK 107 "Instrumen Keuangan: Pengungkapan" *Amendment to PSAK 107 "Financial Instruments: Disclosure"*	Tidak memiliki dampak yang material terhadap jumlah yang dilaporkan pada tahun berjalan atau tahun sebelumnya *No material impact on amounts reported in the current or prior year*

Halaman ini sengaja dikosongkan.
This page is intentionally left blank.

05

Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance

Mandala Finance berkomitmen untuk senantiasa menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) dalam setiap kegiatan usaha yang dijalankan, sebagaimana arahan Pemegang Saham. Dalam menerapkan praktik GCG, Mandala Finance selalu berfokus untuk memperkuat nilai yang dihasilkan dan memastikan implementasi yang tepat sesuai dengan kelima prinsip utama GCG berdasarkan standar GCG yang telah ditetapkan, guna meningkatkan nilai Perseroan dan mendukung pertumbuhan kinerja yang berkelanjutan.

Mandala Finance is committed to always applying Good Corporate Governance (GCG) principles in every business activity carried out, as directed by the Shareholders. In implementing GCG practices, Mandala Finance always prioritizes creating added value and ensures proper implementation in accordance with the five main principles of GCG, as outlined in established GCG standards, to enhance the Company's value and support sustainable performance growth.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik di Lingkup Mandala Finance

Implementation of Good Corporate Governance within Mandala Finance

KOMITMEN DAN KEBIJAKAN PERSEROAN DALAM PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG) merupakan sebuah sistem yang mengatur dan mengendalikan operasional Perseroan dengan tujuan meningkatkan kinerja, melindungi kepentingan para pemangku kepentingan, serta memastikan kepatuhan terhadap hukum dan etika yang berlaku. Penerapan prinsip-prinsip GCG secara konsisten diharapkan dapat memperkuat kepercayaan terhadap Perseroan dan mendukung pertumbuhan berkelanjutan dalam jangka panjang.

Mandala Finance berkomitmen dan meyakini bahwa penerapan GCG adalah fondasi utama dalam menciptakan struktur Perseroan yang kuat dan berkelanjutan. Sejalan dengan komitmen tersebut, Mandala Finance menjaga integritas dan kepercayaan dengan mematuhi regulasi, menerapkan praktik korporasi yang sehat, dan melakukan pengendalian usaha secara konsisten. Adapun kebijakan-kebijakan yang diterapkan oleh Perseroan bertujuan mendukung penerapan prinsip-prinsip GCG, dengan berfokus pada peningkatan kinerja, perlindungan kepentingan seluruh pemangku kepentingan, dan pemeliharaan nilai-nilai etika korporat.

Perseroan menyadari bahwa kebijakan dalam penerapan GCG bukan hanya sebagai kewajiban peraturan, melainkan sebagai komitmen yang mendalam untuk menciptakan pertumbuhan jangka panjang. Dalam menerapkan praktik GCG, Mandala Finance selalu berfokus untuk memperkuat nilai yang dihasilkan dan melakukan perbaikan yang konsisten, memastikan implementasi dengan tepat sesuai dengan kelima prinsip utama GCG dan sesuai dengan standar GCG yang telah ditetapkan. Selain itu, Perseroan juga berkomitmen untuk memastikan bahwa mekanisme *check-and-balance* beroperasi secara optimal dalam kerangka tata kelola yang diterapkan.

COMPANY'S COMMITMENT AND POLICY IN GCG IMPLEMENTATION

Good Corporate Governance (GCG) is a system that regulates and oversees the Company's operations to enhance performance, protect stakeholders' interests, and ensure compliance with applicable laws and ethical standards. The consistent implementation of GCG principles is expected to strengthen trust in the Company and support sustainable long-term growth.

Mandala Finance is committed and believes that the implementation of GCG is the main foundation in building a strong and sustainable Company structure. In line with this commitment, Mandala Finance upholds integrity and trust by complying with regulations, adopting sound corporate practices, and maintaining consistent business oversight. The policies implemented by the Company are designed to support the implementation of GCG principles, with a focus on improving performance, protecting the interests of all stakeholders, and upholding corporate ethical values.

The Company recognizes that GCG implementation policies are not merely a regulatory obligation but a deep commitment to fostering long-term growth. In implementing GCG practices, Mandala Finance consistently prioritizes the creation of added value and driving continuous improvements, ensuring proper implementation the five main GCG principles and in accordance with established GCG standards. Additionally, the Company is committed to ensuring that the check-and-balance mechanisms operate optimally within the applied governance framework.

PENERAPAN PRINSIP-PRINSIP GCG

Sebagai wujud komitmen dalam melakukan praktik GCG, Perseroan telah menerapkan prinsip-prinsip dasar dari GCG sebagai berikut:

- Prinsip Transparansi
  Menyediakan informasi secara terbuka, akurat, jelas, dan tepat waktu; mencakup laporan keuangan, laporan tahunan dan hal lain yang relevan.
- Prinsip Akuntabilitas
  Memastikan semua keputusan dan tindakan Perseroan dapat dipertanggungjawabkan kepada publik.
- Prinsip Pertanggungjawaban
  Melaksanakan tanggung jawab dengan selalu memperhatikan asas kepatuhan terhadap undang-undang yang berlaku.
- Prinsip Kemandirian
  Menjalankan kegiatan Perseroan secara mandiri, tanpa paksaan, atau tekanan dari pihak manapun.
- Prinsip Kesetaraan
  Memenuhi hak-hak pemangku kepentingan dan bersikap secara adil serta setara.

IMPLEMENTATION OF GCG PRINCIPLES

As a form of commitment in practicing GCG, the Company has implemented the following basic principles of GCG:

- *Principle of Transparency*
  Provide information in an open, accurate, clear and timely manner; including financial reports, annual reports and other relevant matters.
- *Accountability Principle*
  Ensure that all decisions and actions of the Company are accountable to the public.
- *Principle of Accountability*
  Carry out responsibilities by always paying attention to the principle of compliance with applicable laws.
- *Principle of Independence*
  Carry out the Company's activities independently, without coercion, or pressure from any party.
- *Principle of Equality*
  Fulfill the rights of stakeholders and act in a fair and equal manner.

DASAR-DASAR PENERAPAN GCG

Penerapan GCG di Perusahaan mengacu pada beberapa ketentuan, yaitu:

1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.05/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.
4. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.05/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten Atau Perusahaan Publik.

BASIS OF GCG IMPLEMENTATION

The implementation of GCG in the Company refers to several provisions, namely:

1. *Law of the Republic of Indonesia No. 40 Year 2007 on Limited Liability Companies*
2. *Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.*
3. *Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.05/2014 on the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.*
4. *Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.05/2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.*

5. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.
6. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.
7. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

5. *Financial Services Authority Regulation No. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Public Company Governance Guidelines.*
6. *Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015 on the Establishment and Guidelines for the Preparation of Internal Audit Unit Charter.*
7. *Circular Letter of the Financial Services Authority No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for the Governance of Public Companies.*

PERANGKAT KEBIJAKAN PENDUKUNG PENERAPAN GCG DI PERSEROAN

Peraturan perundang-undangan di atas, menjadi acuan bagi Perseroan dalam menyusun sejumlah pedoman dan kebijakan GCG (*soft-structure* GCG), yaitu:

1. Anggaran Dasar Perseroan
   Anggaran Dasar Perseroan sebagaimana terakhir diubah dengan Akta No. 20 tanggal 14 Mei 2024 yang dibuat di hadapan Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn, Notaris, di Jakarta.
2. Pedoman Tata Kelola Perseroan
   Pedoman GCG Perseroan sebagaimana yang telah disahkan melalui Surat Keputusan No. 005/SK-DIR/I/2022.
3. Pedoman Kerja Direksi serta Dewan Komisaris (*Board Manual*)
   Pedoman Kerja Direksi serta Dewan Komisaris yang telah ditandatangani bersama melalui Surat Keputusan No. 004/SK-DIR/I/2022.
4. Piagam/*charter* Komite Dewan Komisaris
   a. Piagam Komite Audit yang telah ditetapkan dan ditandatangani melalui Surat Keputusan No. 003/SK-DK/V/21.
   b. Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang telah ditetapkan dan ditandatangani melalui Surat Keputusan No. 001/SK-DEKOM/I/21.
   c. Piagam Komite Pemantau Risiko yang telah ditetapkan dan ditandatangani melalui Surat Keputusan No. 024/SK-DIR/XI/2023.

SETS OF POLICIES TO SUPPORT THE IMPLEMENTATION OF GCG AT THE COMPANY

The above laws and regulations serve as a reference for the Company in developing a number of GCG guidelines and policies (soft-structure GCG), namely:

1. *Articles of Association of the Company*
   Articles of Association of the Company as last amended by Deed No. 20 dated May 14, 2024 made before Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn, Notary, in Jakarta.
2. *Corporate Governance Guidelines*
   The Company's GCG Guidelines as authorized through Decree No. 005/SK-DIR/I/2022.
3. *Board Manual for the Board of Directors and Board of Commissioners*
   Work Guidelines of the Board of Directors and Board of Commissioners that have been signed together through Decree No. 004/SK-DIR/I/2022.
4. *Board of Commissioners Committee Charter*
   a. *The Audit Committee Charter has been established and signed through Decision Letter No. 003/SK-DK/V/21.*
   b. *Nomination and Remuneration Committee Charter that has been established and signed through Decree No. 001/SK-DEKOM/I/21.*
   c. *The Risk Monitoring Committee Charter has been established and signed through Decree No. 024/SK-DIR/XI/2023.*

Struktur Organ Tata Kelola Perusahaan yang Baik

The Good Corporate Governance Organ Structure

Perseroan memfasilitasi implementasi GCG secara sistematis dengan menetapkan peran dan tanggung jawab yang jelas. Struktur tata kelola Perseroan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi, yang dibentuk dengan mempertimbangkan keselarasan fungsi atau kegiatan usaha dengan standar etika bisnis serta memastikan mekanisme check and balance berjalan secara efektif.

Organ pendukung Dewan Komisaris dan Direksi mencakup Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, serta Komite Pemantau Risiko di bawah Dewan Komisaris, sementara Sekretaris Perusahaan, Audit Internal, dan Komite Pengarah Teknologi Informasi berada di bawah Direksi. Seluruh organ ini bersama-sama membentuk landasan yang kokoh bagi pertumbuhan dan keberlanjutan Perseroan.

The Company facilitates the systematic implementation of GCG by establishing clear roles and responsibilities. The Company's governance structure consists of the General Meeting of Shareholders, the Board of Commissioners, and the Board of Directors, which are structured to align business functions and activities with ethical business standards while ensuring an effective check-and-balance mechanism.

Supporting bodies for the Board of Commissioners and the Board of Directors include the Audit Committee, the Nomination and Remuneration Committee, and the Risk Monitoring Committee under the Board of Commissioners, while the Corporate Secretary, Internal Audit, and the Information Technology Steering Committee operate under the Board of Directors. Together, these entities form a strong foundation for the Company's growth and sustainability.

PEMEGANG SAHAM DAN RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah organ Perseroan yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Dewan Komisaris atau Direksi dalam batas yang ditentukan dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar. RUPS berfungsi sebagai wadah komunikasi bagi Pemegang Saham dengan Perseroan melalui forum pengambilan keputusan dalam rangka menentukan arah pengembangan Perseroan. Dalam pelaksanaannya, RUPS terdiri atas RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa, di mana RUPS Tahunan diselenggarakan setahun sekali, sedangkan RUPSLB dilakukan sewaktu-waktu sesuai kebutuhan. Tata cara penyelenggaraan RUPS maupun RUPSLB dilaksanakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

SHAREHOLDERS AND GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the Company's governing body with authorities not delegated to the Board of Commissioners or the Board of Directors, within the limits set by laws and the Articles of Association. The GMS serves as a communication platform between shareholders and the Company through a decision-making forum to determine the Company's development direction. The GMS consists of the Annual GMS and the Extraordinary GMS, where the Annual GMS is held once a year, while the Extraordinary GMS is convened as needed. The procedures for conducting both the Annual and Extraordinary GMS comply with applicable laws and regulations.

Pemegang Saham Perusahaan

Pemegang Saham adalah seorang atau badan hukum yang secara sah memiliki satu atau lebih saham pada Perseroan. Pemegang Saham sebagai pemilik modal memiliki hak dan tanggung jawab sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan.

Company Shareholders

A Shareholder is an individual or legal entity that legally owns one or more shares in the Company. As capital owners, Shareholders have rights and responsibilities in accordance with applicable laws and the Company's Articles of Association.

Struktur kepemilikan saham Mandala Finance saat ini terdiri dari MUFG Bank, Ltd. sebagai pemegang saham pengendali utama Perseroan, dengan kepemilikan per 31 Desember 2024 sebesar 89,26% atau setara dengan 2.389.384.969 lembar saham senilai Rp119.469.248.450. Sementara itu, PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk tercatat sebagai pemegang saham pengendali dengan kepemilikan sebesar 10,00% atau setara

The current shareholding structure of Mandala Finance consists of MUFG Bank, Ltd. as the Company's controlling shareholder, with ownership as of December 31, 2024, amounting to 89.26% or equivalent to 2,389,384,969 shares valued at IDR119,469,248,450. Meanwhile, PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk is recorded as a controlling shareholder with a 10.00% ownership, equivalent to 267,703,000 shares valued at IDR13,385,150,000. Both companies,

dengan 267.703.000 lembar saham senilai Rp13.385.150.000. Kedua perusahaan tersebut, MUFG Bank, Ltd. dan PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk, merupakan bagian dari Mitsubishi UFJ Financial Group, Inc. (MUFG).

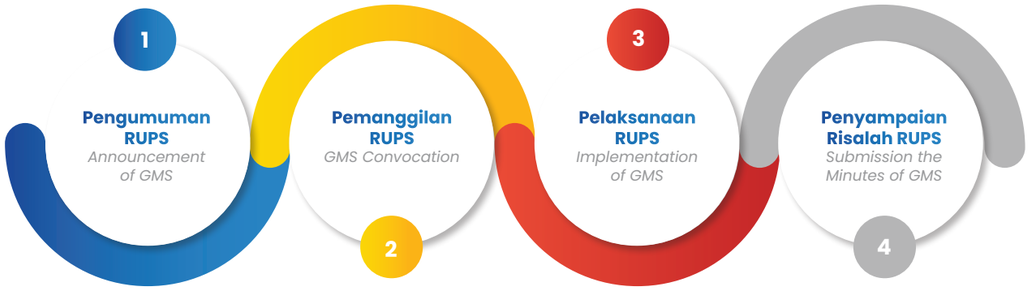
Hak dan Kewajiban Pemegang Saham

Pemegang saham memiliki hak dan kewajiban dalam RUPS, antara lain:

- Berhak menghadiri RUPS, baik langsung maupun diwakilkan berdasarkan surat kuasa. Pemegang saham yang berhak hadir dalam Rapat Umum Pemegang Saham adalah pemegang saham yang namanya tercatat dalam daftar pemegang saham Perseroan 1 (satu) hari kerja sebelum Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham dengan memperhatikan peraturan perundangan yang berlaku dan ketentuan Bursa Efek di tempat di mana saham-saham Perseroan dicatatkan.
- Berhak memperoleh informasi mata acara rapat dan bahan terkait mata acara rapat sepanjang tidak bertentangan dengan kepentingan Perseroan.

Tata Cara Penyelenggaraan RUPS

Perseroan telah menjalankan pelaksanaan RUPS sesuai dengan ketentuan yang telah berlaku. Proses ini melibatkan persiapan waktu yang tepat serta penyediaan bahan-bahan yang diperlukan untuk keberlangsungan RUPS. Berikut adalah standar langkah-langkah yang dijalankan oleh Perseroan dalam menjalankan RUPS:



Referensi Peraturan RUPS

Penyelenggaraan RUPS di Mandala Finance dilakukan dengan mengacu pada ketentuan antara lain:

1. UU No. 40 Tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 32/POJK.04/2014 tentang Rencana dan Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka
3. Anggaran Dasar Perusahaan.

MUFG Bank, Ltd. and PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk, are part of Mitsubishi UFJ Financial Group, Inc. (MUFG).

Rights and Obligations of Shareholders

Shareholders have rights and obligations in the GMS, including:

- *The right to attend the GMS, either in person or by proxy based on a power of attorney. Shareholders eligible to attend the GMS are those whose names are recorded in the Company's shareholder register one (1) business day before the GMS invitation is issued, in accordance with applicable laws and stock exchange regulations where the Company's shares are listed.*
- *The right to obtain information regarding the meeting agenda and related materials, provided that such disclosure does not conflict with the interests of the Company.*

Procedures for Conducting the GMS

The Company conducts the General Meeting of Shareholders (GMS) in accordance with applicable regulations. This process involves proper timing arrangements and the provision of necessary materials to ensure the smooth execution of the GMS. The following are the standard procedures implemented by the Company in conducting the GMS:

Regulation Reference for GMS

The implementation of the GMS at Mandala Finance is carried out by adhering to the following provisions:

1. *Law No. 40 of 2007 concerning Limited Companies.*
2. *Financial Services Authority Regulation No. 32/ POJK.04/2014 concerning Planning and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies Company.*
3. *Articles of Association.*

Penyelenggaraan RUPS di Tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, Mandala Finance telah menyelenggarakan 4 (empat) kali RUPS, yakni 1 (satu) kali RUPS Tahunan Tahun Buku 2023 dan 3 (tiga) kali RUPS Luar Biasa dengan rincian sebagai berikut:

Implementation of the GMS in 2024

Throughout 2024, Mandala Finance conducted 4 (four) General Meetings of Shareholders (GMS), consisting of 1 (one) Annual GMS for the Financial Year 2023 and 3 (three) Extraordinary GMS, with the following details:

Penyelenggaraan RUPS Tahunan Tahun Buku 2023

Holding of Annual GMS for Financial Year 2023

Hari/Tanggal *Day/Date*	:	Selasa, 23 April 2024 *Tuesday, April 23, 2024*
Waktu *Time*	:	10.23 WIB – 11.02 WIB *10.23 AM - 11.02 AM*
Tempat *Place*	:	Jl. Menteng Raya No. 24 A-B, Jakarta Pusat *Jl. Menteng Raya No. 24 A-B, Central Jakarta*
Dewan Komisaris dan Direksi yang Hadir *Board of Commissioners and Board of Directors in Attendance*	:	Dewan Komisaris | Board of Commissioners • Niko Kurniawan Bonggowarsito (Komisaris Utama | President Commissioner) • Deddy Heruwanto (Komisaris Independen | Independent Commissioner) Direksi | Directors • Harryjanto Lasmana (Direktur Utama | President Director) • Christel Lasmana (Direktur | Director) • Frederick Nathanael (Direktur | Director) • Roberto AK Un (Direktur | Director) • Yussy Santoso (Direktur | Director) • Danny Hendarko (Direktur | Director)
Informasi Ketidakhadiran Dewan Komisaris dan Direksi dalam RUPS *Information on the Absence of the Board of Commissioners and Board of Directors in the GMS*	:	• Takanori Mizuno (Komisaris) tidak dapat hadir dikarenakan belum memperoleh persetujuan dari OJK tentang hasil penilaian kemampuan dan kepatutan. • Sandy Susanto (Direktur) tidak dapat hadir dikarenakan sedang bertugas di luar kota. • *Takanori Mizuno (Commissioner) was unable to attend as approval from the OJK for the fit and proper test results had not yet been obtained.* • *Sandy Susanto (Director) was unable to attend due to an official assignment outside the city.*
Kehadiran Pihak Independen *Attendance of Independent Parties*	:	Notaris Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn., *Notary Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn.,*

RUPS Tahunan untuk tahun buku 2023 yang diselenggarakan pada tanggal 23 April 2024 dihadiri oleh Dewan Komisaris dan Direksi, serta Pemegang Saham Perseroan dan/atau kuasa pemegang saham, yakni sebanyak 2.228.967.851 saham yang memiliki suara yang sah atau setara dengan 84,11% dari 2.650.000.000 saham, yang merupakan seluruh jumlah saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

The Annual General Meeting of Shareholders for the financial year 2023, held on April 23, 2024, was attended by the Board of Commissioners and the Board of Directors, as well as the Company's Shareholders and/or their proxies, representing a total of 2,228,967,851 shares with valid voting rights, equivalent to 84.11% of the 2,650,000,000 shares, which constitute the total number of shares with valid voting rights issued by the Company.

Perseroan telah menunjuk pihak independen, yaitu PT Sinartama Gunita, untuk melakukan proses penghitungan suara dan/atau melakukan validasi.

The Company appointed an independent party, PT Sinartama Gunita, to conduct the vote counting process and validation.

Berikut hasil Keputusan RUPS dan tindak lanjutnya oleh Manajemen Perseroan hingga akhir tahun 2024:

The following are the results of the GMS Resolution and the subsequent actions taken by the Company's Management until the end of 2024:

RUPS Tahunan Tahun Buku 2023 tanggal 23 April 2024
Annual GMS for Financial Year 2023 on April 23, 2024

Mata Acara Rapat ke-1:
1st Meeting Agenda:

Persetujuan atas Laporan Direksi mengenai jalannya pengurusan Perseroan dan hasil-hasil yang telah dicapai selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, termasuk Laporan Pelaksanaan tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan selama tahun buku 2023 dan pengesahaan Laporan Posisi Keuangan dan Laporan Laba Rugi untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.
Approval of the Directors' Report regarding the course of the Company's management and the results achieved during the financial year ended on December 31, 2023, including the Board of Commissioners' Report on the implementation of the Company's supervisory duties during the financial year 2023 and the approval of the Financial Position Report and Income Statement for the financial year ended on December 31, 2023.

Hasil keputusan:
Decision result:

a. Menerima baik laporan tahunan Direksi mengenai jalannya pengurusan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan mengesahkan Laporan Posisi Keuangan dan Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lainnya Perseroan untuk tahun buku 2023 yang telah diaudit Kantor Akuntan Publik Tanudireja, Wibisana, Rintis & Rekan sebagaimana ternyata dari Laporan Auditor Independen tertanggal 27 Maret 2024 Nomor: 00450/2.1025/AU.1/09/1124-3/1/III/2024, dengan pendapat : Wajar tanpa pengecualian.
b. Menerima baik dan menyetujui Laporan Pelaksanaan tugas Pengawasan Dewan Komisaris selama tahun buku 2023.
c. Dan selanjutnya memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada Direksi dan Dewan Komisaris atas tindakan kepengurusan dan pengawasan yang dilakukan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sejauh tindakan-tindakan kepengurusan dan pengawasan tersebut tercermin dalam Laporan Posisi Keuangan dan Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lainnya Perseroan.
d. Melaporkan susunan Komite Audit Perseroan yaitu sebagai berikut:
Ketua : Bapak Deddy Heruwanto
Anggota : Ibu Elly Bujung
Anggota : Bapak B. Maruli HP Sitorus Pane

a. To accept the annual report of the Board of Directors regarding the management of the Company for the financial year ended December 31, 2023 and to ratify the Statement of Financial Position and the Statement of Profit and Loss and Other Comprehensive Income of the Company for the financial year 2023 audited by the Public Accounting Firm Tanudireja, Wibisana, Rintis & Partners as evident from the Independent Auditor's Report dated March 27, 2024 Number: 00450/2.1025/AU.1/09/1124-3/1/III/2024, with the opinion: Unqualified.
b. To receive and approve the Report on the Implementation of the Supervisory duties of the Board of Commissioners during the financial year 2023.
c. And further to grant full release and discharge (acquit et de charge) to the Board of Directors and the Board of Commissioners for the management and supervisory actions carried out in the financial year ending on December 31, 2023 to the extent that the management and supervisory actions are reflected in the Company's Statement of Financial Position and Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income.
d. Reported the composition of the Company's Audit Committee as follows:
Chairman : Mr. Deddy Heruwanto
Member: Mrs. Elly Bujung
Member: Mr. B. Maruli HP Sitorus Pane

Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan:
Follow-up on Decision Results:

Telah direalisasikan.
Has been realized.

Mata Acara Rapat ke-2:
2nd Meeting Agenda:

Penetapan penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.
Determination of the use of the Company's Net Income for the financial year ending December 31, 2023.

Hasil keputusan:
Decision result:

Menyetujui menetapkan Laba Bersih Perseroan yang diperoleh untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp.422.910.340.930,-- (empat ratus dua puluh dua miliar sembilan ratus sepuluh juta tiga ratus empat puluh ribu sembilan ratus tiga puluh rupiah) digunakan sebagai laba ditahan Perseroan.
Approved to determine that the Company's Net Income obtained for the financial year ending December 31, 2023 amounting to Rp.422,910,340,930, - (four hundred twenty two billion nine hundred ten million three hundred forty thousand nine hundred thirty rupiah) will be used as retained earnings of the Company.

Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan:
Follow-up on Decision Results:

Telah direalisasikan.
Has been realized.

Mata Acara Rapat ke-3
3rd Meeting Agenda:

Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi.
Determination of Remuneration of the Board of Commissioners and Directors.

Hasil keputusan:
Decision result:

a. Menyetujui menetapkan honorarium dan/atau remunerasi untuk para anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk Tahun buku 2024 dilimpahkan wewenangnya kepada Komisaris Utama Perseroan dengan memperhatikan usul dan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan dan besarnya honorarium dan/atau remunerasi yang telah ditetapkan bagi para anggota Dewan Komisaris Perseroan dimaksud akan dicantumkan dalam Laporan Tahunan untuk tahun buku 2024.
b. Menyetujui melimpahkan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besarnya honorarium dan/atau remunerasi bagi para anggota Direksi Perseroan untuk Tahun Buku 2024 dengan memperhatikan usul dan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan dan besarnya honorarium dan/atau remunerasi yang telah ditetapkan bagi para anggota Direksi Perseroan dimaksud akan dicantumkan dalam Laporan Tahunan untuk tahun buku 2024, serta menetapkan pembagian tugas Direksi Perseroan.

a. Approved to determine the honorarium and/or remuneration for members of the Board of Commissioners of the Company for the financial year 2024, which is delegated to the President Commissioner of the Company by taking into account the proposals and recommendations of the Nomination and Remuneration Committee of the Company and the amount of honorarium and/or remuneration determined for members of the Board of Commissioners of the Company will be included in the Annual Report for the financial year 2024.
b. Approved to delegate authority and power to the Company's Board of Commissioners to determine the amount of honorarium and/or remuneration for members of the Company's Board of Directors for the 2024 Financial Year by taking into account the proposals and recommendations of the Company's Nomination and Remuneration Committee and the amount of honorarium and/or remuneration that has been determined for the members of the Company's Board of Directors will be included in the Annual Report for the 2024 financial year, and determine the division of duties of the Company's Board of Directors.

Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan:
Follow-up on Decision Results:

Telah direalisasikan.
Has been realized.

Mata Acara Rapat ke-4:
4th Meeting Agenda:

Penunjukan akuntan publik independen untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.
Appointment of an independent public accountant for the financial year ending December 31, 2024.

Hasil keputusan:
Decision result:

a. Menyetujui menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) Imelda & Rekan untuk melaksanakan Audit atas Laporan Keuangan Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan periode-periode lainnya dalam tahun buku 2024.
b. Menyetujui memberi wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk:
   - Menunjuk KAP pengganti dan menetapkan kondisi dan persyaratan penunjukannya jika KAP yang telah ditunjuk tersebut tidak dapat melaksanakan atau melanjutkan tugasnya karena sebab apapun, termasuk alasan hukum dan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal atau tidak tercapai kata sepakat mengenai besaran jasa audit.
   - Menetapkan honorarium atau besaran imbalan jasa audit dan persyaratan penunjukan lainnya yang wajar bagi kantor KAP tersebut.

a. Approved to appoint Public Accountant Firm (KAP) Imelda & Rekan to conduct the Audit of the Company's Financial Statements ending on December 31, 2024 and other periods in the financial year 2024.
b. Approved to authorize the Board of Commissioners of the Company to:
   - *Appoint a replacement KAP and determine the conditions and terms of its appointment if the appointed KAP is unable to carry out or continue its duties for any reason, including legal reasons and laws and regulations in the capital market sector or no agreement is reached regarding the amount of audit services.*
   - *Determine the honorarium or amount of audit fees and other terms of appointment that are reasonable for the KAP office.*

Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan:
Follow-up on Decision Results:

Telah direalisasikan.
Has been realized.

Hasil pengambilan keputusan yang dilakukan pada RUPS Tahunan Tahun Buku 2023 tanggal 23 April 2024 dengan pemungutan suara/*voting*, jumlah suara dan persentase keputusan Rapat dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat yaitu:

The results of the decision made at the Annual GMS for the Financial Year 2023 on April 23, 2024 by voting, the number of votes and the percentage of the Meeting's decision from all shares with voting rights present at the Meeting are:

Mata Acara Rapat *Meeting Agenda*	Jumlah Suara *Number of Votes*		
	Setuju (saham) *Agree (shares)*	Tidak Setuju (saham) *Disagree (shares)*	Abstain (saham) *Abstain (shares)*
Kesatu *First*	2.228.967.851	-	5.022.900
Kedua *Second*	2.228.967.851	-	5.022.900
Ketiga *Third*	2.228.967.851	-	5.022.900
Keempat *Fourth*	2.222.944.876	6.022.975	5.022.900

Penyelenggaraan RUPS Luar Biasa tanggal 13 Februari 2024 ***Holding of Extraordinary GMS on February 13, 2024***

Hari/Tanggal *Day/Date*	:	Selasa, 13 Februari 2024 *Tuesday, February 13, 2024*
Waktu *Time*	:	08.45 WIB – 09.40 WIB *08.45 AM - 09.40 AM*
Tempat *Place*	:	Hotel Park Hyatt Jakarta, Lantai 22, Ruang Salon 1, Jl. Kebon Sirih No. 17-19, Jakarta Pusat *Park Hyatt Hotel Jakarta, 22nd Floor, Salon Room 1, Jl. Kebon Sirih No. 17-19, Central Jakarta*
Dewan Komisaris dan Direksi yang Hadir *Board of Commissioners and Directors Present*	:	Dewan Komisaris | Board of Commissioners • Alex Hendrawan (Komisaris Utama | President Commissioner) • Deddy Heruwanto (Komisaris Independen | Independent Commissioner) Direksi • Harryjanto Lasmana (Direktur Utama | President Director) • Christel Lasmana (Direktur | Director) • Frederick Nathanael (Direktur | Director) • Sandy Susanto (Direktur | Director) • Roberto AK Un (Direktur | Director) • Yussy Santoso (Direktur | Director)
Informasi Ketidakhadiran Dewan Komisaris dan Direksi dalam RUPS *Absence Information Board of Commissioners and Board of Directors in GMS*	:	-
Kehadiran Pihak Independen *Independent Party Attendance*	:	Notaris Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn., *Notary Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn.,*

RUPS Luar Biasa yang diselenggarakan pada tanggal 13 Februari 2024, dihadiri oleh seluruh Dewan Komisaris dan Direksi, serta Pemegang Saham Perseroan dan/atau kuasa pemegang saham yang sah sebanyak 2.192.152.017 yang memiliki suara yang sah atau setara dengan 82,72% dari 2.650.000.000 saham, yang merupakan seluruh jumlah saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

The Extraordinary GMS held on February 13, 2024, was attended by the entire Board of Commissioners and Board of Directors, as well as the Company's Shareholders and/or their proxies with 2,192,152,017 valid votes or equivalent to 82.72% of 2,650,000,000 shares, which is the total number of shares with valid voting rights issued by the Company.

Perseroan telah menunjuk pihak independen, yaitu PT Sinartama Gunita, untuk melakukan proses penghitungan suara dan/atau melakukan validasi.

The Company has appointed an independent party, PT Sinartama Gunita, to conduct the vote counting and/or validation process.

Berikut hasil Keputusan RUPSLB dan tindak lanjutnya oleh Manajemen Perseroan hingga akhir tahun 2024:

The following are the results of the EGMS Decision and its follow-up by the Company's Management until the end of 2024:

RUPS Luar Biasa tanggal 13 Februari 2024
Extraordinary GMS on February 13, 2024

Mata Acara Rapat ke-1: *1st Meeting Agenda:*
Persetujuan perubahan pemegang saham pengendali Perseroan dari semula PT Jayamandiri Gemasejati menjadi MUFG Bank, Ltd bersama dengan PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk. *Approval of the change of controlling shareholders of the Company from PT Jayamandiri Gemasejati to MUFG Bank, Ltd together with PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk.*
Hasil keputusan: *Decision result:*
a. Menyetujui perubahan pemegang saham pengendali Perseroan dengan cara pengambilalihan Perseroan oleh MUFG Bank, Ltd dan PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk. b. Menegaskan komposisi kepemilikan saham dalam Perseroan setelah efektifnya pengambilalihan Perseroan oleh MUFG Bank, Ltd dan PT Adira Dinamika Multifinance Tbk akan menjadi sebagai berikut: *a. Approved the change of controlling shareholders of the Company by way of takeover of the Company by MUFG Bank, Ltd and PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk.* *b. Confirming the composition of share ownership in the Company after the effective acquisition of the Company by MUFG Bank, Ltd and PT Adira Dinamika Multifinance Tbk will be as follows:*

Nama Pemegang Saham *Shareholder Name*	Jumlah Saham *Number of Shares*
MUFG Bank, Ltd.	1.871.038.600
PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk	265.000.000
Masyarakat	513.961.400
Total	**2.650.000.000**

c. Menyetujui memberi kuasa dan wewenang penuh kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pelaksanaan perubahan pemegang saham tersebut yang merupakan akibat dari dilaksanakannya pengambilalihan Perseroan oleh MUFG Bank, Ltd dan PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk, termasuk namun tidak terbatas kepada memberitahukan dan mendaftarkan komposisi pemegang saham Perseroan tersebut kepada instansi yang berwenang, termasuk Otoritas Jasa Keuangan dan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. *c. Approved to grant full power and authority to the Board of Directors of the Company to take all necessary actions in connection with the implementation of such changes in shareholders as a result of the implementation of the takeover of the Company by MUFG Bank, Ltd and PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk, including but not limited to notifying and registering the composition of the Company's shareholders to the competent authorities, including the Financial Services Authority and the Ministry of Law and Human Rights, in accordance with the provisions of the applicable laws and regulations.*
Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan: *Follow-up on Decision Results:*
Telah direalisasikan. *Has been realized.*

Mata Acara Rapat ke-2:
2nd Meeting Agenda:

Persetujuan atas usulan rencana Perseroan untuk melakukan peningkatan modal ditempatkan dan disetor guna memenuhi ketentuan Peraturan OJK No. 47/POJK.05/2020.
Approval of the Company's proposed plan to increase issued and paid-up capital to fulfill the provisions of OJK Regulation No. 47/POJK.05/2020.

Hasil keputusan:
Decision result:

a. Menyetujui usulan rencana Perseroan untuk melakukan peningkatan modal disetor untuk memenuhi ketentuan modal minimum perusahaan pembiayaan berdasarkan Peraturan OJK Nomor: 47/POJK.05/2020 setelah pelaksanaan Rencana Pengambilalihan sesuai dengan persyaratan dan tata cara berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
b. Menyetujui dan memutuskan bahwa rencana peningkatan modal disetor Perseroan tersebut akan dilaksanakan oleh Perseroan setelah diselesaikannya proses penawaran tender wajib oleh pengendali baru Perseroan sesuai dengan persyaratan dan tata cara berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
c. Menyetujui memberi kuasa dan wewenang penuh kepada Direksi Perseroan untuk menyelenggarakan rapat umum pemegang saham lanjutan terkait dengan pelaksanaan peningkatan modal Perseroan setelah penyelesaian proses penawaran tender wajib sebagaimana dimaksud dalam huruf 2 (b) di atas dengan memperhatikan ketentuan yang berlaku di bidang pasar modal.

a. Approve the Company's proposed plan to increase paid-up capital to fulfill the minimum capital requirements of finance companies based on OJK Regulation Number: 47/POJK.05/2020 after the implementation of the Takeover Plan in accordance with the requirements and procedures based on the prevailing laws and regulations.
b. Approved and decided that the plan to increase the Company' paid-up capital will be implemented by the Company after the completion of the mandatory tender offer process by the new controller of the Company in accordance with the requirements and procedures based on the prevailing laws and regulations.
c. Approved to grant full power and authority to the Board of Directors of the Company to convene a further general meeting of shareholders related to the implementation of the Company's capital increase after the completion of the mandatory tender offer process as referred to in point 2 (b) above with due observance of the prevailing provisions in the capital market

Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan:
Follow-up on Decision Results:

Telah direalisasikan.
Has been realized.

Mata Acara Rapat ke-3:
3rd Meeting Agenda:

Perubahan susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.
Changes in the composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners.

Hasil keputusan:
Decision result:

a. Memberhentikan dengan hormat seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan, terhitung efektif sejak ditutupnya Rapat, dan memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya atas tindakan pengurusan dan/atau pengawasannya (sebagaimana relevan) kepada Perseroan (*acquit et de charge*), sepanjang tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023 yang akan disahkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan untuk tahun buku 2023. Perseroan akan memberikan pelunasan atas hak-hak mereka tersebut di atas berdasarkan ketentuan anggaran dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
b. Mengangkat kembali seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang menjabat dan menegaskan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat adalah sebagai berikut:
Dewan Komisaris:
Komisaris Utama : Bapak Alex Hendrawan
Komisaris Independen : Bapak Drs. Deddy Heruwanto.

Direksi:
Direktur Utama : Bapak Harryjanto Lasmana;
Direktur : Ibu Christel Lasmana;
Direktur : Bapak Frederick Nathanael;
Direktur : Bapak Sandy Susanto;
Direktur : Bapak Roberto AK Un;
Direktur : Bapak Yussy Santoso.

c. Menerima dengan baik pengunduran diri Bapak Alex Hendrawan dari jabatannya sebagai Komisaris Utama, yang berlaku efektif jika dan sejak dilakukannya penyelesaian atas Rencana Pengambilalihan yang telah disetujui pada Mata Acara Pertama Rapat. Dan diucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya atas jasa dan sumbangsih Bapak Alex Hendrawan selama ini, dengan memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya atas tindakan pengawasannya (sebagaimana relevan) kepada Perseroan (*acquit et de charge*), sepanjang tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023 yang akan disahkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan untuk tahun buku 2023, berdasarkan ketentuan anggaran dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
d. Mengangkat:
   i. Bapak Niko Kurniawan Bonggowarsito sebagai Komisaris Utama Perseroan, yang berlaku efektif jika dan sejak dilakukannya penyelesaian atas Rencana Pengambilalihan yang telah disetujui pada Mata Acara Pertama Rapat.
   ii. Bapak Danny Hendarko sebagai Direktur Perseroan, yang berlaku efektif jika dan sejak dilakukannya penyelesaian atas Rencana Pengambilalihan yang telah disetujui pada Mata Acara Pertama Rapat.
   iii. Bapak Takanori Mizuno sebagai Komisaris Perseroan yang berlaku efektif sejak beliau memperoleh persetujuan tentang hasil penilaian kemampuan dan kepatutan dari OJK.
e. Menegaskan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris sejak tanggal dilakukannya penyelesaian pengambilalihan Perseroan oleh MUFG Bank, Ltd dan PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang akan diselenggarakan pada tahun 2029 adalah sebagai berikut:
Dewan Komisaris:
Komisaris Utama : Bapak Niko Kurniawan Bonggowarsito
Komisaris : Bapak Takanori Mizuno*)
Komisaris Independen : Bapak Drs. Deddy Heruwanto
Direksi:
Direktur Utama : Bapak Harryjanto Lasmana
Direktur : Ibu Christel Lasmana
Direktur : Bapak Frederick Nathanael
Direktur : Bapak Sandy Susanto
Direktur : Bapak Roberto AK Un
Direktur : Bapak Yussy Santoso
Direktur : Bapak Danny Hendarko
*) Pengangkatan Bapak Takanori Mizuno berlaku efektif sejak memperoleh persetujuan dari OJK tentang hasil penilaian kemampuan dan kepatutan.
f. Memberikan kewenangan dan kuasa dengan hak substitusi kepada setiap anggota Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan sehubungan dengan perubahan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan sebagaimana disebutkan di atas, termasuk tetapi tidak terbatas untuk membuat atau meminta untuk dibuatkan serta menandatangani segala akta sehubungan dengan perubahan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan tersebut dan untuk mendaftarkan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris tersebut kepada instansi yang berwenang, termasuk Otoritas Jasa Keuangan dan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku

a. *To respectfully dismiss all members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company, effective as of the closing of the Meeting, and to grant full release and discharge of responsibility for their management and/or supervisory actions (as relevant) to the Company (acquit et de charge), to the extent that such actions are reflected in the Company's Annual Report and Financial Statements for the financial year 2023 which will be ratified at the Annual General Meeting of Shareholders for the financial year 2023. The Company will provide settlement of their rights as mentioned above based on the provisions of the Company's articles of association and prevailing laws and regulations.*
b. *Reappointed all members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners in office and confirmed the composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners as of the closing of the Meeting as follows:*
Board of Commissioners:
President Commissioner: Mr. Alex Hendrawan
Independent Commissioner: Mr. Drs. Deddy Heruwanto.
Directors:
President Director: Mr. Harryjanto Lasmana;
Director: Ms. Christel Lasmana;
Director : Mr. Frederick Nathanael;
Director : Mr. Sandy Susanto;
Director : Mr. Roberto AK Un;
Director : Mr. Yussy Santoso.
c. *Accepted the resignation of Mr. Alex Hendrawan from his position as President Commissioner, effective if and since the completion of the Takeover Plan approved in the First Agenda of the Meeting. And expressed his deepest gratitude for the services and contributions of Mr. Alex Hendrawan during this time, by providing full release and discharge of responsibility for his supervisory actions (as relevant) to the Company (acquit et de charge), to the extent that such actions are reflected in the Company's Annual Report and Financial Statements for the financial year 2023 which will be ratified at the Annual General Meeting of Shareholders for the financial year 2023, based on the provisions of the Company's articles of association and applicable laws and regulations.*
d. *Appointing:*
   i. *Mr. Niko Kurniawan Bonggowarsito as President Commissioner of the Company, effective if and since the completion of the Acquisition Plan approved in the First Agenda of the Meeting.*
   ii. *Mr. Danny Hendarko as Director of the Company, effective if and since the completion of the Acquisition Plan approved in the First Agenda of the Meeting.*
   iii. *Mr. Takanori Mizuno as Commissioner of the Company, effective since he obtained approval of the fit and proper test results from Financial Services Authority (FSA).*
e. *Confirming the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners from the date of completion of the takeover of the Company by MUFG Bank, Ltd and PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders of the Company to be held in 2029 as follows:*
Board of Commissioners:
President Commissioner : Mr. Niko Kurniawan Bonggowarsito
Commissioner : Mr. Takanori Mizuno)*
Independent Commissioner: Mr. Drs. Deddy Heruwanto
Directors:
President Director : Mr. Harryjanto Lasmana
Director : Mrs. Christel Lasmana
Director : Mr. Frederick Nathanael
Director : Mr. Sandy Susanto
Director : Mr. Roberto AK Un
Director : Mr. Yussy Santoso
Director : Mr. Danny Hendarko
**) The appointment of Mr. Takanori Mizuno is effective upon obtaining approval from FSA on the fit and proper test results.*
f. *Granting authority and power with the right of substitution to each member of the Board of Directors of the Company to take all actions in connection with the changes in the composition of the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company as mentioned above, including but not limited to making or requesting to be made and signing all deeds in connection with the changes in the composition of the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company and to register the composition of the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners with the competent authorities, including the Financial Services Authority and the Ministry of Law and Human Rights, in accordance with the provisions of the applicable laws and regulations.*

Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan: *Follow-up on Decision Results:*
Telah direalisasikan. *Has been realized.*

Hasil pengambilan keputusan yang dilakukan pada RUPS Luar Biasa yang diselenggarakan pada tanggal 13 Februari 2024 dengan pemungutan suara/*voting*, jumlah suara dan persentase keputusan Rapat dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat yaitu:

The results of the decisions made at the Extraordinary GMS held on February 13, 2024 by voting, the number of votes and the percentage of the Meeting's decisions from all shares with voting rights present at the Meeting are:

Mata Acara Rapat *Meeting Agenda*	**Jumlah Suara** *Number of Votes*		
	Setuju (saham) *Agree (shares)*	**Tidak Setuju (saham)** *Disagree (stock)*	**Abstain (saham)** *Abstain (shares)*
Kesatu *First*	2.137.124.186 (97,49%)	55.027.831	40.745.800
Kedua *Second*	2.137.110.786 (97,49%)	55.041.231	40.745.800
Ketiga *Third*	2.137.124.186 (97,49%)	55.027.831	40.745.800

Penyelenggaraan RUPS Luar Biasa tanggal 23 April 2024 ***Holding of Extraordinary GMS on April 23, 2024***

Hari/Tanggal *Day/Date*	:	Selasa, 23 April 2024 *Tuesday, April 23, 2024*
Waktu *Time*	:	11.07 WIB – 11.19 WIB *11.07 AM - 11.19 AM*
Tempat *Place*	:	Jl. Menteng Raya No. 24 A-B, Jakarta Pusat *Jl. Menteng Raya No. 24 A-B, Central Jakarta*
Dewan Komisaris dan Direksi yang Hadir *Board of Commissioners and Directors Present*	:	**Dewan Komisaris | Board of Commissioners** • Niko Kurniawan Bonggowarsito (Komisaris Utama | President Commissioner) • Deddy Heruwanto (Komisaris Independen | Independent Commissioner) **Direksi | Directors** • Harryjanto Lasmana (Direktur Utama | President Director) • Christel Lasmana (Direktur | Director) • Frederick Nathanael (Direktur | Director) • Roberto AK Un (Direktur | Director) • Yussy Santoso (Direktur | Director) • Danny Hendarko (Direktur | Director)
Informasi Ketidakhadiran Dewan Komisaris dan Direksi dalam RUPS *Information on Absence of Board of Commissioners and Directors in GMS*	:	Takanori Mizuno (Komisaris) tidak dapat hadir dikarenakan belum memperoleh persetujuan dari OJK tentang hasil penilaian kemampuan dan kepatutan. Sandy Susanto (Direktur) tidak dapat hadir dikarenakan sedang bertugas di luar kota. • *Takanori Mizuno (Commissioner) could not attend because he has not yet received approval from OJK on the fit and proper test results.* • *Sandy Susanto (Director) was unable to attend due to duty outside the city.*
Kehadiran Pihak Independen *Independent Party Attendance*	:	Notaris Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn., *Notary Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn.,*

RUPS Luar Biasa yang diselenggarakan pada tanggal 23 April 2024, dihadiri oleh Dewan Komisaris dan Direksi, serta Pemegang Saham Perseroan dan/atau kuasa pemegang saham, yakni sebanyak 2.228.967.851 saham yang memiliki suara yang sah atau setara dengan 84,11% dari 2.650.000.000 saham, yang merupakan seluruh jumlah saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

The Extraordinary GMS held on April 23, 2024, was attended by the Board of Commissioners and the Board of Directors, as well as the Company's Shareholders and/or their proxies, amounting to 2,228,967,851 shares with valid votes or equivalent to 84.11% of 2,650,000,000 shares, which is the total number of shares with valid voting rights issued by the Company.

Perseroan telah menunjuk pihak independen, yaitu PT Sinartama Gunita, untuk melakukan proses penghitungan suara dan/atau melakukan validasi.

The Company has appointed an independent party, PT Sinartama Gunita, to conduct the vote counting and/or validation process.

Berikut hasil Keputusan RUPSLB dan tindak lanjutnya oleh Manajemen Perseroan hingga akhir tahun 2024:

The following are the results of the EGMS Decision and its follow-up by the Company's Management until the end of 2024:

RUPS Luar Biasa tanggal 23 April 2024
Extraordinary GMS on April 23, 2024

Mata Acara Rapat ke-1: *1st Meeting Agenda:*
Persetujuan untuk menjaminkan sebagian besar atau seluruh aset Perseroan yang terkait dengan fasilitas kredit yang diperoleh Perseroan. *Approval to pledge most or all of the Company's assets related to the credit facilities obtained by the Company.*
Hasil keputusan: *Decision result:*
a. Menyetujui untuk menjadikan jaminan utang atas aset atau kekayaan Perseroan yang merupakan lebih dari 50% (lima puluh persen) jumlah kekayaan bersih Perseroan yang terkait dengan fasilitas kredit yang diperoleh Perseroan, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. b. Memberi kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menjadikan jaminan utang sebagaimana dimaksud dalam huruf 1.a di atas dengan persetujuan Dewan Komisaris Perseroan, yang diberikan untuk jangka waktu sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan pada tahun 2025. c. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan jaminan utang kekayaan Perseroan tersebut, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. *a. Approved to make debt collateral for the Company's assets or assets which constitute more than 50% (fifty percent) of the Company's net assets related to the credit facilities obtained by the Company, in accordance with the prevailing laws and regulations.* *b. Granting power and authority to the Board of Directors of the Company to pledge the debt as referred to in point 1.a above with the approval of the Board of Commissioners of the Company, which is granted for a period of time until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2025.* *c. To grant power and authority to the Board of Directors of the Company to take all necessary actions in connection with the Company's assets debt guarantee, in accordance with the prevailing laws and regulations.*
Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan: *Follow-up on Decision Results:*
Telah direalisasikan. *Has been realized.*

Mata Acara Rapat ke-2: *2nd Meeting Agenda:*
Persetujuan Perubahan Dewan Komisaris Perseroan. *Approval of Changes to the Company's Board of Commissioners.*
Hasil keputusan: *Decision result:*
a. Menerima dengan baik pengunduran diri Bapak Deddy Heruwanto dari jabatannya sebagai Komisaris Independen. Dan diucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya atas jasa dan sumbangsih Bapak Deddy Heruwanto selama ini. b. Mengangkat Bapak Rizal Bambang Prasetijo sebagai anggota Dewan Komisaris Perseroan yang baru untuk jangka waktu sisa masa jabatan Dewan Komisaris lainnya yaitu sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diadakan pada tahun 2029, dengan susunan sebagai berikut: **Dewan Komisaris :** Komisaris Utama : Bapak Niko Kurniawan Bonggowarsito Komisaris : Bapak Takanori Mizuno *) Komisaris Independen : Bapak Rizal Bambang Prasetijo *) Pengangkatan Bapak Takanori Mizuno berlaku efektif sejak memperoleh persetujuan dari OJK tentang hasil penilaian kemampuan dan kepatutan. c. Menyetujui memberi kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pengangkatan anggota Komisaris Perseroan yang baru tersebut, termasuk mengurus pemberitahuan di instansi yang berwenang, sesuai peraturan perundangan yang berlaku. *a. Accepted the resignation of Mr. Deddy Heruwanto from his position as Independent Commissioner. And expressed his deepest gratitude for the services and contributions of Mr. Deddy Heruwanto during this time.* *b. To appoint Mr. Rizal Bambang Prasetijo as the new member of the Board of Commissioners of the Company for the remaining term of office of the other Board of Commissioners until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2029, with the following composition:* **Board of Commissioners:** President Commissioner : Mr. Niko Kurniawan Bonggowarsito Commissioner : Mr. Takanori Mizuno *) Independent Commissioner: Mr. Rizal Bambang Prasetijo *) The appointment of Mr. Takanori Mizuno is effective upon obtaining approval from OJK on the fit and proper test results. *c. Approved to grant power and authority to the Company's Board of Directors to take all necessary actions in connection with the appointment of the new members of the Company's Board of Commissioners, including taking care of notifications at the competent authorities, in accordance with applicable laws and regulations.*
Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan: *Follow-up on Decision Results:*
Telah direalisasikan. *Has been realized.*

Hasil pengambilan keputusan yang dilakukan pada RUPS Luar Biasa yang diselenggarakan pada tanggal 23 April 2024 dengan pemungutan suara/*voting*, jumlah suara dan persentase keputusan Rapat dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat yaitu:

The results of the decisions made at the Extraordinary GMS held on April 23, 2024 by voting, the number of votes and the percentage of the Meeting's decisions from all shares with voting rights present at the Meeting are:

Mata Acara Rapat *Meeting Agenda*	**Jumlah Suara** *Number of Votes*		
	Setuju (saham) *Agree (shares)*	**Tidak Setuju (saham)** *Disagree (stock)*	**Abstain (saham)** *Abstain (shares)*
Kesatu *First*	2.172.495.720 (97,47%)	56.472.131 (2,53%)	5.022.900
Kedua *Second*	2.172.309.620 (97,46%)	56.658.231 (2,54%)	5.022.900

Penyelenggaraan RUPS Luar Biasa tanggal 14 Oktober 2024 ***Holding of Extraordinary GMS on October 14, 2024***

Hari/Tanggal *Day/Date*	:	Senin, 14 Oktober 2024 *Monday, October 14, 2024*
Waktu *Time*	:	09.19 WIB – 09.45 WIB *09.19 AM - 09.45 AM*
Tempat *Place*	:	Jl. Menteng Raya No. 24 A-B, Jakarta Pusat *Jl. Menteng Raya No. 24 A-B, Central Jakarta*
Dewan Komisaris dan Direksi yang Hadir *Board of Commissioners and Directors Present*	:	**Dewan Komisaris | Board of Commissioners** • Niko Kurniawan Bonggowarsito (Komisaris Utama | President Commissioner) • Takanori Mizuno (Komisaris | Commissioner) **Direksi | Directors** • Harryjanto Lasmana (Direktur Utama | President Director) • Christel Lasmana (Direktur | Director) • Frederick Nathanael (Direktur | Director) • Roberto AK Un (Direktur | Director) • Sandy Susanto (Direktur | Director) • Yussy Santoso (Direktur | Director) • Danny Hendarko (Direktur | Director)
Informasi Ketidakhadiran Dewan Komisaris dan Direksi dalam RUPS *Information on Absence of Board of Commissioners and Directors in GMS*	:	Rizal Bambang Prasetijo (Komisaris Independen) tidak dapat hadir dikarenakan belum memperoleh persetujuan dari OJK tentang hasil penilaian kemampuan dan kepatutan. *Rizal Bambang Prasetijo (Independent Commissioner) could not attend because he had not yet received approval from FSA regarding the fit and proper test results.*
Kehadiran Pihak Independen *Independent Party Attendance*	:	Notaris Mala Mukti, S.H., LL.M. *Notary Mala Mukti, S.H., LL.M.*

RUPS Luar Biasa yang diselenggarakan pada tanggal 14 Oktober 2024, dihadiri oleh Dewan Komisaris dan Direksi, serta Pemegang Saham Perseroan dan/atau kuasa pemegang saham, yakni sebanyak 2.630.412.827 saham yang memiliki suara yang sah atau setara dengan 99,26% dari 2.650.000.000 saham, yang merupakan seluruh jumlah saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

The Extraordinary GMS held on October 14, 2024, was attended by the Board of Commissioners and the Board of Directors, as well as the Company's Shareholders and/or their proxies, namely 2,630,412,827 shares with valid votes or equivalent to 99.26% of 2,650,000,000 shares, which is the total number of shares with valid voting rights issued by the Company.

Perseroan telah menunjuk pihak independen, yaitu PT Sinartama Gunita, untuk melakukan proses penghitungan suara dan/atau melakukan validasi.

The Company has appointed an independent party, PT Sinartama Gunita, to conduct the vote counting and/or validation process.

Berikut hasil Keputusan RUPSLB dan tindak lanjutnya oleh Manajemen Perseroan hingga akhir tahun 2024:

The following are the results of the EGMS Decision and its follow-up by the Company's Management until the end of 2024:

RUPS Luar Biasa tanggal 14 Oktober 2024
Extraordinary GMS on October 14, 2024

Mata Acara Rapat ke-1:
1st Meeting Agenda:

Persetujuan atas usulan rencana Perseroan untuk melakukan peningkatan modal ditempatkan dan disetor melalui pembagian saham bonus.
Approval of the Company's proposed plan to increase the issued and paid-up capital through the distribution of bonus shares.

Hasil keputusan:
Decision result:

a. Menyetujui pembagian Saham Bonus yang berasal dari kapitalisasi saldo laba Perseroan per tanggal 31 Desember 2023, yaitu sejumlah Rp117.500.000.000,- (seratus tujuh belas miliar lima ratus juta rupiah) dengan prosedur dan tata cara sebagai berikut:
   - Cum bonus di pasar regular dan negosiasi : 22 Oktober 2024;
   - Cum bonus di pasar tunai : 24 Oktober 2024;
   - Recording Date : 24 Oktober 2024.

b. Menyetujui untuk meningkatkan modal ditempatkan dan modal disetor Perseroan dari semula Rp132.500.000.000,- (seratus tiga puluh dua miliar lima ratus juta rupiah) menjadi Rp250.000.000.000,- (dua ratus lima puluh miliar rupiah) dengan cara menerbitkan 2.350.000.000 (dua miliar tiga ratus lima puluh juta) saham baru dengan nilai nominal Rp50,- (lima puluh rupiah) per saham.

c. Menyetujui untuk memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan segala tindakan yang diperlukan dalam rangka peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perseroan sehubungan dengan pembagian Saham Bonus, termasuk namun tidak terbatas untuk:
   - Mengubah Pasal 4 ayat 2 Anggaran Dasar Perseroan serta mengambil segala tindakan yang dianggap perlu untuk melaksanakan keputusan mata acara pertama Rapat ini, dan sekaligus memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan kembali keputusan Rapat ini ke dalam suatu akta Notaris dan selanjutnya memberitahukan perubahan Anggaran Dasar Perseroan kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, serta melakukan segala pengubahan yang mungkin diubah atau diminta/dipertimbangkan oleh pihak yang berwenang untuk mendapat persetujuan;
   - Melaksanakan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pembagian Saham Bonus, antara lain (i) untuk mencatatkan saham-saham Perseroan yang merupakan saham yang telah dikeluarkan dan disetor penuh pada Bursa Efek Indonesia dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal, serta; (ii) mendaftarkan saham-saham Perseroan dalam Penitipan Kolektif sesuai dengan Peraturan Kustodian Sentral Efek Indonesia dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal.

a. Approved the distribution of Bonus Shares originating from the capitalization of the Company's retained earnings as of December 31, 2023, amounting to Rp117,500,000,000,- (one hundred seventeen billion five hundred million rupiah) with the following procedures and procedures:
   - *Cum bonus on regular and negotiated markets: October 22, 2024;*
   - *Cum bonus on the cash market: October 24, 2024;*
   - *Recording Date: October 24, 2024.*

b. Approved to increase the issued and paid-up capital of the Company from Rp132,500,000,000 (one hundred thirty-two billion five hundred million rupiah) to Rp250,000,000,000 (two hundred fifty billion rupiah) by issuing 2,350,000,000 (two billion three hundred fifty million) new shares with a nominal value of Rp50 (fifty rupiah) per share.

c. Approved to grant power and authority to the Board of Commissioners of the Company with the right of substitution to the Board of Directors of the Company to carry out all necessary actions in order to increase the issued and paid-up capital of the Company in connection with the distribution of Bonus Shares, including but not limited to:
   - *i. Amend Article 4 paragraph 2 of Company's Articles of Association and take all actions deemed necessary to implement the resolutions of the first agenda item of this Meeting, and at the same time authorize the Board of Directors of the Company to restate the resolutions of this Meeting into a Notarial deed and subsequently notify the amendments to the Company's Articles of Association to the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, as well as make all amendments that may be changed or requested / considered by the competent authorities for approval;*
   - *ii. Carry out all and any necessary actions in connection with the distribution of Bonus Shares, among others (i) to list the Company's shares which are issued and fully paid shares on the Indonesia Stock Exchange with due observance of the prevailing laws and regulations in the Capital Market sector, as well as; (ii) register the Company's shares in Collective Custody in accordance with the Indonesian Central Securities Depository Regulation and in accordance with the prevailing laws and regulations in the Capital Market sector.*

Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan:
Follow-up on Decision Results:

Mengalami perubahan sesuai dengan Surat OJK No. S-1636/PM.211/2024 perihal Keputusan RUPSLB PT Mandala Finance Tbk terkait Rencana Melakukan Peningkatan Modal Ditempatkan dan Disetor Melalui Pembagian Saham Bonus
Has changed according to FSA Letter No. S-1636/PM.211/2024 regarding the Resolution of the EGMS of PT Mandala Finance Tbk of the Plan to Increase Issued Capital and Paid-up Capital through the Distribution of Bonus Shares

Mata Acara Rapat ke-2: **2nd Meeting Agenda:**
Perubahan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan. *Amendments to the provisions of the Company's Articles of Association.*
Hasil keputusan: *Decision result:*
a. Menyetujui atas pengubahan ketentuan-ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan untuk menyesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 47/POJK.05/2020 tentang Perizinan Usaha dan Kelembagaan Perusahaan Pembiayaan dan Perusahaan Pembiayaan Syariah dan penyeragaman dengan ketentuan Anggaran Dasar PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk sebagai Pemegang Saham Pengendali. b. Memberi persetujuan kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan kembali perubahan Anggaran Dasar yang telah disetujui sebagaimana dimaksud dalam butir "a" di atas dan sekaligus menyusun kembali seluruh ketentuan Anggaran Dasar Perseroan ke dalam satu akta Notaris tersebut dan melakukan perubahan redaksional jika diperlukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku, selanjutnya mengajukan permohonan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia untuk mendapatkan persetujuan atau tanda penerimaan pemberitahuan perubahan Anggaran Dasar, mendaftarkannya dalam Daftar Perseroan dan mengumumkannya dalam Berita Negara Republik Indonesia. *a. Approve the amendments to the provisions in the Company's Articles of Association to adjust to the Financial Services Authority Regulation Number 47/POJK.05/2020 concerning Business Licensing and Institutionalization of Finance Companies and Financing Companies.* Syariah and uniformity with the provisions of the Articles of Association of PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk as the Controlling Shareholder. *b. To approve the Board of Directors of the Company to restate the approved amendments to the Articles of Association as referred to in point "a" above and at the same time recompile all provisions of the Company's Articles of Association into one Notarial deed and make editorial changes if necessary in accordance with applicable regulations, then submit an application to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia to obtain approval or receipt of notification of amendments to the Articles of Association, register it in the Company Register and announce it in the State Gazette of the Republic of Indonesia.*
Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan: *Follow-up on Decision Results:*
Telah direalisasikan. *Has been realized.*

Hasil pengambilan keputusan yang dilakukan pada RUPS Luar Biasa yang diselenggarakan pada tanggal 14 Oktober 2024 dengan pemungutan suara/*voting*, jumlah suara dan persentase keputusan Rapat dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat yaitu:

The results of the decisions made at the Extraordinary GMS held on October 14, 2024 by voting, the number of votes and the percentage of the Meeting's decisions from all shares with voting rights present at the Meeting are:

Mata Acara Rapat *Meeting Agenda*	**Jumlah Suara** *Number of Votes*		
	Setuju (saham) *Agree (shares)*	**Tidak Setuju (saham)** *Disagree (stock)*	**Abstain (saham)** *Abstain (shares)*
Kesatu *First*	2.630.401.227 (99,99%)	-	11.600 (0,001%)
Kedua *Second*	2.630.401.227 (99,99%)	-	11.600 (0,001%)

Penyelenggaraan RUPS di Tahun 2023

Di sepanjang tahun 2023, Mandala Finance telah menyelenggarakan 2 (dua) kali RUPS yakni RUPS Tahunan Tahun Buku 2022 dan RUPS Luar Biasa dengan rincian sebagai berikut:

Organizing GMS in 2023

Throughout 2023, Mandala Finance has held 2 (two) GMS, namely the Annual GMS for Fiscal Year 2022 and the Extraordinary GMS with the following details:

Penyelenggaraan RUPS Tahunan Tahun Buku 2022

Organization of Annual General Meeting of Shareholders for Financial Year 2022

Hari/Tanggal *Day/Date*	:	Rabu, 19 April 2023 *Wednesday, April 19, 2023*
Waktu *Time*	:	10.15 WIB – 10.58 WIB *10.15 AM - 10.58 AM*
Tempat *Place*	:	Jl. Menteng Raya No. 24 A-B, Jakarta Pusat *Jl. Menteng Raya No. 24 A-B, Central Jakarta*
Dewan Komisaris dan Direksi yang Hadir *Board of Commissioners and Directors Present*	:	**Dewan Komisaris | Board of Commissioners** • Deddy Heruwanto (Komisaris Independen | Independent Commissioner) **Direksi | Directors** • Harryjanto Lasmana (Direktur Utama | President Director) • Christel Lasmana (Direktur | Director) • Frederick Nathanael (Direktur | Director) • Roberto AK Un (Direktur | Director) • Sandy Susanto (Direktur | Director)
Informasi Ketidakhadiran Dewan Komisaris dan Direksi dalam RUPS *Information on Absence of Board of Commissioners and Directors in GMS*	:	Alex Hendrawan (Komisaris Utama) tidak dapat hadir dikarenakan sedang berobat. *Alex Hendrawan (President Commissioner) was unable to attend due to medical treatment.*
Kehadiran Pihak Independen *Independent Party Attendance*	:	Notaris Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn., *Notary Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn.,*

RUPS Tahunan untuk tahun buku 2022 yang diselenggarakan pada tanggal 19 April 2023, dihadiri oleh Dewan Komisaris dan Direksi, serta Pemegang Saham Perseroan yang hadir sebanyak 2.132.853.431 saham yang memiliki suara yang sah atau setara dengan 80,49% dari 2.650.000.000 saham, yang merupakan seluruh jumlah saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

The Annual General Meeting of Shareholders for the fiscal year 2022 held on April 19, 2023, was attended by the Board of Commissioners and Directors, as well as the Company's Shareholders who attended as many as 2,132,853,431 shares with valid votes or equivalent to 80.49% of 2,650,000,000 shares, which is the total number of shares with valid voting rights issued by the Company.

Perseroan telah menunjuk pihak independen, yaitu PT Sinartama Gunita, untuk melakukan proses penghitungan suara dan/atau melakukan validasi.

The Company has appointed an independent party, PT Sinartama Gunita, to conduct the vote counting and/or validation process.

Berikut hasil Keputusan RUPS dan tindak lanjutnya oleh Manajemen Perseroan hingga akhir tahun 2023:

The following are the results of the GMS Resolution and its follow-up by the Company's Management until the end of 2023:

RUPS Tahunan Tahun Buku 2022 tanggal 19 April 2023

Annual General Meeting of Shareholders for Financial Year 2022 on April 19, 2023

Mata Acara Rapat ke-1:
1st Meeting Agenda:

Persetujuan atas Laporan Direksi mengenai jalannya pengurusan Perseroan dan hasil-hasil yang telah dicapai selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, termasuk Laporan Pelaksanaan tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan selama tahun buku 2022 dan pengesahaan Laporan Posisi Keuangan dan Laporan Laba Rugi untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.
Approval of the Directors' Report regarding the course of the Company's management and the results achieved during the financial year ended December 31, 2022, including the Board of Commissioners Oversight Report during the financial year 2022 and the approval of the Financial Position Report and Income Statement for the financial year ended December 31, 2022.

Hasil keputusan:
Decision result:

a. Menerima baik laporan tahunan Direksi mengenai jalannya pengurusan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan mengesahkan Laporan Posisi Keuangan dan Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lainnya Perseroan untuk tahun buku 2022 yang telah diaudit Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan sebagaimana ternyata dari Laporan Auditor Independen tertanggal 7 Maret 2023 Nomor : 00243/2.1025/AU.1/09/1124-2/1/III/2023.
Dengan pendapat: Wajar Tanpa Pengecualiaan
b. Menerima baik dan menyetujui Laporan Pelaksanaan tugas Pengawasan Dewan Komisaris selama tahun buku 2022.
c. Dan selanjutnya memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada Direksi dan Dewan Komisaris atas tindakan kepengurusan dan pengawasan yang dilakukan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sejauh tindakan-tindakan kepengurusan dan pengawasan tersebut tercermin dalam Laporan Posisi Keuangan dan Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lainnya Perseroan.
d. Melaporkan susunan Komite Audit Perseroan yaitu sebagai berikut:
Ketua : Bapak Deddy Heruwanto
Anggota : Ibu Elly Bujung
Anggota : Bapak B. Maruli HP Sitorus Pane

a. To accept the annual report of the Board of Directors regarding the management of the Company for the financial year ended December 31, 2022 and to ratify the Statement of Financial Position and the Statement of Profit and Loss and Other Comprehensive Income of the Company for the financial year 2022 audited by the Public Accounting Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partners as evident from the Independent Auditor's Report dated March 7, 2023 Number: 00243/2.1025/AU.1/09/1124-2/1/III/2023.
With opinion: Unqualified
b. To receive and approve the Report on the Implementation of the Supervisory duties of the Board of Commissioners during the financial year 2022.
c. And further to grant full release and discharge (acquit et de charge) to the Board of Directors and the Board of Commissioners for the management and supervisory actions carried out in the financial year ending on December 31, 2022 to the extent that such management and supervisory actions are reflected in the Company's Statement of Financial Position and Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income.
d. Reported the composition of the Company's Audit Committee as follows:
Chairman : Mr. Deddy Heruwanto
Member: Mrs. Elly Bujung
Member: Mr. B. Maruli HP Sitorus Pane

Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan:
Follow-up on Decision Results

Telah direalisasikan.
Has been realized.

Mata Acara Rapat ke-2:
2nd Meeting Agenda:

Penetapan penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.
Determination of the use of the Company's Net Income for the financial year ending December 31, 2022.

Hasil keputusan:
Decision result:

a. Menyetujui menetapkan Laba Bersih Perseroan yang diperoleh untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 sebesar Rp.658.514.125.811,-- (enam ratus lima puluh delapan miliar lima ratus empat belas juta seratus dua puluh lima ribu delapan ratus sebelas rupiah) digunakan sebagai berikut:
   1. Sebesar Rp.265.000.000.000,-- (dua ratus enam puluh lima miliar rupiah) atau sebesar Rp.100,-- (seratus rupiah) per saham dibagikan sebagai dividen tunai kepada para pemegang saham Perseroan.
   2. Sisanya sebesar Rp.393.514.125.811,-- (tiga ratus sembilan puluh tiga miliar lima ratus empat belas juta seratus dua puluh lima ribu delapan ratus sebelas rupiah) digunakan sebagai laba ditahan Perseroan.
b. Memberi kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pembagian dividen tunai serta mengumumkannya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

a. Approved to determine the Company's Net Income obtained for the financial year ended on December 31, 2021 amounting to Rp.658,514,125,811, - (six hundred and five fifty-eight billion five hundred fourteen million one hundred twenty-five thousand eight hundred eleven rupiah) were used as follows:
   1. A total of Rp.265,000,000,000 (two hundred sixty five billion rupiah) or Rp.100 (one hundred rupiah) per share was distributed as cash dividends to the Company's shareholders.
   2. The remaining amount of Rp.393,514,125,811 (three hundred ninety-three billion five hundred fourteen million one hundred twenty-five thousand eight hundred eleven rupiah) was used as retained earnings of the Company.
b. To authorize the Board of Directors of the Company to take all necessary actions in relation to the cash dividend distribution and to announce it in accordance with the prevailing laws and regulations.

Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan:
Follow-up on Decision Results:

Telah direalisasikan.
Has been realized.

Mata Acara Rapat ke-3:
3rd Meeting Agenda:

Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi.
Determination of Remuneration of the Board of Commissioners and Directors.

Hasil keputusan:
Decision result:

a. Menyetujui menetapkan honorarium dan/atau remunerasi untuk para anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2023 dilimpahkan wewenangnya kepada Komisaris Utama Perseroan dengan memperhatikan usul dan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan dan besarnya honorarium dan/atau remunerasi yang telah ditetapkan bagi para anggota Dewan Komisaris Perseroan dimaksud akan dicantumkan dalam Laporan Tahunan untuk tahun buku 2023.
b. Menyetujui melimpahkan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besarnya honorarium dan/atau remunerasi bagi para anggota Direksi Perseroan untuk Tahun Buku 2023 dengan memperhatikan usul dan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan dan besarnya honorarium dan/atau remunerasi yang telah ditetapkan bagi para anggota Direksi Perseroan dimaksud akan dicantumkan dalam Laporan Tahunan untuk tahun buku 2023, serta menetapkan pembagian tugas Direksi Perseroan.

a. Approved to determine the honorarium and/or remuneration for members of the Board of Commissioners of the Company for the financial year 2023, which is delegated to the President Commissioner of the Company by taking into account the proposals and recommendations of the Nomination and Remuneration Committee of the Company and the amount of honorarium and/or remuneration determined for members of the Board of Commissioners of the Company will be included in the Annual Report for the financial year 2023.
b. Approved to delegate authority and power to the Board of Commissioners of the Company to determine the amount of honorarium and/or remuneration for members of the Board of Directors of the Company for the Financial Year 2023 by taking into account the proposals and recommendations of the Nomination and Remuneration Committee of the Company and the amount of honorarium and/or remuneration that has been determined for members of the Board of Directors of the Company will be included in the Annual Report for the financial year 2023, and determine the division of duties of the Board of Directors of the Company.

Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan:
Follow-up on Decision Results:

Telah direalisasikan.
Has been realized.

Mata Acara Rapat ke-4: *4th Meeting Agenda:*
Penunjukan akuntan publik independen untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. Appointment of an independent public accountant for the financial year ending December 31, 2023.
Hasil keputusan: *Decision result:*
a. Menyetujui menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan untuk melaksanakan Audit atas Laporan Keuangan Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan periode-periode lainnya dalam tahun buku 2023. b. Menyetujui memberi wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk: • Menunjuk KAP pengganti dan menetapkan kondisi dan persyaratan penunjukannya jika KAP yang telah ditunjuk tersebut tidak dapat melaksanakan atau melanjutkan tugasnya karena sebab apapun, termasuk alasan hukum dan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal atau tidak tercapai kata sepakat mengenai besaran jasa audit. • Menetapkan honorarium atau besaran imbalan jasa audit dan persyaratan penunjukan lainnya yang wajar bagi kantor KAP tersebut. *a. Approved to appoint Public Accountant Firm (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan to conduct Audit of the Company's Financial Statements ending on December 31, 2023 and other periods in the financial year 2023.* *b. Approved to authorize the Board of Commissioners of the Company to:* • *Appoint a replacement KAP and determine the conditions and terms of its appointment if the appointed KAP is unable to carry out or continue its duties for any reason, including legal reasons and laws and regulations in the capital market sector or no agreement is reached regarding the amount of audit services.* • *Determine the honorarium or amount of audit fees and other terms of appointment that are reasonable for the KAP office.*
Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan: *Follow-up on Decision Results:*
Telah direalisasikan. *Has been realized.*

Penyelenggaraan RUPS Luar Biasa Tahun 2023

Hari/Tanggal *Day/Date*	:	Rabu, 19 April 2023 ***Organization of Extraordinary GMS in 2023*** *Wednesday, April 19, 2023*
Waktu *Time*	:	10.15 WIB – 10.58 WIB *10.15 AM - 10.58 AM*
Tempat *Place*	:	Jl. Menteng Raya No. 24 A-B, Jakarta Pusat *Jl. Menteng Raya No. 24 A-B, Central Jakarta*
Dewan Komisaris dan Direksi yang Hadir *Board of Commissioners and Directors Present*	:	**Dewan Komisaris | Board of Commissioners** • Deddy Heruwanto (Komisaris Independen | Independent Commissioner) **Direksi | Directors** • Harryjanto Lasmana (Direktur Utama | President Director) • Christel Lasmana (Direktur | Director) • Frederick Nathanael (Direktur | Director) • Roberto AK Un (Direktur) | Director • Sandy Susanto (Direktur | Director)
Informasi Ketidakhadiran Dewan Komisaris dan Direksi dalam RUPS *Information on Absence of Board of Commissioners and Directors in GMS*	:	Alex Hendrawan (Komisaris Utama) tidak dapat hadir dikarenakan sedang berobat. *Alex Hendrawan (President Commissioner) was unable to attend due to medical treatment.*
Kehadiran Pihak Independen *Independent Party Attendance*	:	Notaris Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn., *Notary Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn.,*

RUPS Luar Biasa yang diselenggarakan pada tanggal 19 April 2023, dihadiri oleh Dewan Komisaris dan Direksi, serta Pemegang Saham Perseroan yang hadir sebanyak 2.133.228.431 saham yang memiliki suara yang sah atau setara dengan 80,50% dari 2.650.000.000 saham, yang merupakan seluruh jumlah saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

The Extraordinary GMS held on April 19, 2023, was attended by the Board of Commissioners and the Board of Directors, as well as the Company's Shareholders who attended as many as 2,133,228,431 shares with valid votes or equivalent to 80.50% of 2,650,000,000 shares, which is the total number of shares with valid voting rights issued by the Company.

Perseroan telah menunjuk pihak independen, yaitu PT Sinartama Gunita, untuk melakukan proses penghitungan suara dan/atau melakukan validasi.

The Company has appointed an independent party, PT Sinartama Gunita, to conduct the vote counting and/or validation process.

Berikut hasil Keputusan RUPSLB dan tindak lanjutnya oleh Manajemen Perseroan hingga akhir tahun 2023:

The following are the results of the EGMS Decision and its follow-up by the Company's Management until the end of 2023:

RUPS Luar Biasa tanggal 19 April 2023
Extraordinary GMS on April 19, 2023

Mata Acara Rapat ke-1: *1st Meeting Agenda:*
Persetujuan rencana Perseroan untuk menerbitkan obligasi, sukuk atau surat utang lainnya. *Approval of the Company's plan to issue bonds, sukuk or other debt securities.*
Hasil keputusan: *Decision result:*
a. Menyetujui rencana Perseroan menerbitkan obligasi, sukuk atau surat utang lainnya. b. Memberi kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan penerbitan obligasi, sukuk atau surat utang lainnya. *a. Approve the Company's plan to issue bonds, sukuk or other debt securities.* *b. Granting power and authority to the Board of Directors of the Company to take all necessary actions in connection with the issuance of bonds, sukuk or other debt securities.*
Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan: *Follow-up on Decision Results:*
Telah direalisasikan. *Has been realized*

Mata Acara Rapat ke-2: *2nd Meeting Agenda:*
Persetujuan rencana Perseroan untuk menjaminkan sebagian besar atau seluruh kekayaan milik Perseroan yang terkait dengan penerbitan obligasi, sukuk atau surat utang lainnya. *Approval of the Company's plan to pledge most or all of the Company's assets related to the issuance of bonds, sukuk or other debt securities.*
Hasil keputusan: *Decision result:*
a. Menyetujui menjaminkan sebagian besar atau seluruh aset Perseroan dalam rangka penerbitan obligasi, sukuk atau surat utang lainnya. b. Memberi kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan menjaminkan sebagian besar atau seluruh aset Perseroan sebagaimana dimaksud di atas dengan pelaksanaannya sampai dengan jangka waktu 1 (satu) tahun atau sampai dengan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan berikutnya. *a. Approve the pledge of most or all of the Company's assets in order to issue bonds, sukuk or other debt securities.* *b. Granting power and authority to the Board of Directors of the Company to take all necessary actions in connection with pledging most or all of the Company's assets as referred to above with the implementation up to a period of 1 (one) year or until the next Annual General Meeting of Shareholders.*
Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan: *Follow-up on Decision Results:*
Telah direalisasikan. *Has been realized.*

Mata Acara Rapat ke-3:
3rd Meeting Agenda:

Persetujuan untuk menjaminkan sebagian besar atau seluruh aset Perseroan yang terkait dengan fasilitas kredit yang diperoleh Perseroan.
Approval to pledge most or all of the Company's assets related to the credit facilities obtained by the Company.

Hasil keputusan:
Decision result:

a. Menyetujui untuk menjadikan jaminan utang atas aset atau kekayaan Perseroan yang merupakan lebih dari 50% (lima puluh persen) jumlah kekayaan bersih Perseroan yang terkait dengan fasilitas kredit yang diperoleh Perseroan, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
b. Memberi kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menjadikan jaminan utang sebagaimana dimaksud pada butir 3.a di atas dengan persetujuan Dewan Komisaris Perseroan, yang diberikan untuk jangka waktu sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan pada tahun 2024.
c. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan jaminan utang kekayaan Perseroan tersebut, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

a. Approved to make debt collateral for the Company's assets or assets which constitute more than 50% (fifty percent) of the Company's net assets related to the credit facilities obtained by the Company, in accordance with the prevailing laws and regulations.
b. Granting power and authority to the Board of Directors of the Company to pledge the debt as referred to in point 3.a above with the approval of the Board of Commissioners of the Company, which is given for a period of time until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2024.
c. Granting power and authority to the Board of Directors of the Company to take all necessary actions in connection with the Company's assets debt guarantee, in accordance with the prevailing laws and regulations.

Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan:
Follow-up on Decision Results:

Telah direalisasikan.
Has been realized.

Mata Acara Rapat ke-4:
4th Meeting Agenda:

Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan.
Approval of Amendments to the Company's Articles of Association.

Hasil keputusan:
Decision result:

a. Menyetujui mengubah pasal tentang masa jabatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang semula 1 (satu) periode masa jabatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris adalah 3 (tiga) tahun, dirubah menjadi 1 (satu) periode masa jabatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris adalah 5 (lima) tahun, sehingga mengubah Pasal 11 ayat 10 dan Pasal 14 ayat 14 Anggaran Dasar Perseroan.
b. Menyetujui mengubah pasal 17 Anggaran Dasar Perseroan tentang Tahun Buku, Rencana Kerja & Anggaran Perusahaan (RKAP) dan Laporan Tahunan sesuai dengan POJK No. 14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten Atau Perusahaan Publik.
c. Menyetujui memberi kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan sehubungan dengan perubahan Anggaran Dasar Perseroan tersebut, termasuk untuk menyusun kembali seluruh Anggaran Dasar Perseroan (jika perlu), dan melakukan segala tindakan lainnya yang diperlukan sesuai dengan ketentuan anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan yang yang berlaku.

a. Approved to amend the article regarding the term of office of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company, which was originally 1 (one) term of office of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners is 3 (three) years, changed to 1 (one) term of office of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners is 5 (five) years, thus amending Article 11 paragraph 10 and Article 14 paragraph 14 of the Company's Articles of Association.
b. Approved to amend article 17 of the Company's Articles of Association regarding the Financial Year, Company Work Plan & Budget (RKAP) and Annual Report in accordance with POJK No. 14/POJK.04/2022 concerning Submission of Periodic Financial Statements of Issuers or Public Companies.
c. Approved to authorize the Board of Directors of the Company to take all actions related to the amendment of the Company's Articles of Association, including to recast the entire Articles of Association of the Company (if necessary), and to take all other necessary actions in accordance with the provisions of the Articles of and prevailing laws and regulations.

Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan:
Follow-up on Decision Results:

Telah direalisasikan.
Has been realized.

Mata Acara Rapat ke-5:
5th Meeting Agenda:

Persetujuan Perubahan Direksi Perseroan.
Approval of Changes to the Company's Board of Directors.

Hasil keputusan:
Decision result:

a. Menyetujui mengangkat bapak Yussy Santoso sebagai anggota Direksi Perseroan yang baru untuk jangka waktu sisa masa jabatan Direksi lainnya yaitu sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diadakan pada tahun 2024, dengan susunan sebagai berikut:
Dewan Komisaris:
Komisaris Utama : Bapak Alex Hendrawan;
Komisaris Independen : Bapak Deddy Heruwanto.
Direksi:
Direktur Utama : Bapak Harryjanto Lasmana;
Direktur : Ibu Christel Lasmana;
Direktur : Bapak Frederick Nathanael;
Direktur : Bapak Sandy Susanto;
Direktur : Bapak Roberto AK Un;
Direktur : Bapak Yussy Santoso.
Dengan syarat untuk Bapak Yussy Santoso selaku Direktur yang baru, akan berlaku efektif sejak dikeluarkannya surat persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan.
b. Menyetujui memberi kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pengangkatan anggota Direksi Perseroan yang baru tersebut, termasuk mengurus pemberitahuan di instansi yang berwenang, sesuai peraturan perundangan yang berlaku.

a. Approved the appointment of Mr. Yussy Santoso as a new member of the Board of Directors of the Company for the remaining term of office of the other Directors, namely until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2024, with the following composition:
Board of Commissioners:
President Commissioner : Mr. Alex Hendrawan; Independent Commissioner
: Mr. Deddy Heruwanto.
Directors:
President Director : Mr. Harryjanto Lasmana;
Director : Ms. Christel Lasmana;
Director : Mr. Frederick Nathanael;
Director : Mr. Sandy Susanto;
Director : Mr. Roberto AK Un;
Director : Mr. Yussy Santoso.
With the condition that the new Director, Mr. Yussy Santoso, will be effective upon the issuance of an approval letter from the Financial Services Authority.
b. Approved to grant power and authority to the Board of Directors of the Company to take all necessary actions in connection with the appointment of the new members of the Board of Directors of the Company, including taking care of notification in the competent authorities, in accordance with applicable laws and regulations.

Tindak Lanjut atas Hasil Keputusan:
Follow-up on Decision Results:

Telah direalisasikan.
Has been realized.

DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris adalah organ Perseroan yang bertugas melakukan pengawasan secara umum dan atau khusus sesuai dengan anggaran dasar. Dewan Komisaris juga harus memastikan Perseroan menjalankan usahanya sesuai dengan tujuan yang ditetapkan. Dewan Komisaris diwajibkan melakukan pengawasan dan memberikan saran terkait pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi, serta melaksanakan fungsi lain yang diamanatkan Anggaran Dasar juga peraturan perundang-undangan.

Dalam menjalankan tugasnya, Dewan Komisaris mengacu pada *Board Manual* yang mengatur hubungan kerja Dewan Komisaris dan Direksi, yang ditandatangani oleh seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Dewan Komisaris bertanggung jawab atas fungsi pengawasan, dengan dibantu oleh beberapa organ pendukung, yaitu Komite di bawah Dewan Komisaris.

Pedoman Kerja

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawab serta wewenang Dewan Komisaris dalam menjalankan perannya, Perseroan telah memiliki Pedoman Kerja Dewan Komisaris (*Board Manual*) yang telah ditandatangani bersama oleh Dewan Komisaris dan Direksi melalui Surat Keputusan No. 004/SK-DIR/I/2022. Pedoman ini mengatur tentang pola kerja antara Dewan Komisaris dan Direksi berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta Anggaran Dasar Perseroan sebagai wujud dari komitmen Perseroan untuk mengimplementasikan Tata Kelola Perseroan yang baik.

Jumlah, Komposisi dan Susunan Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2024, terdapat perubahan susunan dan komposisi Dewan Komisaris berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) yang diselenggarakan pada 13 Februari 2024 dan 23 April 2024, dengan kronologi perubahan sebagai berikut.

BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners is the Company's organ in charge of conducting general and or special supervision in accordance with the articles of association. The Board of Commissioners must also ensure that the Company conducts its business in accordance with its stated objectives. The Board of Commissioners is required to supervise and provide advice regarding the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Directors, as well as carry out other functions mandated by the Articles of Association and laws and regulations.

In carrying out its duties, the Board of Commissioners refers to the Board Manual that regulates the working relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors, which is signed by all members of the Board of Commissioners and the Board of Directors. The Board of Commissioners is responsible for the supervisory function, assisted by several supporting organs, namely the Committees under the Board of Commissioners.

Work Guidelines

In order to support the implementation of the duties and responsibilities as well as the authority of the Board of Commissioners in carrying out its role, the Company has a Board Manual that has been jointly signed by the Board of Commissioners and the Board of Directors through Decree No. 004/SK-DIR/I/2022. This manual regulates the working pattern between the Board of Commissioners and the Board of Directors based on the prevailing laws and regulations and the Articles of Association. Basis of the Company as a manifestation of the Company's commitment to implement Good Corporate Governance.

Number, Composition and Structure of the Board of Commissioners

Throughout 2024, there were changes in the composition and structure of the Board of Commissioners based on the Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) held on February 13, 2024 and April 23, 2024, with the following chronology of changes.

Kronologi Perubahan Susunan dan Komposisi Dewan Komisaris Perseroan

Chronology of Changes in the Composition and Structure of the Company's Board of Commissioners

Jabatan *Position*	1 Januari – 13 Februari 2024 *January 1 - February 13, 2024*	13 Februari - 23 April 2024 *February 13 - April 23, 2024*	23 April – 31 Desember 2024 *April 23 - December 31, 2024*
Komisaris Utama* *President Commissioner**	Alex Hendrawan		
Komisaris Utama** *President Commissioner***		Niko Kurniawan Bonggowarsito	Niko Kurniawan Bonggowarsito
Komisaris*** *Commissioner****		Takanori Mizuno	Takanori Mizuno
Komisaris Independen**** *Independent Commissioner*****	Deddy Heruwanto	Deddy Heruwanto	
Komisaris Independen***** *Independent Commissioner******			Rizal Bambang Prasetijo

*) Alex Hendrawan tidak lagi menjabat sebagai Komisaris Utama, berdasarkan Keputusan RUPSLB tanggal 13 Februari 2024.
*) *Alex Hendrawan no longer serves as President Commissioner, based on the EGMS Resolution dated February 13, 2024.*
**) Niko Kurniawan Bonggowarsito diangkat sebagai Komisaris Utama, berdasarkan Keputusan RUPSLB tanggal 13 Februari 2024.
**) *Niko Kurniawan Bonggowarsito was appointed as President Commissioner, based on the EGMS Resolution dated February 13, 2024.*
***) Takanori Mizuno diangkat sebagai Komisaris, berdasarkan Keputusan RUPSLB tanggal 13 Februari 2024.
***) *Takanori Mizuno was appointed as Commissioner, based on the Resolution of EGMS dated February 13, 2024.*
****) Deddy Heruwanto tidak lagi menjabat sebagai Komisaris Independen, berdasarkan Keputusan RUPSLB tanggal 23 April 2024.
****) *Deddy Heruwanto no longer serves as Independent Commissioner, based on the EGMS Resolution dated April 23, 2024.*
*****) Rizal Bambang Prasetijo diangkat sebagai Komisaris Independen, berdasarkan Keputusan RUPSLB tanggal 23 April 2024.
*****) *Rizal Bambang Prasetijo was appointed as Independent Commissioner, based on the EGMS Resolution dated April 23, 2024.*

Berikut adalah komposisi dan susunan Dewan Komisaris per 31 Desember 2024.

The following is the composition and structure of the Board of Commissioners as of December 31, 2024.

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Masa Jabatan *Term of Office*	Dasar Pengangkatan *Basis of Appointment*
Niko Kurniawan Bonggowarsito	Komisaris Utama *President Commissioner*	13 Februari 2024 – RUPS Tahun 2029 *February 13, 2024 -AGM in 2029*	Akta No. 41 tanggal 25 September 2024 *Deed No.41 dated on September 25, 2024*
Takanori Mizuno	Komisaris *Commissioner*	13 Februari 2024 – RUPS Tahun 2029 *February 13, 2024 -AGM in 2029*	Akta No. 41 tanggal 25 September 2024 *Deed No.41 dated on September 25, 2024*
Rizal Bambang Prasetijo	Komisaris Independen *Independent Commissioner*	23 April 2024 – RUPS Tahun 2029 *April 23, 2024 - AGM in 2029*	Akta No. 41 tanggal 25 September 2024 *Deed No.41 dated on September 25, 2024*

Adapun sampai dengan Laporan Tahunan ini ditandatangani, tidak terdapat perubahan susunan dan komposisi Dewan Komisaris. Profil seluruh anggota Dewan Komisaris dapat dilihat di bab Profil Perseroan pada Laporan Tahunan ini.

As of the signing of this Annual Report, there are no changes in the composition of the Board of Commissioners. Profiles of all members of the Board of Commissioners can be found in the Company Profile section of this Annual Report.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Dalam menjalankan fungsinya, Dewan Komisaris memiliki tugas dan wewenang sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris bertugas:
   a. Mengawasi segenap kebijakan yang dilakukan Direksi serta memberi nasihat kepada Direksi menyangkut rencana pengembangan, rencana kerja, anggaran tahunan, pelaksanaan Anggaran Dasar, keputusan RUPS, dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
   b. Melaksanakan tugas, wewenang, dan tanggung jawab berdasarkan Anggaran Dasar dan keputusan RUPS.
   c. Melaksanakan kepentingan Perseroan dengan memperhatikan kepentingan para pemegang saham dan bertanggung jawab kepada RUPS.
   d. Meneliti dan menelaah serta menandatangani laporan tahunan Direksi.
2. Para anggota Dewan Komisaris, baik secara kolektif maupun individual berhak setiap saat memasuki bangunan atau tempat yang dikuasai oleh Perseroan untuk memeriksa pembukuan, surat berharga, dan barang-barang demi keperluan verifikasi serta berhak mengetahui segala tindakan Direksi.
3. Jika dipandang perlu Dewan Komisaris dapat meminta bantuan tenaga ahli untuk hal dan jangka waktu tertentu atas beban Perseroan.
4. Untuk membantu pelaksanaan tugasnya, Dewan Komisaris wajib membentuk Komite Audit dan komite lain sesuai dengan kebutuhan Perseroan dan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
5. Setiap anggota Direksi wajib memberikan penjelasan atas pertanyaan Dewan Komisaris atau tenaga yang membantunya.
6. Rapat Dewan Komisaris setiap saat berhak memberhentikan untuk sementara seseorang atau lebih anggota Direksi. Apabila seorang anggota Direksi bertindak bertentangan dengan Anggaran Dasar atau peraturan perundang-undangan yang berlaku, merugikan Perseroan, melalaikan kewajibannya atau terdapat alasan yang mendesak bagi Perseroan.
7. Pemberhentian sementara itu harus diberitahukan kepada yang bersangkutan dengan menyertakan alasannya.
8. Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan RUPS untuk memutuskan apakah anggota Direksi yang bersangkutan akan diberhentikan seterusnya atau dikembalikan lagi kedudukannya semula dalam jangka waktu selambat-lambatnya 45 (empat puluh lima) hari sesudah pemberhentian sementara. Sedangkan anggota Direksi yang diberhentikan sementara diberi kesempatan untuk membela diri.

Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

In carrying out its functions, the Board of Commissioners has the following duties and authorities:

1. *The Board of Commissioners is in charge:*
   a. *Supervise all policies carried out by the Board of Directors and provide advice to the Board of Directors regarding development plans, work plans, annual budgets, implementation of the Articles of Association, resolutions of the GMS, and applicable laws and regulations.*
   b. *Carry out duties, authorities and responsibilities based on the Articles of Association and resolutions of the GMS.*
   c. *Carry out the interests of the Company with due regard to the interests of the shareholders and be responsible to the GMS.*
   d. *Examining and reviewing and signing the annual report of the Board of Directors.*
2. *The members of the Board of Commissioners, both collectively and individually, are entitled at any time to enter the building or place controlled by the Company to check the books, securities, and goods for verification purposes and are entitled to know all actions of the Board of Directors.*
3. *If deemed necessary, the Board of Commissioners may request the assistance of experts for certain matters and periods at the expense of the Company.*
4. *To assist in the performance of its duties, the Board of Commissioners shall establish an Audit Committee and other committees in accordance with the needs of the Company and based on the prevailing laws and regulations.*
5. *Each member of the Board of Directors is obliged to provide explanations to the questions of the Board of Commissioners or the personnel assisting them.*
6. *The Board of Commissioners Meeting may at any time temporarily suspend one or more members of the Board of Directors. If a member of the Board of Directors acts contrary to the Articles of Association or applicable laws and regulations, harms the Company, neglects his/her obligations or there are urgent reasons for the Company.*
7. *The temporary dismissal must be notified to the person concerned with the reasons.*
8. *The Board of Commissioners must hold a GMS to decide whether the member of the Board of Directors concerned will be permanently dismissed or restored to his/her original position within a period of no later than 45 (forty-five) days after the temporary dismissal. Meanwhile, the temporarily dismissed member of the BOD shall be given the opportunity to defend himself/herself.*
9. Komisaris Utama memimpin rapat tersebut dalam butir 8 (delapan). Apabila beliau tidak dapat hadir maka rapat akan dipimpin oleh salah seorang anggota Komisaris lainnya yang ditunjuk dalam rapat tersebut. Apabila semua anggota Komisaris tidak hadir, maka rapat dipimpin oleh mereka yang hadir dalam rapat tersebut. Pemanggilan rapat harus dilakukan berdasarkan ketentuan dalam Anggaran Dasar.
10. Apabila dalam jangka waktu 45 (empat puluh lima) hari setelah pemberhentian sementara tersebut Dewan Komisaris tidak menyelenggarakan RUPS dalam butir 8 (delapan), maka pemberhentian sementara menjadi batal demi hukum dan anggota Direksi berhak menduduki jabatan yang semula.
11. Jika karena sebab apapun juga Perseroan tidak mempunyai seorangpun anggota Komisaris, maka dalam waktu selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari setelah terjadi kekosongan, harus diselenggarakan RUPS Luar Biasa untuk mengangkat Komisaris baru.
    a. Berkaitan dengan tugas dan wewenang Dewan Komisaris yang dimaksud butir 1 (Satu), maka Dewan Komisaris wajib:
    b. Memberikan saran dan pendapat kepada RUPS mengenai rencana pengembangan Perseroan, laporan tahunan serta laporan berkala lainnya dari Direksi.
    c. Segera memberikan saran dan langkah perbaikan yang harus ditempuh kepada RUPS apabila Perseroan menunjukkan gejala kemunduran.
    d. Memberikan saran dan pendapat perihal persoalan penting bagi pengelolaan Perseroan kepada RUPS.
    e. Mengesahkan Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan yang disampaikan Direksi dalam waktu selambat-lambatnya sebelum tahun buku dimulai. Apabila Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan belum disahkan, maka Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan yang diusulkan Direksi atau yang terakhir dibahas dengan Dewan Komisaris dianggap telah disahkan sepanjang telah memenuhi aturan yang berlaku.
    f. Melalui Direksi, mengusulkan kepada RUPS mengenai penunjukkan kantor akuntan publik yang akan melakukan audit atas laporan keuangan Perseroan.
    g. Melakukan tugas pengawasan lainnya yang ditentukan oleh Rapat Umum Pemegang Saham.

9. *The President Commissioner chaired the meeting under item 8 (eight). If he is unable to attend, the meeting will be chaired by one of the other members of the Board of Commissioners appointed at the meeting. If all members of the Board of Commissioners are absent, the meeting shall be chaired by those present at the meeting. The invitation to the meeting must be made in accordance with the provisions in the Articles of Association.*
10. *If within a period of 45 (forty-five) days after the temporary dismissal, the Board of Commissioners does not hold a GMS in point 8 (eight), then the temporary dismissal shall be null and void and the member of the Board of Directors shall be entitled to occupy the original position.*
11. *If for any reason whatsoever the Company does not have a single Commissioner, then no later than 30 () days after the vacancy occurs, an Extraordinary GMS must be held to appoint a new Commissioner.*
    a. *In connection with the duties and authorities of the Board of Commissioners referred to in point 1 (One), the Board of Commissioners shall:*
    b. *Provide suggestions and opinions to the GMS regarding the Company's development plan, annual report and other periodic reports from the Board of Directors.*
    c. *Immediately provide suggestions and corrective measures to be taken to the GMS if the Company shows symptoms of deterioration.*
    d. *Provide advice and opinions regarding important issues for the management of the Company to the GMS.*
    e. *To ratify the Company's Work Plan and Budget submitted by the Board of Directors at the latest before the financial year begins. If the Company's Work Plan and Budget has not been ratified, then the Company's Work Plan and Budget submitted by the Board of Directors shall be approved proposed by the Board of Directors or last discussed with the Board of Commissioners is considered to have been authorized to the extent that it has complied with applicable regulations.*
    f. *Through the Board of Directors, propose to the GMS the appointment of a public accounting firm that will audit the Company's financial statements.*
    g. *Perform other supervisory duties as determined by the General Meeting of Shareholders.*

Program Pengenalan Perusahaan Bagi Komisaris Baru

Perseroan telah memiliki kebijakan program pengenalan bagi Dewan Komisaris yang baru menjabat dalam rangka

Company Introduction Program for New Commissioners

The Company has an introduction program policy for the newly appointed Board of Commissioners in order to ensure

memastikan keberlanjutan sinergi dengan organ Perseroan lainnya. Tujuan utama dari program ini adalah memberikan pemahaman mendalam kepada Dewan Komisaris yang baru terkait visi, misi, nilai-nilai, kode etik Perseroan, sejarah Perseroan, struktur organisasi, deskripsi pekerjaan, lini bisnis yang ada pada Perseroan, kerangka tata kelola Perseroan, Pedoman Kerja Direksi dan Dewan Komisaris serta peraturan perundang-undangan pasar modal, serta risiko dan tantangan utama bisnis. Penanggung jawab untuk mengadakan program pengenalan tersebut berada pada Sekretaris Perusahaan, bekerja sama dengan departemen yang menangani manajemen sumber daya manusia.

the continuity of synergy with other organs of the Company. The main objective of the program is to provide the new Board of Commissioners with an in-depth understanding of the Company's vision, mission, values, code of ethics, history of the Company, organizational structure, job descriptions, the Company's business lines, the Company's governance framework, the Board of Directors and Board of Commissioners Charter and capital market laws and regulations, as well as key business risks and challenges. The responsibility for conducting the introduction program lies with the Corporate Secretary, in collaboration with the department in charge of human resource management.

Seiring dengan perubahan komposisi dan susunan Dewan Komisaris pada tahun 2024, Perseroan menyelenggarakan sesi pengenalan bagi Dewan Komisaris yang baru, yakni pada rapat-rapat yang diselenggarakan secara internal.

Along with the changes in the composition and structure of the Board of Commissioners in 2024, the Company held an introduction session for the new Board of Commissioners, through the meetings that been held internally.

Program Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris

Selama tahun 2024 Perseroan belum menyelenggarakan program peningkatan kompetensi Dewan Komisaris, dikarenakan pada tahun 2024 Dewan Komisaris yang baru menjabat belum direncanakan untuk mengikuti program peningkatan atau seminar.

Board of Commissioners Competency Improvement Program

Throughout 2024 the Company has not conducted any competency improvement program for the Board of Commissioners, as newly appointed Commissioners in 2024 were not scheduled to participate in any training programs or seminars.

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Dewan Komisaris memiliki organ pendukung yang memiliki tugas dan tanggung jawab bersama untuk membantu Dewan Komisaris dalam melakukan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi. Untuk mendukung efektivitas pelaksanaan tersebut, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, serta Komite Pemantauan Risiko.

1. Komite Audit
   Kriteria penilaian Komite Audit terdiri dari:
   a. Kehadiran dalam rapat Komite Audit;
   b. Dukungan terhadap implementasi Tata Kelola Perseroan, efisiensi dan efektivitas kegiatan pelaporan keuangan, dan manajemen risiko;
   c. Penelaahan proses dan operasi bisnis, serta kepatuhan pada peraturan-peraturan yang berlaku.

   Adapun hasil penilaian kinerja Komite Audit menunjukan bahwa di tahun 2024, Komite Audit secara efektif telah membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan baik. Komite Audit telah menyelesaikan program kerja yang telah disusun untuk tahun 2024 serta menyampaikan hasil temuan dan langkah-langkah tindak lanjut terkait rekomendasi kepada Dewan Komisaris.

Performance Assessment of Committees under the Board of Commissioners

The Board of Commissioners has supporting organs that share duties and responsibilities in assisting the Board of Commissioners in carrying out its supervisory and advisory duties to the Board of Directors. To enhance the effectiveness of such implementation, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee, the Nomination and Remuneration Committee, and the Risk Monitoring Committee.

1. *Audit Committee*
   The Audit Committee assessment criteria consist of:
   a. Attendance at Audit Committee meetings;
   b. Support for the implementation of Corporate Governance, efficiency and effectiveness of financial reporting and risk management activities;
   c. Review of business processes and operations, and compliance with applicable regulations.

   The results of the Audit Committee performance assessment show that in 2024, the Audit Committee has effectively assisted the Board of Commissioners in carrying out its duties and responsibilities properly. The Audit Committee has completed the work program that has been prepared for 2024 and submitted the findings and follow-up steps related to the recommendations to the Board of Commissioners.

2. Komite Nominasi dan Remunerasi
   Kriteria penilaian Komite Nominasi dan Remunerasi terdiri dari:
   a. Kehadiran dalam rapat Komite Nominasi dan Remunerasi;
   b. Dukungan terhadap implementasi Tata Kelola Perseroan yang baik;
   c. Struktur, praktik nominasi dan remunerasi, serta kesesuaian dengan peraturan yang berlaku.

   Adapun hasil penilaian kinerja Komite Nominasi dan Remunerasi menunjukkan bahwa di tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan program kerja yang disusun untuk tahun 2024 dan merekomendasikan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris yang telah disetujui dalam RUPS Tahunan.

2. *Nomination and Remuneration Committee*
   The assessment criteria of the Nomination and Remuneration Committee consist of:
   a. Attendance at Nomination and Remuneration Committee meetings;
   b. Support for the implementation of Good Corporate Governance;
   c. Structure, nomination and remuneration practices, and compliance with applicable regulations.

   The results of the performance assessment of the Nomination and Remuneration Committee show that in 2024, the Nomination and Remuneration Committee has carried out its duties and responsibilities in accordance with the work program prepared for 2024 and recommended the remuneration of the Board of Directors Commissioners which was approved at the Annual GMS.

3. Komite Pemantau Risiko
   Kriteria penilaian Komite Pemantau Risiko terdiri dari:
   a. Kehadiran dalam rapat Komite Pemantau Risiko;
   b. Dukungan terhadap implementasi Tata Kelola Perseroan yang Baik, dan pengawasan terhadap pengelolaan manajemen risiko Perseroan;
   c. Penelaahan terhadap pengelolaan manajemen risiko Perseroan, serta kesesuaian dengan peraturan yang berlaku.

   Adapun hasil penilaian kinerja Komite Pemantau Risiko menunjukkan bahwa di tahun 2024, Komite Pemantauan Risiko telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan program kerja yang disusun untuk tahun 2024 serta telah menyampaikan masukan dan langkah-langkah atau rekomendasi kepada Dewan Komisaris atas manajemen risiko Perseroan.

3. *Risk Monitoring Committee*
   The Risk Monitoring Committee assessment criteria consist of:
   a. Attendance at Risk Monitoring Committee meetings;
   b. Support for the implementation of Good Corporate Governance, and oversight of the Company's risk management;
   c. Review of the Company's risk management, as well as compliance with applicable regulations.

   The results of the Risk Monitoring Committee performance assessment show that in 2024, the Risk Monitoring Committee has carried out its duties and responsibilities in accordance with the work program prepared for 2024 and has submitted input and measures or recommendations to the Board of Commissioners on the Company's risk management.

Komisaris Independen

Komisaris Independen merupakan anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi dan/atau pemegang saham pengendali atau hubungan dengan Perseroan yang dapat memengaruhi kemampuannya untuk

Independent Commissioner

Independent Commissioner is a member of the Board of Commissioners who has no financial, management, share ownership and/or family relationship with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and/or controlling shareholders or a relationship with the Company that may affect his/her ability to act

bertindak independen. Komisaris Independen bertanggung jawab untuk melakukan pengawasan dan juga mewakili kepentingan Pemegang Saham minoritas. Komisaris Independen minimal berjumlah 30% dari jumlah Dewan Komisaris yang menjabat. Berdasarkan ketentuan tersebut, maka RUPS telah mengangkat seorang Komisaris Independen dari 2 (dua) orang anggota Dewan Komisaris di Perseroan.

independently. Commissioner Independent Commissioners are responsible for supervising and representing the interests of minority shareholders. Independent Commissioners make up at least 30% of the total number of Commissioners in office. Based on this provision, the GMS has appointed an Independent Commissioner out of 2 (two) members of the Board of Commissioners in the Company.

Kriteria Penentuan dan Pemenuhan Independensi Komisaris Independen

Per 31 Desember 2024, Perseroan memiliki 1 (satu) orang Komisaris Independen, yaitu Rizal Bambang Prasetijo yang diangkat berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) tanggal 23 April 2024 atau baru 1 (satu) periode menjabat.

Criteria for Determining and Maintaining the Independence of Independent Commissioners

As of December 31, 2024, the Company has one (1) Independent Commissioner, Rizal Bambang Prasetijo, who was appointed based on the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) on April 23, 2024, and is currently serving his first term.

Adapun kriteria Komisaris Independen di Perseroan telah disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perseroan Publik, yaitu:

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir sejak pengangkatan pertama kali;
2. Tidak mempunyai saham, baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan;
3. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama Perseroan;
4. Tidak mempunyai hubungan usaha, baik langsung maupun tidak langsung, yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan;
5. Tidak memiliki rangkap jabatan pada Perseroan lainnya yang terafiliasi dengan Perseroan; dan
6. Mengerti peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal.

The criteria for Independent Commissioners in the Company have been adjusted to the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, namely:

1. *Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of Company within the last 6 (six) months since the first appointment;*
2. *Has no shares, either directly or indirectly, in the Company;*
3. *Has no affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Major Shareholders of the Company;*
4. *Has no business relationship, either directly or , related to the Company's business activities;*
5. *Not having concurrent positions in other companies affiliated with the ; and*
6. *Understand the laws and regulations in the capital market.*

PERNYATAAN INDEPENDENSI KOMISARIS INDEPENDEN

Rizal Bambang Prasetijo selaku Komisaris Independen Perseroan, telah memenuhi syarat sesuai dengan regulasi yang berlaku dan telah menyampaikan pernyataan independensi untuk menegaskan status independensinya.

INDEPENDENCE STATEMENT OF INDEPENDENT COMMISSIONER

Rizal Bambang Prasetijo as Independent Commissioner of the Company, has met the requirements in accordance with the applicable regulations and has submitted an independence statement to confirm his independence status.

DEWAN PENGAWAS SYARIAH

Menurut ketentuan yang tertuang dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Nomor 30/POJK.05/2014 tanggal 19 November 2014 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik Bagi Perusahaan Pembiayaan dan merujuk pada rekomendasi Dewan Syariah Nasional Majelis Ulama Indonesia, setiap aktivitas bisnis berbasis syariah baik dalam bentuk Perusahaan Pembiayaan Syariah maupun Unit Usaha Syariah (UUS) berkewajiban untuk memiliki Dewan Pengawas Syariah (DPS) yang terdiri dari sedikitnya 1 (satu) orang ahli syariah atau lebih yang disetujui melalui mekanisme RUPS.

Berlandaskan pada regulasi di atas, pembentukan Dewan Pengawas Syariah Perseroan diinisiasi berdasarkan rekomendasi dari Dewan Syariah Nasional (DSN) sesuai dengan ketentuan yang sesuai dengan surat Nomor U-075/DSNMUI/IV/2006 tanggal 21 April 2006.

SHARIA SUPERVISORY BOARD

According to the provisions contained in the Financial Services Authority (FSA) Regulation Number 30/POJK.05/2014 dated November 19, 2014 concerning Good Corporate Governance for Financing Companies and referring to the recommendations of the National Sharia Council of the Indonesian Ulema Council, every sharia-based business activity in the form of a Sharia Financing Company or Sharia Business Unit (UUS) obliged to have a Sharia Supervisory Board (DPS) consisting of at least 1 (one) sharia expert or more approved through the GMS mechanism.

Based on the above regulations, the establishment of the Company's Sharia Supervisory Board was initiated based on the recommendation of the National Sharia Council (DSN) in accordance with the provisions in accordance with letter No. U-075/DSNMUI/IV/2006 dated April 21, 2006.

Jumlah, Komposisi, dan Susunan Pengawas Syariah

Per 31 Desember 2024, Dewan Pengawas Syariah Perseroan dijabat oleh Saptono Budi Satryo, yang telah memiliki lulus uji kemampuan dan kepatutan dari Otoritas Jasa Keuangan dengan Surat Keputusan No. KEP-1095/ NB.1/2014.

Number, Composition and Structure of Sharia Supervisors

As of December 31, 2024, the Company's Sharia Supervisory Board is held by Saptono Budi Satryo, who has passed the fit and proper test from the Financial Services Authority with Decree No. KEP-1095/ NB.1/2014.

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Dasar Pengangkatan *Basis for Appointment*	Periode Penugasan *Assignment Period*
Saptono Budi Satryo	Dewan Pengawas Syariah *Sharia Supervisory Board*	Akta RUPS No. 19 tanggal 22 Juli 2016, dengan surat rekomendasi dari Dewan Syariah Nasional No. U-075/DSN-MUI/IV/2006 *Deed of GMS No. 19 dated July 22, 2016, with a letter of recommendation from the National Sharia Council No. IX. U-075/DSN-MUI/IV/2006*	2016 - sekarang *2016 - present*

Tugas dan Tanggung Jawab

Mengacu pada peraturan OJK tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perusahaan Pembiayaan, Dewan Pengawas Syariah Perseroan memiliki tugas dan tanggung jawab tertentu, antara lain:

1. Mengawasi aspek syariah dalam kegiatan operasional Perseroan agar sesuai dengan prinsip-prinsip syariah;
2. Memberikan nasihat dan saran kepada Direksi terkait pelaksanaan prinsip syariah antara lain: (1) kegiatan Pembiayaan Syariah; (2) akad Pembiayaan Syariah yang dipasarkan oleh Perseroan; dan (3) praktik pemasaran Pembiayaan Syariah yang dilakukan oleh Perseroan;
3. Mewakili Perseroan pada Dewan Syariah Nasional Majelis Ulama Indonesia; dan

Duties and Responsibilities

Referring to OJK regulations on Good Corporate Governance for Finance Companies, the Company's Sharia Supervisory Board has certain duties and responsibilities, among others:

1. *Supervise the sharia aspects of the Company's operations in order to comply with sharia principles;*
2. *Provide advice and suggestions to the Board of Directors regarding the implementation of sharia principles, among others: (1) Sharia Financing activities; (2) Sharia Financing contracts marketed by the Company; and (3) Sharia Financing marketing practices conducted by the Company;*
3. *Representing the Company to the National Sharia Council of the Indonesian Council of Ulama; and*

4. Bertindak sebagai mediator antara Perseroan dengan Dewan Syariah Nasional dalam mengomunikasikan usulan dan saran pengembangan produk, jasa yang memerlukan kajian, dan fatwa dari Dewan Syariah Nasional.

Rapat Dewan Pengawas Syariah

Penyelenggaraan rapat Dewan Pengawas Syariah (DPS) dilakukan secara berkala paling sedikit 6 (enam) kali dalam 1 (satu) tahun. Merujuk pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, pengambilan keputusan dalam rapat DPS Perseroan dilaksanakan melalui musyawarah untuk mufakat. Sepanjang tahun 2024, Dewan Pengawas Syariah telah menyelenggarakan rapat sebanyak 6 (enam) kali dengan tingkat kehadiran 100%. Keputusan yang dihasilkan dalam rapat DPS juga telah dituangkan dalam risalah rapat DPS dan didokumentasikan dengan baik.

Pengawasan Dewan Pengawas Syariah terhadap Pemenuhan Prinsip Syariah di Lingkup Perseroan

Pengawasan yang dilakukan Dewan Pengawas Syariah dilaksanakan dalam berbagai kesempatan, termasuk dalam keterlibatannya di berbagai kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya di sepanjang tahun 2024, antara lain:

1. Mengawasi aspek syariah dalam kegiatan operasional Perseroan agar sesuai dengan prinsip-prinsip syariah.
2. Memberikan nasihat dan saran kepada Direksi terkait pelaksanaan prinsip syariah antara lain: (1) kegiatan Pembiayaan Syariah; (2) akad Pembiayaan Syariah yang dipasarkan oleh Perseroan; dan (3) praktik pemasaran Pembiayaan Syariah yang dilakukan oleh Perseroan;
3. Mewakili Perseroan pada Dewan Syariah Nasional Majelis Ulama Indonesia; dan
4. Bertindak sebagai mediator antara Perseroan dengan Dewan Syariah Nasional dalam mengkomunikasikan usulan dan saran pengembangan produk, jasa yang memerlukan kajian dan fatwa dari Dewan Syariah Nasional

DIREKSI

Direksi merupakan organ eksekutif yang bertanggung jawab atas pengelolaan dan kepemimpinan Perseroan. Tugas Direksi mencakup perencanaan dan penetapan strategi, pelaksanaan kegiatan operasional serta kegiatan administrasi dan pendukung lainnya, pencatatan serta pelaporan hasil kegiatan operasional yang dilakukan melalui laporan keuangan, laporan manajemen, dan laporan lainnya. Direksi juga memiliki tanggung jawab dalam menyusun dan melaksanakan strategi dan kebijakan bisnis, serta bertanggung jawab untuk memastikan pencapaian sasaran dan tujuan usaha Perseroan.

4. Act as a mediator between the Company and the National Sharia Council in communicating proposals and suggestions for the development of products, services that require review and fatwa from the National Sharia Council.

Sharia Supervisory Board Meeting

The Sharia Supervisory Board (DPS) meetings are held periodically at least 6 (six) times in 1 (one) year. Referring to the prevailing laws and regulations, decision making in the Company's DPS meetings is carried out through deliberation for consensus. Throughout 2024, the Sharia Supervisory Board has held meetings as many as 6 (Six)times with an attendance rate of 100%. The decisions made in the DPS meeting have also beenoutlined in the minutes of the DPS meeting and well documented.

Supervision by the Sharia Supervisory Board on the Compliance with Sharia Principles within the Company

The supervision carried out by the Sharia Supervisory Board is conducted on various occasions, including its involvement in activities related to the execution of its duties and responsibilities throughout 2024, such as:

1. *Supervise the sharia aspects of the Company's operations in order to comply with sharia principles.*
2. *Provide advice and suggestions to the Board of Directors regarding the implementation of sharia principles, among others: (1) Sharia Financing activities; (2) Sharia Financing contracts marketed by the Company; and (3) Sharia Financing marketing practices conducted by the Company;*
3. *Representing the Company to the National Sharia Council of the Indonesian Council of Ulama; and*
4. *Act as a mediator between the Company and the National Sharia Council in communicating proposals and suggestions for product development, services that require review and fatwa from the National Sharia Council.*

THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors is the executive body responsible for the management and leadership of the Company. Its duties include planning and setting strategies, executing operational activities as well as administrative and other supporting activities, recording and reporting operational results through financial reports, management reports, and other reports. The Board of Directors is also responsible for formulating and implementing business strategies and policies, ensuring the achievement of the Company's business goals and objectives.

Dalam menjalankan tugas dan proses pengambilan keputusan, masing-masing anggota Direksi bertindak sesuai dengan pembagian tugas dan wewenang yang sejalan dengan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dalam hal ini juga, Direktur Utama mengemban tugas sebagai *primus inter pares* untuk mengoordinasikan kegiatan Direksi.

Pedoman Kerja

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawab serta wewenang Direksi dalam menjalankan pengelolaan Perseroan, Mandala Finance telah memiliki Pedoman Kerja Direksi (*Board Manual*) yang telah ditandatangani bersama oleh Dewan Komisaris dan Direksi melalui Surat Keputusan No. 004/SK-DIR/I/2022. Pedoman ini mengatur tentang pola kerja antara Dewan Komisaris dan Direksi berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta Anggaran Dasar Perseroan sebagai wujud dari komitmen Perseroan untuk mengimplementasikan Tata Kelola Perseroan yang baik.

Jumlah, Komposisi, dan Susunan Direksi

Sepanjang tahun 2024, terdapat perubahan susunan dan komposisi Direksi berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) yang diselenggarakan pada 13 Februari 2024, dengan kronologi perubahan sebagai berikut.

In carrying out their duties and decision-making process, each member of the Board of Directors acts in accordance with the division of duties and authority in line with the Articles of Association and prevailing laws and regulations. In this regard, the President Director as primus inter pares to coordinate the activities of the Board of Directors.

Work Guidelines

To support the implementation of the duties, responsibilities, and authority of the Board of Directors in managing the Company, Mandala Finance has established the Board Manual, which was jointly signed by the Board of Commissioners and the Board of Directors through Decree No. 004/SK-DIR/I/2022. This guideline regulates the working relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors based on applicable laws and regulations, as well as the Company's Articles of Association, as a commitment to implementing Good Corporate Governance (GCG).

Number, Composition and Structure of the Board of Directors

Throughout 2024, there were changes in the composition of the Board of Directors based on the Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) held on February 13, 2024, with the following chronology of changes.

Kronologi Perubahan Susunan dan Komposisi Direksi

Chronology of Changes in the Composition and Structure of the Board of Directors

Jabatan *Position*	**1 Januari – 13 Februari 2024** *January 1 - February 13, 2024*	**13 Februari – 31 Desember 2024** *February 13 - December 31, 2024*
Direktur Utama *President Director*	Harryjanto Lasmana	Harryjanto Lasmana
Managing Director	Christel Lasmana	Christel Lasmana
Direktur Pemasaran dan Penjualan *Director of Marketing and Sales*	Sandy Susanto	Sandy Susanto
Direktur IT & Operasional *Director of IT & Operations*	Frederick Nathanael	Frederick Nathanael
Direktur Keuangan *Director of Finance*	Roberto AK Un	Roberto AK Un
Direktur Sumber Daya Manusia *Director of Human Resources*	Yussy Santoso	Yussy Santoso
Direktur Bisnis* *Business Director**		Danny Hendarko

*) Danny Hendarko diangkat sebagai Direktur Bisnis, berdasarkan Keputusan RUPSLB tanggal 13 Februari 2024.
*) *Danny Hendarko was appointed as Business Director, based on the EGMS Resolution dated February 13, 2024.*

Pada RUPS Luar Biasa yang diselenggarakan pada 13 Februari 2024 telah dilakukan pemberhentian dengan hormat seluruh anggota Direksi yang menjabat per 31 Desember 2023, dan kemudian RUPS memutuskan untuk mengangkat kembali seluruh anggota Direksi tersebut, sekaligus mengangkat Danny Hendarko sebagai Direksi Perseroan yang baru, dengan masa jabatan seluruh Direksi adalah sampai dengan ditutupnya RUPS yang akan diselenggarakan pada tahun 2029. Dengan demikian, dasar pengangkatan seluruh Direksi Perseroan adalah dasar pengangkatan terakhir, yakni Akta No. 34 RUPS Luar Biasa tanggal 13 Februari 2024.

At the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) held on February 13, 2024, all members of the Board of Directors serving as of December 31, 2023, were honorably discharged. Subsequently, the EGMS decided to reappoint all the previously serving Directors and appointed Danny Hendarko as a new Director of the Company. The term of office for all Directors will last until the closing of the GMS to be held in 2029. Accordingly, the latest basis for the appointment of all Directors is Deed No. 34 of the Extraordinary General Meeting of Shareholders dated February 13, 2024.

Berikut adalah komposisi dan susunan Direksi per 31 Desember 2024.

The following is the composition and composition of the Board of Directors as of December 31, 2024.

Nama *Name*	**Jabatan** *Position*	**Masa Jabatan** *Term of Office*	**Dasar Pengangkatan** *Basis for Appointment*
Harryjanto Lasmana	Direktur Utama *President Director*	13 Februari 2024 – RUPS Tahun 2029 *February 13, 2024 - AGM in 2029*	Akta No. 34 tanggal 19 Maret 2024 atas RUPS Luar Biasa tanggal 13 Februari 2024. *Deed No. 34 dated March 19, 2024, regarding the Extraordinary GMS on February 13, 2024.*
Christel Lasmana	*Managing Director*	13 Februari 2024 – RUPS Tahun 2029 *February 13, 2024 - AGM in 2029*	Akta No. 34 tanggal 19 Maret 2024 atas RUPS Luar Biasa tanggal 13 Februari 2024. *Deed No. 34 dated March 19, 2024, regarding the Extraordinary GMS on February 13, 2024.*
Sandy Susanto	Direktur Pemasaran dan Penjualan *Director of Marketing and Sales*	13 Februari 2024 – RUPS Tahun 2029 *February 13, 2024 - AGM in 2029*	Akta No. 34 tanggal 19 Maret 2024 atas RUPS Luar Biasa tanggal 13 Februari 2024. *Deed No. 34 dated March 19, 2024, regarding the Extraordinary GMS on February 13, 2024.*
Frederick Nathanael	Direktur IT & Operasional *Director of IT & Operations*	13 Februari 2024 – RUPS Tahun 2029 *February 13, 2024 - AGM in 2029*	Akta No. 34 tanggal 19 Maret 2024 atas RUPS Luar Biasa tanggal 13 Februari 2024. *Deed No. 34 dated March 19, 2024, regarding the Extraordinary GMS on February 13, 2024.*
Roberto AK Un	Direktur Keuangan *Director of Finance*	13 Februari 2024 – RUPS Tahun 2029 *February 13, 2024 - AGM in 2029*	Akta No. 34 tanggal 19 Maret 2024 atas RUPS Luar Biasa tanggal 13 Februari 2024. *Deed No. 34 dated March 19, 2024, regarding the Extraordinary GMS on February 13, 2024.*
Yussy Santoso	Direktur Sumber Daya Manusia *Director of Human Resources*	13 Februari 2024 – RUPS Tahun 2029 *February 13, 2024 - AGM in 2029*	Akta No. 34 tanggal 19 Maret 2024 atas RUPS Luar Biasa tanggal 13 Februari 2024. *Deed No. 34 dated March 19, 2024, regarding the Extraordinary GMS on February 13, 2024.*
Danny Hendarko	Direktur Bisnis *Business Director*	13 Februari 2024 – RUPS Tahun 2029 *February 13, 2024 - AGM in 2029*	Akta No. 34 tanggal 19 Maret 2024 atas RUPS Luar Biasa tanggal 13 Februari 2024. *Deed No. 34 dated March 19, 2024, regarding the Extraordinary GMS on February 13, 2024.*

Adapun sampai dengan Laporan Tahunan ini ditandatangani, terdapat perubahan susunan dan komposisi Direksi, yakni Yussy Santoso mengundurkan diri sebagai Direktur Sumber Daya Manusia efektif per 21 Februari 2025. Profil seluruh anggota Direksi dapat dilihat di bab Profil Perseroan pada Laporan Tahunan ini.

As of the signing of this Annual Report, there has been change in the composition of the Board of Directors, that Yussy Santoso has resigned as Human Capital Director effectively as of February 21, 2025. The profiles of all members of the Board of Directors can be found in the Company Profile chapter of this Annual Report.

Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab Direksi, antara lain:

1. Memastikan tercapainya target Perseroan berdasarkan maksud dan tujuan, visi dan misi, serta Rencana Jangka Panjang Perseroan, dan bertanggung jawab atas jalannya Perseroan.
2. Memastikan terlaksananya pengelolaan dan pengendalian fungsi Sekretaris Perseroan, fungsi Pengawasan Intern, dan fungsi Manajemen Risiko.
3. Memimpin dan mengurus Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan.
4. Menguasai, memelihara dan mengurus kekayaan Perseroan.
5. Mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku.
6. Mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan serta melakukan segala tindakan dan perbuatan, baik mengenai pengurusan maupun mengenai pemilikan kekayaan Perseroan serta mengikat Perseroan dengan pihak lain dan/atau pihak lain dengan Perseroan, sesuai dengan batasan-batasan yang ditetapkan oleh Anggaran Dasar.
7. Menetapkan kebijakan pengurusan Perseroan melalui rapat Direksi.
8. Direktur Utama berhak dan berwenang untuk bertindak atas nama Direksi serta mewakili Perseroan berdasarkan kesepakatan yang telah disetujui dalam rapat Direksi.
9. Bersama dengan Dewan Komisaris memastikan bahwa Auditor Internal maupun Eksternal dan Komite Audit memiliki akses terhadap informasi mengenai Perseroan yang dianggap perlu dalam melaksanakan tugasnya.
10. Melakukan pengawasan tindak lanjut atas temuan serta rekomendasi dari Komite Audit dan hasil pengawasan dari Otoritas Jasa Keuangan dan/atau pengawasan otoritas lainnya.
11. Mengkaji dan mengelola risiko usaha.
12. Menerapkan praktik Tata Kelola Perseroan yang Baik secara efektif dan menyeluruh.
13. Memastikan Perseroan melaksanakan Tanggung Jawab Sosial Perseroan sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.
14. Melaksanakan petunjuk yang diberikan oleh RUPS.

Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the Board of Directors, among others:

1. *Ensure the achievement of the Company's targets based on the aims and objectives, vision and mission as well as the Company's Long Term Plan, and be responsible for the running of the Company.*
2. *Ensure the implementation of management and control of the Corporate Secretary function, Internal Audit function, and Risk Management function.*
3. *To lead and manage the Company in accordance with the purposes and objectives of the Company.*
4. *Controlling, maintaining and managing the Company's assets.*
5. *Comply with applicable laws and regulations.*
6. *Representing the Company in and out of court and taking all actions and deeds, both regarding the management and ownership of the Company's assets and binding the Company with other parties and / or other parties with the Company, in accordance with the limits set by the Articles of Association.*
7. *Determine the Company's management policy through the Board of Directors meeting.*
8. *The President Director is entitled and authorized to act on behalf of the Board of Directors and represent the Company based on the agreement approved in the Board of Directors meeting.*
9. *Together with the Board of Commissioners, ensure that the Internal and External Auditors and the Audit Committee have access to information about the Company deemed necessary in carrying out their duties.*
10. *Supervise the follow-up of findings and recommendations from the Audit Committee and the results of supervision from the Financial Services Authority and/or other supervisory authorities.*
11. *Assess and manage business risks.*
12. *Implement Good Corporate Governance practices effectively and thoroughly.*
13. *Ensure that the Company implements Corporate Social Responsibility in accordance with the prevailing laws and regulations.*
14. *Carry out the instructions given by the GMS.*

Pembagian Tugas Antar Direksi

Berikut dijabarkan rincian mengenai tugas dari masing-masing anggota Direksi:

Division of Duties between Directors

The following is a detailed description of the duties of each member of the Board of Directors:

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Uraian Tugas *Task Description*
Harryjanto Lasmana	Direktur Utama *President Director*	Mempunyai tugas dan wewenang dalam memastikan kegiatan operasional Perseroan berjalan dengan baik sesuai dengan visi dan misi yang diamanatkan. Setiap tahunnya, Direktur Utama memegang peranan penting dalam mencapai setiap target yang telah diamanatkan oleh Perseroan sesuai dengan RKAP pada tahun berjalan. Peran penting inilah yang kemudian terlihat dalam penyusunan dan implementasi strategi bisnis Perseroan guna menjamin pencapaian efektivitas serta efisiensi proses bisnis. Terakhir, Direktur Utama juga berperan penting dalam memastikan Perseroan melaksanakan Tanggung Jawab Sosial Perseroan sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku. *Responsible for ensuring that the Company's operational activities run smoothly in alignment with its mandated vision and mission. Each year, the President Director plays a crucial role in achieving the targets set by the Company in accordance with the ongoing RKAP. This pivotal role is reflected in the formulation and implementation of business strategies to ensure the effectiveness and efficiency of business processes. Additionally, the President Director is also responsible for ensuring that the Company fulfills its Corporate Social Responsibility (CSR) obligations in compliance with applicable laws and regulations.*
Christel Lasmana	Managing Director *Managing Director*	Mempunyai tanggung jawab utama untuk menangani aktivitas bisnis dan operasional Perseroan. Secara garis besar, beliau bertugas menyusun serta menerapkan strategi dan kebijakan bisnis serta memastikan kegiatan operasional Perseroan berjalan sesuai target yang ditetapkan. *Primarily responsible for managing the Company's business and operational activities. Broadly, she is tasked with formulating and implementing business strategies and policies while ensuring that the Company's operations run in accordance with the established targets.*
Sandy Susanto	Direktur Pemasaran dan Penjualan *Director of Marketing and Sales*	Mempunyai tanggung jawab utama untuk mengembangkan bisnis Perseroan dengan menggunakan teknologi digital. Aktivitas bisnis Perseroan telah berkembang dengan pesat ke arah bisnis pembiayaan berbasis digital dan beliau memiliki tugas untuk menetapkan dan mengimplementasikan strategi pengembangan usaha yang meliputi, *sales*, *collection*, serta perkembangan teknologi digital Perseroan. *He has the main responsibility to develop the Company's business using digital technology. The Company's business activities have evolved rapidly towards a digital-based financing business and he has the task of establishing and implementing business development strategies which include, sales, collection, and technological developments digital Company.*
Frederick Nathanael	Direktur IT & Operasional *Director of IT & Operations*	Mempunyai tanggung jawab utama untuk menangani bidang teknologi informasi dan operasional. Secara garis besar, operasional Perseroan meliputi aktivitas O2O (*offline to online*) dalam keagenan pembiayaan. Beliau memiliki tugas untuk memastikan terciptanya sinergi yang tepat antara kapabilitas teknologi dan kecakapan sumber daya manusia (SDM). *Primarily responsible for overseeing information technology and operations. Broadly, the Company's operations include O2O (offline to online) activities in financing agency services. He is tasked with ensuring the right synergy between technological capabilities and human resource (HR) expertise.*
Roberto AK Un	Direktur Keuangan *Director of Finance*	Mempunyai tanggung jawab utama untuk menangani bidang keuangan dan akuntansi dari aktivitas operasional Perseroan. Secara garis besar, beliau bertugas untuk mengelola keuangan Perseroan dan menyusun strategi terkait aspek keuangan lainnya. Beliau juga berkewajiban untuk memastikan proses akuntansi Perseroan berjalan sesuai dengan prinsip-prinsip dasar akuntansi yang diakui di Indonesia. *Primarily responsible for overseeing the finance and accounting aspects of the Company's operational activities. Broadly, he is tasked with managing the Company's finances and formulating strategies related to other financial aspects. He is also responsible for ensuring that the Company's accounting processes comply with the fundamental accounting principles recognized in Indonesia.*
Yussy Santoso	Direktur Sumber Daya Manusia *Director of Human Resources*	Mempunyai tanggung jawab utama untuk mengelola sumber daya manusia dengan efektif dan efisien, memastikan penempatan yang tepat dan pengembangan karyawan yang sesuai dengan kebutuhan Perseroan, serta merancang strategi untuk memaksimalkan kinerja dan produktivitas tenaga kerja. *Primarily responsible for managing human resources effectively and efficiently, ensuring proper placement and employee development aligned with the Company's needs, and designing strategies to maximize workforce performance and productivity.*
Danny Hendarko	Direktur Bisnis *Director Business*	Mempunyai tanggung jawab utama untuk menangani kegiatan bisnis pembiayaan Perseroan sehubungan dengan seluruh lini bisnis pembiayaan yang dijalankan Perseroan, serta menyusun strategi bisnis untuk membangun hubungan baik dengan seluruh customer. *Primarily responsible for managing the Company's financing business activities across all financing business lines, as well as formulating business strategies to foster strong relationships with all customers.*

Program Pengenalan Perusahaan Bagi Direksi Baru

Perseroan telah memiliki kebijakan program pengenalan bagi Direksi yang baru menjabat dalam rangka memastikan keberlanjutan sinergi dengan organ Perseroan lainnya. Tujuan utama dari program ini adalah memberikan pemahaman mendalam kepada Direksi yang baru terkait visi, misi, nilai-nilai, kode etik Perseroan, sejarah Perseroan, struktur organisasi, deskripsi pekerjaan, lini bisnis yang ada pada Perseroan, kerangka tata kelola Perseroan, Pedoman Kerja Direksi dan Dewan Komisaris serta peraturan perundang-undangan pasar modal, serta risiko dan tantangan utama bisnis. Penanggung jawab untuk mengadakan program pengenalan tersebut berada pada Sekretaris Perusahaan, bekerja sama dengan departemen yang menangani manajemen sumber daya manusia.

Sehubungan dengan adanya pengangkatan anggota Direksi baru di tahun 2024, Perseroan mengadakan program pengenalan Direksi, yakni pada rapat-rapat yang diselenggarakan secara internal.

Company Introduction Program for New Directors

The Company has an introduction program policy for newly appointed Directors in order to ensure the continuity of synergy with other organs of the Company. The main objective of this program is to provide the new Directors with an in-depth understanding of the Company's vision, mission, values, code of ethics, history of the Company, organizational structure, job descriptions, the Company's business lines, the Company's governance framework, the Board of Directors and Board of Commissioners Charter and capital market laws and regulations, as well as key business risks and challenges. The responsibility for conducting the introduction program lies with the Corporate Secretary, in collaboration with the department in charge of human resource management.

Regarding the appointment of new members of the Board of Directors in 2024, the Company held an introduction program for the Board of Directors through the meetings that been held internally.

Program Peningkatan Kompetensi Direksi

Dalam rangka meningkatkan efektivitas kinerja Direksi, maka dilaksanakan peningkatan kompetensi berupa seminar dan/atau pelatihan. Adapun pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti oleh Direksi selama tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Board of Directors Competency Improvement Program

In order to improve the effectiveness of the performance of the Board of Directors, competency enhancement is carried out in the form of seminars and/or training. The training and/or competency improvement attended by the Board of Directors during 2024 are as follows:

Nama dan Jabatan *Name and Position*	Jenis Pendidikan dan Pelatihan *Types of Education and Training*	Materi Pendidikan dan Pelatihan *Education and Training Materials*	Tempat/Tanggal *Place/Date*	Penyelenggara *Organizer*
Harryjanto Lasmana (Direktur Utama | President Director)	Seminar Nasional dan Webinar OJK Institut *National Seminar and Webinar OJK Institute*	• Seminar Nasional Tantangan Pembiayaan Tahun 2024 • Peran UU P2SK dalam memberikan efek jera bagi Pelaku Jasa Keuangan Ilegal • Seminar nasional bertumbuh dalam Pengaturan UU P2SK • *National Seminar on Challenges in Financing 2024* • *The role of the P2SK Law in providing a deterrent effect for Illegal Financial Services Actors* • *National Seminar on Growing in the Regulation of the P2SK Law*	• Jakarta, 30 Januari 2024 • Jakarta, 15 Februari 2024 • • Jakarta, 8 Maret 2024 • *Jakarta, 30 January 2024* • *Jakarta, 15 February 2024* • *Jakarta, 8 March 2024.*	• APPI • OJK • APPI
Christel Lasmana (*Managing Director*)	Seminar Nasional *National Seminar*	• Seminar Nasional Tantangan Pembiayaan Tahun 2024 • Seminar Nasional Bertumbuh dalam Pengaturan UU P2SK • *National Seminar on Challenges in Financing 2024* • *National Seminar on Growing in the Regulation of the P2SK Law*	• Jakarta, 30 Januari 2024 • Jakarta, 8 Maret 2024 • *Jakarta, 30 January 2024* • *Jakarta, 8 March 2024*	APPI

Nama dan Jabatan *Name and Position*	**Jenis Pendidikan dan Pelatihan** *Types of Education and Training*	**Materi Pendidikan dan Pelatihan** *Education and Training Materials*	**Tempat/Tanggal** *Place/Date*	**Penyelenggara** *Organizer*
Sandy Susanto (Direktur Pemasaran dan Penjualan | Marketing and Sales Director)	Seminar Nasional dan Webinar OJK Institut *National Seminar and Webinar OJK Institute*	• Seminar Nasional Tantangan Pembiayaan Tahun 2024 • Strategi Pemasaran Digital Era Digital : Taktik dan Langkah Efektif mencetak Profit Optimal • *National Seminar on Challenges in Financing 2024* • *Digital Marketing Strategy for the Digital Era: Effective Tactics and Steps for Optimal Profit*	• Jakarta, 30 Januari 2024 • Jakarta 5 Juni 2024 • *Jakarta, 30 January 2024* • *Jakarta, 5 June 2024*	• APPI • OJK
Frederick Nathanael (Direktur IT & Operasional | IT & Operations Director)	Seminar Nasional dan Webinar OJK Institut *National Seminar and Webinar OJK Institute*	• Seminar Nasional Tantangan Pembiayan Tahun 2024 • Outlook Ekonomi dan Keuangan di Tahun 2024 • *National Seminar on Challenges in Financing 2024* • *Economic and Financial Outlook in 2024*	• Jakarta, 30 Januari 2024 • Jakarta, 22 Februari 2024 • *Jakarta, 30 January 2024* • *Jakarta, 22 February 2024*	• APPI • OJK
Roberto AK Un (Direktur Keuangan | Finance Director)	Seminar Nasional *National Seminar*	• Seminar Nasional Tantangan Pembiayaan Tahun 2024 • Seminar Nasional Bertumbuh dalam Pengaturan UU P2SK • *National Seminar on Challenges in Financing 2024* • *National Seminar on Growing in the Regulation of the P2SK Law*	• Jakarta, 30 Januari 2024 • Jakarta, 8 Maret 2024 • *Jakarta, 30 January 2024* • *Jakarta, 8 March 2024*	APPI
Yussy Santoso (Direktur Sumber Daya Manusia | Human Resources Director)	Seminar Nasional dan Webinar OJK Institut *National Seminar and Webinar OJK Institute*	• Seminar Nasional Tantangan Pembiayan Tahun 2024 • Outlook Ekonomi dan Keuangan di Tahun 2024 • *National Seminar on Challenges in Financing 2024* • *Economic and Financial Outlook in 2024*	• Jakarta, 30 Januari 2024 • Jakarta, 22 Februari 2024 • *Jakarta, 30 January 2024* • *Jakarta, 22 February 2024*	• APPI • OJK
Danny Hendarko (Direktur Bisnis | Business Director)*	Webinar OJK Institut *Webinar OJK Institute*	• Peluang dan Tantangan Open Finance di Indonesia • How To Prevent Greenwashing in Sustainable Finance • *Opportunities and Challenges of Open Finance in Indonesia* • *How To Prevent Greenwashing in Sustainable Finance*	• Jakarta, 25 April 2024 • Jakarta, 16 Mei 2024 • *Jakarta, 25 April 2024* • *Jakarta 16 May 2024*	OJK

*) Danny Hendarko diangkat sebagai Direktur Bisnis, berdasarkan Keputusan RUPSLB tanggal 13 Februari 2024.
*) *Danny Hendarko was appointed as Business Director, based on the EGMS Resolution dated February 13, 2024.*

Pelaksanaan Tugas Direksi Tahun 2024

Selama tahun 2024, Direksi telah melaksanakan tugas, kewajiban dan tanggung jawabnya dalam rangka melakukan pengurusan Perseroan yang ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar Perseroan serta Rencana Kerja. Pelaksanaan tugas Direksi selama tahun 2024 adalah sebagai berikut:

1. Memastikan tercapainya target Perseroan berdasarkan maksud dan tujuan, visi dan misi serta Rencana Jangka Panjang Perseroan, dan bertanggung jawab atas jalannya Perseroan.
2. Memastikan terlaksananya pengelolaan dan pengendalian fungsi Sekretaris Perseroan, fungsi Pengawasan Intern, dan fungsi Manajemen Risiko.
3. Memimpin dan mengurus Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan.
4. Menguasai, memelihara, dan mengurus kekayaan Perseroan.
5. Mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku.
6. Mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan serta melakukan segala tindakan dan perbuatan, baik mengenai pengurusan maupun mengenai pemilikan kekayaan Perseroan serta mengikat Perseroan dengan pihak lain dan/atau pihak lain dengan Perseroan, sesuai dengan batasan-batasan yang ditetapkan oleh Anggaran Dasar.
7. Menetapkan kebijakan pengurusan Perseroan melalui rapat Direksi.
8. Direktur Utama berhak dan berwenang untuk bertindak atas nama Direksi serta mewakili Perseroan berdasarkan kesepakatan yang telah disetujui dalam rapat Direksi.
9. Bersama dengan Dewan Komisaris memastikan bahwa Auditor Internal maupun Eksternal dan Komite Audit memiliki akses terhadap informasi mengenai Perseroan yang dianggap perlu dalam melaksanakan tugasnya.
10. Melakukan pengawasan tindak lanjut atas temuan serta rekomendasi dari Komite Audit dan hasil pengawasan dari Otoritas Jasa Keuangan dan/atau pengawasan otoritas lainnya.
11. Mengkaji dan mengelola risiko usaha.
12. Menerapkan praktik Tata Kelola Perseroan yang Baik secara efektif dan menyeluruh.
13. Memastikan Perseroan melaksanakan Tanggung Jawab Sosial Perseroan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
14. Melaksanakan petunjuk yang diberikan oleh RUPS.

Implementation of the duties of the Board of Directors in 2024

During 2024, the Board of Directors has carried out its duties, obligations and responsibilities in the context of managing the Company as stipulated in the prevailing laws and regulations, the Company's Articles of Association and the Work Plan. The duties of the Board of Directors during 2024 are as follows:

1. *Ensure the achievement of the Company's targets based on the aims and objectives, vision and mission as well as the Company's Long Term Plan, and be responsible for the running of the Company.*
2. *Ensure the implementation of management and control of the Corporate Secretary function, Internal Audit function, and Risk Management function.*
3. *To lead and manage the Company in accordance with the purposes and objectives of the Company.*
4. *Controlling, maintaining and managing the Company's assets.*
5. *Comply with applicable laws and regulations.*
6. *Representing the Company in and out of court and taking all actions and deeds, both regarding the management and ownership of the Company's assets and binding the Company with other parties and / or other parties with the Company, in accordance with the limits set by the Articles of Association.*
7. *Determine the Company's management policy through the Board of Directors meeting.*
8. *The President Director is entitled and authorized to act on behalf of the Board of Directors and represent the Company based on the agreement approved in the Board of Directors meeting.*
9. *Together with the Board of Commissioners, ensure that the Internal and External Auditors and the Audit Committee have access to information about the Company deemed necessary in carrying out their duties.*
10. *Supervise the follow-up of findings and recommendations from the Audit Committee and the results of supervision from the Financial Services Authority and/or other supervisory authorities.*
11. *Assess and manage business risks.*
12. *Implementing good corporate governance practices effectively and thoroughly*
13. *Ensure that the Company implements Corporate Social Responsibility in accordance with the prevailing laws and regulations.*
14. *Carry out the instructions given by the GMS.*

Penilaian Komite di Bawah Direksi

Dalam menjalankan tugasnya Direksi memiliki Komite Pengarah Teknologi Informasi dalam mendukung efektvivitas tugas dan tanggung jawabnya. Dalam hal ini, Direksi melakukan penilaian atas kinerja Komite Pengarah Teknologi Informasi berdasarkan laporan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab yang telah disampaikan secara berkala.

Assessment of Committees under the Board of Directors

In carrying out its duties, the Board of Directors has an Information Technology Steering Committee to support the effectiveness of its duties and responsibilities. In this regard, the Board of Directors assesses the performance of the Information Technology Steering Committee based on reports on the implementation of duties and responsibilities that have been submitted periodically.

Kriteria penilaian Komite Pengarah Teknologi Informasi terdiri dari:

1. Kehadiran dalam rapat dengan Direksi;
2. Dukungan terhadap implementasi strategi Perseroan, dan pengawasan atas pengelolaan dan pengembangan Teknologi Informasi di lingkup Perseroan;
3. Penelaahan terhadap pengelolaan dan pengembangan Teknologi Informasi di lingkup Perseroan, serta kesesuaian dengan peraturan yang berlaku.

Adapun hasil penilaian kinerja Komite Pengarah Teknologi Informasi menunjukan bahwa di tahun 2024, Komite Pengarah Teknologi Informasi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan program kerja yang disusun untuk tahun 2024 serta telah menyampaikan masukan dan langkah-langkah atau rekomendasi kepada Direksi atas pengelolaan dan pengembangan Teknologi Informasi di lingkup Perseroan.

The Information & Technology Steering Committee assessment criteria consist :

1. *Attendance at meetings with the Board of Directors;*
2. *Support the implementation of the Company's strategy, and supervise the management and development of Information Technology within the Company;*
3. *Review of the management and development of Information Technology within the Company, as well as compliance with applicable regulations.*

The results of the performance assessment of the Information Technology Steering Committee show that 2024, the Information Technology Steering Committee has carried out its duties and responsibilities in accordance with the work program prepared for 2024 and has submitted input and steps or recommendations to the Board of Directors on the management and development of Information Technology within the Company.

Transparansi Informasi tentang Dewan Komisaris dan Direksi

Information & Transparency Regarding the Board of Commissioners and Directors

PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Prosedur, Kriteria, dan Pihak yang Melakukan Penilaian Dewan Komisaris

Penilaian kinerja Dewan Komisaris merupakan suatu proses yang dilakukan baik secara kolegial maupun individu. Dalam rangka memastikan integritas dan efektivitas kolektif, Dewan Komisaris melakukan penilaian menggunakan mekanisme *self-assessment* berdasarkan tingkat realisasi pencapaian kinerja Perseroan dibandingkan dengan target yang telah ditetapkan.

Penilaian kinerja tidak hanya berfokus pada aspek kolegial, melainkan juga melibatkan penilaian individu. Setiap anggota Dewan Komisaris dinilai atas kontribusinya terhadap pencapaian tujuan Perseroan. Proses ini menjadikan aspek kinerja individual juga dijadikan acuan dalam mengevaluasi kontribusi masing-masing anggota Dewan Komisaris terhadap keseluruhan strategi dan keberlanjutan Perseroan.

Dewan Komisaris telah dinilai baik dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya selama tahun 2024. Hal ini terwujud dalam efektivitas pelaksanaan strategi dan fungsi pengawasan Dewan Komisaris, yang ditunjukkan melalui kehadiran aktif dalam Rapat Internal untuk mengambil keputusan dan memberikan saran atas perbaikan serta kemajuan Perseroan.

Prosedur, Kriteria, dan Pihak yang Melakukan Penilaian Direksi

Mekanisme *self-assessment* menjadi instrumen untuk mengevaluasi kinerja Direksi Perseroan. Fokus utama penilaian ini adalah mengukur sejauh mana Direksi telah berhasil mencapai tujuan dan target yang telah ditetapkan untuk Perseroan. Evaluasi kinerja dilakukan secara komprehensif, mencakup aspek individu dan kolektif dari setiap anggota Direksi.

Pertimbangan dalam penilaian ini tidak hanya terbatas pada kinerja bisnis, melainkan juga memperhatikan kinerja individual masing-masing anggota Direksi. Hal ini bertujuan untuk memahami kontribusi anggota Direksi terhadap strategi dan pencapaian tujuan Perseroan secara keseluruhan. Evaluasi kinerja Direksi juga mengacu pada tugas dan tanggung jawab yang dilakukan serta memastikan bahwa setiap anggota Direksi memenuhi standar yang diharapkan sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan/atau Anggaran Dasar Perseroan.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

Procedures, Criteria and Parties Conducting Board of Commissioners Assessment

Performance assessment of the Board of Commissioners is a process that is conducted both collegially and individually. In order to ensure collective integrity and effectiveness, the Board of Commissioners assessed using a self-assessment mechanism based on the level of realization of the Company's performance achievement compared to the predetermined target.

Performance assessment does not only focus on the collegial aspect, but also involves individual assessment. Each member of the BOC is assessed on his/her contribution to the achievement of the Company's objectives. This process makes the individual performance aspect also a reference in evaluating the contribution of each member of the BOC to the overall strategy and sustainability of the Company.

The Board of Commissioners has been considered good in carrying out its duties and responsibilities during 2024. This is manifested in the effectiveness of the implementation of the strategy and supervisory function of the Board of Commissioners, which is demonstrated through active attendance at Internal Meetings to make decisions and provide suggestions for the improvement and progress of the Company.

Procedures, Criteria and Parties Conducting the Board of Directors Assessment

The self-assessment mechanism is an instrument to evaluate the performance of the Board of Directors. The main focus of this assessment is to measure the extent to which the BOD has successfully achieved the objectives and targets set for the Company. The performance evaluation is conducted comprehensively, covering both individual and collective aspects of each member of the BOD.

Considerations in this assessment are not only limited to business performance, but also consider the individual performance of each member of the Board of Directors. This is aimed at understanding the contribution of the members of the BOD to the strategy and achievement of the Company's overall objectives. The evaluation of the performance of the BOD also refers to the duties and responsibilities performed and ensures that each member of the BOD meets the expected standards in accordance with the laws and regulations and/or

Dengan demikian, penilaian kinerja Direksi menjadi alat yang sangat relevan untuk menilai pencapaian, kontribusi, dan kepatuhan mereka terhadap prinsip-prinsip yang mengatur tata kelola Perseroan.

Direksi Perseroan telah mencapai penilaian yang baik dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sepanjang tahun 2024. Dedikasi tinggi dan komitmen yang ditunjukkan oleh Direksi yang tercermin dalam kinerja yang positif, menunjukkan kemampuan mereka untuk mengemban tanggung jawab dengan efektif. Penilaian positif terhadap kinerja Direksi tidak hanya mencerminkan kepemimpinan yang efektif, tetapi juga menunjukkan kelangsungan dalam pemenuhan tanggung jawab Perseroan secara keseluruhan.

the Company's Articles of Association. As such, the performance assessment of the BOD is a highly relevant tool to assess their achievements, contributions and compliance with the principles governing the Company's governance.

The Board of Directors of the Company has achieved a good assessment in carrying out its duties and responsibilities throughout 2024. The high dedication and commitment shown by the Board of Directors, reflected in their positive performance, demonstrates their ability to carry out their responsibilities effectively. The positive assessment of the Board of Directors' performance not only reflects effective leadership, but also demonstrates continuity in the fulfillment of the Company's overall responsibilities.

NOMINASI DAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

NOMINATION AND REMUNERATION OF THE BOARD OF COMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Prosedur Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi

Prosedur pengangkatan dan pemberhentian Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan dengan memperhatikan rekomendasi Dewan Komisaris serta Komite Nominasi dan Remunerasi. Adapun penyelenggaraan nominasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan mengacu pada Peraturan OJK No. 33/POJK/04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perseroan Publik serta kebutuhan Perseroan, termasuk di dalamnya keberagaman keahlian dan jumlah komposisi Dewan Komisaris dan Direksi.

Board of Commissioners and Directors Nomination Procedure

The procedure for appointment and dismissal of the Board of Commissioners and the Board of Directors is carried out by taking into account the recommendations of the Board of Commissioners and the Nomination and Remuneration Committee. The implementation of the nomination of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors refers to OJK Regulation No. 33/POJK/04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies and the needs of the Company, including the diversity of expertise and the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors.

Prosedur dan Struktur Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi merujuk pada Anggaran Dasar Perseroan, di mana kebijakan remunerasi, tunjangan dan fasilitas lainnya diputuskan oleh Pemegang Saham yang ditetapkan dalam RUPS. Adapun besarannya disesuaikan dengan kinerja Perseroan pada tahun berjalan dan kinerja Direksi yang dinilai oleh Dewan Komisaris.

Procedures and Structure of Remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors

The determination of the remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors refers to the Company's Articles of Association, where the remuneration policy, allowances and other facilities are decided by the Shareholders stipulated in the GMS. The amount is adjusted to the Company's performance in the current year and the performance of the Board of Directors as assessed by the Board of Commissioners.

Adapun struktur Remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris
   a. Honorarium
   b. Tunjangan
   c. Fasilitas
2. Direksi
   a. Gaji
   b. Tunjangan
   c. Fasilitas

The Remuneration structure for the Board of Commissioners and Directors of the Company is as follows:

1. *Board of Commissioners*
   a. *Honorarium*
   b. *Allowances*
   c. *Facilities*
2. *Directors*
   a. *Salary*
   b. *Allowances*
   c. *Facilities*

Transparansi Jumlah Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Transparency of Total Remuneration of the Board of Commissioners and Directors

Rincian jumlah nominal remunerasi bagi Dewan Komisaris di tahun 2023 dan 2024 adalah sebagai berikut:

Details of the nominal amount of remuneration for the Board of Commissioners in 2023 and 2024 are follows:

Jenis Remunerasi *Remuneration Type*	**Jumlah Anggota Dewan Komisaris (orang)** *Number of Board of Commissioners Members (people)*		**Jumlah Remunerasi Dewan Komisaris (Rp-juta)** *Total Remuneration of the Board of Commissioners (Rp-million)*	
	2024	**2023**	**2024**	**2023**
Honorarium & Tunjangan *Honorarium & Allowances*	3	2	2.413	16.135
Bonus	3	2	0	9.750
Total			2.413	25.885

Rincian jumlah nominal remunerasi bagi Direksi di tahun 2023 dan 2024 adalah sebagai berikut:

Details of the nominal amount of remuneration for Directors in 2023 and 2024 are as follows:

Jenis Remunerasi *Remuneration Type*	**Jumlah Anggota Direksi (orang)** *Number of Directors (people)*		**Jumlah Remunerasi Direksi (Rp-juta)** *Total Directors' Remuneration (Rp-million)*	
	2024	**2023**	**2024**	**2023**
Gaji & Tunjangan *Salary & Benefits*	7	6	31.416	34.452
Bonus	7	6	0	15.735
Total			31.416	50.187

RAPAT DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Rapat Dewan Komisaris

Rapat Dewan Komisaris diadakan secara berkala sesuai Anggaran Dasar dan ketentuan yang berlaku. Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat paling sedikit 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan. Untuk memastikan pembaruan terkini mengenai perkembangan Perseroan, Dewan Komisaris juga wajib mengadakan rapat bersama Direksi secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.

Bahan rapat disampaikan kepada peserta rapat paling lambat 5 (lima) hari sebelum rapat diselenggarakan. Jika rapat yang diselenggarakan di luar jadwal, bahan rapat disampaikan kepada peserta rapat paling lambat sebelum rapat diselenggarakan.

Penyelenggaraan Rapat Internal Dewan Komisaris

Penyelenggaraan rapat internal Dewan Komisaris telah dilakukan sebanyak 6 kali dalam 1 tahun.

BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS MEETINGS

Board of Commissioners Meeting

Meetings of the Board of Commissioners are held periodically in accordance with the Articles of Association and applicable regulations. The Board of Commissioners shall hold a meeting at least 1 (one) time in 2 (two) months. To ensure the latest updates on the Company's development, the BOC is also required to hold a joint meeting with the BOD on a regular basis at least 1 (one) time in 4 (four) months.

Meeting materials are delivered to meeting participants at the latest 5 (five) days before the meeting is held. If the meeting is held outside the schedule, the meeting materials are submitted to the meeting participants at the latest before the meeting is held.

Organization of Internal Meetings of the Board of Commissioners

The organization of internal meetings of the Board of Commissioners has been carried out 6 times in 1 year.

Tanggal Pelaksanaan *Implementation Date*	Agenda Rapat *Meeting Agenda*	Peserta Rapat *Meeting Participants*	
		Hadir *Attend*	Tidak Hadir dan Alasannya *Absent and Reasons*
26 Januari 2024 *January 26, 2024*	• Kinerja Perusahaan Tahun buku 2023 • Realisasi Rencana Bisnis Semester II tahun 2023 • *Company Performance for Fiscal Year 2023* • *Realization of Business Plan for Semester II of 2023*	• Alex Hendrawan (Komisaris Utama | President Commissioner) • Deddy Heruwanto (Komisaris Independen | Independent Commissioner)	-
18 April 2024 *April 18, 2024*	• Usulan Ketua dan Anggota Komite • Usulan pembagian dividen Tahun Buku 2023 • Penunjukan Akuntan Publik Tahun Buku 2024 • Ringkasan Temuan OJK & pemenuhannya • Laporan Keuangan yang diaudit oleh PwC FY2023 • Ringkasan Kinerja Kuartal I 2024 • *Proposed Committee Chairman & Members* • *Proposed Dividend distribution of FY2023 earning* • *Appointment of Public Accountant FY2024* • *Summary of OJK Findings & fulfillment* • *PwC Audited Report FY2023* • *Q1 2024 Performance Summar*	• Niko Kurniawan Bonggowarsito (Komisaris Utama | President Commissioner) • Takanori Mizuno (Komisaris | Commissioner) • Deddy Heruwanto (Komisaris Independen | Independent Commissioner)	-
7 Juni 2024 *June 7, 2024*	• Tindak Lanjut terhadap risalah rapat terakhir • Penguatan tata kelola perusahaan • *Update* terkait Temuan Audit OJK • Financial Snapshot • *Follow-up to the last meeting minutes.* • *Strengthening corporate governance* • *Update related to OJK Audit Findings* • *Financial Snapshot*	• Niko Kurniawan Bonggowarsito (Komisaris Utama | President Commissioner) • Takanori Mizuno (Komisaris | Commissioner) • Rizal Bambang (Komisaris Independen | Independent Commissioner)	-
24 Juli 2024 *July 24, 2024*	• Tindak lanjut terhadap risalah rapat terakhir • Paparan kinerja perusahaan 1H2024 • Paparan Realisasi RBPP 1H2024 • Paparan & persetujuan publikasi Laporan Keuangan perusahaan 1H2024 • Update lainnya • *Follow-up on the minutes of the last meeting* • *Presentation of company performance 1H2024* • *RBPP 1H2024 Realization Presentation* • *Presentation & approval of publication company Financial Report 1H2024* • *Other updates*	• Niko Kurniawan Bonggowarsito (Komisaris Utama | President Commissioner) • Takanori Mizuno (Komisaris | Commissioner) • Rizal Bambang (Komisaris Independen | Independent Commissioner)	-
19 September 2024 *September 19, 2024*	• Update & paparan terkait RUPSLB & Perubahan Anggaran Dasar Perusahaan • Update Inisiatif Kolaborasi dengan Adira • *Update & presentation related to EGMS & Amendment of Articles of Association Company's* • *Update on Collaboration Initiative with Adira*	• Niko Kurniawan Bonggowarsito (Komisaris Utama | President Commissioner) • Takanori Mizuno (Komisaris | Commissioner) • Rizal Bambang (Komisaris Independen | Independent Commissioner)	-
24 Oktober 2024 *October 24, 2024*	• Update Meeting terakhir • Performa Perusahaan 3Q2024 • Pemaparan RBPP 2025 • *Last Meeting Update* • *Performance Company 3Q2024* • *RBPP 2025 presentation*	• Niko Kurniawan Bonggowarsito (Komisaris Utama | President Commissioner) • Takanori Mizuno (Komisaris | Commissioner) • Rizal Bambang (Komisaris Independen | Independent Commissioner)	-

Penyelenggaraan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi

Organization of Joint Meeting of the Board of Commissioners with the Board of Directors

Tanggal Pelaksanaan *Implementation Date*	Agenda Rapat *Meeting Agenda*	Peserta Rapat *Meeting Participants*	
		Hadir *Attend*	Tidak Hadir dan Alasannya *Absent and Reasons*
26 Januari 2024 *January 26, 2024*	• Kinerja Perusahaan Tahun buku 2023 • Realisasi Rencana Bisnis Semester II tahun 2023 • *Company Performance for Fiscal Year 2023* • *Realization of Business Plan for Semester II of 2023*	• Alex Hendrawan (Komisaris Utama | President Commissioner) • Deddy Heruwanto (Komisaris Independen | Independent Commissioner) • Harryjanto Lesmana (Direktur Utama | President Director) • Christel Lesmana (Direktur | Director) • Sandy Susanto (Direktur | Director) • Frederick Nathanael (Direktur | Director) • Roberto AK Un (Direktur | Director)	-

Tanggal Pelaksanaan *Implementation Date*	Agenda Rapat *Meeting Agenda*	Peserta Rapat *Meeting Participants*	
		Hadir *Attend*	Tidak Hadir dan Alasannya *Absent and Reasons*
18 April 2024 *April 18, 2024*	• Usulan Ketua dan Anggota Komite • Usulan pembagian dividen Tahun Buku 2023 • Penunjukan Akuntan Publik Tahun Buku 2024 • Ringkasan Temuan OJK & pemenuhannya • Laporan Keuangan yang diaudit oleh PwC FY2023 • Ringkasan Kinerja Kuartal I 2024 • *Proposed Committee Chairman & Members* • *Proposed Dividend distribution of FY2023 earning* • *Appointment of Public Accountant FY2024* • *Summary of OJK Findings & fulfillment* • *PwC Audited Report FY2023* • *Q1 2024 Performance Summary*	Offline: • Takanori Mizuno (Komisaris | Commissioner) • Harryjanto Lasmana (Direktur Utama | President Director) • Christel Lasmana (Direktur | Director) Online : • Niko Kurniawan (Komisaris Utama | President Commissioner) • Deddy Heruwanto (Komisaris Independent | Independent Commissioner)	-
07 Juni 2024 *June 07, 2024*	• Tindak Lanjut terhadap risalah rapat terakhir • Penguatan tata kelola perusahaan • *Update* terkait Temuan Audit OJK • Financial Snapshot • *Follow-up to the last meeting minutes.* • *Strengthening corporate governance* • *Update related to OJK Audit Findings* • *Financial Snapshot*	Offline : • Niko K. Bonggowarsito (Komisaris Utama | President Commissioner) • Takanori Mizuno (Komisaris | Commissioner) • Harryjanto Lasmana (Direktur Utama | President Director) • Roberto AK Un (Direktur | Director) • Sandy Susanto (Direktur | Director) • Frederick Nathanael (Direktur | Director) • Danny Hendarko (Direktur | Director) • Yussy Santoso (Direktur | Director) Online : • Rizal B. Prasetijo (Komisaris Independen | Independent Commissioner) • Christel Lasmana (Direktur | Director)	-
24 Juli 2024 *July 24, 2024*	• Tindak lanjut terhadap risalah rapat terakhir • Paparan kinerja perusahaan 1H2024 • Paparan Realisasi RBPP 1H2024 • Paparan & persetujuan publikasi Laporan Keuangan perusahaan 1H2024 • Update lainnya • *Follow-up on the minutes of the last meeting* • *Presentation of company performance 1H2024* • *RBPP 1H2024 Realization Presentation* • *Presentation & approval of publication company Financial Report 1H2024* • *Other updates*	• Niko K. Bonggowarsito (Komisaris Utama | President Commissioner) • Rizal B. Prasetijo (Komisaris Independen | Independent Commissioner) • Takanori Mizuno (Komisaris | Commissioner) • Harryjanto Lasmana (Direktur Utama | President Director) • Roberto AK Un (Direktur | Director) • Sandy Susanto (Direktur | Director) • Frederick Nathanael (Direktur | Director) • Danny Hendarko (Direktur | Director) • Yussy Santoso (Direktur | Director) • Christel Lasmana (Direktur | Director)	-
19 September 2024 *September 19, 2024*	• Update & paparan terkait RUPSLB & Perubahan Anggaran Dasar Perusahaan • Update Inisiatif Kolaborasi dengan Adira • *Update & presentation related to EGMS & Amendment of Articles of Association Company's* • *Update on Collaboration Initiative with Adira*	Offline : • Niko K. Bonggowarsito (Komisaris Utama | President Commissioner) • Rizal B. Prasetijo (Komisaris Independen | Independent Commissioner) • Takanori Mizuno (Komisaris | Commissioner) • Harryjanto Lasmana (Direktur Utama | President Director) • Roberto AK Un (Direktur | Director) • Frederick Nathanael (Direktur | Director) • Danny Hendarko (Direktur | Director) • Yussy Santoso (Direktur | Director) • Christel Lasmana (Direktur | Director) Online : • Sandy Susanto (Direktur | Director)	-
24 Oktober 2024 *October 24, 2024*	• Update Meeting terakhir • Performa Perusahaan 3Q2024 • Pemaparan RBPP 2025 • *Last Meeting Update* • *Performance Company 3Q2024* • *RBPP 2025 presentation*	Offline : • Niko K. Bonggowarsito (Komisaris Utama | President Commissioner) • Rizal B. Prasetijo (Komisaris Independen | Independent Commissioner) • Takanori Mizuno (Komisaris | Commissioner) • Roberto AK Un (Direktur | Director) • Frederick Nathanael (Direktur | Director) • Danny Hendarko (Direktur | Director) • Yussy Santoso (Direktur | Director) • Christel Lasmana (Direktur | Director) • Andrea D Kurniawan (Corporate Secretary) Online : • Harryjanto Lasmana (Direktur Utama | President Director) • Sandy Susanto (Direktur | Director) • Suang Siang (Deputy Direktur)	-

Frekuensi Kehadiran Dewan Komisaris dalam Rapat Internal dan Rapat Gabungan Tahun 2024

Frequency of Attendance of the Board of Commissioners in Internal Meetings and Joint Meetings in 2024

Nama dan Jabatan *Name and Position*	Rapat Internal Dewan Komisaris *Internal Meeting of the Board of Commissioners*			Rapat Gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi *Joint Meeting of the Board of Commissioners with the Board of Directors*			Jumlah Rapat Dewan Komisaris *Number of Board of Commissioners Meetings*		
	Jumlah dan (%) Kehadiran *Number and (%) Attendance*			Jumlah dan (%) Kehadiran *Number and (%) Attendance*			Jumlah dan (%) Kehadiran *Number and (%) Attendance*		
	Jumlah Rapat *Number of Meetings*	Jumlah Kehadiran *Number of Attendance*	%	Jumlah Rapat *Number of Meetings*	Jumlah Kehadiran *Total Attendance*	%	Jumlah Rapat *Number of Meetings*	Jumlah Kehadiran *Number of Attendance*	%
Alex Hendrawan (Komisaris Utama | President Commissioner)*	6	1	16,6%	6	1	16,6%	12	2	16,6%
Niko Kurniawan Bonggowarsito (Komisaris Utama | President Commissioner)**	6	5	83,3%	6	5	83,3%	12	10	83,3%
Takanori Mizuno (Komisaris | Commissioner)***	6	5	83,3%	6	5	83,3%	12	10	83,3%
Deddy Heruwanto (Komisaris Independen | Independent Commissioner)****	6	2	33,3%	6	2	33,3%	12	4	33,3%
Rizal Bambang Prasetijo (Komisaris Independen | Independent Commissioner)*****	6	4	66,6%	6	4	66,6%	12	8	66,6%

*) Alex Hendrawan tidak lagi menjabat sebagai Komisaris Utama, berdasarkan Keputusan RUPSLB tanggal 13 Februari 2024.
*) *Alex Hendrawan ceased to serves as President Commissioner, based on the EGMS Resolution dated February 13, 2024.*
**) Niko Kurniawan Bonggowarsito diangkat sebagai Komisaris Utama, berdasarkan Keputusan RUPSLB tanggal 13 Februari 2024.
**) *Niko Kurniawan Bonggowarsito was appointed as President Commissioner, based on the EGMS Resolution dated February 13, 2024.*
***) Takanori Mizuno diangkat sebagai Komisaris, berdasarkan Keputusan RUPSLB tanggal 13 Februari 2024.
***) *Takanori Mizuno was appointed as Commissioner, based on the Resolution of EGMS dated February 13, 2024.*
****) Deddy Heruwanto tidak lagi menjabat sebagai Komisaris Independen, berdasarkan Keputusan RUPSLB tanggal 23 April 2024.
****) *Deddy Heruwanto no longer serves as Independent Commissioner, based on the EGMS Resolution dated April 23, 2024.*
*****) Rizal Bambang Prasetijo diangkat sebagai Komisaris Independen, berdasarkan Keputusan RUPSLB tanggal 23 April 2024.
*****) *Rizal Bambang Prasetijo was appointed as Independent Commissioner, based on the EGMS Resolution dated April 23, 2024.*

Rapat Direksi

Rapat Direksi diselenggarakan minimal 1 (satu) kali rapat. Penyelenggaraan rapat tersebut bertujuan untuk melakukan koordinasi yang intensif terkait pelaksanaan operasional Perseroan serta mengkaji dan membahas kinerja Perseroan serta laporan keuangan bulanan, triwulanan, semester, dan tahunan.

Board of Directors Meeting

Meetings of the Board of Directors are held at least 1 (one) meeting. The purpose of the meeting is to conduct intensive coordination related to the implementation of the Company's operations as well as to ensure the implementation of the Company's operations review and discuss the Company's performance and monthly, quarterly, semester and annual financial reports.

Penyelenggaraan Rapat Internal Direksi

Organization of Internal Board of Directors Meeting

Tanggal Pelaksanaan *Implementation Date*	**Agenda Rapat** *Meeting Agenda*	**Peserta Rapat** *Meeting Participants*	
		Hadir *Attend*	**Tidak Hadir dan Alasannya** *Absent and Reasons*
19 Januari 2024 *January 19, 2024*	• Pencapaian kinerja perusahaan Desember 2023 • Strategi funding untuk tahun 2024 • Rencana Pembiayaan R4 • *Company's performance achievement December 2023* • *Funding strategy for 2024* • *Financing Plan R4*	• Harryjanto Lasmana (Direktur Utama | President Director) • Christel Lasmana (Direktur | Director) • Frederick Nathanel (Direktur | Director) • Roberto AK Un (Direktur | Director) • Sandy Susanto (Direktur | Director) • Yussy Santoso (Direktur | Director)	-
16 Februari 2024 *Februari 16, 2024*	• Pembahasan Hasil RUPSLB 13 februari 2024 • Update proses Akuisisi • Penyampaian kinerja per Januari 2024 • *Discussion of EGM Results on February 13, 2024* • *Update on the acquisition process* • *Performance submission as of January 2024*	• Harryjanto Lasmana (Direktur Utama | President Director) • Christel Lasmana (Direktur | Director) • Frederick Nathanel (Direktur | Director) • Roberto AK Un (Direktur | Director) • Sandy Susanto (Direktur | Director) • Yussy Santoso (Direktur | Director)	-
18 Maret 2024 *March 18, 2024*	• Analisa & evaluasi terhadap kinerja keuangan perusahaan • Update terkait sumber daya manusia • *Analysis & evaluation of the company's financial performance* • *Update on human resources*	• Harryjanto Lasmana (Direktur Utama | President Director) • Christel Lasmana (Direktur | Director) • Frederick Nathanel (Direktur | Director) • Roberto AK Un (Direktur | Director) • Sandy Susanto (Direktur | Director) • Yussy Santoso (Direktur | Director)	-
18 April 2024 *April 18, 2024*	• Update Financial Statement Q1 2024 • Pembahasan proses bisnis • Tindak lanjut monitoring collection • Human capital • Technology & Operations • Update hasil BOD Meeting • *Update Financial Statement Q1 2024* • *Business process discussion* • *Follow-up monitoring collection* • *Human capital* • *Technology & Operations* • *Update on the results of the BOD Meeting*	• Harryjanto Lasmana (Direktur Utama | President Director) • Christel Lasmana (Direktur | Director) • Frederick Nathanel (Direktur | Director) • Roberto AK Un (Direktur | Director) • Yussy Santoso (Direktur | Director) • Danny Hendarko (Direktur | Director) • Daniel D Bakker (Business Deputy Director)	-
08 Mei 2024 *May 08, 2024*	• Update proses bisnis perusahaan • Pembahasan rencana pembiayaan perusahaan • Pembahasan infrastruktur IT • *Update company business process* • *Discussion company financing plan* • *IT infrastructure discussion*	• Harryjanto Lasmana (Direktur Utama | President Director) • Christel Lasaman (Direktur | Director) • Frederick Nathanel (Direktur | Director) • Roberto AK Un (Direktur | Director) • Sandy Susanto (Direktur | Director)	-
14 Juni 2024 *June 14, 2024*	• Pembahasan Marketing & Sales • Pembahasan proses bisnis R4 • Update IT & Operation • Update Finance • Update Human Capital • *Discussion on Marketing & Sales* • *Discussion of business process R4* • *IT & Operation Update* • *Finance Update* • *Human Capital Update*	• Harryjanto Lasmana (Direktur Utama | President Director) • Christel Lasamana (Direktur | Director) • Sandy Susanto (Direktur | Director) • Frederick Nathanael (Direktur | Director) • Daniel D Baker (Business Deputy Director) • Roberto AK Un (Direktur | Director) • Danny Hendarko (Direktur | Director) • Yussy Santoso (Direktur | Director) • Lindawati Soetopo (Finance Deputy Director)	-
15 Juli 2024 *July 15, 2024*	• Progress Pencapaian BSC Direktorat • Strategic Initiatives Progress Update per Direktorat • *Directorate BSC Achievement Progress* • *Strategic Initiatives Progress Update per Directorate*	• Harryjanto Lasmana (Direktur Utama | President Director) • Christel Lasamana (Direktur | Director) • Sandy Susanto (Direktur | Director) • Frederick Nathanael (Direktur | Director) • Daniel D Baker (Business Deputy Director) • Roberto AK Un (Direktur | Director) • Danny Hendarko (Direktur | Director) • Yussy Santoso (Direktur | Director) • Suang Siang (Deputy Direktur Transformasi) • Lindawati Soetopo (Deputy Direktur Finance)	-
19 Agustus 2024 *August 19, 2024*	• Pencapaian BSC Direktorat • Strategic Initiatives Progress Update per Direktorat • *Directorate BSC Achievement* • *Strategic Initiatives Progress Update per Directorate*	• Harryjanto Lasmana (Direktur Utama | President Director) • Christel Lasamana (Direktur | Director) • Sandy Susanto (Direktur | Director) • Frederick Nathanael (Direktur | Director) • Daniel D Baker (Business Deputy Director) • Roberto AK Un (Direktur | Director) • Danny Hendarko (Direktur | Director) • Yussy Santoso (Direktur | Director) • Suang Siang (Deputy Direktur Transformasi) • Lindawati Soetopo (Deputy Direktur Finance)	-
20 september 2024 *september 20, 2024*	• Pembahasan Marketing & Sales • Pembahasan proses bisnis R4 • Update IT & Operation • Update Finance • Update Human Capital • *Discussion on Marketing & Sales* • *Discussion of business process R4* • *IT & Operation Update* • *Finance Update* • *Human Capital Update*	• Harryjanto Lasmana (Direktur Utama | President Director) • Christel Lasamana (Direktur | Director) • Sandy Susanto (Direktur | Director) • Frederick Nathanael (Direktur | Director) • Roberto AK Un (Direktur | Director) • Danny Hendarko (Direktur | Director) • Yussy Santoso (Direktur | Director) • Suang Siang (Deputy Direktur Transformasi) • Lindawati Soetopo (Deputy Direktur Finance)	-
14 Oktober 2024 *October 14, 2024*	• Tindak Lanjut Rapat sebelumnya • Rancangan Budget Tahun Buku 2025 • Persiapan Rapat Komite Pemantau Risiko dan Komite Audit • Konsep Otorisasi • *Follow-up Previous meeting* • *Budget Planning for 2025* • *Preparation for Risk Monitoring Committee and Audit Committee Meetings* • *Authorization Concept*	• Harryjanto Lasmana (Direktur Utama | President Director) • Christel Lasamana (Direktur | Director) • Sandy Susanto (Direktur | Director) • Frederick Nathanael (Direktur | Director) • Roberto AK Un (Direktur | Director) • Antonius Danny Hendarko (Direktur | Director) • Suang Siang (Deputy Direktur Transformasi) • Lindawati Soetopo (Deputy Direktur Finance) • *Andreas Dwi K (Corporate Secretary)*	-

Tanggal Pelaksanaan *Implementation Date*	Agenda Rapat *Meeting Agenda*	Peserta Rapat *Meeting Participants*	
		Hadir *Attend*	Tidak Hadir dan Alasannya *Absent and Reasons*
15 November 2024 *November 15, 2024*	• Update tindak lanjut rapat sebelumnya • Update Internal Control • Pembahasan tindak lanjut Daftar Khusus • *Update on the follow-up to the previous meeting* • *Internal Control Update* • *Special List follow-up discussion*	• Harryjanto Lasmana (Direktur Utama | President Director) • Christel Lasmana (Direktur | Director) • Sandy Susanto (Direktur | Director) • Frederick Nathanael (Direktur | Director) • Daniel D Baker (Business Deputy Director) • Roberto AK Un (Direktur | Director) • Danny Hendarko (Direktur | Director) • Yussy Santoso (Direktur | Director) • Suang Siang (Deputy Direktur Transformasi) • Lindawati Soetopo (Deputy Direktur Finance)	-
16 Desember 2024 *December 16, 2024*	Update kinerja perusahaan masing-masing direktorat sampai dengan desember 2024 *Update company's performance on each directorate as of December 2024*	• Harryjanto Lasmana (Direktur Utama | President Director) • Christel Lasmana (Direktur | Director) • Sandy Susanto (Direktur | Director) • Frederick Nathanael (Direktur | Director) • Daniel D Baker (Business Deputy Director) • Roberto AK Un (Direktur | Director) • Danny Hendarko (Direktur | Director) • Yussy Santoso (Direktur | Director) • Suang Siang (Deputy Direktur Transformasi) • Lindawati Soetopo (Deputy Direktur Finance)	-

Frekuensi Kehadiran Direksi dalam Rapat Internal dan Rapat Gabungan Tahun 2024

Frequency of Attendance of Directors in Internal Meetings and Joint Meetings in 2024

Nama dan Jabatan *Name and Position*	Rapat Internal Direksi *Internal Board of Directors Meeting*			Rapat Gabungan Direksi dengan Dewan Komisaris *Joint Meeting of the Board of Directors with the Board of Commissioners*			Jumlah Rapat Direksi *Number of Board of Directors Meetings*		
	Jumlah dan (%) Kehadiran *Number and (%) Attendance*			Jumlah dan (%) Kehadiran *Number and (%) Attendance*			Jumlah dan (%) Kehadiran *Number and (%) Attendance*		
	Jumlah Rapat *Number of Meetings*	Jumlah Kehadiran *Number of Attendance*	%	Jumlah Rapat *Number of Meetings*	Jumlah Kehadiran *Total Attendance*	%	Jumlah Rapat *Number of Meetings*	Jumlah Kehadiran *Number of Attendance*	%
Harryjanto Lasmana (Direktur Utama) *(President Director)*	12	12	100%	6	6	100%	18	18	100%
Christel Lasmana (Managing Director)	12	12	100%	6	6	100%	18	18	100%
Sandy Susanto (Direktur Pemasaran dan Penjualan) *(Marketing and Sales Director)*	12	12	100%	6	6	100%	18	18	100%
Frederick Nathanael (Direktur IT & Operasional) *(IT & Operations Director)*	12	12	100%	6	6	100%	18	18	100%
Roberto AK Un (Direktur Keuangan) *(Finance Director)*	12	12	100%	6	6	100%	18	18	100%
Yussy Santoso (Direktur Sumber Daya Manusia) *(Human Resources Director)*	12	12	100%	6	6	100%	18	18	100%
Danny Hendarko (Direktur Bisnis)* *(Business Director)**	11	11	100%	5	5	100%	17	17	100%

*) Danny Hendarko diangkat sebagai Direktur Bisnis, berdasarkan Keputusan RUPSLB tanggal 13 Februari 2024.
*) *Danny Hendarko was appointed as Business Director, based on the EGMS Resolution dated February 13, 2024.*

Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi dalam Rapat Umum Pemegang Saham

Di tahun 2024, Perseroan telah mengadakan 4 (empat) kali RUPS yakni 1 (satu) kali RUPS Tahunan dan 3 (tiga) RUPS Luar Biasa. Adapun kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi dalam RUPS yang diadakan di tahun 2024, adalah sebagaimana yang terlampir dan dijelaskan pada pembahasan Pemegang Saham dan Rapat Umum Pemegang Saham dalam bab Tata Kelola Perusahaan ini.

Attendance Board Commissioner and Board of Directors in Meeting General Meeting of Shareholders

In 2024, the Company held 4 (four) GMS, namely 1 (one) Annual GMS and 3 (three) Extraordinary GMS. The attendance of the Board of Commissioners and Board of Directors in the GMS held in 2024, is as attached and explained in the discussion of Shareholders and General Meeting of Shareholders in this Corporate Governance chapter.

PENGUNGKAPAN HUBUNGAN AFILIASI ANTARA DIREKSI, DEWAN KOMISARIS, DAN PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN/ATAU PENGENDALI

Seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi, dan Pemegang Saham.

DISCLOSURE OF AFFILIATION BETWEEN DIRECTORS, BOARD OF COMMISSIONERS, AND MAJOR AND/OR CONTROLLING SHAREHOLDERS

All members of the Company's Board of Commissioners have no affiliation with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Shareholders.

Nama dan Jabatan *Name and Position*	Hubungan Keluarga dengan *Family Relationship with*						Hubungan Keuangan dengan *Financial Relationship with*					
	Dewan Komisaris *Board of Commissioners*		Direksi *Directors*		Pemegang Saham *Shareholders*		Dewan Komisaris *Board of Commissioners*		Direksi *Directors*		Pemegang Saham *Shareholders*	
	Ya *Yes*	Tidak *No*	Ya *Yes*	Tidak *No*	Tidak *No*	Ya *Yes*	Ya *Yes*	Tidak *No*	Ya *Yes*	Tidak *No*	Tidak *No*	Ya *Yes*
Dewan Komisaris *Board of Commissioners*												
Niko Kurniawan Bonggowarsito (Komisaris Utama) *(President Commissioner)*	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Takanori Mizuno (Komisaris) *(Commissioner)*	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Rizal Bambang Prasetijo (Komisaris Independen) *(Independent Commissioner)*	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Direksi *Directors*												
Harryjanto Lasmana (Direktur Utama) *(President Director)*	x	x	v	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Christel Lasmana (Managing Director)	x	x	v	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Sandy Susanto (Direktur Pemasaran dan Penjualan) *(Marketing and Sales Director)*	x	x	x	x	x	x	x	x	X	x	x	x
Frederick Nathanael (Direktur IT & Operasional) *(IT & Operations Director)*	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Roberto AK Un (Direktur Keuangan) *(Finance Director)*	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Yussy Santoso (Direktur Sumber Daya Manusia) *(Human Resources Director)*	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Danny Hendarko (Direktur Bisnis) *(Business Director)*	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

PENGUNGKAPAN RANGKAP JABATAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Informasi mengenai rangkap jabatan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan diungkapkan pada tabel di bawah ini.

DISCLOSURE OF DUAL POSITION OF BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

Information regarding concurrent positions of the Company's Board of Commissioners and Directors is disclosed in the table below.

Nama dan Jabatan *Name and Position*	Jabatan pada Perusahaan/Instansi Lain *Position at Other Companies/Agencies*
Dewan Komisaris *Board of Commissioners*	
Niko Kurniawan Bonggowarsito (Komisaris Utama) *(President Commissioner)*	Direktur Chief of Sales, Service & Distribution di PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk Direktur Unit Usaha Syariah di PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk *Director of Chief of Sales, Service & Distribution at PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk* *Director of Sharia Business Unit at PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk*
Takanori Mizuno (Komisaris) *(Commissioner)*	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perusahaan Managing Director, Head of Strategic Planning Department, Global Commercial Banking Division MUFG Bank, Ltd *Member of the Company's Nomination and Remuneration Committee* *Managing Director, Head of Strategic Planning Department, Global Commercial Banking Division MUFG Bank, Ltd*
Rizal Bambang Prasetijo (Komisaris Independen) *(Independent Commissioner)*	Ketua Komite Audit Perseroan Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan Ketua Komite Pemantau Risiko Perseroan Anggota Komite Pemantau Investasi dan Manajemen Risiko di PT Pertamina (Persero) *Chairman of the Audit Committee* *Chairman of the Nomination and Remuneration Committee* *Chairman of the Company's Risk Monitoring Committee* *Member of Investment Monitoring and Risk Management Committee at PT Pertamina (Persero)*
Direksi *Directors*	
Harryjanto Lasmana (Direktur Utama) *(President Director)*	Tidak Ada *None*
Christel Lasmana (Managing Director)	Tidak Ada *None*
Sandy Susanto (Direktur Pemasaran dan Penjualan) *(Marketing and Sales Director)*	Tidak Ada *None*
Frederick Nathanael (Direktur IT & Operasional) *(IT & Operations Director)*	Ketua Komite Pengarah Teknologi Informasi *Head of Information and Technology Steering Committee*
Roberto AK Un (Direktur Keuangan) *(Finance Director)*	Tidak Ada *None*
Yussy Santoso (Direktur Sumber Daya Manusia) *(Human Resources Director)*	Tidak Ada *None*
Danny Hendarko (Direktur Bisnis) *(Business Director)*	Tidak Ada *None*

Pengungkapan Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris

Berikut disampaikan pengungkapan kepemilikan saham Dewan Komisaris dan Direksi di Mandala Finance dan kepemilikan pada Perseroan lain di atas 5%, sebagai bagian dari transparansi pengelolaan potensi benturan kepentingan di lingkup Perseroan.

Disclosure of Share Ownership of Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners

The following discloses the share ownership of the Board of Commissioners and Directors in Mandala Finance and ownership in other companies above 5%, as part of the transparency of managing potential conflicts of interest within the Company.

Nama dan Jabatan *Name and Position*	**Kepemilikan Saham** *Shareholding*	
	Mandala Finance *Mandala Finance*	**Perusahaan Lain (Lebih dari 5%)** *Other Companies (More than 5%)*
Dewan Komisaris *Board of Commissioners*		
Niko Kurniawan Bonggowarsito (Komisaris Utama) *(President Commissioner)*	Nihil *Nil*	Nihil *Nil*
Takanori Mizuno (Komisaris) *(Commissioner)*	Nihil *Nil*	Nihil *Nil*
Rizal Bambang Prasetijo (Komisaris Independen) *(Independent Commissioner)*	Nihil *Nil*	Nihil *Nil*
Direksi *Directors*		
Harryjanto Lasmana (Direktur Utama) *(President Director)*	Nihil *Nil*	Nihil *Nil*
Christel Lasmana (Managing Director)	Nihil *Nil*	Nihil *Nil*
Sandy Susanto (Direktur Pemasaran dan Penjualan) *(Marketing and Sales Director)*	Nihil *Nil*	Nihil *Nil*
Frederick Nathanael (Direktur IT & Operasional) *(IT & Operations Director)*	Nihil *Nil*	Nihil *Nil*
Roberto AK Un (Direktur Keuangan) *(Finance Director)*	Nihil *Nil*	Nihil *Nil*
Yussy Santoso (Direktur Sumber Daya Manusia) *(Human Resources Director)*	Nihil *Nil*	Nihil *Nil*
Danny Hendarko (Direktur Bisnis) *(Business Director)*	Nihil *Nil*	Nihil *Nil*

Organ Pendukung Dewan Komisaris

The Board of Commissioners Supporting Organs

KOMITE AUDIT

Dewan Komisaris telah membentuk Komite Audit dengan tujuan membantu dan memfasilitasi Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas dan fungsi pengawasan. Komite ini fokus pada hal-hal yang berkaitan dengan kualitas informasi keuangan, sistem pengendalian internal, efektivitas pemeriksaan auditor eksternal dan internal, dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Komite Audit Perseroan dibentuk berdasarkan POJK No. 55/POJK.04/2015. Komite Audit merupakan Organ Pendukung Dewan Komisaris. Sebagai Organ Pendukung Dewan Komisaris, Komite Audit bekerja secara kolektif untuk membantu pelaksanaan tugas Dewan Komisaris. Dengan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit memberikan pendapat profesional dan independen kepada Dewan Komisaris terkait laporan dan hal-hal yang disampaikan oleh Direksi. Selain itu, Komite Audit juga bertanggung jawab mengidentifikasi aspek yang memerlukan perhatian khusus dari Dewan Komisaris.

AUDIT COMMITTEE

The Board of Commissioners has established the Audit Committee to assist and facilitate the Board in carrying out its supervisory duties and functions. This committee focuses on matters related to the quality of financial information, internal control systems, the effectiveness of external and internal audit examinations, and compliance with applicable laws and regulations.

The Company's Audit Committee was formed based on POJK No. 55/POJK.04/2015. The Audit Committee is a Supporting Organ of the Board of Commissioners. As a Supporting Organ of the Board of Commissioners, the Audit Committee works collectively to assist the implementation of the duties of the Board of Commissioners. With its duties and responsibilities, the Audit Committee provides professional and independent opinions to the Board of Commissioners regarding reports and matters submitted by the Board of Directors. addition, the Audit Committee is also responsible for identifying aspects that require special attention from the Board of Commissioners.

Piagam Komite Audit

Komite Audit telah memiliki Piagam Komite Audit yang telah ditetapkan dan ditandatangani melalui Surat Keputusan Nomor 003/SK-DEKOM/VIII/2024, sebagai pedoman dalam melaksanakan fungsi Komite Audit Perseroan. Piagam tersebut mengatur ketentuan yang harus dipatuhi oleh anggota Komite Aaudit dalam menjalankan tanggung jawabnya serta menjadi landasan utama bagi Komite Audit dalam menetapkan kebijakan dan prosedur audit yang efektif. Piagam Komite Audit ditinjau secara berkala.

Audit Committee Charter

The Audit Committee has an Audit Committee Charter that has been established and signed through Decree No. 003/SK-DEKOM/VIII/2024, as a guideline in carrying out the functions of the Company's Audit Committee. The Charter regulates the provisions that must be complied with by members of the Audit Committee in carrying out their responsibilities and becomes the main basis for the Audit Committee in establishing effective audit policies and procedures. The Audit Committee Charter is reviewed periodically.

Kriteria Komite Audit

Kriteria atau persyaratan seseorang dapat menjabat sebagai Komite Audit Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Wajib memiliki integritas yang tinggi, kemampuan. pengetahuan, perrgalaman sesuai dengan bidang pekerjaannya, serta mampu berkomunikasi dengan baik.
2. Wajib memahami laporan keuangan, bisnis Perseroan khususnya yang terkait dengan layanan jasa atau kegiatan usaha Perseroan, proses audit, manajemen risiko, dan peraturan perundang-undangan dibidang Pasar Modal serta peraturan perundang-undangan terkait lainnya.
3. Wajib mematuhi kode etik Komite Audit yang ditetapkan oleh Perseroan.

Audit Committee Criteria

The criteria or requirements for a person to serve as the Company's Audit Committee are as follows:

1. *Must have high integrity, ability, knowledge, experience in accordance with their field of work, and be able to communicate well.*
2. *Must understand the financial statements, the Company's business, especially those related to the Company's services or business activities, the audit process, risk management, and laws and regulations in the Capital Market and other related laws and regulations.*
3. *Must comply with the Audit Committee code of ethics established by the Company.*

4. Bersedia meningkatkan kompetensi secara terus menerus melalui pendidikan dan pelatihan.
5. Wajib memiliki paling kurang satu anggota yang berlatar belakang pendidikan dan keahlian di bidang akuntansi danl atau keuangan.
6. Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa assurance, jasa *nonassurance*, jasa penilai dan/atau jasa konsultasi lain kepada Perseroan dalam waktu (enam) bulan terakhir.
7. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir kecuali Komisaris Independen
8. Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung pada Perseroan.
9. Dalam hal anggota Komite Audit memperoleh saham Perseroan baik langsung maupun tidak langsung akibat suatu peristiwa hukum, maka saham tersebut wajib dialihkan kepada pihak lain dalam jangka waktu paling lama 6 (enam) bulan setelah diperolehnya saham tersebut.
10. Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama Perseroan.
11. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

4. *Willing to improve competence continuously through education and training.*
5. *Must have at least one member with an educational background and expertise in accounting and/or finance.*
6. *Not an insider of the Public Accounting Firm, Legal Consultant Firm, Public Appraisal Service Office or other parties that provide assurance services, non-assurance services, appraisal services and/or other consulting services to the Company within the last (six) months.*
7. *Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of Company within the last 6 (six) months except for the Independent Commissioner.*
8. *Has no direct or indirect shares in the Company.*
9. *In the event that a member of the Audit Committee acquires shares of the Company either directly or indirectly as a result of a legal event, the shares must be transferred to another party within a maximum period of 6 (six) months after the acquisition of the shares.*
10. *Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Major Shareholders of the Company.*
11. *Has no direct or indirect business relationship related to the Company's business activities.*

Masa Jabatan Komite Audit

Periode masa jabatan anggota Komite Audit mengikuti periode masa jabatan Direksi dan Dewan Komisaris, yaitu 5 (lima) tahun selama 1 (satu) periode jabatan.

Audit Committee Term of Office

The term of office of the Audit Committee members follows the term of office of the Board of Directors and Board of Commissioners, which is 5 (five) years for 1 (one) term of office.

Susunan, Jumlah, Komposisi, dan Dasar Pengangkatan Komite Audit

Pada tahun 2024, terdapat perubahan komposisi dan susunan Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/SK-DEKOM/VI/2024 tertanggal 3 Juni 2024. Komposisi Anggota Komite Audit Perseroan beranggotakan 3 (tiga) orang, terdiri dari 1 (satu) orang Ketua Komite yang juga merupakan Komisaris Independen Perseroan dan 2 (dua) anggota yang merupakan pihak independen.

Structure, Number, Composition and Basis of Appointment of the Audit Committee

In 2024, there was a change in the composition of the Audit Committee based on the Decree of the Board of Commissioners No. 002/SK-DEKOM/VI/2024 dated June 3, 2024. The composition of the Company's Audit Committee consists of 3 (three) members, consisting of 1 (one) Committee Chairman who is also an Independent Commissioner of the Company and 2 (two) members who are independent parties.

Susunan Komite Audit per 31 Desember 2024 beserta dasar pengangkatannya diuraikan sebagai berikut.

The composition of the Audit Committee as of December 31, 2024, along with the basis of its appointment, is outlined as follows.

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Dasar Pengangkatan *Basis of Appointment*	Masa Jabatan *Term of Office*	Periode Jabatan *Position Period*
Rizal Bambang Prasetijo	Ketua Komite Audit *Chairman Audit Committee*	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/SK-DEKOM/VI/2024 tanggal 3 Juni 2024 *Board of Commissioners Decree No. 002/SK-DEKOM/VI/2024 dated June 3, 2024*	2024 - 2029 *2024 - 2029*	Ke-1 *1st*
Selvy Monalisa	Anggota Komite Audit *Audit Committee Member*	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/SK-DEKOM/VI/2024 tanggal 3 Juni 2024 *Board of Commissioners Decree No. 002/SK-DEKOM/VI/2024 dated June 3, 2024*	2024 - 2029 *2024 - 2029*	Ke-1 *1st*
I Nyoman Widia	Anggota Komite Audit *Audit Committee Member*	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/SK-DEKOM/VI/2024 tanggal 3 Juni 2024 *Board of Commissioners Decree No. 002/SK-DEKOM/VI/2024 dated June 3, 2024*	2024 - 2029 *2024 - 2029*	Ke-1 *1st*

Profil Komite Audit

Audit Committee Profile

Rizal Bambang Prasetijo

Ketua Komite Audit
Chairman of the Audit Committee

Profil Ketua Komite Audit Rizal Bambang Prasetijo telah disajikan pada bab Profil Perseroan di bagian profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

The profile of the Chairman of the Audit Committee Rizal Bambang Prasetijo has been presented in the Company's Profile chapter in the profile section. Board of Commissioners in this Annual Report.

Selvy Monalisa

Anggota Komite Audit
Audit Committee Member

Usia Age	50 tahun	*50 years old*
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia	*Indonesia*
Domisili Domicile	Jakarta, Indonesia	*Jakarta, Indonesia*
Riwayat Pendidikan Education History	• Bachelor Degree in Accounting - Universitas Indonesia (1993 - 1997) • Center for Japanese Study - Nanzan University, Japan (1997 - 1998) • Melbourne Business School, Australia (2001 - 2002)	• *Bachelor Degree in Accounting - Universitas Indonesia (1993 - 1997)* • *Center for Japanese Study - Nanzan University, Japan (1997 - 1998)* • *Melbourne Business School, Australia (2001 - 2002)*
Pengalaman Kerja Work Experience	• Independent Commissioneer, PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (2021 - sekarang) • Audit Committee, PT Merdeka Battery Materials Tbk (2023 - sekarang) • Wakil Kepala Bidang Administrasi & Keuangan, LPEM FEB UI (2021 - 2022) • Audit Committee, PT Pengembangan Pariwisata Indonesia (Persero) (2018 - 2023) • Senior Lecturer, Universitas Indonesia (1997 - sekarang) • Director of Finance & General Affairs, PT Global One Solusindo (2009 - sekarang) • Managing Director, PT Qosakata Ibunda (2009 - 2017) • Chief Executife Officer, PT Salemba Emban Patria (2003 - 2009) • Training Instructor, TICMI (2013 - 2019) • Training Instructor, PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (2010 - sekarang) • Training Instructor, PT Bank Rakyat Indonesia (Persero Tbk (2018 - sekarang) • Internal Auditor, Universitas Indonesia (2000 - 2001)	• *Independent Commissioneer, PT Autopedia Sukses Lestari Tbk (2021 - present)* • *Audit Committee, PT Merdeka Battery Materials Tbk (2023 - present)* • *Deputy Head of Administration & Finance, LPEM FEB UI (2021 - 2022)* • *Audit Committee, PT Pengembangan Pariwisata Indonesia (Persero) (2018 - 2023)* • *Senior Lecturer, University of Indonesia (1997 - present)* • *Director of Finance & General Affairs, PT Global One Solusindo (2009 - present)* • *Managing Director, PT Qosakata Ibunda (2009 - 2017)* • *Chief Executive Officer, PT Salemba Emban Patria (2003 - 2009)* • *Training Instructor, TICMI (2013 - 2019)* • *Training Instructor, PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (2010 - present)* • *Training Instructor, PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk (2018 - present)* • *Internal Auditor, University of Indonesia (2000 - 2001)*

I Nyoman Widia

Anggota Komite Audit
Member of Audit Committee

Usia Age	56 tahun	*56 years old*
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia	*Indonesia*
Domisili Domicile	Jakarta, Indonesia	Jakarta, Indonesia
Riwayat Pendidikan Education History	• PPSA Lemhannas RI Tahun 2015 • S2 Hukum Bisnis STIH IBLAM 2005 • D4 Akuntansi STAN 1997	• *PPSA Lemhannas RI in 2015* • *Master of Business Law STIH IBLAM 2005* • *D4 Accounting STAN 1997*
Pengalaman Kerja Work Experience	• Anggota Komite Audit PT Mandala Finance Tbk sejak Juni 2024 • Anggota Komite Audit PT Mutuagung Lestari Tbk sejak Maret 2023 • Tax Advisor PT Cikarang Inland Port sejak 2020 • Tax Advisor PT Citra Mahasurya Industries sejak 2019 • Komisaris PT Mega Tiara Sinar Abadi (Distributor Vespa Bali) sejak Maret 2023 • Komisaris PT Jimbaran Jaya (Ancol Jimbaran Resto) sejak Juni 2023 • Komisaris PT Karya Andal Sejati (Distributor Pupuk Bersubsidi Bali) sejak 2019 • Pegawai Kementerian Keuangan 1991 - 2013	• *Member of Audit Committee of PT Mandala Finance Tbk since June 2024* • *Member of Audit Committee of PT Mutuagung Lestari Tbk since March 2023* • *Tax Advisor of PT Cikarang Inland Port since 2020* • *Tax Advisor of PT Citra Mahasurya Industries since 2019* • *Commissioner of PT Mega Tiara Sinar Abadi (Bali Vespa Distributor) since March 2023* • *Commissioner of PT Jimbaran Jaya (Ancol Jimbaran Resto) since June 2023* • *Commissioner of PT Karya Andal Sejati (Bali Subsidized Fertilizer Distributor) since 2019* • *Ministry of Finance employee 1991 - 2013*

Independensi Anggota Komite Audit

Seluruh anggota Komite Audit Perseroan dipastikan telah memenuhi seluruh persyaratan utama, yaitu tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan pemegang saham utama. Selama menjalankan tugasnya, Komite Audit juga membuktikan independensinya yang terbukti dari setiap tugas dan tanggung jawab yang diselesaikan dengan prinsip mandiri, keadilan, dan ketidakberpihakan.

Independence of Audit Committee Members

All members of the Company's Audit Committee are ensured to have fulfilled all the main requirements, namely having no affiliation with the Board of Commissioners, Board of Directors, and major shareholders. During its duties, the Audit Committee has also proven its independence as evidenced by each task and responsibility completed with the principles of independence, fairness and impartiality.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Komite Audit Perseroan bertindak secara independen dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Dalam menjalankan fungsinya, Komite Audit memiliki tugas dan tanggung jawab paling sedikit meliputi:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan;
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara Manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikannya;
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa;
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
6. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
7. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan di lingkup Perseroan; dan
8. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.

Dalam melaksanakan tugasnya, Komite Audit mempunyai wewenang sebagai berikut:

1. Mengakses dokumen, data, dan informasi Perseroan tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya Perseroan yang diperlukan;
2. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan Akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit;
3. Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan); dan
4. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

Duties and Responsibilities of the Audit Committee

The Company's Audit Committee acts independently in carrying out its duties and responsibilities. In carrying out its functions, the Audit Committee's duties and responsibilities include, at a minimum:

1. *Reviewing financial information to be released by the Company to the public and/or regulatory authorities, including financial statements, projections, and other reports related to the Company's financial information;*
2. *Reviewing compliance with laws and regulations related to the Company's activities;*
3. *Providing independent opinions in the event of differences between Management and the Accountant regarding the services provided;*
4. *Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of the Accountant based on independence, scope of assignment, and service fees;*
5. *Reviewing the implementation of internal audits and monitoring follow-up actions by the Board of Directors on internal audit findings;*
6. *Reviewing complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes;*
7. *Assessing and providing recommendations to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest within the Company; and*
8. *Maintaining the confidentiality of the Company's documents, data, and information.*

In carrying out its duties, the Audit Committee has the following authorities:

1. *Accessing the Company's documents, data, and information related to employees, funds, assets, and resources as needed;*
2. *Communicating directly with employees, including the Board of Directors and those responsible for internal audit, risk management, and accounting functions regarding the Audit Committee's duties and responsibilities;*
3. *Engaging independent parties outside the Audit Committee as necessary to assist in performing its duties (if required); and*
4. *Exercising other authorities granted by the Board of Commissioners.*

Rapat Komite Audit

Di tahun 2024, Komite Audit telah melakukan Rapat sebanyak 4 (Empat) kali yang dihadiri oleh seluruh Anggota Komite Audit.

Audit Committee Meeting

In 2024, the Audit Committee met 4 (four) times which was attended by all Audit Committee Members.

Rekapitulasi Kehadiran Komite Audit dalam Rapat
Recapitulation of Audit Committee Attendance at Meetings

Nama dan Jabatan *Name and Position*	Jumlah Rapat *Number of Meetings*	Jumlah Kehadiran *Total Attendance*	Persentase Kehadiran *Attendance Percentage*
Deddy Heruwanto (Ketua Komite Audit)* *(Chairman of the Audit Committee)**	4	0	0%
Rizal Bambang Prasetijo (Ketua Komite Audit)** *(Chairman of the Audit Committee)***	4	3	75%
Elly Bujung (Anggota Komite Audit)*** *(Audit Committee Member)****	4	0	0%
B. Maruli HP Sitorus P. (Anggota Komite Audit)*** *(Audit Committee Member)****	4	0	0%
Selvy Monalisa (Anggota Komite Audit)***** *(Audit Committee Member)*****	4	4	100%
I Nyoman Widia (Anggota Komite Audit)***** *(Audit Committee Member)*****	4	4	100%

*) Deddy Heruwanto tidak lagi menjabat sebagai Ketua Komite Audit per tanggal 3 Juni 2024
*) *Deddy Heruwanto ceased to serve as Chairman of the Audit Committee as of June 3, 2024.*
**) Rizal Bambang Prasetijo diangkat sebagai Ketua Komite Audit per tanggal 3 Juni 2024
**) *Rizal Bambang Prasetijo was appointed as Chairman of the Audit Committee as of June 3, 2024.*
***) Elly Bujung dan B. Maruli HP Sitorus P. tidak lagi menjabat sebagai Anggota Komite Audit per tanggal 3 Juni 2024
***) *Elly Bujung and B. Maruli HP Sitorus P. ceased to serve as Audit Committee Members as of June 3, 2024.*
****) Selvy Monalisa dan I Nyoman Widia diangkat sebagai Anggota Komite Audit per tanggal 3 Juni 2024
****) *Selvy Monalisa and I Nyoman Widia were appointed as Audit Committee Members as of June 3, 2024.*

Program Peningkatan Kompetensi Komite Audit

Sepanjang tahun 2024, Perseroan belum melaksanakan program pelatihan atau pengembangan bagi Komite Audit. Hal ini disebabkan oleh perubahan susunan Komite Audit yang baru mulai menjabat pada akhir semester II. Saat ini, Perseroan masih dalam tahap perencanaan untuk meningkatkan kompetensi dan mengadakan pelatihan bagi Anggota Komite Audit guna mendukung efektivitas pelaksanaan tugas mereka.

Audit Committee Competency Improvement Program

Throughout 2024, the Company has not yet conducted any training or development programs for the Audit Committee. This is due to the newly appointed Audit Committee members taking office at the end of the second semester. Currently, the Company is in the planning stage to enhance the competencies and provide training for the Audit Committee members to support the effectiveness of their duties.

Pelaksanaan Tugas Komite Audit Tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, Komite Audit telah melaksanakan tugas sebagai berikut:

1. Membuat dan melaporkan Hasil Evaluasi Komite Audit atas pelaksanaan audit tahun buku 2023 kepada Otoritas Jasa Keuangan;

Implementation of Audit Committee Duties in 2024

Throughout 2024, the Audit Committee has performed the following duties:

1. *Prepare and report the Audit Committee Evaluation Results on the implementation of the 2023 financial year audit to the Financial Services Authority;*

2. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku 2024;
3. Memonitor dan mengawasi pelaksanaan sistem pengendalian internal agar berjalan dengan baik;
4. Menelaah laporan keuangan internal dan eksternal;
5. Mengevaluasi dan memutuskan tindak lanjut atas temuan-temuan audit di lapangan;
6. Mengawasi jalannya pengelolaan bisnis Perseroan sesuai dengan undang-undang dan peraturan yang berlaku.

2. *Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of a Public Accountant Firm to audit the Company's financial statements for the financial year 2024;*
3. *Monitor and supervise the implementation of the internal control system so that it runs well;*
4. *Review internal and external financial reports;*
5. *Evaluate and decide on the follow-up of audit findings in the field;*
6. *Oversee the management of the Company's business in accordance with applicable laws and regulations.*

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan bagian integral dari struktur pendukung Dewan Komisaris yang bertujuan untuk mendukung fungsi pengawasan dan memberikan saran terkait penentuan kualifikasi, proses nominasi, dan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi. Berdasarkan arahan Peraturan OJK No.34/ POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 29/POJK.05/2020 tentang perubahan atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 30/POJK.05/2014 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perusahaan Pembiayaan, Mandala Finance telah memiliki Komite Nominasi dan Remunerasi. Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi bertujuan untuk membantu Dewan Komisaris memenuhi tanggung jawabnya dalam menjalankan fungsi terkait kebijakan remunerasi dan nominasi.

The Nomination and Remuneration Committee is an integral part of the supporting structure of the Board of Commissioners. It aims to assist in the oversight function and provide recommendations regarding the qualification requirements, nomination process, and remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors. Based on the direction of OJK Regulation No.34/POJK.04/2014 dated December 8, 2014 regarding the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies and Financial Services Authority Regulation No.29/POJK.05/2020 regarding amendments to Financial Services Authority Regulation No.30/ POJK.05/2014 regarding Good Corporate Governance for Financing Companies, Mandala Finance has a Nomination and Remuneration Committee. The establishment of the Nomination and Remuneration Committee aims to assist the Board of Commissioners in fulfilling its responsibilities in carrying out functions related to remuneration and nomination policies.

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi telah memiliki Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang telah ditetapkan dan ditandatangani melalui Surat Keputusan No. 005/SK-DEKOM/ IX/2024dan digunakan sebagai pedoman pelaksanaan tugas Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan. Piagam ini bertujuan untuk mengatur Komite Nominasi dan Remunerasi agar beroperasi secara transparan, adil, dan sesuai dengan kepentingan pemegang saham dan organisasi secara keseluruhan. Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi ditinjau secara berkala.

Nomination and Remuneration Committee Charter

The Nomination and Remuneration Committee has a Nomination and Remuneration Committee Charter that has been established and signed through Decision Letter No. 005/SK-DEKOM/IX/2024 and is used as a guideline for the implementation of the duties of the Nomination and Remuneration Committee of the Company. This Charter aims to govern the Nomination and Remuneration Committee to operate transparently, fairly and in accordance with the interests of shareholders and the organization as a whole. The Nomination and Remuneration Committee Charter is reviewed periodically.

Kriteria Komite Nominasi dan Remunerasi

Kriteria atau persyaratan seseorang dapat menjabat sebagai Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan apabila para calon memiliki integritas, dedikasi, pendidikan, independensi, pengetahuan, dan pengalaman dalam menjalankan tugas pengawasan tata kelola Perseroan. Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi juga diharapkan memiliki pemahaman yang cukup tentang prinsip-prinsip komite tersebut, fungsi pengawasan, serta undang-undang terkait. Kemampuan untuk memahami kegiatan Perseroan dengan cepat dan berkomunikasi dengan baik juga ditekankan, bersama dengan kesediaan untuk meluangkan waktu yang cukup untuk menjalankan tugas dengan efektif.

Nomination and Remuneration Committee Criteria

The criteria or requirements for a person to serve as the Company's Nomination and Remuneration Committee are if the candidates have integrity, dedication, education, independence, knowledge, and experience in carrying out the Company's governance oversight duties. Members of the Nomination and Remuneration Committee are also expected to have sufficient understanding of the principles of such committees, supervisory functions, as well as relevant laws. The ability to quickly understand the Company's activities and communicate well is also emphasized, along with the willingness to commit sufficient time to carry out duties effectively.

Masa Jabatan Komite Nominasi dan Remunerasi

Masa jabatan Komite Nominasi dan Remunerasi adalah 5 (lima) tahun terhitung mulai tanggal ditetapkannya Keputusan tersebut.

Term of Office of Nomination and Remuneration Committee

The term of office of the Nomination and Remuneration Committee is 5 (five) years commencing from the date of the Decision.

Susunan, Jumlah, Komposisi, dan Dasar Pengangkatan Komite Nominasi dan Remunerasi

Pada tahun 2024, terdapat perubahan komposisi dan susunan Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 004/ SK-DEKOM/VI/2024 tanggal 3 Juni 2024.

Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan terdiri dari 3 (tiga) orang, dengan satu 1 (satu) orang Ketua dan 2 (dua) orang anggota yang salah satunya berasal pihak eksternal yang independen sebagai anggota yang telah memenuhi persyaratan Peraturan Otoritas jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi. Per 31 Desember 2024, komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

Structure, Quantity, Composition and Basis Appointment Nomination and Remuneration Committee

In 2024, there was a change in the composition and structure of the Nomination and Remuneration Committee based on the Board of Commissioners' Decree No. 004/SK-DEKOM/VI/2024 dated June 3, 2024.

The composition of the Nomination and Remuneration Committee of the Company consists of 3 (three) persons, with 1 (one) Chairman and 2 (two) members, one of whom is an independent external party as a member who has fulfilled the requirements of the Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee. As of December 31, 2024, the composition of the Nomination and Remuneration Committee is as follows:

Nama *Name*	**Jabatan** *Position*	**Dasar Pengangkatan** *Basis of Appointment*	**Masa Jabatan** *Term of Office*	**Periode Jabatan** *Position Period*
Rizal Bambang Prasetijo	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi *Committee Chair Nomination and Remuneration*	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 004/ SK-DEKOM/VI/2024 tanggal 3 Juni 2024 *Board of Commissioners Decree No. 004/SK-DEKOM/VI/2024 dated June 3, 2024*	2024 - 2029 *2024 - 2029*	Ke-1 *1st*
Takanori Mizuno	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi *Member of Nomination Committee and Remuneration*	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 004/ SK-DEKOM/VI/2024 tanggal 3 Juni 2024 *Board of Commissioners Decree No. 004/SK-DEKOM/VI/2024 dated June 3, 2024*	2024 - 2029 *2024 - 2029*	Ke-1 *1st*
Elise	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi *Committee Member Nomination and Remuneration*	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 005/SK-DEKOM/IX/2024 tanggal 23 September 2024 *Board of Commissioners Decree No. 005/SK-DEKOM/IX/2024 dated September 23, 2024*	2024 - 2029 *2024 - 2029*	Ke-1 *1st*

Profil Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee Profile

Rizal Bambang Prasetijo

Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi
Chairman of Nomination and Remuneration Committee

Profil Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Rizal Bambang Prasetijo telah disajikan pada bab Profil Perseroan di bagian profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

The profile of the Chairman of the Nomination and Remuneration Committee Rizal Bambang Prasetijo has been presented in the Company Profile chapter in the Board of Commissioners profile section of this Annual Report.

Takanori Mizuno

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Member of Nomination and Remuneration Committee

Profil Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Takanori Mizuno telah disajikan pada bab Profil Perseroan di bagian profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

The profile of Nomination and Remuneration Committee Member Takanori Mizuno has been presented in the Company Profile chapter in the Board of Commissioners profile section of this Annual Report.

Elise

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Member of Nomination and Remuneration Committee

Usia Age	*63 tahun*	*63 years old*
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia	*Indonesia*
Domisili Domicile	*Jakarta, Indonesia*	*Jakarta, Indonesia*
Riwayat Pendidikan Education History	Sarjana Akuntansi, Universitas Parahyangan, Bandung (1986)	*Bachelor of Accounting, Parahyangan University, Bandung (1986)*
Pengalaman Kerja Work Experience	• Auditor Kantor Akuntan Publik Drs. Karl Widyarta & Rekan tahun 1986-1990 • Asisten Direksi, Grup Lautan Teduh 1990-2004 • Direktur Keuangan, PT Mandala Finance Tbk 2004-2021	• *Auditor of Public Accounting Firm Drs. Karl Widyarta & Partners 1986-1990* • *Assistant Director, Lautan Teduh Group 1990-2004* • *Finance Director, PT Mandala Finance Tbk 2004-202*

Independensi Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang berasal dari pihak independen tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham Pengendali atau hubungan dengan Perusahaan, yang dapat mempengaruhi kemampuannya bertindak independen.

Independence of Nomination and Remuneration Committee Members

All members of the Nomination and Remuneration Committee who come from independent parties have no financial, management, share ownership and / or family relationships with the Board of Commissioners, Directors and / or Controlling Shareholders or relationships with the Company, which may affect their ability to act independently.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Piagam Komite yaitu:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
   a. Struktur remunerasi;
   b. Kebijakan atas remunerasi; dan
   c. Besaran remunerasi.
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
3. Dalam melaksanakan tugasnya, Komite Nominasi dan Remunerasi bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris.
4. Komite Nominasi dan Remunerasi wajib bertindak independen dalam melaksanakan tugasnya.

Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

The duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee based on the Committee Charter are:

1. *Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:*
   a. *Remuneration structure;*
   b. *Policy on remuneration; and*
   c. *Amount of remuneration.*
2. *Assist the Board of Commissioners in assessing performance with the suitability of remuneration received by each member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.*
3. *In carrying out its duties, the Nomination and Remuneration Committee is responsible to the Board of Commissioners.*
4. *The Nomination and Remuneration Committee shall act independently in carrying out its duties.*

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Pada tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melakukan Rapat sebanyak 2 (dua) kali yang dihadiri oleh seluruh Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi.

Nomination and Remuneration Committee Meeting

In 2024, the Nomination and Remuneration Committee met 2 (two) times which was attended by all Nomination and Remuneration Committee Members.

Rekapitulasi Kehadiran Komite Nominasi dan Remunerasi dalam Rapat
Recapitulation of Attendance of Nomination and Remuneration Committee in Meetings

Nama dan Jabatan *Name and Position*	Jumlah Rapat *Number of Meetings*	Jumlah Kehadiran *Total Attendance*	Persentase Kehadiran *Attendance Percentage*
Deddy Heruwanto (Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi)* *(Chairman of Nomination and Remuneration Committee)**	2	0	0%
Rizal Bambang Prasetijo (Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi)** *(Chairman of Nomination and Remuneration Committee)***	2	2	100%
Alex Hendrawan (Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi)*** *(Member of Nomination and Remuneration Committee)****	2	0	0%
Takanori Mizuno (Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi)**** *(Member Committee Nomination Committee and Remuneration Committee)*****	2	2	100%

Rekapitulasi Kehadiran Komite Nominasi dan Remunerasi dalam Rapat
Recapitulation of Attendance of Nomination and Remuneration Committee in Meetings

Nama dan Jabatan *Name and Position*	Jumlah Rapat *Number of Meetings*	Jumlah Kehadiran *Total Attendance*	Persentase Kehadiran *Attendance Percentage*
Elise (Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi) ***** *(Member of Nomination and Remuneration Committee)****	2	2	100%
Purwanto (Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi)****** *(Member of Nomination and Remuneration Committee)******	2	0	0%

*) Deddy Heruwanto tidak lagi menjabat sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi per tanggal 3 Juni 2024.
*) *Deddy Heruwanto ceased to serve as Chairman of the Nomination and Remuneration Committee as of June 3, 2024.*
**) Rizal Bambang Prasetijo diangkat sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi per tanggal 3 Juni 2024.
**) *Rizal Bambang Prasetijo was appointed as Chairman of the Nomination and Remuneration Committee as of June 3, 2024.*
***) Alex Hendrawan tidak lagi menjabat sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi per tanggal 3 Juni 2024.
***) *Alex Hendrawan ceased to serve as a Member of the Nomination and Remuneration Committee as of June 3, 2024.*
****) Takanori Mizuno diangkat sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi per tanggal 3 Juni 2024.
****) *Takanori Mizuno was appointed as a Member of the Nomination and Remuneration Committee as of June 3, 2024.*
*****) Elise diangkat sebagai Anggota Komite Nominasi & Remunerasi per Tanggal 23 September 2024.
*****) *Elise was appointed as a member of the Nomination & Remuneration Committee as September 23, 2024.*
******) Purwanto tidak lagi menjabat sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi per tanggal 3 Juni 2024
******) *Purwanto ceased to serve as Member of Nomination and Remuneration Committee as of June 3, 2024.*

Program Peningkatan Kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Sepanjang tahun 2024, Perseroan belum menyelenggarakan program pelatihan atau pengembangan bagi Komite Nominasi & Remunerasi. Hal ini sejalan dengan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 004/SK-DEKOM/VI/2024 dan No. 005/SK-DEKOM/IX/2024, di mana komite baru dilantik pada awal semester II 2024. Hingga akhir tahun, Perseroan masih dalam tahap perencanaan untuk meningkatkan kompetensi serta menyelenggarakan pelatihan bagi anggota Komite Nominasi & Remunerasi.

Program Improvement Competency Committee Nomination and Remuneration Committee

Throughout 2024, the Company has not yet conducted any training or development programs for the Nomination & Remuneration Committee. This aligns with the Board of Commissioners' Decrees No. 004/SK-DEKOM/VI/2024 and No. 005/SK-DEKOM/IX/2024, under which the committee was newly appointed in early Semester II of 2024. As of year-end, the Company remains in the planning stage for competency enhancement and training programs for the Nomination & Remuneration Committee members.

Pelaksanaan Tugas Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2024

Pada tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menjalankan tugasnya secara independen, termasuk penentuan remunerasi untuk Direksi dan Dewan Komisaris yang telah disetujui dalam RUPS Tahunan. Selain itu, Komite juga berperan dalam mendukung Perseroan dalam proses nominasi untuk anggota Direksi yang baru.

Implementation of Nomination and Remuneration Committee Duties in 2024

In 2024, the Nomination and Remuneration Committee has carried out its duties independently, including the determination of remuneration for the Board of Directors and Board of Commissioners which has been approved in the Annual GMS. In addition, the Committee also plays a role in supporting the Company in the nomination process for new members of the Board of Directors.

KOMITE PEMANTAU RISIKO

RISK MONITORING COMMITTEE

Komite Pemantauan Risiko, sebagai organ pendukung Dewan Komisaris, memainkan peran penting dalam meningkatkan kualitas pengawasan dan memberikan nasihat strategis kepada Dewan Komisaris terkait manajemen risiko Perseroan. Pembentukan Komite Pemantau Risiko telah merujuk pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 29/POJK.05/2020 tentang perubahan atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 30/POJK.05/2014 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perusahaan Pembiayaan.

The Risk Monitoring Committee, as a supporting organ of the Board of Commissioners, plays an important role in improving the quality of supervision and providing strategic advice to the Board of Commissioners regarding the Company's risk management. The establishment of the Risk Monitoring Committee has referred to the Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.05/2020 regarding the amendment to the Regulation of the Financial Services Authority No. 29/POJK.05/2020. Financial Services Authority Number 30/POJK.05/2014 concerning Good Corporate Governance for Financing Companies.

Piagam Komite Pemantau Risiko

Perseroan telah memiliki Piagam Komite Pemantau Risiko yang mengatur pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, keanggotaan, etika kerja, independensi, masa jabatan, dan pelaksanaan rapat. Piagam Komite Pemantau Risiko yang telah ditetapkan dan ditandatangani melalui Surat Keputusan Nomor 004/SK-DEKOM/VIII/2024 senantiasa ditinjau secara berkala.

Risk Monitoring Committee Charter

The Company has a Risk Monitoring Committee Charter that regulates the implementation of duties and responsibilities, membership, work ethics, independence, term of office and meetings. The Risk Monitoring Committee Charter that has been established and signed through Decree No. 004/SK-DEKOM/VIII/2024 is regularly reviewed.

Kriteria Komite Pemantau Risiko

Kriteria atau persyaratan seseorang dapat menjabat sebagai Komite Pemantau Risiko Perseroan dengan memiliki integritas, akhlak, dan moral yang baik, serta kemampuan yang memadai sesuai latar belakang pendidikannya dan mampu berkomunikasi dengan baik. Selain itu, pengalaman dan keahlian dalam bidang manajemen risiko secara umum.

Risk Monitoring Committee Criteria

The criteria or requirements for a person to serve as the Company's Risk Monitoring Committee is to have integrity, morals, and good morals, as well as adequate abilities according to their educational background and be able to communicate well. In addition, experience and expertise in the field of risk management in general.

Susunan, Jumlah, Komposisi, dan Dasar Pengangkatan Komite Pemantau Risiko

Pada tahun 2024, terdapat perubahan komposisi dan susunan Komite Pemantau Risiko berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 003/SK-DEKOM/VI/2024 tertanggal 3 Juni 2024. Komposisi Komite Pemantau Risiko Perseroan terdiri dari 3 (tiga) orang, dengan satu 1 (satu) orang Ketua dan 2 (dua) orang anggota yang salah satunya berasal pihak eksternal yang independen.

Structure, Quantity, Composition and Basis Appointment Risk Monitoring Committee

In 2024, there was a change in the composition and structure of the Risk Monitoring Committee based on the Board of Commissioners' Decree No. 003/SK-DEKOM/VI/2024 dated June 3, 2024. The Company's Risk Monitoring Committee consists of three members, comprising one Chairperson and two members, one of whom is an independent external party.

Per 31 Desember 2024, komposisi Komite Pemantau Risiko adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2024, the composition of the Risk Monitoring Committee is as follows:

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Dasar Pengangkatan *Basis of Appointment*
Rizal Bambang Prasetijo	Ketua Komite Pemantau Risiko *Chairman of the Risk Monitoring Committee*	Surat Keputusan Dewan Komisaris No.003/SK-DEKOM/VI/2024 tanggal 3 Juni 2024 *Board of Commissioners Decree No.003/SK-DEKOM/VI/2024 dated June 3, 2024*
Lim Kurniawan Setiadarma	Anggota Komite Pemantau Risiko *Member of Risk Monitoring Committee*	Surat Keputusan Dewan Komisaris No.003/SK-DEKOM/VI/2024 tanggal 3 Juni 2024 *Board of Commissioners Decree No.003/SK-DEKOM/VI/2024 dated June 3, 2024*
Christine Tjen	Anggota Komite Pemantau Risiko *Member of Risk Monitoring Committee*	Surat Keputusan Dewan Komisaris No.003/SK-DEKOM/VI/2024 tanggal 3 Juni 2024 *Board of Commissioners Decree No.003/SK-DEKOM/VI/2024 dated June 3, 2024*

Profil Komite Pemantau Risiko

Risk Monitoring Committee Profile

Rizal Bambang Prasetijo

Ketua Komite Pemantau Risiko
Chairman of the Risk Monitoring Committee

Profil Ketua Komite Pemantau Risiko Rizal Bambang Prasetijotelah disajikan pada bab Profil Perseroan di bagian profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

The profile of the Chairman of the Risk Monitoring Committee, Rizal Bambang Prasetijo, is presented in the Company Profile chapter in the Board of Commissioners profile section of this Annual Report.

Lim Kurniawan Setiadarma*

Anggota Komite Pemantau Risiko
Member of Risk Monitoring Committee

Usia Age	59 tahun	*59 years old*
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia	
Domisili Domicile	Jakarta Barat, DKI Jakarta, Indonesia	*West Jakarta, DKI Jakarta, Indonesia*
Riwayat Pendidikan Education History	• Sarjana Akuntasi, Fakultas Ekonomi, Universitas Tarumanegara • Magister Manajemen, Sekolah Tinggi Manajemen PPM	• *Bachelor of Accounting, Faculty of Economics, Tarumanegara University* • *Master of Management, PPM College of Management*
Pengalaman Kerja Work Experience	• Chief Financial Officer PT Meta Trans Indonesia (2006) • Komite Audit Bank Ekonomi (2011 - 2015) • Advisor Audit dan Technical Audit pada berbagai Kantor Akuntan Publik (2008-2012); • Awesome Consulting Managing Director (2006 – Sekarang) • Komite Audit PT Asuransi Tokio Marine Life Indonesia (2021 – Sekarang) • Komite Pemantau Risiko PT Mandala Finance (November – Sekarang)	• *Chief Financial Officer of PT Meta Trans Indonesia (2006)* • *Bank Ekonomi Audit Committee (2011 - 2015)* • *Audit Advisor and Technical Audit at various Public Accounting Firms (2008-2012);* • *Awesome Consulting Managing Director (2006 - Present)* • *Audit Committee of PT Asuransi Tokio Marine Life Indonesia (2021 - Present)* • *Risk Monitoring Committee of PT Mandala Finance (November - Present)*

*) Lim Kurniawan Setiadarma tidak lagi menjabat sebagai Anggota Komite Pemantau Risiko per 31 Desember 2024 dan digantikan oleh Rio Eriad
**) Lim Kurniawan Setiadarma ceased to serves as Member of Risk Monitoring Committee as of December 31, 2024 and changed to Rio Eriad*

Rio Eriad

Anggota Komite Pemantau Risiko
Member of Risk Monitoring Committee

Usia Age	55 tahun	*55 years old*
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia	*Indonesia*
Domisili Domicile	DKI Jakarta, Indonesia	*Jakarta, Indonesia*
Riwayat Pendidikan Education History	• Advance Leadership Management, INSEAD Business School, Singapore (2010) • Master of business adminstration - Queensland University of Technology, Australia (1994)	• *Advance Leadership Management, INSEAD Business School, Singapore (2010)* • *Master of business adminstration - Queensland University of Technology, Australia (1994)*
Pengalaman Kerja Work Experience	• Executive Vice President PT Bank Danamon Indonesia Tbk (2012-saat ini) • Senior Vice President PT Bank Danamon Indonesia Tbk (2009-2012) • Vice President PT Bank Danamon Indonesia Tbk (2006-2009) • Anggota dari berbagai Key Projects dan Komite PT Bank Danamon Indonesia Tbk (2006-2020) • Vice President PT Bank ICB Bumiputera Tbk (2005-2006) • Country Head Dow Jones Telerate Pte Ltd, Singapura (2003-2005) • Assistant Vice President RMG Lippobank (2000-2003) • Assistant Vice President Bank PDFCI (1998-2000) • Senior Manager Bank PDFCI (1996-1998)	• *Executive Vice President PT Bank Danamon Indonesia Tbk (2012-saat ini)* • *Senior Vice President PT Bank Danamon Indonesia Tbk (2009-2012)* • *Vice President PT Bank Danamon Indonesia Tbk (2006-2009)* • *Member of various Key Projects and Committees of PT Bank Danamon Indonesia Tbk (2006-2020)* • *Vice President PT Bank ICB Bumiputera Tbk (2005-2006)* • *Country Head Dow Jones Telerate Pte Ltd, Singapura (2003-2005)* • *Assistant Vice President RMG Lippobank (2000-2003)* • *Assistant Vice President Bank PDFCI (1998-2000)* • *Senior Manager Bank PDFCI (1996-1998)*

Christine Tjen

Anggota Komite Pemantau Risiko
Member of Risk Monitoring Committee

Usia Age	*46 tahun*	*46 years old*
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia	*Indonesia*
Domisili Domicile	Jakarta, Indonesia	*Jakarta, Indonesia*
Riwayat Pendidikan Education History	• Magister Perpajakan Internasional (Master of International Taxation) dari Universitas Sydney (2006) • Sarjana Akuntansi (Bachelor of Accountancy) dari Universitas Indonesia (2000)	• *Master of International Taxation from the University of Sydney (2006)* • *Bachelor of Accountancy from University of Indonesia (2000)*
Pengalaman Kerja Work Experience	• Dosen Perpajakan FEB UI (2006 – sekarang) • Komite Audit PT Pupuk Indonesia (Persero) (2020- 2023) • Anggota Komite Audit di PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk (2017-2021) • Wakil Direktur Administrasi dan Keuangan di LPEM Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia (2015-2021) • Anggota Komite Manajemen Risiko di PT Perusahaan Pariwisata Indonesia (Persero) (2016- 2020) • Anggota Komite Manajemen Risiko di PT Bank Agroniaga Tbk (2012-2015) • Anggota Komite Audit di PT Perusahaan Perdagangan Indonesia (Persero) (2011-2015) • Relation Representative (NSW, Australia) (2005-2006) • Tax Supervisor di KPMG Siddharta & Harsono (2003-2005).	• *Lecturer in Taxation FEB UI (2006 - present)* • *Audit Committee of PT Pupuk Indonesia (Persero) (2020-2023)* • *Member of Audit Committee at PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk (2017-2021)* • *Deputy Director of Administration and Finance at LPEM Faculty of Economics and Business, University of Indonesia (2015-2021)* • *Member of Risk Management Committee at PT Perusahaan Pariwisata Indonesia (Persero) (2016-2020)* • *Member of Risk Management Committee at PT Bank Agroniaga Tbk (2012-2015)* • *Member of Audit Committee at PT Perusahaan Perdagangan Indonesia (Persero) (2011-2015)* • *Relationship Representative (NSW, Australia) (2005-2006)* • *Tax Supervisor at KPMG Siddharta & Harsono (2003-2005).*

Independensi Anggota Komite Pemantau Risiko

Seluruh anggota Komite Pemantau Risiko yang berasal dari pihak independen tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham Pengendali atau hubungan dengan Perseroan, yang dapat mempengaruhi kemampuannya bertindak independen.

Independence of Risk Monitoring Committee Members

All members of the Risk Monitoring Committee who come from independent parties do not have financial, management, share ownership and/or family relationships with the Board of Commissioners, Board of Directors and/or Controlling Shareholders or relationships with the Company, which may affect their ability to act independently.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Pemantau Risiko

Tugas dan tanggung jawab Komite Pemantau Risiko Perseroan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 29/POJK.05/2020 tentang perubahan atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 30/POJK.05/2014 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perusahaan Pembiayaan. Adapun tugas dan tanggung jawab Komite Pemantau Risiko meliputi hal-hal sebagai berikut:

1. Mengevaluasi tentang kesesuaian antara kebijakan manajemen risiko dengan pelaksanaan kebijakan Perseroan; serta
2. Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan tugas komite serta satuan kerja manajemen risiko.

Rapat Komite Pemantau Risiko

Pada tahun 2024, Komite Pemantau Risiko telah melakukan Rapat sebanyak 4 (empat) kali yang dihadiri oleh seluruh Anggota Komite Pemantau Risiko.

Duties and Responsibilities of the Risk Monitoring Committee

The duties and responsibilities of the Company's Risk Monitoring Committee refer to the Financial Services Authority Regulation Number 29/POJK.05/2020 regarding the amendment to the Financial Services Authority Regulation Number 30/POJK.05/2014 regarding Good Corporate Governance for Financing Companies. The duties and responsibilities of the Risk Monitoring Committee include the following:

1. *Evaluating the conformity between risk management policies and the implementation of the Company's policies; and*
2. *Monitoring and evaluating the implementation of the duties of the committee and risk management work unit.*

Risk Monitoring Committee Meeting

In 2024, the Risk Monitoring Committee met 4 (four) times which was attended by all members of the Risk Monitoring Committee.

Rekapitulasi Kehadiran Komite Pemantau Risiko dalam Rapat

Recapitulation of Risk Monitoring Committee Attendance at Meetings

Nama dan Jabatan *Name and Position*	Jumlah Rapat *Number of Meetings*	Jumlah Kehadiran *Total Attendance*	Persentase Kehadiran *Attendance Percentage*
Deddy Heruwanto (Ketua Komite Pemantau Risiko)* *(Chairman of the Risk Monitoring Committee)**	4	0	0%
Rizal Bambang Prasetijo (Ketua Komite Pemantau Risiko)** *(Chairman of the Risk Monitoring Committee)***	4	4	100%
Lim Kurniawan Setiadarma (Anggota Komite Pemantau Risiko) *** *(Member of Risk Monitoring Committee) ****	4	4	100%
Christine Tjen (Anggota Komite Pemantau Risiko) *(Member of Risk Monitoring Committee)*	4	4	100%

*) Deddy Heruwanto tidak lagi menjabat sebagai Ketua Komite Pemantau Risiko per tanggal 3 Juni 2024
*) *Deddy Heruwanto ceased to serve as Chairman of the Risk Monitoring Committee as of June 3, 2024*
**) Rizal Bambang Prasetijo diangkat sebagai Ketua Komite Pemantau Risiko per tanggal 3 Juni 2024
**) *Rizal Bambang Prasetijo was appointed as Chairman of the Risk Monitoring Committee as of June 3, 2024*
***) Lim Kurniawan Setiadarma tidak lagi menjabat sebagai Anggota Komite Pemantau Risiko per tanggal 31 Desember 2024.
***) *Lim Kurniawan Setiadarma ceased to serve as Member of Risk Monitoring Committee as of December 31, 2024.*

Program Peningkatan Kompetensi Komite Pemantau Risiko

Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan kompetensi Komite Pemantau Risiko guna memastikan efektivitas pelaksanaan tugas dan fungsinya. Sepanjang tahun 2024, Komite Pemantau Risiko direncanakan untuk mengikuti berbagai program pengembangan kompetensi yang relevan.

Risk Monitoring Committee Competency Development Program

The Company is committed to enhancing the competencies of the Risk Monitoring Committee to ensure the effective execution of its duties and functions. Throughout 2024, the Risk Monitoring Committee is planned to participate in various relevant competency development programs.

Namun, berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 003/SK-DEKOM/VI/2024, anggota baru Komite Pemantau Risiko baru dilantik pada pertengahan tahun 2024. Oleh karena itu, hingga akhir tahun 2024, Perseroan masih dalam tahap perencanaan program peningkatan kompetensi dan pelatihan bagi Komite Pemantau Risiko.

However, based on the Board of Commissioners' Decree No. 003/SK-DEKOM/VI/2024, the new members of the Risk Monitoring Committee were appointed in mid-2024. Therefore, by the end of 2024, the Company remains in the planning stage for competency development and training programs for the Risk Monitoring Committee.

Pelaksanaan Tugas Komite Pemantau Risiko Tahun 2024

Pada tahun 2024, Komite Pemantau Risiko telah aktif dalam melaksanakan tugasnya untuk mengawasi risiko usaha dan langkah-langkah mitigasinya. Komite memberikan masukan penting kepada Direksi terkait efektivitas manajemen risiko dan mendorong mereka untuk terus meningkatkan kewaspadaan menghadapi dinamika usaha.

Implementation of Risk Monitoring Committee Duties in 2024

In 2024, the Risk Monitoring Committee has been active in carrying out its duties to oversee business risks and their mitigation measures. The Committee provides important feedback to the Board of Directors on the effectiveness of risk management and encourages them to continue to be vigilant in the face of business dynamics.

Organ Pendukung Direksi

Board of Directors Supporting Organs

Untuk meningkatkan efisiensi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi, Perusahaan telah membentuk komite di bawahnya yakni Komite Pengarah Teknologi Informasi yang bertanggung jawab mendukung Direksi dengan memberikan saran dan rekomendasi yang berharga dalam proses pengambilan keputusan terkait pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi. Selain itu, pengelolaan Direksi juga dibantu oleh organ pendukung yang terdiri dari Sekretaris Perusahaan dan Audit Internal.

To improve the efficiency of the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Directors, the Company has established a committee under the Information Technology Steering Committee which is responsible for supporting the Board of Directors by providing valuable advice and recommendations in the decision-making process related to the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Directors. In addition, the management of the Board of Directors is also assisted by supporting organs consisting of the Corporate Secretary and Internal Audit.

KOMITE PENGARAH TEKNOLOGI INFORMASI

INFORMATION TECHNOLOGY STEERING COMMITTEE

Komite Pengarah Teknologi Informasi dibentuk untuk memberikan pandangan dan rekomendasi tentang kebijakan pengelolaan dan pengembangan teknologi dan sistem informasi Perseroan. Pemebntukan Komite Pengarah Teknologi Informasi merujuk pada Surat Keputusan Direksi No. 018/SK-DIR/IV/2024 tanggal 5 April 2024 tentang Pengangkatan Komite Pengarah Teknologi Informasi.

The Information Technology Steering Committee was established to provide views and recommendations on the management and development policies of the Company's information technology and systems. The establishment of the Information Technology Steering Committee refers to the Decree of the Board of Directors No. 018/SK-DIR/IV/2024 dated on April 5, 2024 on the Appointment of the Information Technology Steering Committee.

Pedoman Kerja Komite Pengarah Teknologi Informasi

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, seluruh anggota Komite Pengarah Teknologi Informasi mengacu pada Surat Keputusan Direksi sebagaimana telah dituangkan dalam Surat Keputusan Direksi PT Mandala Finance Tbk No. 018/SK-DIR/IV/2024 tanggal 5 April 2024 tentang Pengangkatan Komite Pengarah Teknologi Informasi.

Information Technology Steering Committee Work Guidelines

In carrying out their duties and responsibilities, all members of the Information Technology Steering Committee refer to the Decree of the Board of Directors as outlined in the Decree of the Board of Directors of PT Mandala Finance Tbk No. 018/SK-DIR/IV/2024 dated on April 5, 2024 concerning the Appointment of the Information Technology Steering Committee.

Komposisi Keanggotaan

Komposisi Komite Pengarah Teknologi Informasi terdiri dari 5 (lima) orang yang terdiri dari 1 (satu) Ketua dan 4 (empat) orang anggota yang dipimpin oleh seorang Ketua yaitu Direktur *IT & Operational*. Komposisi keanggotaan tertuang dalam Surat Keputusan Direksi PT Mandala Finance Tbk No. 018/SK-DIR/IV/2024, antara lain sebagai berikut:

Membership Composition

The composition of the Information Technology Steering Committee consists of 5 (five) people consisting of 1 (one) Chairman and 4 (four) members led by a Chairman, namely the IT & Operation Director. The membership composition is stated in the Decree of the Board of Directors of PT Mandala Finance Tbk No. 018/SK-DIR/IV/2024, as follows:

Nama *Name*	**Jabatan** *Position*	**Dasar Pengangkatan** *Basis for Appointment*
Frederick Nathanael	Ketua *Chairman*	Surat Keputusan Direksi No. 018/SK-DIR/IV/2024 tanggal 5 April 2024 *Board of Directors Decree No. 018/SK-DIR/IV/2024 tanggal 5 April 2024*
Sandy Susanto	Anggota *Member*	Surat Keputusan Direksi No. 018/SK-DIR/IV/2024 tanggal 5 April 2024 *Board of Directors Decree No. 018/SK-DIR/IV/2024 dated on April 5, 2024*
Roberto Ak Un	Anggota *Member*	Surat Keputusan Direksi No. 018/SK-DIR/IV/2024 tanggal 5 April 2024 *Board of Directors Decree No. 018/SK-DIR/IV/2024 dated on April 5, 2024*

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Dasar Pengangkatan *Basis for Appointment*
Nur Aksar Muda	Anggota *Member*	Surat Keputusan Direksi No. 018/SK-DIR/IV/2024 tanggal 5 April 2024 *Board of Directors Decree No. 018/SK-DIR/IV/2024 dated on April 5, 2024*
Riscola Syahbana*	Anggota *Member*	Surat Keputusan Direksi No. 018/SK-DIR/IV/2024 tanggal 5 April 2024 *Board of Directors Decree No. 018/SK-DIR/IV/2024 dated on April 5, 2024*

*) Riscola Syahbana tidak lagi menjabat sebagai Anggota Komite Pengarah Teknologi dan Informasi per November 2024.
*) Riscola Syahbana ceased to serve as Member of Technology and Information Steering Committee as of November 2024.

Tugas dan Tanggung Jawab
Secara umum Komite Pengarah Teknologi Informasi, memiliki tugas dalam melakukan pengawasan dan pengarahan atas pelaksanaan dan penerapan system teknologi informasi di lingkup Perseroan agar sesuai dengan vi si dan misi Perseroan, serta perkembangan teknologi informasi secara global. Selain itu, Komite Pengarah Teknologi Informasi juga melakukan pengawasan atas kepatuhan Perseroan terhadap peraturan yang berlaku terkait penerapan dan pengembangan teknologi informasi Perseroan.

Duties and Responsibilities
Technology Steering Committee has the task of supervising and directing the implementation and application of information technology systems within Company to be in accordance with the Company's mission and objectives, as well as the development of information technology globally. In addition, the Information Technology Steering Committee also supervises the Company's compliance with applicable regulations related to the implementation and development of the Company's information technology.

Pelaksanaan Tugas Komite Pengarah Teknologi Informasi Tahun 2024
Sepanjang tahun 2024, Komite Pengarah Teknologi Informasi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan tugas dan tanggungjawabnya, antara lain dengan melakukan pemberian arahan dalam pengembangan sistem teknologi informasi yang dapat mendukung proses kegiatan operasional yang efisien dan efektif.

Duties Implementation of the Information Technology Steering Committee in 2024
Throughout the year, the Information Technology Steering Committee has carried out its duties and responsibilities in accordance with its duties and responsibilities, among others by providing direction in the development of information technology systems that can support efficient and effective operational activity processes.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Peran Sekretaris Perusahaan sangat penting dalam menjaga hubungan antara Perseroan dengan pemangku kepentingan, yaitu melalui publikasi aktivitas Perseroan, serta memelihara kewajaran, konsistensi, dan transparansi mengenai hal-hal terkait tata kelola Perseroan dan tindakan korporasi. Sebagai salah satu organ pendukung Direksi, Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab dalam menjalin hubungan kerja yang baik antara Dewan Komisaris dan Direksi untuk memastikan bahwa Perseroan dijalankan sesuai dengan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG).

Selain itu, Sekretaris Perusahaan juga bertanggung jawab dalam menyusun kebijakan, merencanakan, dan memastikan efektivitas serta transparansi dalam komunikasi Perseroan, hubungan kelembagaan, hubungan investor dengan tetap mengedepankan prinsip standar etika Perseroan, prinsip tata kelola Perseroan, dan nilai-nilai Perseroan.

CORPORATE SECRETARY

The Corporate Secretary plays a vital role in maintaining the Company's relationships with stakeholders by facilitating the publication of corporate activities and ensuring fairness, consistency, and transparency in matters related to corporate governance and corporate actions. As a supporting organ of the Board of Directors, the Corporate Secretary is responsible for fostering effective communication and collaboration between the Board of Commissioners and the Board of Directors to ensure that the Company operates in compliance with Good Corporate Governance (GCG) principles.

Additionally, the Corporate Secretary is responsible for formulating policies, planning, and ensuring the effectiveness and transparency of corporate communications, institutional relations, and investor relations—while consistently upholding the Company's ethical standards, governance principles, and corporate values.

Pejabat Sekretaris Perusahaan
Perseroan telah mengangkat Andreas Dwi Kurniawan sebagai Sekretaris Perusahaan sesuai dengan Surat Keputusan Direksi No. 048/SK-DIR/IX/2024 tanggal 30 September 2024, menggantikan Mahrus selaku pejabat sebelumnya yang telah memasuki usia pensiun.

Corporate Secretary Officer
The Company has appointed Andreas Dwi Kurniawan as the Corporate Secretary pursuant to the Board of Directors' Decree No. 048/SK-DIR/IX/2024 dated September 30, 2024, replacing Mahrus, the previous officeholder, who has reached retirement age.

Andreas Dwi Kurniawan
Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Usia Age	*53 tahun*	*53 years old*
Kewarganegaraan Citizenship	Indonesia	*Indonesia*
Domisili Domicile	Jakarta, Indonesia	*Jakarta, Indonesia*
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis for Appointment	Surat Keputusan Direksi No. 048/SK-DIR/IX/2024 tanggal 30 September 2024	*Board of Directors Decree No. 048/SK-DIR/IX/2024 dated September 30, 2024*
Riwayat Pendidikan Education History	Sarjana Hukum, Fakultas Hukum, Universitas Padjadjaran (1996)	*Bachelor of Law, Faculty of Law, Padjadjaran University (1996)*
Pengalaman Kerja Work Experience	• Head of Corporate Secretary Regulatory, PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk, (2021-2024) • Head of Compliance & AML, PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk, (2016-2021) • Head of Corporate Secretary, PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk, (2007-2016) • Legal Officer, PT Firstmedia Tbk (dh. PT Broadband Multimedia Tbk), (2003-2006) • Legal Officer, PT Link Net, (2001-2003)	• *Head of Corporate Secretary Regulatory, PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk, (2021-2024)* • *Kepala Bagian Kepatuhan & APU, PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk, (2016-2021)* • *Kepala Sekretaris Perusahaan, PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk, (2007-2016)* • *Legal Officer, PT Firstmedia Tbk (dh. PT Broadband Multimedia Tbk), (2003-2006)* • *Legal Officer, PT Link Net, (2001-2003)*
Rangkap Jabatan Dual Position	Tidak Ada	*None*

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan
Sekretaris Perusahaan memiliki tugas dan tanggung jawab yang mencakup:
1. Mengelola informasi yang berkaitan dengan lingkungan bisnis Perseroan dan menjalin hubungan baik dengan para pihak dari lembaga penunjang industri pasar modal serta regulator pasar modal.
2. Memastikan Perseroan menjalankan prinsip Tata Kelola Perseroan yang Baik (GCG) serta memenuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary
The Corporate Secretary has duties and responsibilities that include:
1. *Manage information related to the Company's business environment and establish good relationships with parties from capital market industry support institutions and capital market regulators.*
2. *Ensure that the Company implements the principles of Good Corporate Governance (GCG) and fulfills the prevailing laws and regulations.*

3. Menyelenggarakan kegiatan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan.
4. Menyelenggarakan kegiatan komunikasi antara Direksi dan Manajemen dengan pemangku kepentingan dalam rangka membangun citra Perseroan.
5. Menyelenggarakan kegiatan kesekretariatan pengurus Perseroan serta memfasilitasi hubungan Perseroan atau Manajemen dengan para pemangku kepentingan.

3. *Organizing the Company's General Meeting of Shareholders.*
4. *Organizing communication activities between the Board of Directors and Management with stakeholders in order to build the Company's image.*
5. *Organizing secretarial activities of the Company's management and facilitating the Company's or Management's relationship with stakeholders.*

Program Peningkatan Kompetensi Sekretaris Perusahaan
Perseroan melibatkan Sekretaris Perusahaan untuk mengikuti pengembangan kompetensi guna mendukung pelaksanaan fungsi Sekretaris Perusahaan. Sepanjang tahun 2024, Sekretaris Perseroan mengikuti program peningkatan kompetensi, sebagai berikut:

Corporate Secretary Competency Improvement Program
The Company engages the Corporate Secretary to participate in competency development to support the implementation of the Corporate Secretary function. Throughout 2024, the Corporate Secretary participated in competency improvement programs, as follows:

Nama dan Jabatan *Name and Position*	**Jenis Pendidikan dan Pelatihan** *Types of Education and Training*	**Materi Pendidikan dan Pelatihan** *Education and Training Materials*	**Tempat/Tanggal** *Place/Date*	**Penyelenggara** *Organizer*
Andreas Dwi Kurniawan (Sekretaris Perusahaan) *(Corporate Secretary)*	Improvement Softskill Competency	Leadership Program	Jakarta, Juli 2024	Vicarius Learning Academy

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2024
Sepanjang tahun 2024, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Hal tersebut dapat dilihat dari manajemen pengelolaan dan penyebaran informasi Perseroan yang terlaksana dengan baik. Selain itu, Sekretaris Perusahaan telah mampu menjalin hubungan baik dengan berbagai pihak, seperti pemegang saham, masyarakat luas, regulator pasar modal, lembaga penunjang industri pasar modal, serta pemerintah.

Implementation of Corporate Secretary Duties in 2024
Throughout 2024, the Corporate Secretary has carried out its duties and responsibilities in accordance with applicable regulations. This can be seen from the management and dissemination of the Company's information that is well implemented. addition, the Corporate Secretary has been able to establish good relations with various parties, such as shareholders, the wider community, capital market regulators, capital market industry support institutions, and the government.

AUDIT INTERNAL

Audit Internal merupakan organ pendukung yang berada di bawah Direksi yang bertugas untuk memastikan implementasi tata kelola Perseroan yang baik melalui proses audit atas pelaksanaan prosedur di dalam Perseroan serta memastikan terlaksananya manajemen risiko dan sistem pengendalian internal yang efektif di Perseroan. Secara khusus, tanggung jawab Audit Internal tidak hanya sebatas memastikan terlaksananya pengkajian kebijakan Direksi, tetapi juga melibatkan penyelenggaraan kegiatan audit untuk menilai penerapan peraturan dan kebijakan di setiap unit kerja Perseroan.

INTERNAL AUDIT

Internal Audit is a supporting organ under the Board of Directors whose task is to ensure the implementation of good corporate governance through the audit process of the implementation of the Company's corporate governance procedures within the Company as well as ensuring the implementation of an effective risk management and internal control system in the Company. In particular, Internal Audit's responsibility is not only limited to ensuring the implementation of the Board of Directors' policy review, but also involves organizing audit activities to assess the implementation of regulations and policies in each of the Company's work units.

Pejabat Kepala Unit Audit Internal
Pada tahun 2024, Kepala Unit Audit Internal dijabat oleh Usman berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Mandala Finance Tbk tanggal 26 Oktober 2015 dan berlaku terhitung sejak 1 November 2015.

Head of Internal Audit Officer
In 2024, the Head of Internal Audit Unit was held by Usman based on the Decree of the Board of Directors of PT Mandala Finance Tbk dated October 26, 2015 and effective as of November 1, 2015.

Usman
Kepala Unit Audit Internal
Internal Audit Manager

Usia *Age*	52 tahun	*52 years old*
Kewarganegaraan *Citizenship*	Indonesia	*Indonesia*
Domisili *Domicile*	Indonesia	*Indonesia*
Riwayat Pendidikan *Education History*	Sarjana Akuntansi dari Universitas Trisakti (1997)	*Bachelor of Accounting from Trisakti University (1997)*
Pengalaman Kerja *Work Experience*	• Risk Manager, PT Mandala Finance Tbk (2012 -2013) • Audit & Risk Manager, PT Mandala Finance Tbk (2014 - 2017) • Internal Audit Manager, PT Mandala Finance Tbk (2018 - sekarang)	• *Risk Manager, PT Mandala Finance Tbk (2012 -2013)* • *Audit & Risk Manager, PT Mandala Finance Tbk (2014 - 2017)* • *Internal Audit Manager, PT Mandala Finance Tbk (2018 - present)*
Rangkap Jabatan *Dual Position*	Tidak Ada	*None*

Pedoman Kerja atau Piagam Audit Internal
Perseroan memiliki Piagam Audit Internal yang mengacu pada POJK Nomor 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal ("POJK 56"). Piagam Audit Internal merupakan pedoman dan acuan bagi Audit Internal dalam menjalankan fungsinya melalui pelaksanaan tugas, tanggung jawab, dan wewenang secara optimal. Piagam Audit Internal telah disahkan berdasarkan No. 004/SK-DIR/II/16.

Work Guidelines or Internal Audit Charter
The Company has an Internal Audit Charter that refers to POJK Number 56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of Internal Audit Unit Charter ("POJK 56"). The Internal Audit Charter is a guideline and reference for Internal Audit in carrying out its functions through optimal implementation of duties, responsibilities and authorities. The Internal Audit Charter has been authorized based on No. 004/SK-DIR/II/16.

Kualifikasi Anggota
Anggota Unit Audit Internal terdiri dari para ahli dengan keahlian profesional sebagaimana yang dipersyaratkan oleh standar industri. Seluruhnya memiliki tingkat kecermatan dan profesionalitas yang tinggi dalam melaksanakan tugas audit.

Anggota Unit Audit Internal selalu bertindak independen dan telah memenuhi kriteria, yakni tidak memiliki benturan kepentingan dengan internal Perseroan dan juga tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perseroan. Hal ini penting untuk mencegah Unit Audit Internal memiliki benturan kepentingan yang dapat mengganggu proses pencapaian target sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar.

Tugas dan Tanggung Jawab
Unit Audit Internal Perseroan memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:
1. Membantu Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau Komite Audit dalam menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik;
2. Menyusun dan melaksanakan rencana kerja Audit Internal tahunan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas pelaksanaan pengendalian internal dan sistem Manajemen Risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
4. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit;
5. Mengawasi, menganalisis, dan melporkan pelaksanaan tindak lanjut (*corrective action*) yang telah disarankan;
6. Bersama Komite Audit bekerja sama dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite Audit; dan
7. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang sedang diaudit pada semua tingkat manajemen.

Pihak yang Mengangkat dan Memberhentikan Kepala Unit Audit Internal
Unit Audit Internal dipimpin oleh Kepala Unit Audit Internal yang diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisari dan dilaporakan dan dilaporkan kepada regulator sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Member Qualifications
Members of the Internal Audit Unit consist of experts with professional expertise as required by industry standards. All of them have a high level of accuracy and professionalism in carrying out audit tasks.

Members of the Internal Audit Unit always act independently and have met the criteria, namely not having a conflict of interest with the internal Company and also not having an affiliate relationship with the Company. This is important to prevent the Internal Audit Unit from having conflicts of interest that can interfere with the process of achieving targets as stipulated in the Articles of Association.

Duties and Responsibilities
The Company's Internal Audit Unit has the following duties and responsibilities:
1. *Assist the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or Audit Committee in implementing Good Corporate Governance;*
2. *Prepare and implement the annual Internal Audit work plan;*
3. *Examining and assessing the implementation of internal control and Risk Management systems in accordance with the Company's policies;*
4. *Prepare an audit report and submit the report to the President Director, Board of Commissioners, and/or Audit Committee;*
5. *Monitor, analyze, and report on the implementation of suggested corrective actions;*
6. *Cooperate with the Audit Committee in the implementation of the duties and responsibilities of the Audit Committee; and*
7. *Provide suggestions for improvement and objective information about the activities being audited at all levels of management.*

Appointing and Dismissing the Head of Internal Audit Unit

The Internal Audit Unit is led by the Head of Internal Audit Unit who is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners and reported to the regulator in accordance with applicable regulations.

Struktur Organisasi Audit Internal
Unit Audit Internal dipimpin oleh Kepala Unit Audit. Pengangkatan dan pemberhentian Kepala Unit Audit Internal didasarkan pada kebijakan Perseroan, di mana keputusan tersebut diambil oleh Direktur Utama dengan persetujuan dari Dewan Komisaris. Berikut disampaikan struktur organisasi Audit Internal yang menggambarkan fungsi-fungsi yang dijalankan oleh Audit Internal.

Internal Audit Organizational Structure
The Internal Audit Unit is led by the Head of Audit Unit. The appointment and dismissal of the Head of Internal Audit Unit is based on the Company's policy, where the decision is made by the President Director with the approval of the Board of Commissioners. The following is the Internal Audit organizational structure that illustrates the functions performed by Internal Audit.

Sertifikasi sebagai Profesi Audit Internal
Untuk menunjang kebutuhan, tingkat efektivitas dan jalannya operasional Perseroan dalam melakukan Audit Internal, maka selama tahun 2024, Kepala Unit Audit Internal perlu mengikuti dan memiliki sertifikasi. Rincian sertifikasi yang dimiliki staf Unit Audit Internal per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Certification as an Internal Audit Professional
To support the needs, level of effectiveness and operation of the Company in conducting Internal Audit, during 2024, the Head of Internal Audit Unit needs to follow and have certification. Details of certifications held by Internal Audit Unit staff as of December 31, 2024 are as follows:

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Sertifikasi yang Dimiliki *Certifications Held*
Usman	Kepala Unit Audit Internal *Head of Internal Audit Unit*	Online Training - APU, PPT, PPPSPM *Online Training - AML, CFT, PPPSPM*
		Diklat & Ujian Sertifikasi LSPPI: Dasar Manajerial *LSPPI Training & Certification Exam: Managerial Basics*

Kebijakan Pelaksanaan Rapat Audit Internal
Sepanjang tahun 2024, Audit Internal telah melaksanakan rapat Audit Internal minimal 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan, dalam rangka mendukung fungsi unit audit internal serta memenuhi kepentingan Perseroan.

Internal Audit Meeting Policy
Throughout 2024, Internal Audit has conducted Internal Audit meetings at least 1 (one) time in 1 (one) month, in order to support the function of the internal audit unit and fulfill the interests of the Company.

Program Peningkatan Kompetensi Audit Internal
Perseroan melibatkan Audit Internal untuk mengikuti pengembangan kompetensi guna mendukung pelaksanaan fungsi Audit Internal. Sepanjang tahun 2024, Audit Internal mengikuti program peningkatan kompetensi, sebagai berikut:

Internal Audit Competency Development Program
The Company involves Internal Audit in competency development programs to support the execution of its functions. Throughout 2024, Internal Audit participated in the following competency enhancement programs:

Nama dan Jabatan *Name and Position*	Jenis Pendidikan dan Pelatihan *Types of Education and Training*	Materi Pendidikan dan Pelatihan *Education and Training Materials*	Tempat/Tanggal *Place/Date*	Penyelenggara *Organizer*
Usman (Kepala Unit Audit Internal) *(Head of Internal Audit Unit)*	Pelatihan internal *Internal Training*	Penguatan Kolaborasi antara Risk Management dan Internal Audit *Strengthening Collaboration between Risk Management and Internal Audit*	Bandung, 6 - 7 Desember 2024 *Bandung, 6 - 7 December 2024*	Internal

Laporan Singkat Pelaksanaan Tugas Audit Internal Tahun 2024

Pada tahun 2024, Unit Audit Internal telah menjalankan tugasnya dengan baik. Temuan dari Audit Internal terbilang efektif dan rekomendasi audit juga telah dijalankan secara maksimal.

Brief Report on the Implementation of Internal Audit Tasks in 2024

In 2024, the Internal Audit Unit has performed its duties well. Findings from Internal Audit are effective and audit recommendations have also been maximally implemented.

Audit Eksternal

External Audit

Akuntan publik merupakan organ eksternal Perusahaan yang berfungsi memberikan opini terkait kesesuaian penyajian laporan keuangan Perusahaan terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku di Indonesia. Perusahaan melibatkan Kantor Akuntan Publik untuk melakukan audit di Perusahaan. Audit atas Laporan Keuangan Perusahaan untuk tahun buku 2024 telah dilakukan oleh akuntan publik yang independen, kompeten, profesional dan obyektif sesuai dengan Standar Profesional Akuntan Publik, serta perjanjian kerja dan ruang lingkup audit yang telah ditetapkan.

Public accountants are external organs of the Company that function to provide opinions regarding the suitability of the presentation of the Company's financial statements to the Financial Accounting Standards (SAK) applicable in Indonesia. The Company engages a Public Accounting Firm to conduct audits in the Company. The audit of the Company's Financial Statements for the fiscal year 2024 has been conducted by an independent, competent, professional and objective public accountant in accordance with the Public Accountant Professional Standards, as well as the work agreement and audit scope that has been determined.

KEBIJAKAN PENUNJUKAN AKUNTAN PUBLIK

Berdasarkan RUPS Tahunan Tahun Buku 2023 yang diselenggarakan pada tanggal 23 April 2024, RUPS menyetujui menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) Liana Ramon Xenia & Rekan (firma anggota Deloitte Southeast Asia Limited) untuk melaksanakan Audit atas Laporan Keuangan Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan periode-periode lainnya dalam tahun buku 2024. Penunjukan akuntan publik ditetapkan melalui RUPS Tahunan berdasarkan rekomendasi dari Dewan Komisaris dan Komite Audit. Adapun proses pemilihannya dilakukan sesuai dengan mekanisme pengadaan barang dan jasa yang berlaku.

APPOINTMENT OF PUBLIC ACCOUNTING FIRM

Based on the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) for the 2023 Fiscal Year held on April 23, 2024, the AGMS approved the appointment of Public Accounting Firm (PAF) Liana Ramon Xenia & Rekan (member firm of Deloitte Southeast Asia Limited) to conduct an audit of the Company's Financial Statements as of December 31, 2024, and for other periods within the 2024 fiscal year. The appointment of the public accountant was decided through the AGMS based on recommendations from the Board of Commissioners and the Audit Committee. The selection process was carried out in accordance with the applicable procurement procedures.

TUGAS POKOK

Tugas pokok KAP Liana Ramon Xenia & Rekan (firma anggota Deloitte Southeast Asia Limited) adalah mengikuti indikator standar *auditing* yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI). Kriteria standar yang dimaksud meliputi kewajiban akuntan publik untuk melakukan perencanaan dan melaksanakan audit agar memperoleh keyakinan memadai bahwa laporan keuangan bebas dari salah saji material.

Suatu audit meliputi pemeriksaan, atas dasar pengujian, bukti-bukti yang mendukung jumlah dan pengungkapan dalam laporan keuangan. Audit juga meliputi penilaian atas prinsip akuntansi yang digunakan dan estimasi signifikan yang dibuat oleh manajemen, serta penilaian terhadap penyajian laporan keuangan secara keseluruhan.

PRINCIPAL DUTIES

The main task of PAF Liana Ramon Xenia & Rekan (member firm of Deloitte Southeast Asia Limited) is to follow the auditing standard indicators set by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants (IAPI). The standard criteria include the following obligations public accountant to plan and perform the audit in order to obtain reasonable assurance that the financial statements are free from material misstatement.

An audit involves examining, on a test basis, evidence supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as assessing the overall presentation of the financial statements.

INFORMASI KANTOR AKUNTAN PUBLIK DAN JASA YANG DIBERIKAN

Berikut informasi Kantor Akuntan Publik dan akuntan publik yang telah memberikan jasa audit pada Laporan Tahunan Perusahaan dalam 6 (enam) tahun terakhir:

INFORMATION ON PUBLIC ACCOUNTING FIRM AND SERVICES PROVIDED

The following is information on the Public Accounting Firm and public accountants who have provided audit services to the Company's Annual Report in the last 6 (six) years:

Audit Tahun Buku *Audit of Financial Year*	**Nama Kantor Akuntan Publik** *Name of Public Accounting Firm*	**Nama Akuntan Publik** *Name of Public Accountant*	**Ruang Lingkup Audit** *Audit Scope*	**Opini** *Opinion*	**Biaya (Rp)** *Cost (Rp)*
2024	Liana Ramon Xenia & Rekan *Liana Ramon Xenia & Partners*	Elisabeth Imelda, S.E., M.Ak., CPA	Audit umum atas laporan keuangan Perusahaan tahun buku 2024 *Audit General on report financial Company year book 2024*	Wajar tanpa modifikasian *Unmodified opinion*	Rp 1.840.000.000,-
2023	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan *Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partners*	Jimmy Pangestu, S.E.	Audit umum atas laporan keuangan konsolidasian Perusahaan tahun buku 2023 *Audit General on report financial Consolidated Company year book 2023*	Wajar dalam Semua Hal yang Material *Fair in All Material Aspects*	Rp1.672.000.000,-
2022	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan *Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partners*	Jimmy Pangestu, S.E.	Audit umum atas laporan keuangan konsolidasian Perusahaan tahun buku 2022 *Audit General on report financial Consolidated Company year book 2022*	Wajar dalam Semua Hal yang Material *Fair in All Material Aspects*	Rp1.703.850.000,-
2021	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan *Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partners*	Jimmy Pangestu, S.E.	Audit umum atas laporan keuangan konsolidasian Perusahaan tahun buku 2021 *Audit General on report financial Consolidated Company year book 2021*	Wajar dalam Semua Hal yang Material *Fair in All Material Aspects*	Rp1.353.000.000,-
2020	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan *Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partners*	Drs. Irhoan Tanudiredja, CPA	Audit umum atas laporan keuangan konsolidasian Perusahaan tahun buku 2020 *Audit General on report financial Consolidated Company year book 2020*	Wajar dalam Semua Hal yang Material *Fair in All Material Aspects*	Rp1.230.570.000,-
2019	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan *Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partners*	Drs. Irhoan Tanudiredja, CPA	Audit umum atas laporan keuangan konsolidasian Perusahaan tahun buku 2019 *Audit General on report financial Consolidated Company year book 2019*	Wajar dalam Semua Hal yang Material *Fair in All Material Aspects*	Rp1.141.000.000,-

JASA LAIN YANG DIBERIKAN KANTOR AKUNTAN PUBLIK DAN AKUNTAN PUBLIK SELAIN JASA AUDIT LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN PADA TAHUN BUKU TERAKHIR

Kantor Akuntan Publik (KAP) Liana Ramon Xenia & Rekan (firma anggota Deloitte Southeast Asia Limited) ditetapkan oleh RUPS untuk melaksanakan Audit atas Laporan Keuangan Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan periode-periode lainnya dalam tahun buku 2024. Adapun di tahun 2024, tidak terdapat jasa lain yang diberikan oleh KAP Liana Ramon Xenia & Rekan.

OTHER SERVICES PROVIDED BY PUBLIC ACCOUNTING FIRM AND PUBLIC ACCOUNTANT OTHER THAN ANNUAL FINANCIAL STATEMENT AUDIT SERVICES IN THE LAST FINANCIAL YEAR

The Public Accounting Firm (PAF) Liana Ramon Xenia & Rekan (member firm of Deloitte Southeast Asia Limited)was appointed by the AGMS to conduct an audit of the Company's Financial Statements as of December 31, 2024, and for other periods within the 2024 fiscal year. In 2024, no other services were provided by PAF Liana Ramon Xenia & Rekan.

Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

Sistem yang terstruktur dan akuntabel sangat penting untuk meningkatkan akuntabilitas setiap keputusan serta meningkatkan transparansi dan akurasi pencatatan transaksi bisnis. Dalam hal ini, Perseroan mengimplementasikan Sistem Pengendalian Internal sebagai komponen pengawasan yang penting dalam pengelolaan Perseroan dan menjadi dasar bagi kegiatan operasional Perseroan yang sehat dan terkendali. Sistem Pengendalian Internal ini membantu Perseroan dalam mencapai tujuan kinerja, meningkatkan nilai bagi *stakeholder*, meminimalisir risiko kerugian, dan menjaga kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku.

Risk is defined as the probability of an event occurring that may negatively impact the achievement of objectives, strategies, targets, and activity plans. Therefore, the Company implements risk management across all organizational levels to mitigate potential future losses. Each level of the organization is responsible as a Risk Owner, ensuring that risks within their respective areas are effectively identified, assessed, and mitigated to support the Company's overall operational resilience.

Implementasi sistem pengendalian internal di Perseroan diterapkan melalui beberapa tahapan antara lain audit, penilaian, presentasi, evaluasi, dan saran perbaikan. Dengan bertindak independen dan objektif dalam melaksanakan Sistem Pengendalian Internal, Laporan Keuangan Perseroan disajikan secara transparan, wajar, dan tepat waktu, sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku.

The implementation of the internal control system in the Company is implemented through several stages, including audits, assessments, presentations, evaluations, and suggestions for improvement. By acting independently and objectively in implementing the Internal Control System, the Company's Financial Statements are presented in a transparent, fair, and timely manner, in accordance with applicable accounting standards.

KESESUAIAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL PERUSAHAAN DENGAN COSO - *INTERNAL CONTROL FRAMEWORK*

Sistem pengendalian internal Perseroan mengadopsi konsep dari *Committee of Sponsoring Organizations (COSO) of The Treadway Commission* serta tujuan pengendalian internal menurut COSO meliputi aspek operasional, pelaporan, dan kepatuhan. Tujuan operasional berkaitan dengan efektivitas dan efisiensi operasi. Di sisi lain, tujuan pelaporan berkaitan dengan kebutuhan untuk melaporkan keuangan secara andal, tepat waktu, dan transparan sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan oleh regulator dan Perseroan. Sedangkan tujuan kepatuhan mencakup kewajiban Perseroan untuk mematuhi semua hukum dan peraturan yang berlaku.

Konsep yang diadopsi Perseroan terdiri dari 5 (lima) unsur, yakni lingkungan pengendalian, penilaian risiko, kegiatan pengendalian, informasi dan komunikasi, serta pemantauan pengendalian internal. Penerapan kelima unsur ini dilaksanakan secara menyatu dan menjadi bagian integral dari akuntabilitas seluruh kegiatan Perseroan.

CONFORMITY OF THE COMPANY'S INTERNAL CONTROL SYSTEM WITH THE COSO - INTERNAL CONTROL FRAMEWORK

The Company's internal control system adopts the concept of the Committee of Sponsoring Organizations (COSO) of The Treadway Commission and the objectives of internal control according to COSO include operational, reporting, and compliance aspects. Operational objectives relate to the effectiveness and efficiency of operations. On the other hand, reporting objectives relate to the need to report financials in a reliable, timely and transparent manner in accordance with the requirements set by regulators and the Company. While the compliance objective covers the Company's obligation to comply with all applicable laws and regulations.

The concept adopted by the Company consists of 5 (five) elements, namely control environment, risk assessment, control activities, information and communication, and internal control monitoring. The implementation of these five elements is carried out in a unified manner and becomes an integral part of the accountability of all Company activities.

TINJAUAN ATAS EFEKTIVITAS SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Evaluasi efektif sistem pengendalian internal mencakup penilaian terhadap rancangan pengendalian dan pelaksanaan pengendalian. Audit Internal secara rutin melakukan pemeriksaan operasional setiap tahunnya untuk mengidentifikasi potensi kelemahan atau penyimpangan dalam setiap fungsi kegiatan operasional. Hasil audit operasional menjadi dasar bagi manajemen untuk melakukan perbaikan dalam sistem pengendalian internal di setiap fungsi operasional yang perlu ditingkatkan. Fokus utamanya adalah untuk memperkuat dan meningkatkan efektivitas, efisiensi, dan ekonomi dari pengendalian internal guna mencapai kinerja operasional yang lebih optimal. Berdasarkan hasil tinjauan yang telah dilakukan, menunjukan secara umum sistem pengendalian internal di Perseroan telah berjalan cukup baik.

PERNYATAAN DIREKSI DAN/ATAU DEWAN KOMISARIS ATAS KECUKUPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Hasil penilaian terhadap sistem pengendalian internal Perseroan selama tahun 2024 menunjukkan pencapaian positif, dan manajemen dengan yakin menyatakan bahwa penerapan sistem tersebut telah berlangsung secara baik dan efektif. Dalam mengawasi aktivitas keuangan dan operasional, sistem ini telah terbukti mampu memberikan perlindungan yang memadai terhadap risiko-risiko yang mungkin timbul.

REVIEW OF THE EFFECTIVENESS OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM

Evaluation of the effectiveness of the internal control system includes an assessment of the design of controls and the implementation of controls. Internal Audit routinely conducts operational checks every year to identify potential weaknesses or irregularities in each operational activity function. The results of operational audits become the basis for management to make improvements in the internal control system in each operational function that needs to be improved. The main focus is to strengthen and improve the effectiveness, efficiency and economy of internal control in order to achieve more optimal operational performance. Based on the results of the review that has been carried out, it shows that in general the internal control system in the Company has been running quite well.

STATEMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS AND/OR BOARD OF COMMISSIONERS ON THE ADEQUACY OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM

The results of the assessment of the Company's internal control system during the year showed positive achievements, and management confidently stated that the implementation of the system has been carried out properly and effectively. In overseeing financial and operational activities, this system has proven capable of providing adequate protection against risks that may arise.

Manajemen Risiko
Risk Management

Risiko dapat didefinisikan sebagai probabilitas terjadinya peristiwa yang memiliki dampak negatif terhadap pencapaian tujuan, strategi, sasaran, dan rencana kegiatan. Oleh karena itu, Perseroan menerapkan manajemen risiko di seluruh level organisasi. Dengan demikian, Perseroan dapat mengurangi potensi kerugian yang mungkin terjadi di masa depan. Dalam hal ini, setiap level organisasi bertanggung jawab sebagai Pemilik Risiko (*Risk Owner*) yang nantinya akan memitigasi risiko-risiko yang ada dalam lingkup aktivitasnya.

Pelaksanaan manajemen risiko di lingkup Perseroan adalah salah satu fondasi utama yang terus-menerus menjadi fokus Manajemen dalam menjaga keberlanjutan dan stabilitas aktivitas bisnis Perseroan dalam jangka panjang. Hal ini dilakukan melalui implementasi praktik tata kelola usaha yang optimal untuk memastikan keberlanjutan. Penerapan manajemen risiko dijalankan dengan efektif melalui prinsip-prinsip yang mencakup pengawasan yang aktif dari Dewan Komisaris dan Direksi. Hal ini mencakup aspek kecukupan kebijakan, prosedur, dan penetapan limit manajemen risiko, serta kelengkapan proses manajemen risiko yang melibatkan tahapan identifikasi, pengukuran, pemantauan, dan pengendalian risiko yang cepat dan tepat, terutama untuk mengantisipasi potensi risiko yang dapat merugikan keuangan Perseroan.

REVIU DAN EVALUASI ATAS EFEKTIVITAS SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Perseroan secara terus-menerus berkomitmen untuk menjamin ketersediaan kebijakan dan prosedur. Langkah-langkah ini merupakan bagian dari upaya Perseroan dalam menerapkan sistem manajemen risiko yang efektif dan komprehensif. Setiap kebijakan dan prosedur yang ada melibatkan proses evaluasi dan pengkajian sebelum dikeluarkan. Selain itu, evaluasi dan penyesuaian juga dilakukan secara berkala, mengikuti perubahan yang terjadi dalam aktivitas bisnis Perseroan dan memastikan pelaksanaan pemantauan dilakukan terus-menerus sehingga terbentuk mekanisme yang efisien dalam mengidentifikasi potensi risiko lebih awal. Dalam hal ini langkah-langkah yang sesuai dapat segera dilakukan untuk mengurangi risiko yang mungkin timbul.

Berdasarkan evaluasi yang telah dilakukan, penerapan manajemen risiko di lingkup Perseroan telah berjalan dengan baik, didukung oleh upaya-upaya perbaikan yang terus menerus. Meskipun demikian, masih terdapat area-area yang memerlukan peningkatan dan perhatian lebih lanjut. Manajemen terus berupaya untuk memperbaiki kebijakan dan prosedur guna menghadapi risiko yang muncul, serta

Risk can be defined as the probability of an event occurring that has a negative impact on the achievement of goals, strategies, objectives, and activity plans. Therefore, the Company implements risk management at all levels of the organization. Thus, the Company can reduce potential losses that may occur in the future. In this case, each level of the organization is responsible as a Risk Owner who will mitigate the risks within the scope of its activities.

The implementation of risk management within the Company is one of the main foundations that Management continues to focus on in maintaining the sustainability and stability of the Company's business activities in the long term. This is done through the implementation of optimal business governance practices to ensure sustainability. The implementation of risk management is carried out effectively through principles that include active supervision from the Board of Commissioners and Board of Directors. This includes aspects of the adequacy of risk management policies, procedures, and limit setting, as well as the completeness of the risk management process that involves the stages of identification, measurement, monitoring, and control of risks that are fast and precise, especially to anticipate potential risks that can harm the Company's finances.

REVIEW AND EVALUATION OF THE EFFECTIVENESS OF THE RISK MANAGEMENT SYSTEM

The Company is continuously committed to ensuring the availability of policies and procedures. These measures are part of the Company's efforts to implement an effective and comprehensive risk management system. Each policy and procedure involves an evaluation and review process prior to issuance. In addition, evaluations and adjustments are also carried out periodically, following changes that occur in the Company's business activities and ensuring the implementation of continuous monitoring so that an efficient mechanism formed in identifying potential risks early. In this case, appropriate measures can be taken immediately to mitigate risks that may arise.

Based on the evaluation that has been conducted, the implementation of risk management within the Company has been running well, supported by continuous improvement efforts. Nevertheless, there are still areas that require further improvement and attention. Management continues to improve policies and procedures to address emerging risks, as well as to increase the understanding and involvement of all staff

meningkatkan pemahaman dan keterlibatan seluruh staf dalam proses manajemen risiko. Dengan komitmen ini, Perseroan terus memperkuat fondasi keberlanjutan operasionalnya dan meminimalkan dampak potensial dari risiko-risiko yang mungkin timbul.

in the risk management process. With this commitment, the Company continues to strengthen the foundation of its operational sustainability and minimize the potential impact of risks that may arise.

IDENTIFIKASI RISIKO DAN UPAYA MITIGASI RISIKO

Setelah melalui proses identifikasi risiko yang komprehensif, Perseroan mengklasifikasikan sejumlah risiko utamanya ke dalam 3 (tiga) jenis risiko serta mitigasinya, antara lain:

RISK IDENTIFICATION AND RISK MITIGATION EFFORTS

After going through a comprehensive risk identification process, the Company classifies a number of its main risks into 3 (three) types of risks and their mitigation, among others:

No	Jenis Risiko *Risk Type*	Penjelasan *Explanation*	Mitigasi Risiko *Risk Mitigation*
1	Risiko Pembiayaan *Financing Risk*	Mandala Finance merupakan entitas yang menyediakan jasa pembiayaan bagi masyarakat yang membutuhkan. Dari kebutuhan tersebut, risiko pembiayaan berpotensi muncul. Secara langsung, risiko berpotensi muncul ketika konsumen tidak memiliki kapasitas untuk memenuhi kewajibannya dalam melunasi kredit sesuai dengan aturan dan perjanjian yang telah disepakati kedua pihak. *Mandala Finance is an entity that provides financing services to people in need. From this need, financing risks have the potential to arise. Directly, potential risks arise when consumers do not have the capacity to fulfill their obligations to pay off credit in accordance with the rules and agreements that have been agreed by both parties.*	Kebijakan strategis telah dirumuskan oleh Perseroan untuk mengatasi risiko ini. Berawal dari proses penerimaan aplikasi pembiayaan dengan melalui prosedur ketat dan ditangani dengan prinsip kehati-hatian. Dalam hal ini Kepala Cabang akan melakukan analisis ketat terhadap pengajuan pembiayaan melalui mekanisme survei tempat tinggal dan saldo piutang pembiayaan konsumen terkait. Upaya ini dilakukan secara bertahap dan berkelanjutan dengan tujuan meminimalisir risiko kredit macet akibat piutang yang tidak dapat ditagih. *Strategic policies have been formulated by the Company to address this risk. Starting from the process of accepting financing applications through strict procedures and handled with the principle of prudence. In this case, the Branch Head will conduct a rigorous analysis of the financing application through a residence survey mechanism and the balance of the related consumer financing receivables. This effort is carried out gradually and continuously with the aim of minimizing the risk of bad debts due to uncollectible receivables.*
2	Risiko Pasar *Market Risk*	Fluktuasi nilai tukar mata uang Rupiah, harga komoditas dan perubahan tingkat bunga berpotensi menjadi risiko yang harus dihadapi Perseroan. Risiko ini yang memiliki dampak langsung kepada Perseroan, terutama pada saat tingkat suku bunga naik yang memberikan dampak negatif bagi Perseroan. *Fluctuations in the Rupiah exchange rate, commodity prices and changes in interest rates are potential risks that the Company must face. This risk has a direct impact on the Company, especially when interest rates rose which had a negative impact on the Company.*	Mitigasi risiko ini dilakukan dengan menerapkan tingkat suku bunga tetap kepada konsumen yang sesuai dengan tingkat suku bunga tetap dari kreditur. *This risk is mitigated by applying a fixed interest rate to consumers that matches the fixed interest rate of creditors.*
3	Risiko Likuiditas *Liquidity Risk*	Risiko ini berpotensi muncul jika Perseroan tidak memiliki sumber keuangan yang mencukupi untuk memenuhi kewajiban yang telah jatuh tempo. *This risk has the potential to arise if the Company does not have sufficient financial resources to fulfill its maturing obligations.*	Dalam memitigasinya, Perseroan menggunakan perangkat rencana likuiditas, perangkat ini mempertimbangkan saat jatuh tempo piutang pembiayaan konsumen dan saat jatuh tempo kewajiban Perseroan dalam bentuk proyeksi arus kas. Perseroan menyesuaikan jangka waktu pinjaman yang diterima dari bank atau institusi non-bank yang disesuaikan dengan jangka waktu (tenor) pembiayaan yang diberikan ke konsumen. *In mitigating this, the Company uses a liquidity plan tool, this tool considers the maturity of consumer financing receivables and the maturity of the Company's obligations in the form of cash flow projections. The Company adjusts the term of loans received from banks or non-bank institutions in accordance with the tenor of the financing that are provided to consumers.*

PERNYATAAN ATAS KECUKUPAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Proses manajemen risiko telah diterapkan oleh Perseroan dengan dilakukannya identifikasi risiko yang terkait dengan seluruh aktivitas. Dengan terus menerapkan praktik evaluasi yang sistematis, Perseroan telah melakukan penilaian efektivitas dalam pengelolaan risiko. Dari hasil evaluasi tahunan yang dilakukan, menunjukkan bahwa sistem manajemen risiko Perseroan selama tahun 2024 dinilai telah memadai.

STATEMENT ON THE ADEQUACY OF RISK MANAGEMENT SYSTEM

The risk management process has been implemented by the Company with the identification of risks associated with all activities. By continuing to implement systematic evaluation practices, the Company has assessed the effectiveness of risk management. From the results of the annual evaluation conducted, it shows that the Company's risk management system during 2024 is considered adequate.

RENCANA PENGEMBANGAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO KE DEPAN

Guna meningkatkan efektivitas pengelolaan manajemen risiko sejalan dengan dinamika bisnis, telah disusun rencana program untuk tahun 2025. Rencana ini mencakup penerapan praktik manajemen risiko yang komprehensif dengan melibatkan seluruh fungsi dalam Perseroan. Hal ini diharapkan akan menciptakan kerangka kerja yang lebih solid untuk mengidentifikasi, mengevaluasi, dan mengelola risiko secara proaktif sehingga mampu memperkuat ketahanan Perseroan terhadap ancaman dan peluang yang muncul di lingkungan Perseroan.

FUTURE DEVELOPMENT PLAN OF RISK MANAGEMENT SYSTEM

In order to improve the effectiveness of risk management in line with business dynamics, a program plan has been developed for 2025. This plan includes the implementation of comprehensive risk management practices involving all functions within the Company. This is expected to create a more solid framework for identifying, evaluating, and proactively manage risks so as strengthen the Company's resilience to threats and opportunities that arise in the Company's environment.

Tata Kelola Teknologi Informasi

Information Technology Governance

KEBIJAKAN PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI

Berbekal fondasi teknologi yang telah dibangun pada tahun-tahun sebelumnya, Perseroan memasuki tahapan penting dalam melanjutkan momentum pengembangan teknologi di mana unsur pemenuhan kebutuhan bisnis menjadi semakin dominan. Perseroan senantiasa melibatkan teknologi terkini sehingga dapat menjangkau aset-aset vital, meningkatkan pelayanan menjadi lebih efisien.

Perseroan memandang bahwa salah satu unsur utama dalam merealisasikan strategi bisnis adalah pemanfaatan dan pengembangan Teknologi Informasi (TI). Untuk itu, Perseroan senantiasa menyusun dan memelihara dengan baik Tata Kelola Teknologi Informasi (IT *good governance*). Selain itu, pengembangan TI juga akan memudahkan dan meningkatkan efektivitas proses komunikasi, pengambilan keputusan serta pelaksanaan kegiatan operasional Perseroan, terlebih di era industri 4.0 saat ini yang menuntut pengambilan keputusan yang cepat dan tepat.

PROGRAM PENGEMBANGAN SISTEM TEKNOLOGI INFORMASI

Dengan memperhatikan kondisi dan perkembangan bisnis Perseroan saat ini, Perseroan telah menyusun program dan inisiatif pengembangan TI melalui berbagai program yang diuraikan sebagai berikut:

1. Pengembangan Aplikasi/Platform Digital:
   - Mendukung *roadmap* produk pembiayaan Perseroan.
   - Meningkatkan pelayanan kepada Pelanggan baru dan eksisting.
   - Digitalisasi proses *Human Resources* (HR) secara terintegrasi.
2. Peningkatan Aplikasi untuk Debitur:
   - Menyediakan layanan pembiayaan yang lengkap, cepat, mudah, dan aman.
   - Penerapan perhitungan *credit scoring* dan solusi berbasis *Artificial Intelligence* (AI) untuk rekomendasi yang tidak memihak.
3. Meningkatkan Keamanan Teknologi Informasi:
   - Memperkuat *Data Loss Prevention* (DLP) dan strategi keamanan siber.
   - Implementasi ISO 27001 tentang sistem manajemen keamanan informasi.

INFORMATION TECHNOLOGY MANAGEMENT AND DEVELOPMENT POLICY

Building upon the technological foundation established in previous years, the Company is entering a crucial phase in advancing its technology development, where business needs take on a more dominant role. The Company continuously integrates the latest technologies to enhance efficiency, optimize service delivery, and ensure the accessibility of vital assets.

Recognizing that technology is a key driver in realizing business strategies, the Company remains committed to the effective utilization and development of Information Technology (IT). To support this, the Company upholds IT good governance, ensuring that technology is strategically managed and aligned with business objectives. Additionally, IT advancements enhance communication, decision-making processes, and operational efficiency—particularly in the era of Industry 4.0, where agility and precision in decision-making are essential.

INFORMATION TECHNOLOGY SYSTEM DEVELOPMENT PROGRAM

In response to the current business landscape and the company's growth, several initiatives and programs have been designed to enhance IT capabilities. These programs include:

1. *Development of Digital Applications and Platforms*
   - *Supporting the company's financing product roadmap.*
   - *Enhancing service quality for both new and existing customers.*
   - *mplementing integrated digitalization of Human Resources (HR) processes.*
2. *Improvement of Debtor Applications*
   - *Providing comprehensive, fast, easy, and secure financing services.*
   - *Utilizing credit scoring calculations and Artificial Intelligence (AI)-based solutions for impartial recommendations.*
3. *Strengthening Information Technology Security*
   - *Enhancing Data Loss Prevention (DLP) and cyber security countermeasures.*
   - *Implementing ISO 27001 for information security management systems.*
4. Pengembangan Digitalisasi di Bidang *Human Resources* (HR):
   - Meningkatkan efektivitas dan *Employee Experience*.
   - Internalisasi budaya Perseroan dalam perilaku karyawan.
   - Rencana suksesi dan pengembangan SDM.
   - Membangun sistem kerja berbasis meritokrasi untuk peningkatan produktivitas.
5. Penguatan Sistem Teknologi Informasi untuk Efektivitas dan Efisiensi Organisasi dan Sumber Daya Manusia (SDM):
   - Mendukung efektivitas dan efisiensi pengembangan organisasi.
   - Mendukung pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM).

4. *Digital Transformation in Human Resources (HR):*
   - *Improving operational effectiveness and Employee Experience.*
   - *Internalizing the Company's culture in employee behavior.*
   - *Implementing succession planning and human resources development.*
   - *Developing a meritocracy-based work system to boost productivity.*
5. *Strengthening Information Technology Systems for Organizational and Human Resources Effectiveness and Efficiency:*
   - *Supporting the effectiveness and efficiency of organizational development.*
   - *Supporting the human resources (HR) development.*

INVESTASI TEKNOLOGI INFORMASI

Perseroan terus berkomitmen untuk mengimplementasikan berbagai perbaikan dan pengembangan TI di Perseroan secara berkesinambungan. Langkah-langkah ini bertujuan untuk terus meningkatkan dan memajukan kualitas sistem TI yang sudah ada di Perseroan. Keberlanjutan inisiatif ini diarahkan untuk memberikan dukungan optimal terhadap kelancaran dan peningkatan kinerja operasional bisnis Perseroan.

Pada tahun 2024, Perseroan telah menetapkan anggaran untuk investasi dan biaya pengelolaan serta pengembangan TI sebesar Rp56.195.373.836.

INFORMATION TECHNOLOGY INVESTMENT

The Company continues to be committed to implementing various IT improvements and developments in the Company on an ongoing basis. These measures aim to continuously improve and advance the quality of the Company's existing IT systems. The sustainability of this initiative is directed to provide optimal support for the smooth and improved performance of the Company's business operations.

In 2024, the Company has set a budget for investment and IT management and development costs of Rp56.195.373.836.

RENCANA PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI KE DEPAN

Teknologi informasi memegang peran penting dalam mendorong perkembangan Perseroan ke depan. Sebagai pilar utama dalam ekosistem bisnis yang modern, TI memberikan fondasi yang kokoh untuk peningkatan efisiensi operasional, inovasi produk dan layanan, serta pengambilan keputusan berbasis data. Untuk itu, Perseroan telah merancang rencana teknologi informasi yang progresif untuk tahun 2025. Hal ini bertujuan untuk mengantisipasi dan menjawab dinamika yang terus berubah.

Adapun rencana pegembangan Teknologi Informasi ke depaan berfokus pada:

1. Pengembangan sistem inti untuk mendukung kegiatan operasional Perseroan kedepan yang berfokus pada perbaikan dan digitalisasi proses pengadaan produk dan/atau layanan, serta peningkatan internal kontrol pada aktivitas bisnis Perseroan.

PLAN DEVELOPMENT TECHNOLOGY INFORMATION GOING FORWARD

Information technology plays an important role in driving the Company's future development. As a key pillar in a modern business ecosystem, IT provides a solid foundation for improved operational efficiency, product and service innovation, and data-driven decision-making. To that end, the Company has designed a progressive information technology plan for 2025. It aims to anticipate and respond to the ever-changing dynamics.

The future Information Technology development plan focuses :

1. *Development of core systems to support the Company's future operations that focus on improving and digitizing the procurement process of products and/or services, as well as improving internal controls on the Company's business activities.*

2. Pemutakhiran HCIS (*Human Capital Information System*) Perseroan untuk mendukung pengelolaan SDM yang terukur dan terstruktur.
3. Pembaharuan infrastruktur teknologi Perseroan untuk meningkatkan kualitas pelayanan Perseroan kepada Debitur.
4. Pengembangan proses dan sistem keamanan internal Perseroan.
5. Implementasi ISO 27001 sebagai pengguna data Dukcapil dalam pelaksanaan Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI).
6. Mempersiapkan fasilitas pendukung aktivitas dan komunikasi selama *Business Continuity Plan* (BCP).

2. Updating the Company's HCIS (Human Capital Information System) to support measurable and structured HR management.
3. Updating the Company's technology infrastructure to improve the quality of the Company's services to Debtors.
4. Development of the Company's internal security processes and systems.
5. Implementation of ISO 27001 as a Dukcapil data user in the implementation of the Information Security Management System (ISMS).
6. Prepare facilities to support activities and communication during the Business Continuity Plan (BCP).

Perkara Hukum
Legal Problems

Perkara hukum yang dihadapi Perseroan di tahun 2023 dan 2024, adalah sebagaimana yang disajikan pada tabel di bawah ini.

The legal cases faced by the Company in 2023 and 2024, are as presented in the table below. Legal

Permasalahan Hukum *Legal Issues*	2024		2023	
	Perdata *Civil*	Pidana *Crime*	Perdata *Civil*	Pidana *Crime*
Selesai dan telah mempunyai kekuatan hukum tetap *Completed and has permanent legal force*	3	10	18	3
Dalam proses penyelesaian *In the settlement process*	1	39	8	10
Jumlah *Total*	4	49	18	13

Di bawah ini terlampir rincian dan penjelasan mengenai masalah hukum yang dihadapi oleh Perseroan pada tahun 2024, yang mencakup 4 (empat) perkara perdata dan 49 (empat puluh sembilan) perkara pidana.

Attached below are the details and explanations regarding the legal issues faced by the Company in 2024, which include 4 (four) civil cases and 49 (forty-nine) case Criminal.

No	Kasus *Case*	Pihak *Parties*	
1	2 Gugatan Sederhana (GS) yang diajukan oleh MFIN atas konsumen yang wanprestasi *2 Simple Lawsuit (SL) filed by MFIN against defaulting consumers*	Penggugat | Plaintiff Tergugat | Defendant	: MFIN : Konsumen | Consumer
2	1 kasus ketenagakerjaan *1 labor case*	Penggugat | Plaintiff Tergugat | Defendant	: Karyawan | Employee : MFIN
3	1 kasus diajukan oleh pihak ketiga yang mengklaim kendaraan jaminan sebagai miliknya *1 case filed by a third party claiming the collateral vehicle as their own*	Penggugat | Plaintiff Tergugat I | Defendant 1 Tergugat II | Defendant 1	: Pihak Ketiga | Third Party : MFIN : Konsumen | Consumer
4	6 kasus MFIN melaporkan konsumen yang sudah mengalihkan kendaraan jaminan dan tidak mau melakukan pembayaran *6 cases of MFIN reporting consumers who have transferred collateral vehicles and do not want to make payments*	Pelapor | Reporter Terlapor | Reported	: MFIN : Konsumen | Consumer
5	5 kasus konsumen memukul kolektor MFIN *5 cases of consumers hitting MFIN collectors*	Pelapor | Reporter Terlapor | Reported	: MFIN : Konsumen | Consumer
6	38 kasus MFIN melaporkan karyawan yang melakukan fraud *38 MFIN cases reported by employees who committed fraud*	Pelapor | Reporter Terlapor | Reported	: MFIN : Karyawan | Employee

PERMASALAHAN HUKUM YANG SEDANG DIHADAPI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Selama tahun 2024, tidak terdapat anggota Dewan Komisaris maupun Direksi Perseroan yang sedang menjabat, memiliki permasalahan hukum, baik perdata maupun pidana yang telah mendapatkan keputusan bersalah dari pengadilan.

LEGAL ISSUES FACED BY THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

Throughout 2024, no members of the Company's Board of Commissioners or Board of Directors currently in office have been involved in any legal issues, either civil or criminal, that have resulted in a guilty verdict from the court.

PERKARA PENTING YANG DIHADAPI ENTITAS ANAK

Per 31 Desember 2024, Perseroan tidak memiliki entitas anak, dengan demikian tidak terdapat informasi permasalahan hukum yang yang sedang dihadapi oleh Entitas Anak.

IMPORTANT CASES FACED BY SUBSIDIARIES

Throughout 2024, the Company received several administrative sanctions from the relevant authorities. However, these sanctions did not have a significant impact on the Company's financial condition or operations.

Sanksi Administratif
Administrative Sanctions

Selama tahun 2024, Perseroan mendapat beberapa sanksi administratif oleh otoritas terkait, yang mana atas sanksi administratif tersebut tidak memiliki dampak yang signifikan terhadap keuangan atau operasional Perseroan.

During the year, the Company received several administrative sanctions by the relevant authorities, which did not have a significant impact on the Company's finances or operations.

Kode Etik dan Budaya Korporasi

Code of Conduct And Corporate Culture

Untuk mencapai visi dan misi Perseroan, komitmen dari seluruh karyawan dan manajemen sangat diperlukan, sebagaimana yang tercermin dalam Kode Etik Perseroan. Perseroan menyadari pentingnya menjaga reputasi dalam bisnisnya melalui komitmen Insan Perseroan untuk berperilaku dan bertindak sesuai dengan etika dan budaya Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan telah menetapkan Kode Etik sebagai panduan yang berlaku bagi semua karyawan, termasuk dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab serta dalam interaksi dengan sesama karyawan, Direksi, Dewan Komisaris, Pemegang Saham, Pemerintah, pelanggan, dan pemangku kepentingan lainnya. Perumusan kode etik Perseroan bertujuan untuk menetapkan standar perilaku agar setiap karyawan memiliki pedoman dalam berinteraksi dengan pemangku kepentingan, memastikan nilai-nilai luhur terlindungi, dan meningkatkan transparansi dalam lingkungan kerja.

To achieve the Company's vision and mission, the commitment of all employees and management is essential, as reflected in the Company's Code of Conduct. The Company realizes the importance of maintaining reputation in its business through the commitment of its people to behave and act in accordance with the Company's ethics and culture. Therefore, the Company has established a Code of Conduct as a guide that applies to all employees, including in carrying out their duties and responsibilities as well as in interactions with fellow employees, the Board of Directors, the Board of Commissioners, Shareholders, the Government, customers, and other stakeholders. The formulation of the Company's code of ethics aims to set standards of behavior so that each employee has guidelines in interacting with stakeholders, ensuring that noble values are protected, and increasing transparency in the work environment.

Pokok Kode Etik Perseroan seperti yang tercantum dalam Nilai-Nilai Utama Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Jujur
   Memperoleh kepercayaan dengan melaporkan yang benar.
2. Rendah Hati
   Mengakui bahwa keberhasilan saya adalah merupakan sebagian dari hasil kontribusi orang lain dalam hidup saya.
3. Tekad
   Bertekad untuk mencapai tujuan yang benar, pada saat yang tepat meskipun menghadapi tantangan.

The Company's Code of Conduct as stated in the Company's Core Values is as follows:

1. *Honest*
   Gain trust by reporting the truth.
2. *Humble*
   Recognize that my success is partly the result of the contributions of others in my life.
3. *Determination*
   Determined to achieve the right goal at the right time despite challenges.

PEMBERLAKUAN KODE ETIK DAN BUDAYA KORPORASI

Kode Etik dan Budaya Korporasi Kode Etik berlaku dan wajib dijalankan baik oleh internal maupun eksternal. Dalam sisi internal, Kode Etik dan Budaya Korporasi diterapkan seluruh level organisasi, mulai dari anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan seluruh karyawan. Hal ini menegaskan komitmen untuk menjaga norma-norma Perseroan dalam setiap tingkatan dan peran dalam organisasi.

ENFORCEMENT OF CODE OF CONDUCT AND CORPORATE CULTURE

Code of Conduct and Corporate Culture The Code of Conduct applies and must be implemented both internally and externally. Internally, the Code of Conduct and Corporate Culture is applied at all levels of the organization, starting from members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and all employees. This confirms the commitment to maintain the Company's norms at every level and role in the organization.

SOSIALISASI DAN PENYEBARLUASAN KODE ETIK DAN BUDAYA KORPORASI

Perseroan senantiasa melakukan sosialisasi Kode Etik dan Budaya Korporasi untuk mewujudkan pemahaman dan kesadaran dari seluruh jajaran Perseroan. Tujuan utamanya adalah memastikan bahwa setiap individu memahami dan menginternalisasi prinsip-prinsip etika yang terkandung dalam Kode Etik dan Budaya Korporasi.

SOCIALIZATION AND DISSEMINATION OF CODE OF CONDUCT AND CORPORATE CULTURE

The Company continues to socialize the Code of Conduct and Corporate Culture to realize the understanding and awareness of all levels of the Company. The main objective is to ensure that every individual understands and internalizes the ethical principles contained in the Code of Conduct and Corporate Culture.

JUMLAH PELANGGARAN KODE ETIK DAN BUDAYA KORPORASI BESERTA SANKSI YANG DIBERIKAN PADA TAHUN 2024

Sampai dengan 31 Desember 2024, tidak terdapat pelanggaran kode etik dan budaya korporasi yang dilakukan oleh Insan Mandala Finance.

NUMBER OF VIOLATIONS OF THE CODE OF CONDUCT AND CORPORATE CULTURE AND SANCTIONS GIVEN IN 2024

As of December 31, 2024, there were no violations of code of conduct and corporate culture committed by Mandala Finance personnel.

Penegakan Anti Korupsi

Anti-Corruption Enforcement

Mandala Finance menjalankan operasionalnya dengan komitmen yang kuat untuk mematuhi seluruh regulasi yang berlaku dan mendukung pemerintah dalam upaya pemberantasan korupsi. Nilai-nilai integritas dan etika bisnis menjadi dasar dalam setiap aspek operasional Perseroan, yang tercermin dalam dukungan aktif terhadap penegakan anti-korupsi di lingkungan Mandala Finance. Selain itu, Perseroan juga mengambil sikap tegas dengan melarang praktik gratifikasi dan konflik kepentingan, menunjukkan tekad kami untuk menjaga integritas dan transparansi dalam semua aspek bisnis kami.

Mandala Finance conducts its operations with a strong commitment to comply with all applicable regulations and support the government in its efforts to eradicate corruption. The values of integrity and business ethics are fundamental in every aspect of the Company's operations, which is reflected in the active support for anti-corruption enforcement within Mandala Finance. In addition, the Company also takes a firm stance by prohibiting gratuities and conflict of interest practices, demonstrating our determination to maintain integrity and transparency in all aspects of our business.

Penegakan antikorupsi bertujuan untuk:

1. Mencegah kerugian baik materiel maupun imateriel yang dapat mengganggu kelangsungan hidup Perseroan.
2. Meningkatkan ketaatan dan kedisiplinan Perseroan terhadap hukum, peraturan dan etika, serta mendukung program pemerintah dalam rangka mencegah tindakan korupsi di Indonesia.
3. Meningkatkan kesadaran akan budaya beretika tinggi dalam melaksanakan kegiatan kerja yang berhubungan dengan pihak eksternal.

Anti-corruption enforcement aims :

1. *Preventing both material and immaterial losses that may disrupt the Company's survival.*
2. *Improving the Company's compliance and discipline towards laws, regulations and ethics as well as supporting government programs in order to prevent acts of corruption in Indonesia.*
3. *Increase awareness of a high ethical culture in carrying out work activities related to external parties.*

Perseroan akan menetapkan sanksi terhadap setiap tindakan pelanggaran korupsi sebagai bagian dari komitmen dalam penegakan kebijakan anti-korupsi sesuai peraturan yang berlaku.

The Company will impose sanctions on any acts of corruption offenses as part of its commitment to enforcing anti-corruption policies in accordance with applicable regulations.

PELATIHAN/SOSIALISASI ANTI KORUPSI KEPADA PEGAWAI

Di tahun 2024, Perseroan telah melakukan sosialisasi antikorupsi yang melibatkan seluruh Insan Perseroan. Sosialisasi ini dilakukan untuk mendorong Insan Perseroan agar mematuhi Kode Etik dan Budaya Korporasi melalui melalui berbagai himbauan, menekankan pentingnya integritas dan transparansi.

ANTI-CORRUPTION TRAINING/ SOCIALIZATION TO EMPLOYEES

In 2024, the Company has conducted anti-corruption socialization involving all Company personnel. This socialization was carried out to encourage the Company's personnel to comply with the Code of Ethics and Corporate Culture through various appeals, emphasizing the importance of integrity and transparency.

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Whistleblowing System

Sistem Pelaporan Pelanggaran/*Whistleblowing System* (WBS) merupakan salah satu mekanisme penting dalam upaya pencegahan dan pengungkapan pelanggaran serta tindak kecurangan. Di mana hal tersebut dapat mendorong peningkatan kualitas implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) di Perseroan. Sistem pelaporan pelanggaran merupakan salah satu bentuk pengawasan melekat yang dibangun oleh Perseroan dalam menjalankan pengendalian di lingkungan internal yang konsisten dan berkesinambungan. Selain itu, sistem tersebut juga mendorong penerapan *check & balances* untuk meningkatkan kesadaran, menjaga praktik bisnis yang bersih, kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, dan menjunjung tinggi etika bisnis.

Violation Reporting System/Whistleblowing System (WBS) is a crucial mechanism for preventing and disclosing violations and fraudulent activities. It plays a significant role in enhancing the quality of Good Corporate Governance (GCG) implementation within the Company. The whistleblowing system serves as an embedded oversight measure established by the Company to ensure consistent and sustainable internal control.In addition, the system also encourages the implementation of checks & balances to increase awareness, maintain clean business practices, compliance with laws and regulations, and uphold business ethics.

Dalam hal ini, Perseroan telah melakukan langkah-langkah preventif untuk menghadapi potensi permasalahan terkait pelanggaran peraturan, penipuan, atau pelanggaran etika yang mungkin dilakukan oleh karyawan dan/atau rekan bisnis. Langkah-langkah ini sejalan dengan komitmen Perseroan untuk menjaga kepatuhan terhadap regulasi dan memastikan integritas dalam setiap interaksi bisnis.

In this regard, the Company has taken preventive measures to deal with potential problems related to regulatory violations, fraud, or ethical violations that may be committed by employees and/or business partners. These measures are in line with the Company's commitment to maintain regulatory compliance and ensure integrity in every business interaction.

Whistleblowing System terdiri dari:
1. Metode pelaporan
2. Perlindungan bagi pelapor
3. Penanganan laporan
4. Tim yang bertanggung jawab
5. Hasil penanganan laporan

The Whistleblowing System consists of:
1. *Reporting method*
2. *Protection for whistleblowers*
3. *Report handling*
4. *Responsible team*
5. *Report handling results*

SOSIALISASI WBS

Dalam mewujudkan sistem pelaporan pelanggaran yang efektif di Perseroan, Mandala Finance secara aktif mengadakan sosialisasi WBS untuk memastikan bahwa insan Perseroan memahami pentingnya mekanisme WBS. Perseroan senantiasa menyosialisasikan WBS melalui berbagai kanal, termasuk *website*, pamflet, media sosial, *email*, dan sebagainya.

SOCIALIZATION OF WBS

In realizing an effective whistleblowing system in the Company, Mandala Finance actively conducts WBS socialization to ensure that the Company's personnel understand the importance of the WBS mechanism. The Company always socializes WBS through various channels, including website, pamphlets, social media, email, and so on.

MEKANISME PENYAMPAIAN LAPORAN PELANGGARAN

Perseroan telah menyediakan saluran khusus, bagi karyawan dan pelanggan yang memiliki kecurigaan, pengamatan, atau pengetahuan terkait kegiatan-kegiatan yang berpotensi menimbulkan dampak negatif terhadap Perseroan. Pelaporan dapat dilakukan dengan mengirimkan pesan SMS melalui nomor pengaduan khusus, yaitu 0812-29-700-700.

Setiap laporan yang diterima akan dijalankan melalui proses verifikasi yang mempertimbangkan bukti terkait. Apabila ditemukan pelanggaran yang terbukti, tindakan sanksi akan diberlakukan sesuai dengan tingkat keparahan pelanggaran tersebut.

Perseroan menegaskan komitmennya untuk memberikan sanksi yang tegas terhadap pelanggaran yang dapat diverifikasi, dengan tujuan menciptakan efek jera bagi pelaku pelanggaran dan pihak lain yang berniat melanggar. Selain itu, Perseroan akan melakukan tindak lanjut terhadap setiap laporan atau keluhan dari pelanggan dengan penuh kehati-hatian, sesuai dengan peraturan yang berlaku dalam upaya menjaga kepatuhan dan transparansi.

VIOLATION REPORT SUBMISSION MECHANISM

The Company has provided a special channel, for employees and customers who have suspicions, observations, or knowledge related to activities that have the potential to have negative impact on the Company. Reporting can be done by sending an SMS message through a special complaint number, namely 0812-29-700-700.

Each report received will be run through a verification process that considers the relevant evidence. If a proven violation is found, sanctions will be applied according to the severity of the violation.

The Company affirms its commitment to provide strict sanctions against verifiable violations, with the aim of creating a deterrent effect for violators and other parties who intend to violate. In addition, the Company will follow up on any reports or complaints from customers with great care, in accordance with applicable regulations in an effort to maintain compliance and transparency.

PERLINDUNGAN BAGI PELAPOR

Setiap pelapor memiliki hak untuk mendapatkan perlindungan dari Perseroan, termasuk jaminan kerahasiaan identitas dan dukungan moril. Namun, hak perlindungan ini dapat dicabut apabila terdapat bukti yang menunjukkan bahwa pelapor memberikan laporan yang pulsa.

WHISTLEBLOWER PROTECTION

Every whistleblower has the right to receive protection from the Company, including guarantees of confidentiality of identity and moral support. However, this right of protection can be revoked if there is evidence that shows that the reporter provides a pulse report.

PIHAK YANG MENGELOLA PENGADUAN

Dalam mengelola pelaporan pelanggaran, Perseroan menempatkan keamanan dan kepercayaan sebagai prioritas utama. Tim yang bertanggung jawab atas ditunjuk untuk bertanggung jawab dalam memproses laporan tersebut melalui mekanisme yang terstruktur.

PARTIES MANAGING COMPLAINTS

In managing whistleblowing, the Company places security and trust as top priorities. The team charge is appointed to be responsible for processing such reports through a structured mechanism.

JUMLAH PENGADUAN YANG MASUK DAN DIPROSES

Per 31 Desember 2024, terdapat 397 laporan atau pengaduan yang disampaikan melalui sistem pelaporan pelanggaran berupa keluhan yang berasal dari pengaduan konsumen. Adapun seluruh pengaduan tersebut telah ditindaklanjuti sesuai dengan prosedur yang berlaku.

NUMBER OF COMPLAINTS RECEIVED AND PROCESSED

As of December 31, 2024, there were 397 reports or complaints submitted through the violation reporting in the form of complaints originating from consumer complaints. All complaints have been followed up in accordance with applicable procedures.

Keterbukaan Informasi
Information Disclosure

Perseroan menerapkan keterbukaan informasi dan memastikan akses yang memadai terhadap data Perseroan sebagai bagian dari prinsip transparansi dan akuntabilitas. Informasi terkini tentang aktivitas dan kinerja Perseroan dapat diakses melalui situs web www.mandalafinance.com meliputi profil Perseroan, laporan tahunan, dan informasi lainnya.

The Company implements information disclosure and ensures adequate access to the Company's data as part of the principles of transparency and accountability. The latest information on the Company's activities and performance can be accessed through the website www.mandalafinance.com including the Company's profile, annual report, and other information.

Program Kepemilikan Saham
Share Ownership Program

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham untuk Direksi, Dewan Komisaris atau karyawan.

Until 2024, the Company does not have any share ownership program for Directors, Board of Commissioners or employees.

Pelaksanaan Penerapan Aspek dan Prinsip Atas Kelola Perusahaan Sesuai Ketentuan Otoritas Jasa Keuangan
Aspect Implementation and Principles of Corporate Governance in Accordance with The Financial Service Authority Provisions

Perseroan memiliki komitmen atas kepatuhan terhadap penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) yang dilakukan di seluruh aspek lingkup Perseroan dengan berpedoman pada Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka yang diberlakukan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) melalui Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 21/POJK.04/2015 tanggal 16 November 2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, dan Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, terdiri dari 5 aspek, 8 prinsip dan 25 rekomendasi penerapan aspek dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

The Company has a commitment to compliance with the implementation of GCG which is carried out in all aspects of the Company's scope by referring to the Guidelines for Public Company Governance imposed by the Financial Services Authority (FSA) through the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 21/POJK.04/2015 dated November 16, 2015 concerning the Implementation of Public Company Governance Guidelines, and FSA Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for Public Company Governance, consisting of 5 aspects, 8 principles and 25 recommendations for implementing aspects and principles of good corporate governance.

No.	Prinsip *Principle*	Rekomendasi *Recommendation*	Kepatuhan *Compliance*
I	**Aspek 1: Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham** *Aspect 1: Public Listed Company's Relationship with Shareholders in Ensuring Shareholders' Rights*		
	Prinsip 1 Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan RUPS. *Principle 1* *Increase Value of GMS Implementation.*	1. Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan pemegang saham *1. Public Listed Companies have a method or technical procedure for collecting votes (voting) both openly and privately that prioritizes independence and the interests of shareholders. and the interests of shareholders..*	Sudah terpenuhi *Fulfilled*
		2. Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan. *2. All members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Public Listed Company attended the General Meeting of Shareholders. Annual General Meeting of Shareholders (AGM).*	Sudah terpenuhi *Fulfilled*
		3. Ringkasan berita acara RUPS tersedia dalam situs web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. *3. Summary of GMS minutes is available on the Public Listed Company's website for at least 1 (one) year.*	Sudah terpenuhi *Fulfilled*
	Prinsip 2 Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. *Principle 2* *Improve the Quality of Public Company's Communication with Shareholders or Investors.*	1. Perusahaan Terbuka harus memiliki suatu kebijakan komunikasi terbuka dengan pemegang saham atau investor. *1. Public Listed Companies should have a policy of open communication with shareholders or investors.*	Sudah terpenuhi *Fulfilled*
		2. Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam situs web. *2. The Public Listed Company discloses its communication policy with shareholders or investors on its website.*	Sudah terpenuhi *Fulfilled*
II	**Aspek 2: Fungsi dan Peran Dewan Komisaris** *Aspect 2: Function and Role of the Board of Commissioners*		
	Prinsip 1 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris. *Principle 1* *Strengthen Membership and Composition of the Board of Commissioners*	1. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. *1. Determination of the number of members of the Board of Commissioners considers the condition of the Public Listed Company.*	Sudah terpenuhi *Fulfilled*
		2. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman latar belakang berdasarkan keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. *2. Determination of the composition of the Board of Commissioners takes into account the diversity of backgrounds based on expertise, knowledge, and experience that required.*	Sudah terpenuhi *Fulfilled*

No.	Prinsip *Principle*	Rekomendasi *Recommendation*	Kepatuhan *Compliance*
	Prinsip 2 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris. *Principle 2* *Improving the Quality of Implementation Duties and Responsibilities the Board of Commissioners.*	1. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. *1. The BOC has a self-assessment policy to assess the performance of the BOC.*	Belum memiliki kebijakan tersebut, namun Perusahaan melakukan evaluasi kinerja Dewan Komisaris secara kolegial. *Does not have such a policy, but the Company evaluates performance of the Board of Commissioners collegially.*
		2. Kebijakan penilaian sendiri (self- assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. *2. The self-assessment policy for assessing the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the Board of Commissioners Report. Annual Report of a Public Company.*	Sudah terpenuhi *Fulfilled*
		3. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. *3. The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners if involved in the financial crimes.*	Sudah terpenuhi *Fulfilled*
		4. Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi harus menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. *4. The Board of Commissioners or the Committee that carries out the nomination and remuneration function must develop a succession policy in the process of nominating members of the Board of Directors.*	Sudah terpenuhi *Fulfilled*
III	**Aspek 3: Fungsi dan Peran Direksi** *Aspect 3: Function and Role of the Board of Directors*		
	Prinsip 1 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi. *Principle 1* *Strengthen Membership and Composition of the Board of Directors.*	1. Penentuan jumlah anggota Direksi ditetapkan setelah mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. *1. The determination of the number of members of the Board of Directors is made after considering the condition of the Public Listed Company as well as the effectiveness in decision making.*	Sudah terpenuhi *Fulfilled*
		2. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman latar belakang yang berdasarkan keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan dalam tugasnya. *2. Determination of the composition of members of the Board of Directors pays attention to the diversity of backgrounds based on expertise, knowledge, and experience that required for the task.*	Sudah terpenuhi *Fulfilled*
		3. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan harus memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. *3. Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance must have expertise and/or knowledge in the field of accounting.*	Sudah terpenuhi *Fulfilled*
	Prinsip 2 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. *Principle 2* *Improving the Quality of Implementation Duties and Responsibilities of the Board of Directors.*	1. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Direksi. *1. The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.*	Sudah terpenuhi *Fulfilled*
		2. Kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Direksi dan diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka. *2. Policy assessment policy Self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors and disclosed through the Public Listed Company's annual report.*	Belum memiliki kebijakan tersebut, namun Perusahaan melakukan evaluasi kinerja Direksi secara kolegial. *Does not have such a policy, but the Company evaluates performance Board of Directors collegially.*
		3. Direksi harus mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. *3. The Board of Directors must have a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors if they are involved in a crime. Finance.*	Sudah terpenuhi *Fulfilled*

No.	Prinsip *Principle*	Rekomendasi *Recommendation*	Kepatuhan *Compliance*
IV	**Aspek 4: Keterlibatan Pemangku Kepentingan** *Aspect 4: Stakeholder Engagement*		
	Prinsip 1 Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. *Principle 1* *Improving Aspects of Governance Governance Company through Stakeholder Participation.*	1. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading. *1. Public Listed Companies have a policy to prevent insider trading.*	Sudah terpenuhi *Fulfilled*
		2. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti kecurangan. *2. The Public Listed Company has an anti-corruption and anti-fraud policy.*	Sudah terpenuhi *Fulfilled*
		3. Perusahaan Terbuka harus sudah menetapkan kebijakan tentang pemilihan pemasok atau vendor untuk peningkatan kemampuan Perusahaan. *3. Public Listed Companies should have established policies on supplier or vendor selection for enhancement of the Company's capabilities.*	Sudah terpenuhi *Fulfilled*
		4. Perusahaan Publik harus memiliki ketentuan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. *4. Public Companies must have provisions on the fulfillment of creditors' rights.*	Sudah terpenuhi *Fulfilled*
		5. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem whistleblowing. *5. Public Listed Company has a policy whistleblowing system.*	Sudah terpenuhi *Fulfilled*
		6. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. *6. The Public Listed Company has a policy of providing long-term incentives to Directors and employees.*	Sudah terpenuhi *Fulfilled*
V	**Aspek 5: Keterbukaan Informasi** *Aspect 5: Information Disclosure*		
	Prinsip 1 Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi. *Principle 1* *Improve the Implementation of Information Disclosure.*	1. Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. *1. Public Listed Companies make wider use of information technology other than websites as a medium for information disclosure.*	Sudah terpenuhi *Fulfilled*
		2. Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. *2. The Annual Report of a Public Listed Company discloses the ultimate beneficial owner in the shareholding of the Public Listed Company of at least 5% (five percent), in addition to the disclosure of the ultimate beneficial owner in the shareholding of the Public Listed Company through the ultimate and controlling shareholders.*	Sudah terpenuhi *Fulfilled*

06

Tanggung Jawab
Sosial dan Lingkungan

Social and Environmental Responsibility

Perseroan memiliki komitmen untuk turut berkontribusi dalam upaya Pemerintah untuk mencapai tujuan pembangunan berkelanjutan dengan melaksanakan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) sebagai upaya Perseroan dalam menjaga keberlanjutan kehidupan sosial serta menjaga kualitas lingkungan hidup.

The Company is committed to contributing to the Government's focus on achieving sustainable development goals by implementing the Corporate Social Responsibility (CSR) program as the Company's strategy to maintain the sustainability of social life and preserve the quality of the environment.

Tata Kelola Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Social and Environmental Responsibility Governance

Sebagai bagian dari *corporate citizen* yang juga merupakan emiten publik, Mandala Finance memiliki komitmen untuk turut berperan serta dalam pembangunan berkelanjutan melalui program kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) dengan mengacu pada undang-undang dan peraturan yang berlaku. Disamping itu, Perseroan juga berkomitmen untuk senantiasa mengimplementasikan program dan kegiatan TJSL secara sistematis dan terpadu untuk menjamin pelaksanaan, pencapaian keberhasilan serta pengelolaan dampak program TJSL sesuai dengan prioritas dan/atau pencapaian dari Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB).

As a part of corporate citizen and public issuer, Mandala Finance is committed to participating in sustainable development through Social and Environmental Responsibility (CSR) programs in accordance with applicable laws and regulations. In addition, the Company is also committed to continuously implementing CSR programs and activities in a systematic and integrated manner to ensure the implementation, achievement and impact management of CSR programs in accordance with the priorities and/or achievements of the Sustainable Development Goals (SDGs).

Penyelenggaraan program TJSL Perseroan dilaksanakan guna memberikan manfaat serta meningkatkan *corporate image* yang berdampak pada kesinambungan bisnis Mandala Finance ke depan. Komitmen Perseroan dalam menjaga hubungan dengan para pemangku kepentingan dibuktikan dengan adanya beragam rangkaian program-program TJSL yang memberikan dampak positif bagi lingkungan, masyarakat/sosial, dan ekonomi.

The implementation of the Company's CSR program is intended to provide tangible benefits and enhance the corporate image, contributing to the long-term business sustainability of Mandala Finance. The Company's commitment to fostering positive relationships with its various stakeholders is evident in its commitment to implementing a range of CSR programs that have a positive impact on the environment, society, and the economy.

Informasi mengenai program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) Perseroan di tahun 2024, secara komprehensif telah diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan Tahun Buku 2024 yang disajikan secara terpisah, namun menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan ini, sebagaimana arahan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021, yang mencakup poin-poin sebagai berikut:

a. Penjelasan Strategi Keberlanjutan;
b. Ikhtisar Aspek Kinerja Keberlanjutan (Ekonomi, Sosial dan Lingkungan Hidup);
c. Profil Singkat Emiten atau Perusahaan Publik;
d. Penjelasan Direksi;
e. Tata Kelola Keberlanjutan;
f. Kinerja Keberlanjutan;
g. Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen;
h. Lembar Umpan Balik (*feedback*) untuk Pembaca; dan
i. Tanggapan Perusahaan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya.

Information regarding the Company's Social and Environmental Responsibility (CSR) program in 2024 has been comprehensively disclosed in the Sustainability Report for Financial Year 2024, which is presented separately but is an integral part of this Annual Report, as directed by the Circular Letter of the Financial Services Authority No. 16/SEOJK.04/2021. The report includes the following points:

a. Explanation of Sustainability Strategy;
b. Overview of Sustainability Performance Aspects (Economic, Social and Environmental);
c. Brief Profile of Issuer or Public Company;
d. Explanation of the Board of Directors;
e. Sustainability Governance;
f. Sustainability Performance;
g. Written Verification from an Independent Party;
h. Feedback Sheet for Readers; and
i. Company's Response to Previous Year's Report Feedback.

Perseroan telah melaksanakan berbagai Program Keberlanjutan sebagai upaya menjalankan hubungan yang baik dan harmonis dengan lingkungan dan para pemangku kepentingan serta memberikan dampak positif pada masyarakat dan lingkungan, sebagaimana diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan Tahun Buku 2024 yang disajikan secara terpisah dari Laporan Tahunan ini.

The Company has implemented various sustainability programs as part of its commitment to maintaining a positive relationship with the environment and its stakeholders. These programs aim to have a positive impact on society and the environment. As disclosed in the Sustainability Report for Fiscal Year 2024, which is presented separately from this Annual Report.

Adapun program TJSL yang telah dilakukan Perseroan di sepanjang tahun 2024, adalah sebagaimana terlampir berikut ini.

The TJSL (CSR) programs that have been carried out by the Company throughout 2024, are as below:

Pelaksanaan Program TJSL Tahun 2024
Implementation of CSR Program in 2024

Januari | *January*

1. *Digital Entrepreneur Empowerment Program* (DEEP) bagi 100 pengusaha muda di kota Padang, Sumatera Barat
   - *Business Coaching & Consulting*
   - *Business Mentoring*
2. FILTER (*Financial Literacy Program*) untuk 300 siswa-siswi SMA dan SMK di kota Padang dan kota Bandar Lampung
   - *Final Campaign Competition*

1. *Digital Entrepreneur Empowerment Program (DEEP) for 100 young entrepreneurs in Padang city, West Sumatra*
   - *Business Coaching & Consulting*
   - *Business Mentoring*
2. *FILTER (Financial Literacy Program) for 300 high school and vocational school students in Padang City and Bandar Lampung City*
   - *Final Campaign Competition*

Februari | *February*

Digital Entrepreneur Empowerment Program (DEEP) bagi 100 pengusaha muda di kota Padang, Sumatera Barat
- *Business Appreciation & Exhibition*

Digital Entrepreneur Empowerment Program (DEEP) for 100 young entrepreneurs in Padang city, West Sumatra
- *Business Appreciation & Exhibition*

Juli | *July*

- *Sharing* UMKM di *event* Mandala Perhelatan Rakyat bagi 40 orang di kota Gowa dan Bukittinggi
- *Sharing* peningkatan produktivitas melalui keagenan perusahaan pembiayaan di *event* Mandala Perhelatan Rakyat untuk 40 orang di kota Gowa dan Bukittinggi

- *MSME sharing at the Mandala Perhelatan Rakyat event for 40 people in the cities of Gowa and Bukittinggi city*
- *Sharing on productivity improvement through financing company agency at Mandala Perhelatan Rakyat event for 40 people in Gowa and Bukittinggi city*

Agustus | *August*

- *Sharing* UMKM di *event* Mandala Perhelatan Rakyat bagi 40 orang di kota Banjarmasin dan Palu
- *Sharing* peningkatan produktivitas melalui keagenan perusahaan pembiayaan di *event* Mandala Perhelatan Rakyat untuk 40 orang di kota Banjarmasin dan Palu

- *MSME sharing at the Mandala Perhelatan Rakyat event for 40 people in Banjarmasin and Palu city*
- *Sharing on productivity improvement through the agency of finance companies at the Mandala Perhelatan Rakyat event for 40 people in Banjarmasin and Palu city*

September | *September*

- *Sharing* UMKM di *event* Mandala Perhelatan Rakyat bagi 20 orang di kota Sukabumi
- *Sharing* peningkatan produktivitas melalui keagenan perusahaan pembiayaan di *event* Mandala Perhelatan Rakyat untuk 20 orang di kota Sukabumi

- *MSME sharing at the Mandala Perhelatan Rakyat event for 20 people in Sukabumi city*
- *Sharing on increasing productivity through the agency of finance companies at the Mandala Perhelatan Rakyat event for 20 people in Sukabumi city*

Referensi SEOJK No. 16 /SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

Reference of SEOJK No. 16 /SEOJK.04/2021 regarding Form and Content of Annual Report of Issuers or Public Companies

KETERANGAN | *REMARK*	Halaman | *Page*
I. Ketentuan Umum | *General Terms*	
1. Dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini yang dimaksud dengan: *In this Financial Services Authority Circular Letter which is referred:*	
a. Laporan Tahunan adalah laporan pertanggungjawaban direksi dan dewan komisaris dalam melakukan pengurusan dan pengawasan terhadap emiten atau perusahaan publik dalam kurun waktu 1 (satu) tahun buku kepada rapat umum pemegang saham yang disusun berdasarkan ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Laporan Tahunan emiten atau perusahaan publik. *Annual Report is a report on the accountability of the board of directors and the board of commissioners in managing and supervising issuers or public companies within a period of 1 (one) financial year to the general meeting of shareholders prepared based on the provisions of the Financial Services Authority Regulation regarding the Annual Report of issuers or public companies.*	✓
b. Emiten adalah pihak yang melakukan penawaran umum. *Issuer is a party who make public offering.*	✓
c. Perusahaan Publik adalah perseroan yang sahamnya telah dimiliki paling sedikit oleh 300 (tiga ratus) pemegang saham dan memiliki modal disetor paling sedikit Rp3.000.000.000,00 (tiga miliar rupiah) atau suatu jumlah pemegang saham dan modal disetor yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan. *Public Company is a company whose shares are owned by at least 300 (three hundred) shareholders and has a paid-up capital of at least Rp. 3,000,000,000.00 (three billion rupiah) or a number of shareholders and paid-up capital as determined by the Financial Services Authority.*	✓
d. Perusahaan Terbuka adalah Emiten yang telah melakukan penawaran umum efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik *Public Company is an Issuer that has made a public offering of equity securities or a Public Company*	✓
e. Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) adalah laporan yang diumumkan kepada masyarakat yang memuat kinerja ekonomi, keuangan, sosial, dan lingkungan hidup suatu lembaga jasa keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik dalam menjalankan bisnis berkelanjutan. *A Sustainability Report is a report published to the public that contains the economic, financial, social, and environmental performance of a financial service institution, Issuer, and Public Company in running a sustainable business.*	✓
f. Direksi *Board of Directors*	
i) Bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah Direksi sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik; dan *For an Issuer or a Public Company in the form of limited company legal entity, it is the Board of Directors as referred to in the Financial Services Authority Regulation concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of an Issuer or Public Company; and*	✓
ii) Bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang melaksanakan pengurusan badan hukum tersebut sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundangundangan mengenai badan hukum tersebut. *For an Issuer or Public Company in the form of a legal entity other than a limited company, it is the organ that implements the legal entity as regulated in the laws and regulations concerning the legal entity.*	✓
g. Dewan Komisaris *Board of Commisioners*	
i) Bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik; dan *For an Issuer or a Public Company in the form of limited company legal entity, it is the Board of Commissioners as referred to in the Financial Services Authority Regulation concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of an Issuer or Public Company; and*	✓
ii) Bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang melakukan pengawasan badan hukum tersebut sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundang-undangan mengenai badan hukum tersebut. *For an Issuer or Public Company in the form of a legal entity other than a limited company, it is the organ that supervises the legal entity as referred to in the laws and regulations concerning the legal entity.*	✓
h. Rapat Umum Pemegang Saham yang selanjutnya disingkat RUPS: *General Meeting of Shareholders hereinafter abbreviated as GMS:*	
i) Bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah RUPS sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka; dan *For an Issuer or a Public Company in the form of limited company legal entity, it is the GMS as referred to in the Financial Services Authority Regulation concerning the Plan and Organizing of the General Meeting of Shareholders of a Public Company; and*	✓
ii) Bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada organ yang melaksanakan fungsi pengurusan dan fungsi pengawasan, dalam batas yang ditentukan dalam peraturan perundang-undangan dan/atau anggaran dasar yang mengatur badan hukum tersebut. *For an Issuer or Public Company in the form of a legal entity other than a limited company, it is an organ that has authority that is not given to an organ that carries out management and supervisory functions, within the limits specified in the legislation and/or articles of association governing the legal entity.*	✓
2. Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik merupakan sumber informasi penting bagi investor atau pemegang saham sebagai salah satu dasar pertimbangan dalam pengambilan keputusan investasi dan sarana pengawasan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik. *The Annual Report of Issuers or Public Companies is an important source of information for investors or shareholders as one of the basic considerations in making investment decisions and a means of supervision of Issuers or Public Companies.*	✓
3. Seiring dengan perkembangan pasar modal dan meningkatnya kebutuhan investor atau pemegang saham atas keterbukaan informasi, Direksi dan Dewan Komisaris dituntut untuk menyajikan informasi yang berkualitas, akurat, dan akuntabel melalui Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik. *Along with the development of the capital market and the increasing need for information disclosure by investors or shareholders, the Board of Directors and the Board of Commissioners are required to present quality, accurate, and accountable information through the Annual Reports of Issuers or Public Companies.*	✓
4. Laporan Tahunan yang disusun secara teratur dan informatif dapat memberikan kemudahan bagi investor atau pemegang saham dan pemangku kepentingan dalam memperoleh informasi yang dibutuhkan. *Annual Reports that are prepared regularly and informatively can provide convenience for investors or shareholders and stakeholders in obtaining the required information.*	✓
5. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini merupakan pedoman bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang wajib diterapkan dalam menyusun Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan. *This Financial Services Authority Circular is a guideline for Issuers or Public Companies that must be applied in preparing Annual Reports and Sustainability Reports.*	✓
II. Bentuk Laporan | *Report Form*	
1. Laporan Tahunan disajikan dalam bentuk dokumen cetak dan dokumen elektronik. *The Annual Report is presented in the form of printed and electronic documents.*	✓
2. Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen cetak, dicetak pada kertas yang berwarna terang, berkualitas baik, berukuran A4, dijilid, dan dapat diperbanyak dengan kualitas yang baik. *The Annual Report which is presented in the form of a printed document, printed on light colored paper, of good quality, A4 size, bound, and can be reproduced with good quality.*	✓
3. Laporan Tahunan dapat menyajikan informasi berupa gambar, grafik, tabel, dan/atau diagram dengan mencantumkan judul dan/atau keterangan yang jelas, sehingga mudah dibaca dan dipahami. *The Annual Report may present information in the form of pictures, graphs, tables, and/or diagrams by including clear titles and/or descriptions, so that they are easy to read and understand.*	✓
4. Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen elektronik merupakan Laporan Tahunan yang dikonversi dalam portable document format (PDF). *The Annual Report presented in the form of an electronic document is the Annual Report converted into a portable document format (PDF).*	✓

KETERANGAN | *REMARK*	Halaman | *Page*
III. Isi Laporan Tahunan / Annual Report Contents	
1. Laporan Tahunan paling sedikit memuat: *The Annual Report shall at least contain:*	
a. Ikhtisar data keuangan penting; *Financial statement highlight;*	12-18
b. Informasi saham (jika ada); *Share information (if any);*	16-17
c. Laporan Direksi; *Board of Directors Report*	32-43
d. Laporan Dewan Komisaris; *Board of Commisioners Report*	22-31
e. Profil Emiten atau Perusahaan Publik; *the Issuer or Public Company profile;*	48-102
f. Analisis dan pembahasan manajemen; *Management analysis and discussion;*	106-136
g. Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik; *Issuers or Public Companies governance;*	140-241
h. Tanggung jawab sosial dan lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik; *The Issuer or Public Company social and environmental responsibility;*	244-245
i. Laporan keuangan tahunan yang telah diaudit; dan *Audited annual financial statement; and*	✓
j. Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan. *Statement letter of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners regarding the responsibility for the Annual Report.*	44-45
2. Uraian Isi Laporan Tahunan *Description of Annual Report Contents*	
a. Ikhtisar Data Keuangan Penting. Ikhtisar data keuangan penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat: *Financial Statement Highlight. Financial statement highlight contains financial information that is presented in the form of a comparison for 3 (three) financial years or since starting its business if the Issuer or Public Company has carried out its business activities for less than 3 (three) years, at least containing:*	
i) Pendapatan/penjualan; *Revenue/sales;*	12-15, 18
ii) Laba bruto; *Gross profit;*	
iii) Laba (rugi); *Profit (loss);*	
iv) Jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali; *The amount of profit (loss) attributable to owners of the parent entity and non-controlling interests;*	
v) Total laba (rugi) komprehensif; *Total comprehensive profit (loss);*	
vi) Jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali; *Total comprehensive profit (loss) attributable to owners of the parent entity and non-controlling interests;*	
vii) Laba (rugi) per saham; *Earning (loss) per share;*	
viii) Jumlah aset; *Total assets*	
ix) Jumlah liabilitas; *Total liabilities*	
x) Jumlah ekuitas; *Total equity*	
xi) Rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset; *Profit (loss) to total assets ratio;*	
xii) Rasio laba (rugi) terhadap ekuitas; *Profit (loss) to equity ratio;*	
xiii) Rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan; *Profit (loss) to revenue/sales ratio;*	
xiv) Rasio lancar; *Current ratio;*	
xv) Rasio liabilitas terhadap ekuitas; *Liabilities to equity ratio;*	
xvi) Rasio liabilitas terhadap jumlah aset; dan *Liabilities to total assets ratio; and*	
xvii) Informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Emiten atau Perusahaan Publik dan jenis industrinya. *Other information and financial ratios relevant to the Issuer or Public Company and the type of industry.*	
b. Informasi Saham | Share Information Informasi saham bagi Perusahaan Terbuka paling sedikit memuat: *Share information for a Public Company shall at least contain:*	
i) Saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit memuat: *Shares that have been issued for each quarterly period presented in the form of a comparison for the last 2 (two) financial years, at least containing:*	
• Jumlah saham yang beredar; *The number of shares outstanding;*	
• Kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan; *Market capitalization based on the price on the stock exchange where the shares are listed;*	16
• Harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan; dan *The highest, lowest, and closing share prices based on prices on the stock exchange where the shares are listed; and*	
• Volume perdagangan pada bursa efek tempat saham dicatatkan. *Trading volume on the stock exchange where the shares are listed.*	
Informasi dalam poin 2 sampai dengan 4 hanya diungkapkan jika sahamnya tercatat di bursa efek; *Information in point 2 until 4 is only disclosed if the shares are listed on the stock exchange;*	

KETERANGAN | *REMARK*	Halaman | *Page*
ii) Dalam hal terjadi aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (*share split*), penggabungan saham (*reverse share*), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal, informasi saham sebagaimana dimaksud pada poin 1 ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai: *In the event of a corporate action that causes changes in shares, such as share splits, reverse shares, stock dividends, bonus shares, changes in the nominal value of shares, issuance of convertible securities, as well as capital additions and deductions, stock information as referred to in point 1 shall be added with at least an explanation regarding:*	
• Tanggal pelaksanaan aksi korporasi; *The date of implementation of the corporate action;*	
• Rasio pemecahan saham (*share split*), penggabungan saham (*reverse share*), dividen saham, saham bonus, jumlah efek konversi yang diterbitkan, dan perubahan nilai nominal saham; *Share split ratio, reverse share, stock dividend, bonus share, number of convertible securities issued, and changes in share par value;*	17
• Jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi; *The number of outstanding shares before and after the corporate action;*	
• Jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada); dan *The number of convertible securities exercised (if any); and*	
• Harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi; *Share price before and after the corporate action;*	
iii) Dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*) dalam tahun buku, dijelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*) tersebut; dan *In the event of a temporary suspension of share trading (suspension) and/or delisting of shares in the financial year, the reasons for the suspension and/or delisting of shares shall be explained; and*	17
iv) Dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) sebagaimana dimaksud pada angka 3) dan/atau proses pembatalan pencatatan saham (*delisting*) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, dijelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (*suspension*) dan/atau pembatalan pencatatan saham (*delisting*) tersebut. *In the event that the temporary suspension of share trading as referred to in number 3) and/or the delisting process is still ongoing until the end of the Annual Report period, it is explained the actions taken to resolve the temporary suspension of share trading and/ or cancellation of the share listing (delisting).*	17
c. Laporan Direksi *Board of Directors report*	
i) Laporan Direksi paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: *The Board of Directors report shall at least contain a brief description of:*	
• Kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: *The performance of the Issuer or Public Company, at least containing:*	
» Strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik; *The strategy and strategic policies of the Issuer or Public Company;*	35-36
• Peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik; *The role of the Board of Directors in formulating strategies and strategic policies of Issuers or Public Companies;*	36-37
• Proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik; *The process carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of the Issuer's or Public Company's strategy;*	36-37
• Perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan Emiten atau Perusahaan Publik; dan *Comparison between the results achieved and those targeted by the Issuer or Public Company; and*	37-38
• Kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik; *Obstacles faced by Issuers or Public Companies;*	38-39
ii) Gambaran tentang prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik; dan *Description of the business prospects of the Issuer or Public Company; and*	39-40
iii) Penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik. *Implementation of the governance of Issuers or Public Companies.*	41-42

KETERANGAN | *REMARK*	Halaman | *Page*
d. Laporan Dewan Komisaris *Board of Commisioners Report*	
Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: *The Board of Commissioners' report shall at least contain a brief description of:*	
i) Penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik yang dilakukan oleh Direksi; *Evaluation of the performance of the Board of Directors regarding the management of Issuers or Public Companies, including the supervision of the Board of Commissioners in the formulation and implementation of strategies for Issuers or Public Companies carried out by the Board of Directors;*	25-26
ii) Pandangan atas prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi; dan *Views on the business prospects of the Issuer or Public Company prepared by the Board of Directors; and*	26-27
iii) Pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik. *Views on the implementation of the governance of the Issuer or Public Company.*	27-28
e. Profil Emiten atau Perusahaan Publik *Issuer or Public Company Profile*	
Profil Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat informasi: *The profile of the Issuer or Public Company contains at least the following information:*	
i) Nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku; *The name of the Issuer or Public Company, including if there is a change in name, the reason for the change, and the effective date of the name change in the fiscal year;*	48, 50
ii) Akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi: *Access to Issuers or Public Companies including branch offices or representative offices that enable the public to obtain information about Issuers or Public Companies, including:*	48
• Alamat; *Address*	
• Nomor telepon; *Telephone number;*	
• Alamat surat elektronik; dan *E-mail address; and*	
• Alamat situs web; *Website address;*	
iii) Riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik; *Brief history of the Issuer or Public Company;*	49-50
iv) Visi dan misi Emiten atau Perusahaan Publik serta budaya perusahaan (corporate culture) atau nilai-nilai perusahaan; *The vision and mission of the Issuer or Public Company as well as the corporate culture or corporate values;*	64-65
v) Kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan; *Business activities according to the latest articles of association, business activities carried out in the financial year, as well as types of goods and/or services produced;*	51
vi) Wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik; wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan. *The operational area of the Issuer or Public Company; operational area is the area or area for the implementation of operational activities or the range of the company's operational activities.*	54-63
vii) Struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan komite di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan; *The organizational structure of the Issuer or Public Company in the form of a chart, at least up to the structure of 1 (one) level below the Board of Directors including committees under the Board of Directors (if any) and committees under the Board of Commissioners, accompanied by names and positions;*	68-69
viii) Daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan; *A list of industry association memberships both on a national and international scale related to the implementation of sustainable finance;*	67

KETERANGAN | *REMARK*	Halaman | *Page*
ix) Profil Direksi, paling sedikit memuat: *Board of Directors profile, at least containing:*	
• Nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab; *Name and position in accordance with the duties and responsibilities;*	
• Foto terbaru; *Recent photograph;*	
• Usia; *Age;*	
• Kewarganegaraan; *Citizenship;*	
• Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; *Education history and/or certification;*	
• Riwayat jabatan, meliputi informasi: *Position history, including information on:*	
» Dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Direksi pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan; *The legal basis for appointment as a member of the Board of Directors of the Issuer or Public Company concerned;*	
» Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan *Concurrent positions, either as a member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, and/or committee member as well as other positions both inside and outside the Issuer or Public Company. In the event that a member of the Board of Directors does not have concurrent positions, then this is disclosed; and*	72-75
» Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; *Work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company;*	
• Hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; dan *Affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, major shareholders, and controllers either directly or indirectly to individual owners, including names of affiliated parties. In the event that a member of the Board of Directors has no affiliation, the Issuer or Public Company shall disclose this matter; and*	
• Perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; *Changes in the composition of the members of the Board of Directors and the reasons for the changes. In the event that there is no change in the composition of the members of the Board of Directors, this matter shall be disclosed;*	
x) Profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: *Board of Commissioners profile, at least containing:*	
• Nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab; *Name and position in accordance with the duties and responsibilities;*	
• Foto terbaru; *Recent photograph;*	77-84
• Usia; *Age;*	
• Kewarganegaraan; *Citizenship;*	
• Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; *Education history and/or certification;*	
• Riwayat jabatan, meliputi informasi: *Position history, including information on:*	
» Dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris; *Legal basis for appointment as member of the Board of Commissioners;*	
» Dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan komisaris independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan; *The legal basis for the first appointment as a member of the Board of Commissioners who is an independent commissioner of the Issuer or Public Company concerned;*	
» Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan *Concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or committee member as well as other positions both inside and outside the Issuer or Public Company. In the event that a member of the Board of Commissioners does not have concurrent positions, then this is disclosed; and*	
» Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; *Work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company;*	77-84
• Hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi; Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; *Affiliation with other members of the Board of Commissioners, major shareholders, and controllers either directly or indirectly to individual owners, including names of affiliated parties; In the event that a member of the Board of Commissioners does not have any affiliation, the Issuer or Public Company shall disclose this matter;*	
• Pernyataan independensi komisaris independen dalam hal komisaris independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode; dan *Statement of independence of the independent commissioner in the event that the independent commissioner has served more than 2 (two) terms; and*	
• Perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; *Changes in the composition of the members of the Board of Commissioners and the reasons for the changes. In the event that there is no change in the composition of the members of the Board of Commissioners, this matter shall be disclosed;*	
xi) Dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya; *In the event that there is a change in the composition of the members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners that occurs after the financial year ends up to the deadline for submitting the Annual Report, the composition included in the Annual Report is the composition of the members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners who was last and previous;*	72-84
xii) Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. *Number of employees by gender, position, age, education level, and employment status (permanent/contracted) in the financial year; Disclosure of information can be presented in tabular form.*	85-90

KETERANGAN | *REMARK*	Halaman | *Page*
xiii) Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku, yang terdiri dari informasi mengenai: *Names of shareholders and percentage of ownership at the beginning and end of the financial year, which consists of information regarding:*	
• Pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik; *Shareholders who own 5% (five percent) or more shares of the Issuer or Public Company;*	91-92
• Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan *members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners who own shares in the Issuer or Public Company. In the event that all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not own shares, then this matter is disclosed; and*	
• Kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik; *community shareholder group, namely the group of shareholders who each own less than 5% (five percent) of the shares of the Issuer or Public Company;*	
Informasi di atas dapat disajikan dalam bentuk tabel. *The above information can be presented in tabular form.*	
xiv) Persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; *The percentage of indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners at the beginning and end of the financial year, including information on shareholders registered in the shareholder register for the benefit of indirect ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners;*	93-94
Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. *In the event that all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not have indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company, this matter shall be disclosed.*	
xv) Jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi: *Number of shareholders and percentage of ownership at the end of the financial year based on classification:*	
• Kepemilikan institusi lokal; *Ownership of local institutions;*	
• Kepemilikan institusi asing; *Ownership of foreign institutions;*	92-93
• Kepemilikan individu lokal; dan *Local individual ownership; and*	
• Kepemilikan individu asing; *Foreign individual ownership;*	
xvi) Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan; *Information regarding the main and controlling shareholders of the Issuer or Public Company, either directly or indirectly, to the individual owner, which is presented in the form of a scheme or chart;*	95
xvii) Nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama; *The name of the subsidiary, associate, joint venture company where the Issuer or Public Company has joint control of the entity (if any), along with the percentage of share ownership, line of business, total assets, and operating status of the subsidiary, associated company, joint venture company;*	96

KETERANGAN | *REMARK*	Halaman | *Page*
xviii) Kronologis pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama bursa efek dimana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham (Share split), penggabungan saham (reverse Share), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada); *Chronology of share listing, number of shares, nominal value, and offering price from the beginning of listing to the end of the financial year as well as the name of the stock exchange where the shares of the Issuer or Public Company are listed, including share splits, reverse shares, dividends shares, bonus shares, and changes in the nominal value of shares, implementation of conversion effects, implementation of capital additions and subtractions (if any);*	96
xix) Informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud pada angka 18), yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada); *Other securities listing information other than the securities as referred to in number 18), which have not yet matured in the financial year, at least contain the name of the securities, year of issue, interest rate/yield, maturity date, offering value, and securities rating (if there is);*	97-98
xx) Informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) beserta jaringan/asosiasi/aliansinya meliputi: *Information on the use of the services of a public accountant (AP) and a public accounting firm (KAP) and their networks/associations/allies include:*	
• Nama dan alamat; *Name and address;*	
• Periode penugasan; *Assignment period;*	
• Informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan; *Information on audit and/or non-audit services provided;*	
• Biaya jasa (fee) audit dan/atau non audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku; dan *Audit and/or non-audit fees for each assignment given during the financial year; and*	98
• Dalam hal ap dan kap beserta jaringan/asosiasi/aliansinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut; dan *In the event that ap and kap and their network/association/alliance, which are appointed do not provide non-audit services, then the information is disclosed; and*	
Pengungkapan informasi penggunaan jasa ap dan kap beserta jaringan/asosiasi/aliansinya dapat disajikan dalam bentuk tabel. *Disclosure of information on the use of ap and kap services and their networks/associations/allies can be presented in tabular form.*	
xxi) Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP *Name and address of capital market supporting institutions and/or professions other than AP and KAP*	99
f. Analisis dan pembahasan manajemen *Management analysis and discussion*	
Analisis dan pembahasan manajemen memuat analisis dan pembahasan mengenai laporan keuangan dan informasi penting lainnya dengan penekanan pada perubahan material yang terjadi dalam tahun buku, yaitu paling sedikit memuat: *Management analysis and discussion contains analysis and discussion of financial statements and other important information with an emphasis on material changes that occurred in the financial year, which at least contains:*	
i) Tinjauan operasi per segmen usaha sesuai dengan jenis industri emiten atau perusahaan publik, paling sedikit mengenai: *Operational review per business segment according to the type of industry of the issuer or public company, at least regarding:*	
• Produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya; *Production, which includes the process, capacity, and development;*	108-111
• Pendapatan/penjualan; dan *Revenue/sale; and*	
• Profitabilitas; *Profitability*	

KETERANGAN | *REMARK*	Halaman | *Page*
ii) Kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai: *Comprehensive financial performance which includes a comparison of financial performance in the last 2 (two) financial years, an explanation of the causes of the changes and the impact of these changes, at least regarding:*	
• Aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset; *Current assets, non-current assets, and total assets;*	
• Liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas; *Current liabilities, long term liabilities, and total liabilities;*	112-118
• Ekuitas; *Equity;*	
• Pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; dan *Revenue/sales, expenses, profit (loss), other comprehensive income, and total comprehensive profit (loss); and*	
• Arus kas; *Cash flow;*	
iii) Kemampuan membayar utang atau kewajiban dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan; *The ability to pay debts or obligations by presenting the relevant ratio calculations;*	118-119
iv) Tingkat kolektibilitas piutang emiten atau perusahaan publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan; *The collectibility level of the issuer's or public company's receivables by presenting the relevant ratio calculations;*	119
v) Struktur modal (*capital structure*) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (capital structure) tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud; *The capital structure and management policies on the capital structure (capital structure) along with the basis for determining the said policy;*	119-120
vi) Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit memuat: *Discussion of material ties for capital goods investment with an explanation that at least contains:*	
• Tujuan dari ikatan tersebut; *The purpose of the bond;*	
• Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut; *The expected source of funds to fulfill the commitment;*	121
• Mata uang yang menjadi denominasi; dan *The currency in which it is denominated; and*	
• Langkah yang direncanakan emiten atau perusahaan publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait; *Steps that are planned by the issuer or public company to protect the risk from the related foreign currency position;*	
vii) Bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit memuat: *Discussion of investment in capital goods realized in the last financial year, at least contains:*	
• Jenis investasi barang modal; *Type of investment in capital expenditure;*	122
• Tujuan investasi barang modal; dan *The purpose of investment in capital expenditure; and*	
• Nilai investasi barang modal yang dikeluarkan; *The investment value of the issued capital expenditure;*	
viii) Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada); *Information and material facts occurring after the date of the accountant's report (if any);*	123

KETERANGAN | *REMARK*	Halaman | *Page*
ix) Prospek usaha dari emiten atau perusahaan publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya; *The business prospects of the issuer or public company are related to the conditions of the industry, the general economy and the international market accompanied by quantitative supporting data from reliable data sources;*	132
x) Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai: *Comparison between the target/projection at the beginning of the financial year with the results achieved (realization), regarding:*	
• Pendapatan/penjualan; *Revenue/sales;*	
• Laba (rugi); *Profit (loss);*	123-125
• Struktur modal (capital structure); atau *Capital structure; or*	
• Hal lainnya yang dianggap penting bagi emiten atau perusahaan publik; *Other matters deemed important to the issuer or public company;*	
xi) Target/proyeksi yang ingin dicapai emiten atau perusahaan publik untuk 1 (satu) tahun mendatang, mengenai: *Targets/projections to be achieved by the issuer or public company for the next 1 (one) year, regarding:*	
• Pendapatan/penjualan; *Revenue/sales;*	
• Laba (rugi); *Profit (loss);*	125-126
• Struktur modal (capital structure); *Capital structure;*	
• Kebijakan dividen; atau *Dividend policy; or*	
xii) Hal lainnya yang dianggap penting bagi emiten atau perusahaan publik; *Other matters deemed important to the issuer or public company;*	
xiii) Aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa emiten atau perusahaan publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar; *Marketing aspects of the goods and/or services of the issuer or public company, at least regarding the marketing strategy and market share;*	133
xiv) Uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit: *Description of dividends for the last 2 (two) financial years, at least:*	
• Kebijakan dividen, antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih; *Dividend policy, which includes information on the percentage of dividends distributed to net income;*	
• Tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas; *Date of payment of cash dividends and/or date of distribution of non-cash dividends;*	127
• Jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas); dan *The amount of dividends per share (cash and/or non-cash); and*	
• Jumlah dividen per tahun yang dibayar; *The number of dividends paid annually;*	
Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. Dalam hal emiten atau perusahaan publik tidak membagikan dividen dalam 2 (dua) tahun terakhir, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. *Disclosure of information can be presented in tabular form. In the event that the issuer or public company does not distribute dividends in the last 2 (two) years, this matter shall be disclosed.*	

KETERANGAN | *REMARK*	Halaman | *Page*
xv) Realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, dengan ketentuan: *Realization of the use of proceeds from the public offering, provided that:*	
• Dalam hal selama tahun buku, emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku; dan *In the event that during the financial year, the issuer has an obligation to submit a report on the realization of the use of funds, then the realization of the cumulative use of the proceeds from the public offering shall be disclosed until the end of the financial year; and*	128
• Dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam peraturan otoritas jasa keuangan mengenai laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, maka emiten menjelaskan perubahan tersebut; *In the event that there is a change in the use of funds as regulated in the financial services authority regulation regarding the report on the realization of the use of the proceeds from the public offering, the issuer shall explain the change;*	
xvi) Informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, paling sedikit memuat: *Material information (if any), among others regarding investment, expansion, divestment, business merger/ consolidation, acquisition, debt/capital restructuring, material transactions, affiliated transactions, and conflict of interest transactions, which occurred during the financial year, at least containing:*	
• Tanggal, nilai, dan objek transaksi; *The date, value, and object of the transaction;*	
• Nama pihak yang melakukan transaksi; *The name of the party conducting the transaction;*	
• Sifat hubungan afiliasi (jika ada); *The nature of the affiliation relationship (if any);*	
• Penjelasan mengenai kewajaran transaksi; *Explanation of the fairness of the transaction;*	
• Pemenuhan ketentuan terkait; dan *Compliance with related provisions; and*	
• Dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam poin 1 sampai dengan 5, emiten atau perusahaan publik juga mengungkapkan informasi: *In the event that there is an affiliation relationship, apart from disclosing the information as referred to in point 1 to 5, the issuer or public company also discloses information:*	
» Pernyataan direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*armslength principle*); dan *A statement of the board of directors that the affiliate transaction has gone through adequate procedures to ensure that the affiliate transaction is carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the arms-length principle; and*	128-131
» Peran dewan komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*armslength principle*); *The role of the board of commissioners and the audit committee in carrying out adequate procedures to ensure that affiliated transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the arms-length principle;*	
• Untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan; *For affiliated transactions or material transactions which are business activities carried out in order to generate business income and are carried out regularly, repeatedly, and/or continuously, an explanation is added that the affiliated transactions or material transactions are business activities carried out in order to generate operating income. And run regularly, repeatedly, and/or continuously;*	
Dalam hal transaksi afiliasi atau transaksi material dimaksud telah diungkapkan dalam laporan keuangan tahunan, ditambahkan informasi mengenai rujukan pengungkapan dalam laporan keuangan tahunan tersebut. *In the event that the affiliated transactions or material transactions referred to have been disclosed in the annual financial statements, additional information regarding the disclosure reference in the annual financial statements is added.*	

KETERANGAN | *REMARK*	Halaman | *Page*
• Untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan rups yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut; *For disclosure of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions resulting from the implementation of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions that have been approved by independent shareholders, additional information regarding the date of the gms which approved the affiliated transactions and/or conflict of interest transactions is added;*	
• Dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; *In the event that there is no affiliated transaction and/or conflict of interest transaction, then this matter shall be disclosed;*	
xvii) Perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap emiten atau perusahaan publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada); dan *Changes in the provisions of laws and regulations that have a significant effect on issuers or public companies and their impact on financial statements (if any); and*	134-135
xviii) Perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada). *Changes in accounting policies, reasons and impact on financial statements (if any).*	135-136
g. Tata kelola emiten atau perusahaan publik *Issuer or public company governance*	
Tata kelola emiten atau perusahaan publik paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: *Issuer or public company governance shall at least contain a brief description of:*	
i) RUPS, paling sedikit memuat: *GMS, at least contains:*	
• Informasi mengenai keputusan rups pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku meliputi: *Information regarding the resolutions of the gms in the financial year and 1 (one) year prior to the financial year include:*	
» Keputusan rups pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku; dan *The resolutions of the gms in the financial year and 1 (one) year before the financial year are realized in the financial year; and*	143-165
» Keputusan rups pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan; *Resolutions of the gms for the financial year and 1 (one) year before the financial year that have not been realized and the reasons for not realizing them;*	
• Dalam hal emiten atau perusahaan publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan rups untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; *In the event that the issuer or public company uses an independent party in the conduct of the gms to calculate the votes, then this matter shall be disclosed;*	
ii) Direksi, paling sedikit memuat: *The board of directors, at least contains:*	
• Tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota direksi; Informasi mengenai tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota direksi diuraikan dan dapat disajikan dalam bentuk tabel. *Duties and responsibilities of each member of the board of directors;* *Information regarding the duties and responsibilities of each member of the board of directors is described and can be presented in tabular form.*	177-178
• Pernyataan bahwa direksi memiliki pedoman atau piagam (*charter*) direksi; *A statement that the board of directors has guidelines or charter for the board of directors;*	175

KETERANGAN | *REMARK*	Halaman | *Page*
• Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat direksi, rapat direksi bersama dewan komisaris, dan tingkat kehadiran anggota direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam rups; Informasi tingkat kehadiran anggota direksi dalam rapat direksi, rapat direksi bersama dewan komisaris, atau rups dapat disajikan dalam bentuk tabel. *Policies and implementation of the frequency of meetings of the board of directors, meetings of the board of directors with the board of commissioners, and the level of attendance of members of the board of directors in the meeting including attendance at the gms;* *Information on the level of attendance of members of the board of directors at the meeting of the board of directors, the meeting of the board of directors with the board of commissioners, or the gms can be presented in tabular form.*	187-189, 190-193
• Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota direksi: *Training and/or competency improvement of members of the board of directors:*	179-180
» Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota direksi, termasuk program orientasi bagi anggota direksi yang baru diangkat (jika ada); dan *Policies for training and/or improving the competence of members of the board of directors, including an orientation program for newly appointed members of the board of directors (if any); and*	
» Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota direksi dalam tahun buku (jika ada); *Training and/or competency improvement attended by members of the board of directors in the financial year (if any);*	
• Penilaian direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas direksi pada tahun buku paling sedikit memuat: *The evaluation of the board of directors on the performance of the committees that support the implementation of the duties of the board of directors in the financial year shall at least contain:*	
» Prosedur penilaian kinerja; dan *Performance assessment procedures; and*	181-182
» Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan *The criteria used are performance achievements during the financial year, competence and attendance at meetings; and*	
• Dalam hal emiten atau perusahaan publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. *In the event that the issuer or public company does not have a committee that supports the implementation of the duties of the board of directors, this matter shall be disclosed.*	215-216
iii) Dewan komisaris, paling sedikit memuat: *The board of commissioners, at least contains:*	
• Tugas dan tanggung jawab dewan komisaris; *Duties and responsibilities of the board of commissioners;*	168-169
• Pernyataan bahwa dewan komisaris memiliki pedoman atau piagam (*charter*) dewan komisaris; *A statement that the board of commissioners has guidelines or charter for the board of commissioners;*	166
• Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dewan komisaris, rapat dewan komisaris bersama direksi dan tingkat kehadiran anggota dewan komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam rups; *Policies and implementation of the frequency of meetings of the board of commissioners, meetings of the board of commissioners with the board of directors and the level of attendance of members of the board of commissioners in these meetings including attendance at the gms;*	186-189, 193
Informasi tingkat kehadiran anggota dewan komisaris dalam rapat dewan komisaris, rapat dewan komisaris bersama direksi, atau rups dapat disajikan dalam bentuk tabel. *Information on the level of attendance of members of the board of commissioners at the meeting of the board of commissioners, the meeting of the board of commissioners with the board of directors, or the gms can be presented in tabular form.*	

KETERANGAN | *REMARK*	Halaman | *Page*
• Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota dewan komisaris: *Training and/or competency improvement of members of the board of commissioners:*	
» Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota dewan komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota dewan komisaris yang baru diangkat (jika ada); dan *Policy on training and/or improving the competence of members of the board of commissioners, including orientation programs for newly appointed members of the board of commissioners (if any); and*	170
» Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota dewan komisaris dalam tahun buku (jika ada); *Training and/or competency improvement attended by members of the board of commissioners in the financial year (if any);*	
• Penilaian kinerja direksi dan dewan komisaris serta masing-masing anggota direksi dan anggota dewan komisaris, paling sedikit memuat: *Performance assessment of the board of directors and the board of commissioners as well as each member of the board of directors and the board of commissioners, at least containing:*	
» Prosedur pelaksanaan penilaian kinerja; *Procedures for implementing performance appraisals;*	183-184
» Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan *The criteria used are performance achievements during the financial year, competence and attendance at meetings; and*	
» Pihak yang melakukan penilaian; dan *The party conducting the assessment; and*	
• Penilaian dewan komisaris terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas dewan komisaris pada tahun buku meliputi: *The board of commissioners' assessment of the performance of the committees that support the implementation of the duties of the board of commissioners in the financial year includes:*	
» Prosedur penilaian kinerja; dan *Performance assessment procedures; and*	170-171
» Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; *The criteria used are performance achievements during the financial year, competence and attendance at meetings;*	
iv) Nominasi dan remunerasi direksi dan dewan komisaris, paling sedikit memuat: *The nomination and remuneration of the board of directors and the board of commissioners shall at least contain:*	
• Prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota direksi dan/atau anggota dewan komisaris; dan *The nomination procedure, including a brief description of the nomination policies and processes for members of the board of directors and/or members of the board of commissioners; and*	
• Prosedur dan pelaksanaan remunerasi direksi dan dewan komisaris, antara lain: *Procedures and implementation of remuneration for the board of directors and the board of commissioners, among others:*	184-185
» Prosedur penetapan remunerasi direksi dan dewan komisaris; *Procedures for determining remuneration for the board of directors and the board of commissioners;*	
» Struktur remunerasi direksi dan dewan komisaris seperti, gaji, tunjangan, tantiem/bonus dan lainnya; dan *The remuneration structure of the board of directors and the board of commissioners such as salary, allowances, tantiem/bonus and others; and*	
» Besarnya remunerasi masing-masing anggota direksi dan anggota dewan komisaris; pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. *The amount of remuneration for each member of the board of directors and member of the board of commissioners; disclosure of information can be presented in tabular form.*	

KETERANGAN | *REMARK*	Halaman | *Page*
v) Dewan pengawas syariah, bagi emiten atau perusahaan publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar, paling sedikit memuat: *The sharia supervisory board, for issuers or public companies that carry out business activities based on sharia principles as stated in the articles of association, shall at least contain:*	
• Nama; *Name;*	
• Dasar hukum pengangkatan dewan pengawas syariah; *The legal basis for the appointment of the sharia supervisory board;*	
• Periode penugasan dewan pengawas syariah; *The period of assignment of the sharia supervisory board;*	173-174
• Tugas dan tanggung jawab dewan pengawas syariah; dan *Duties and responsibilities of the sharia supervisory board; and*	
• Frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan prinsip syariah di pasar modal terhadap emiten atau perusahaan publik; *The frequency and method of providing advice and suggestions as well as supervising the fulfillment of sharia principles in the capital market to issuers or public companies;*	
vi) Komite audit, paling sedikit memuat: *The audit committee, at least contains:*	
• Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; *Name and position in committee membership;*	
• Usia; *Age;*	
• Kewarganegaraan; *Citizenship;*	
• Riwayat pendidikan; *Education history;*	
• Riwayat jabatan, meliputi informasi: *Position history, including information on:*	
» Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; *Legal basis for appointment as committee member;*	
» Rangkap jabatan, baik sebagai anggota dewan komisaris, anggota direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan *Concurrent positions, either as a member of the board of commissioners, member of the board of directors, and/or committee member as well as other positions (if any); and*	197-204
» Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar emiten atau perusahaan publik; *Work experience and period of time both inside and outside the issuer or public company;*	
• Periode dan masa jabatan anggota komite audit; *The period and tenure of the audit committee members;*	
• Pernyataan independensi komite audit; *Statement of independence of the audit committee;*	
• Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); *Training and/or competency improvement that have been followed in the financial year (if any);*	
• Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite audit dan tingkat kehadiran anggota komite audit dalam rapat tersebut; dan *Policies and implementation of the frequency of audit committee meetings and the level of attendance of audit committee members in the meeting; and*	
• Pelaksanaan kegiatan komite audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (charter) komite audit; *The implementation of the audit committee's activities for the financial year in accordance with the guidelines or charter of the audit committee;*	

KETERANGAN | *REMARK*	Halaman | *Page*
vii) Komite atau fungsi nominasi dan remunerasi emiten atau perusahaan publik, paling sedikit memuat: *The nomination and remuneration committee or function of the issuer or public company, at least containing:*	
• Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; *Name and position in committee membership;*	
• Usia; *Age;*	
• Kewarganegaraan; *Citizenship;*	
• Riwayat pendidikan; *Education history;*	
• Riwayat jabatan, meliputi informasi: *Position history, including information on:*	
» Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; *Legal basis for appointment as committee member;*	
» Rangkap jabatan, baik sebagai anggota dewan komisaris, anggota direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan *Concurrent positions, either as a member of the board of commissioners, member of the board of directors, and/or committee member and other positions (if any); and*	
» Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar emiten atau perusahaan publik; *Work experience and period of time both inside and outside the issuer or public company;*	
• Periode dan masa jabatan anggota komite; *The period and term of office of the committee members;*	204-208
• Pernyataan independensi komite; *Statement of committee independence;*	
• Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); *Training and/or competency improvement that have been followed in the financial year (if any);*	
• Uraian tugas dan tanggung jawab; *Description of duties and responsibilities;*	
• Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (*charter*); *A statement that it has a guideline or charter;*	
• Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut; *Policies and implementation of the frequency of meetings and the level of attendance of members at the meeting;*	
• Uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku; dan *A brief description of the implementation of activities in the financial year; and*	
• Dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, emiten atau perusahaan publik cukup mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam poin 9 sampai dengan 12 dan mengungkapkan: *In the event that there is no nomination and remuneration committee is formed, the issuer or public company is sufficient to disclose the information as referred to in point 9 until 12 and disclose:*	
» Alasan tidak dibentuknya komite; dan *Reasons for not forming the committee; and*	
» Pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi; *The party carrying out the nomination and remuneration function;*	

KETERANGAN | *REMARK*	Halaman | *Page*
viii) Komite lain yang dimiliki emiten atau perusahaan publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas direksi (jika ada) dan/atau komite yang mendukung fungsi dan tugas dewan komisaris, paling sedikit memuat: *Other committees owned by issuers or public companies in order to support the functions and duties of the board of directors (if any) and/or committees that support the functions and duties of the board of commissioners, at least containing:*	
• Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; *Name and position in committee membership;*	
• Usia; *Age;*	
• Kewarganegaraan; *Citizenship;*	
• Riwayat pendidikan; *Education history;*	
• Riwayat jabatan, meliputi informasi: *Position history, including information on:*	
» Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; *Legal basis for appointment as committee member;*	
» Rangkap jabatan, baik sebagai anggota dewan komisaris, anggota direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan *Concurrent positions, either as a member of the board of commissioners, member of the board of directors, and/or committee member and other positions (if any); and*	
» Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar emiten atau perusahaan publik; *Work experience and period of time both inside and outside the issuer or public company;*	208-214
• Periode dan masa jabatan anggota komite; *The period and term of office of the committee members;*	
• Pernyataan independensi komite; *Statement of committee independence;*	
• Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan *Training and/or competency improvement that have been followed in the financial year (if any); and*	
• Uraian tugas dan tanggung jawab; *Description of duties and responsibilities;*	
• Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (*charter*) komite; *A statement that the committee has had guidelines or charters;*	
• Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut; dan *Policies and implementation of the frequency of committee meetings and the level of attendance of committee members in those meetings; and*	
• Uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku; *A brief description of the committee's activities for the financial year;*	

KETERANGAN | *REMARK*	Halaman | *Page*
ix) Sekretaris perusahaan, paling sedikit memuat: *Corporate secretary, at least contains:*	
• Nama; *Name;*	
• Domisili; *Domicile;*	
• Riwayat jabatan, meliputi: *Position history, including:*	
» Dasar hukum penunjukan sebagai sekretaris perusahaan; dan *Legal basis for appointment as company secretary; and*	
» Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar emiten atau perusahaan publik; *Work experience and period of time both inside and outside the issuer or public company;*	216-218
• Riwayat pendidikan; *Education history;*	
• Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; dan *Training and/or competency improvement to be followed during the financial year; and*	
• Uraian singkat pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan pada tahun buku; *A brief description of the implementation of the duties of the corporate secretary for the financial year;*	
x) Unit audit internal, paling sedikit memuat: *Internal audit unit, at least contains:*	
• Nama kepala unit audit internal; *The name of the head of the internal audit unit;*	
• Riwayat jabatan, meliputi: *Position history, including:*	
» Dasar hukum penunjukan sebagai kepala unit audit internal; dan *The legal basis for the appointment as head of the internal audit unit; and*	
» Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar emiten atau perusahaan publik; *Work experience and period of time both inside and outside the issuer or public company;*	
• Kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada); *Qualification or certification as an internal audit profession (if any);*	
• Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; *Training and/or competency improvement to be followed during the financial year;*	218-222
• Struktur dan kedudukan unit audit internal; *The structure and position of the internal audit unit;*	
• Uraian tugas dan tanggung jawab; *Description of duties and responsibilities;*	
• Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (*charter*) unit audit internal; dan *A statement that the internal audit unit has had guidelines or charters; and*	
• Uraian singkat pelaksanaan tugas unit audit internal pada tahun buku termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan direksi, dewan komisaris, dan/atau komite audit; *A brief description of the implementation of the internal audit unit's duties for the financial year including the policy and implementation of the frequency of meetings with the board of directors, board of commissioners, and/or audit committee;*	

KETERANGAN | *REMARK*	Halaman | *Page*
xi) Uraian mengenai sistem pengendalian internal (*internal control*) yang diterapkan oleh emiten atau perusahaan publik, paling sedikit memuat: *A description of the internal control system implemented by the issuer or public company, at least containing:*	
• Pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya; *Financial and operational control, as well as compliance with other laws and regulations;*	225-226
• Tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal; dan *Review of the effectiveness of the internal control system; and*	
• Pernyataan direksi dan/atau dewan komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal; *Statement of the board of directors and/or board of commissioners on the adequacy of the internal control system;*	
xii) Sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh emiten atau perusahaan publik, paling sedikit memuat: *The risk management system implemented by the issuer or public company, at least contains:*	
• Gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko emiten atau perusahaan publik; *General description of the risk management system of the issuer or public company;*	
• Jenis risiko dan cara pengelolaannya; *Types of risks and how to manage them;*	
• Tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko emiten atau perusahaan publik; dan *Review of the effectiveness of the issuer's or public company's risk management system; and*	227-229
• Pernyataan direksi dan/atau dewan komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko; *Statement of the board of directors and/or the board of commissioners or the audit committee on the adequacy of the risk management system;*	
xiii) Perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh emiten atau perusahaan publik, entitas anak, anggota direksi dan anggota dewan komisaris (jika ada), paling sedikit memuat: *Legal cases that have a material impact faced by issuers or public companies, subsidiaries, members of the board of directors and members of the board of commissioners (if any), at least contain:*	
• Pokok perkara/gugatan; *Subject matter/lawsuit;*	
• Status penyelesaian perkara/gugatan; dan *Status of settlement of cases/ lawsuit; and*	232-233
• Pengaruhnya terhadap kondisi emiten atau perusahaan publik; *The effect on the condition of the issuer or public company;*	
xiv) Informasi tentang sanksi administratif/sanksi yang dikenakan kepada emiten atau perusahaan publik, anggota dewan komisaris dan anggota direksi, oleh otoritas jasa keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada); *Information on administrative sanctions/sanctions imposed on issuers or public companies, members of the board of commissioners and members of the board of directors, by the financial services authority and other authorities for the financial year (if any);*	233
xv) Informasi mengenai kode etik emiten atau perusahaan publik meliputi: *Information regarding the code of ethics of the issuer or public company includes:*	
• Pokok-pokok kode etik; *The main points of the code of ethics;*	
• Bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; dan *The form of socialization of the code of ethics and its enforcement efforts; and*	234-235
• Pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota direksi, anggota dewan komisaris, dan karyawan emiten atau perusahaan publik; *A statement that the code of ethics applies to members of the board of directors, members of the board of commissioners, and employees of issuers or public companies;*	

KETERANGAN | *REMARK*	Halaman | *Page*
xvi) Uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan yang dimiliki oleh emiten atau perusahaan publik (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (*management share ownership program*/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (*employee share ownership program*/ESOP); *A brief description of the policy for providing long-term performance-based compensation to management and/or employees owned by the issuer or public company (if any), including the management share ownership program (MSOP) and/or program employee share ownership (employee share ownership program/ESOP);*	
Dalam hal pemberian kompensasi berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (*management share ownership program*/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (*employee share ownership program*/ESOP), informasi yang diungkapkan paling sedikit memuat: *In terms of providing compensation in the form of a management share ownership program (MSOP) and/or an employee share ownership program (ESOP), the information disclosed must at least contain:*	128
• Jumlah saham dan/atau opsi; *Number of shares and/or options;*	
• Jangka waktu pelaksanaan; *Implementation period;*	
• Persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak; dan *Requirements for eligible employees and/or management; and*	
• Harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan; *Exercise price or determination of exercise price;*	
xvii) Uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai: *A brief description of the information disclosure policy regarding:*	
• Kepemilikan saham anggota direksi dan anggota dewan komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham perusahaan terbuka; dan *Share ownership of members of the board of directors and members of the board of commissioners no later than 3 (three) working days after the occurrence of ownership or any change in ownership of shares of a public company; and*	238
• Pelaksanaan atas kebijakan dimaksud; *Implementation of the said policy;*	
xviii) Uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*) di emiten atau perusahaan publik, paling sedikit memuat: *A description of the whistleblowing system at the issuer or public company, at least containing:*	
• Cara penyampaian laporan pelanggaran; *The method of submitting a violation report;*	
• Perlindungan bagi pelapor; *Protection for whistleblowers;*	
• Penanganan pengaduan; *Complaint handling;*	
• Pihak yang mengelola pengaduan; dan *The party managing the complaint; and*	
• Hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit: *Esult of complaint handling, at least:*	236-238
» Jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku; dan *The number of complaints received and processed in the financial year; and*	
» Tindak lanjut pengaduan; *Follow-up on complaints;*	
Dalam hal emiten atau perusahaan publik tidak memiliki sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*), maka diungkapkan mengenai hal tersebut. *In the event that the issuer or public company does not have a whistleblowing system, it is disclosed regarding this matter.*	

KETERANGAN | *REMARK*	Halaman | *Page*	
xix) Uraian mengenai kebijakan anti korupsi emiten atau perusahaan publik, paling sedikit memuat: *A description of the anti-corruption policy of the issuer or public company, at least containing:*		
• Program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (*kickbacks*), *fraud*, suap dan/atau gratifikasi dalam emiten atau perusahaan publik; dan *Programs and procedures implemented in overcoming corrupt practices, kickbacks, fraud, bribery and/or gratuities in issuers or public companies; and*	235-236	
• Pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan emiten atau perusahaan publik; *Anti-corruption training/socialization to employees of issuers or public companies;*		
Dalam hal emiten atau perusahaan publik tidak memiliki kebijakan anti korupsi, maka dijelaskan alasan tidak dimilikinya kebijakan dimaksud. *In the event that the issuer or public company does not have an anti-corruption policy, the reasons for not having the said policy are explained.*		
xx) Penerapan atas pedoman tata kelola perusahaan terbuka bagi emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas atau perusahaan publik, meliputi: *Implementation of the public company governance guidelines for issuers that issue equity securities or public companies, including:*		
• Pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; dan/atau *A statement regarding the recommendations that have been implemented; and/or*	239-241	
• Penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada). *Explanation of recommendations that have not been implemented, along with reasons and alternative implementations (if any).*		
Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. *Disclosure of information can be presented in tabular form.*		
h. Tanggung jawab sosial dan lingkungan emiten atau perusahaan publik *Issuers or public companies social and environmental responsibility*		
i) Informasi yang diungkapkan dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan laporan keberlanjutan (*sustainability report*) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 Tentang penerapan keuangan berkelanjutan bagi lembaga jasa keuangan, emiten, dan perusahaan publik, paling sedikit memuat: *The information disclosed in the social and environmental responsibility section is a sustainability report as referred to in the financial services authority regulation number 51/pojk.03/2017 Concerning the implementation of sustainable finance for financial services institutions, issuers, and public companies, at most slightly load:*		
• Penjelasan strategi keberlanjutan; *Explanation of the sustainability strategy;*		
• Ikhtisar aspek keberlanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup); *Sustainability aspects highlight (economic, social, and environmental);*		
• Profil singkat emiten atau perusahaan publik; *Issuer or public company brief profile;*		
• Penjelasan direksi; *Explanation of the board of directors;*	✓	
• Tata kelola keberlanjutan; *Sustainability governance;*		
• Kinerja keberlanjutan; *Sustainability performance;*		
• Verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada; *Written verification from an independent party, if any;*		
• Lembar umpan balik (*feedback*) untuk pembaca, jika ada; dan *A feedback sheet for readers, if any; and*		
• Tanggapan emiten atau perusahaan publik terhadap umpan balik laporan tahun sebelumnya; *The response of the issuer or public company to the previous year's report feedback;*		

KETERANGAN | *REMARK*	Halaman | *Page*	
ii) Laporan keberlanjutan sebagaimana dimaksud pada huruf i), harus disusun sesuai pedoman teknis penyusunan laporan keberlanjutan (*sustainability report*) bagi emiten dan perusahaan publik sebagaimana tercantum dalam lampiran ii yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari surat edaran otoritas jasa keuangan ini; *The sustainability report as referred to in letter i) must be prepared in accordance with the technical guidelines for the preparation of a sustainability report for issuers and public companies as contained in appendix ii which is an integral part of this financial services authority circular letter;*		
iii) Informasi laporan keberlanjutan (*sustainability report)* pada huruf i) dapat: *Information on the sustainability report in letter i) can:*		
• Diungkapkan pada bagian lain yang relevan di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan, seperti penjelasan direksi terkait laporan keberlanjutan diungkapkan dalam bagian terkait laporan direksi; dan/atau *Disclosed in other relevant sections outside the social and environmental responsibility section, such as the directors' explanation regarding the sustainability report disclosed in the section related to the directors' report; and/or*		
• Merujuk pada bagian lain di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan dengan tetap mengacu pada pedoman teknis penyusunan laporan keberlanjutan (sustainability report) bagi emiten dan perusahaan publik sebagaimana tercantum dalam lampiran ii yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari surat edaran otoritas jasa keuangan ini, seperti profil emiten atau perusahaan publik; *Refers to other sections outside the social and environmental responsibility section by still referring to the technical guidelines for the preparation of sustainability reports for issuers and public companies as listed in appendix ii which is an integral part of this financial services authority circular letter, such as the profile of the issuer or public company;*		
iv) Laporan keberlanjutan (sustainability report) sebagaimana dimaksud pada huruf i) merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan tahunan namun dapat disajikan secara terpisah dengan laporan tahunan; *The sustainability report as referred to in letter i) is an inseparable part of the annual report but can be presented separately from the annual report;*		✓
v) Dalam hal laporan keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan laporan tahunan, informasi yang diungkapkan dalam laporan keberlanjutan dimaksud harus: *In the event that the sustainability report is presented separately from the annual report, the information disclosed in the said sustainability report must:*		
• Memuat seluruh informasi sebagaimana dimaksud pada huruf i)); dan *Contains all the information as referred to in letter i); and*		
• Disusun sesuai pedoman teknis penyusunan laporan keberlanjutan (sustainability report) bagi emiten dan perusahaan publik sebagaimana tercantum dalam lampiran ii yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari surat edaran otoritas jasa keuangan ini; *Prepared in accordance with the technical guidelines for the preparation of a sustainability report for issuers and public companies as listed in appendix ii which is an integral part of this financial services authority circular letter;*		
vi) Dalam hal laporan keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan laporan tahunan, maka dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan memuat informasi bahwa informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan telah diungkapkan dalam laporan keberlanjutan yang disajikan secara terpisah dari laporan tahunan; dan *In the event that the sustainability report is presented separately from the annual report, then the social and environmental responsibility section contains information that information on social and environmental responsibility has been disclosed in the sustainability report which is presented separately from the annual report; and*		
vii) Penyampaian laporan keberlanjutan (sustainability report) yang disajikan secara terpisah dengan laporan tahunan harus disampaikan bersamaan dengan penyampaian laporan tahunan. *Submission of the sustainability report which is presented separately from the annual report must be submitted together with the submission of the annual report.*		

KETERANGAN	*REMARK*	Halaman	*Page*
i.	Laporan keuangan tahunan yang telah diaudit *Audited annual financial statement*		
	Laporan keuangan tahunan yang dimuat dalam laporan tahunan disusun sesuai dengan standar akuntansi keuangan di indonesia dan telah diaudit oleh akuntan publik yang terdaftar di otoritas jasa keuangan. Laporan keuangan tahunan dimaksud memuat pernyataan mengenai pertanggungjawaban atas laporan keuangan sebagaimana diatur dalam peraturan otoritas jasa keuangan mengenai tanggung jawab direksi atas laporan keuangan atau peraturan perundang-undangan di sektor pasar modal yang mengatur mengenai laporan berkala perusahaan efek dalam hal emiten merupakan perusahaan efek. *The annual financial statements contained in the annual report are prepared in accordance with financial accounting standards in indonesia and have been audited by a public accountant registered with the financial services authority. The said annual financial report contains a statement regarding the accountability for financial statements as regulated in the financial services authority regulation regarding the board of directors' responsibility for financial statements or the laws and regulations in the capital market sector which regulates the periodic reports of securities companies in the event that the issuer is a securities company.*	✓	
j.	Surat pernyataan anggota direksi dan anggota dewan komisaris tentang tanggung jawab atas laporan tahunan surat pernyataan anggota direksi dan anggota dewan komisaris tentang tanggung jawab atas laporan tahunan disusun sesuai dengan format surat pernyataan anggota direksi dan anggota dewan komisaris tentang tanggung jawab atas laporan tahunan sebagaimana tercantum dalam lampiran i yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari surat edaran otoritas jasa keuangan ini. *Statement letters of members of the board of directors and members of the board of commissioners regarding responsibilities for the annual report statements of members of the board of directors and members of the board of commissioners regarding the responsibilities of the annual report are prepared in accordance with the format of statement letters of members of the board of directors and members of the board of commissioners regarding responsibilities for the annual report as contained in the appendix i which is an integral part of this financial services authority circular letter.*	✓	

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left Blank

07

Laporan Keuangan

PT MANDALA MULTIFINANCE TBK

LAPORAN KEUANGAN/
FINANCIAL STATEMENTS

31 DESEMBER/*DECEMBER* 2024 DAN/*AND* 2023

PT MANDALA MULTIFINANCE Tbk

LAPORAN KEUANGAN
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 2023
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA
TANGGAL TERSEBUT BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

FINANCIAL STATEMENTS
AS OF 31 DECEMBER 2024 AND 2023
FOR THE YEARS THEN ENDED
WITH INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

Isi | **Halaman/ *Page*** | ***Contents***

Surat Pernyataan Direksi		*Director's Statement*
Laporan Auditor Independen		*Independent Auditor's Report*
Laporan Posisi Keuangan 31 Desember 2024 dan 2023	1	*Statement of Profit or Loss and* *31 December 2024 and 2023*
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023	2	*Statement of Profit or Loss and* *Other Comprehensive Income* *For The Years Ended* *31 December 2024 and 2023*
Laporan Perubahan Ekuitas Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023	3	*Statement of Changes in Equity* *For The Years Ended* *31 December 2024 and 2023*
Laporan Arus Kas Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023	4	*Statement of Cash Flows* *For The Years Ended* *31 December 2024 and 2023*
Catatan Atas Laporan Keuangan Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023	5 - 96	*Notes to The Financial Statements* *For The Years Ended* *31 December 2024 and 2023*
Informasi Keuangan Tambahan (Tidak Diaudit) 31 Desember 2024 dan 2023	97	*Supplementary Financial Information* *(Unaudited)* *31 December 2024 and 2023*

MANDALA FINANCE

PT MANDALA MULTIFINANCE Tbk
SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024,
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini

1. Nama : Harryjanto Lasmana
   Alamat Kantor : Jl. Menteng Raya No. 24 A-B Jakarta Pusat, DKI Jakarta 10340
   Alamat domisili sesuai KTP : Jl. Menteng Raya No. 24 A-B Jakarta Pusat, DKI Jakarta 10340
   Telepon : 021-29259955
   Jabatan : Direktur Utama

2. Nama : Roberto Ak Un
   Alamat Kantor : Jl. Menteng Raya No. 24 A-B Jakarta Pusat, DKI Jakarta 10340
   Alamat domisili sesuai KTP : Apt Taman Kemayoran Condominium Wisma Cendana F 303 Jakarta
   Telepon : 021-29259955
   Jabatan : Direktur

menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT Mandala Multifinance Tbk;
2. Laporan keuangan PT Mandala Multifinance Tbk telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan PT Mandala Multifinance Tbk telah dimuat secara lengkap dan benar;
   b. Laporan keuangan PT Mandala Multifinance Tbk tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Mandala Multifinance Tbk.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

PT MANDALA MULTIFINANCE Tbk
DIRECTORS' STATEMENT
REGARDING
THE RESPONSIBILITY FOR THE FINANCIAL STATEMENTS
AS OF 31 DECEMBER 2024,
AND FOR THE YEAR THEN ENDED

We, the undersigned

1. *Name* : *Harryjanto Lasmana*
   Office address : *Jl. Menteng Raya No. 24 A-B Jakarta Pusat, DKI Jakarta 10340*
   Domicile address/ based on identity : *Jl. Menteng Raya No. 24 A-B Jakarta Pusat, DKI Jakarta 10340*
   Telephone : *021-29259955*
   Title : *President Director*

2. *Name* : *Roberto Ak Un*
   Office address : *Jl. Menteng Raya No. 24 A-B Jakarta Pusat, DKI Jakarta 10340*
   Domicile address/ based on identity : *Apt Taman Kemayoran Condominium Wisma Cendana F 303 Jakarta*
   Telephone : *021-29259955*
   Title : *Director*

declare that:

1. *We are responsible for the preparation and presentation of PT Mandala Multifinance Tbk's financial statements;*
2. *Financial statements of PT Mandala Multifinance Tbk have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. *a. All information in the financial statements of PT Mandala Multifinance Tbk have been disclosed in a complete and truthful manner; and*
   b. Financial statements of PT Mandala Multifinance Tbk do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit information or material fact;
4. *We are responsible for PT Mandala Multifinance Tbk's internal control system.*

Thus this statement is made truthfully.

Atas nama dan mewakili Dewan Direksi/*For and on behalf of the Board of Directors*

METERAI TEMPEL 20 6DC6ALX162139744

Harryjanto Lasmana
Presiden Direktur/*President Director*

Roberto Ak Un
Direktur/*Director*

Jakarta, 28 Februari/*February 2025*

Deloitte.

Liana Ramon Xenia & Rekan
Registered Public Accountants
License No. 432/KM.1/2024
The Plaza Office Tower 32nd Floor
Jl. M.H. Thamrin Kav 28-30
Jakarta 10350
Indonesia

Tel: +62 21 5081 8000
Fax: +62 21 2992 8300
Email: iddttl@deloitte.com
www.deloitte.com/id

Laporan Auditor Independen

No. 00029/2.1460/AU.1/09/0849-1/1/II/2025

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

PT Mandala Multifinance Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Mandala Multifinance Tbk ("Perusahaan"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Independent Auditor's Report

No. 00029/2.1460/AU.1/09/0849-1/1/II/2025

To the Shareholders, Boards of Commissioners and Directors

PT Mandala MultifinanceTbk

Opinion

We have audited the financial statements of PT Mandala Multifinance Tbk (the "Company"), which comprise the statement of financial position as of December 31, 2024, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as of December 31, 2024, and its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Liana Ramon Xenia & Rekan

Liana Ramon Xenia & Rekan ("LRX") is a member (as such term is used in Regulation of the Ministry of Finance Number 186/PMK.01/2021 and Regulation of the Financial Services Authority Number 9 of 2023 (the "Relevant Law")) of Deloitte Southeast Asia Limited ("DSEAL"). DSEAL is the registered Foreign Audit Organisation ("Organisasi Audit Asing" or "OAA") to LRX for the purposes of the Relevant Law.

Deloitte refers to one or more of Deloitte Touche Tohmatsu Limited ("DTTL"), its global network of member firms, and their related entities (collectively, the "Deloitte organization"). DTTL (also referred to as "Deloitte Global") and each of its member firms and related entities are legally separate and independent entities, which cannot obligate or bind each other in respect of third parties. DTTL and each DTTL member firm and related entity is liable only for its own acts and omissions, and not those of each other. DTTL does not provide services to clients. Please see www.deloitte.com/about to learn more.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Berikut adalah uraian atas hal audit utama yang kami identifikasi dalam audit kami.

Cadangan kerugian penurunan nilai atas piutang pembiayaan konsumen

Mengacu pada Catatan 2h Informasi Kebijakan Akuntansi Material – Penyisihan kerugian penurunan nilai; Catatan 3 Estimasi dan Pertimbangan Akuntansi yang Penting – Sumber Utama Ketidakpastian Estimasi: Penyisihan Kerugian Penurunan Nilai Aset keuangan; Penyisihan Kerugian Penurunan untuk Piutang Dalam Perhatian Khusus; Catatan 5 Piutang Pembiayaan Konsumen; dan Catatan 32 Manajemen Risiko Keuangan – Risiko Kredit.

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan mencatat piutang pembiayaan konsumen sebesar Rp 6.271.889 juta dan dan cadangan kerugian penurunan nilai atas piutang pembiayaan konsumen sebesar Rp 394.252 juta. Perusahaan menerapkan persyaratan PSAK 109 *Instrumen Keuangan* untuk menghitung kerugian kredit ekspektasian ("KKE") untuk piutang pembiayaan konsumen.

Dalam menentukan KKE, Perusahaan menggunakan metodologi permodelan yang bergantung kepada data internal and eksternal serta sejumlah estimasi. Kami fokus pada area ini karena signifikansi nilai tercatat atas piutang pembiayaan konsumen dan saldo KKE terkait yang dibentuk, yang mewakili 88% dari jumlah aset Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024, khususnya pertimbangan subjektif yang digunakan oleh manajemen dalam menentukan kebutuhan untuk, dan mengestimasi besaran dari, KKE terhadap piutang pembiayaan konsumen ini. Hal ini meliputi:

- ekspektasi faktor dan skenario ekonomi makro masa depan; dan
- asumsi-asumsi model.

Mengingat faktor-faktor tersebut, kami mengidentifikasi ini sebagai hal audit utama.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

The following is the key audit matter that we identified in our audit.

Allowance for impairment losses on consumer financing receivables

Refer to Note 2h Material Accounting Policy Information – Allowance for Impairment Losses; Note 3 Critical Accounting Estimates and Judgements – Key Sources of Estimation Uncertainty: Allowance for Impairment Losses on Financial Assets; Note 5 Consumer Financing Receivables; and Note 32 Financial Risk Management – Credit Risk.

As of December 31, 2024, the Company recorded consumer financing receivables of Rp 6,271,889 million, and the allowance for impairment losses against these consumer financing receivables amounted to Rp 394,252 million. The Company applies PSAK 109 *Financial Instruments* requirements to calculate the expected credit losses ("ECL") for consumer financing receivables.

In determining the ECL, the Company utilizes modelling methodologies which are reliant on internal and external data as well as a number of estimates. We focused on this area due to the significance of the carrying value of consumer financing receivables and the related ECL provided, which represented 88% of the total assets of the Company as of December 31, 2024, specifically the subjective judgments used by management in determining the necessity for, and estimating the size of, ECL against these consumer financing receivables. These includes:

- expectations of forward-looking macroeconomic factors and scenarios; and
- the model assumptions, including segmentation.

In view of these factors, we identified this as a key audit matter.

Liana Ramon Xenia & Rekan

Bagaimana audit kami merespon hal audit utama

Kami memperoleh pemahaman tentang pengendalian yang relevan terhadap audit kami dan menilai desain dan implementasi dari pengendalian tersebut yang relevan terhadap KKE atas piutang pembiayaan konsumen.

Kami mengadakan diskusi dengan Komite Audit yang mencakup tata kelola dan pengendalian atas KKE, termasuk pertimbangan dan asumsi manajemen yang terlibat dalam model KKE, validasi dan pemantauan model, serta beberapa skenario.

Kami melibatkan spesialis kredit kami untuk membantu kami melakukan prosedur secara sampel:

- Mengevaluasi kesesuaian penilaian kriteria peningkatan risiko kredit yang signifikan ("SICR") dan tata kelola model;
- Menguji pendekatan Perusahaan dalam pemilihan skenario ekonomi makro untuk menilai kewajaran skenario ekonomi yang diterapkan oleh Perusahaan;
- Menilai kewajaran pertimbangan dan asumsi utama yang dibuat oleh manajemen dalam model dan parameter *probabilities of default* (PD) dan *loss given default* (LGD);
- Menilai asumsi utama yang digunakan manajemen dalam melakukan penyesuaian di luar model yang diterapkan untuk menanggapi risiko yang tidak sepenuhnya diakomodasi oleh model; dan
- Melakukan validasi secara independen atas model-model KKE dan peninjauan hasil validasi model oleh manajemen.

Kami juga melakukan pengujian substantif secara sampel:

- Mengevaluasi masukan dan asumsi relevan yang digunakan oleh Perusahaan dalam model KKE;
- Menguji keakuratan jumlah hari tunggakan dan klasifikasi hari tunggakan piutang pembiayaan konsumen, berdasarkan sampel, yang dhitung dari tanggal jatuh tempo piutang pembiayaan konsumen; dan
- Menghitung ulang KKE secara independen.

How our audit addressed the key audit matters

We obtained an understanding of the controls relevant to our audit and assessed the design and implementation of the controls over the ECL for consumer financing receivables.

We held discussions with the Audit Committee covering governance and controls over ECL, including management's judgments and assumptions involved in the ECL model, model validation and monitoring, as well as multiple scenarios.

We involved our credit specialists to assist us in performing the following procedures on a sampling basis:

- Evaluated the appropriateness of the Company's assessment of its Significant Increase in Credit Risk ("SICR") criteria, segmentation and model governance;
- Challenged the Company's approach for the selection of macroeconomic scenarios to assess the reasonableness of the macroeconomic scenarios applied by the Company for each segment;
- Assessed the reasonableness of key judgments and assumptions made by management in the probabilities of default (PD) and loss given default (LGD) models and parameters;
- Assessed the key assumptions used by management in the post model adjustment which were applied to respond to risks not fully accommodated by the models; and
- Independent validation of the ECL models and review of model validation results by management.

We also performed substantive testing on a sampling basis:

- Evaluated relevant inputs and assumptions used by the Company in the ECL models;
- Tested the accuracy of the number of days past due and aging classification for consumer financing receivables, on a sample basis, which were calculated based on the due date of consumer financing receivables; and
- Independently recalculated the ECL.

Kami telah menilai ketepatan atas pengungkapan terkait yang dibuat dalam laporan keuangan.

Hal Lain

Laporan keuangan Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 diaudit oleh auditor independen lain yang menyatakan opini tanpa modifikasian atas laporan keuangan tersebut pada tanggal 27 Maret 2024.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak akan menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan yang tepat sesuai dengan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

We have assessed the appropriateness of the related disclosures made in the financial statements.

Other Matter

The financial statements of the Company as of December 31, 2023 and for the year then ended were audited by another independent auditor who expressed an unmodified opinion on those financial statements on March 27, 2024.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the financial statements and our auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Liana Ramon Xenia & Rekan

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.

- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Perusahaan.

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.

- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.

- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Liana Ramon Xenia & Rekan

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

LIANA RAMON XENIA & REKAN

Elisabeth Imelda, S.E., M.Ak., CPA
Izin Akuntan Publik/*Public Accountant License* No. AP.0849

28 Februari 2025/*February 28, 2025*

00029

LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	Catatan/ *Notes*	2023	
ASET				***ASSETS***
Kas dan setara kas	405,361	2d,2e,4,28	1,358,700	*Cash and cash equivalents*
Piutang pembiayaan konsumen - setelah dikurangi penyisihan kerugian penurunan nilai sebesar Rp 394.252 (2023: Rp 352.582)	5,877,637	2d,2f,2h,5	4,936,039	*Consumer financing receivables - net of allowance for impairment losses of Rp 394,252 (2023: Rp 352,582)*
Piutang lain-lain - setelah dikurangi penyisihan kerugian penurunan nilai sebesar Rp 14.778 (2023: Rp 12.958)	30,808	2d,2g,2h,6	43,913	*Other receivables - net of allowance for impairment losses of Rp 14,778 (2023: Rp 12,958)*
Aset derivatif	8,263	2ab,13	919	*Derivative assets*
Biaya dibayar dimuka	22,323	2i,7a	25,517	*Prepaid expenses*
Uang muka	5,039	2j,7b	20,827	*Advances*
Aset tetap - setelah dikurangi akumulasi penyusutan sebesar Rp 276.867 (2023: Rp 268.005)	205,060	2k,2o,8	203,252	*Fixed assets - net of accumulated depreciation of Rp 276,867 (2023: Rp 268,005)*
Aset takberwujud - setelah dikurangi akumulasi amortisasi sebesar Rp 52.471 (2023: Rp 32.671)	48,523	2l,9	31,524	*Intangible assets - net of accumulated amortisation of Rp 52,471 (2023: Rp 32,671)*
Aset pajak tangguhan	81,566	2t,27c	42,885	*Deferred tax assets*
JUMLAH ASET	6,684,580		6,663,576	***TOTAL ASSETS***
LIABILITAS DAN EKUITAS				***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS				***LIABILITIES***
Utang usaha		2d,2n,10		*Trade payables*
- Pihak ketiga	91,671		79,441	*Third parties -*
- Pihak berelasi	-	2y,28	979	*Related parties -*
Akrual	51,179	2d,12	41,848	*Accrued expenses*
Utang pajak	108,937	2t,27a	49,983	*Taxes payable*
Utang lain-lain	78,839	2d,11	78,525	*Other payables*
Utang derivatif	-	2ab,13	6,424	*Derivative payables*
Pinjaman	1,972,426	2d,2q,14,28	1,763,811	*Borrowings*
Utang obligasi	-	2d,2r,15	499,215	*Bonds payable*
Sukuk *Mudharabah*	395,529	2d,2s,16	693,580	*Mudharabah bonds*
Liabilitas imbalan pasca kerja	91,569	2p,17	53,340	*Post-employment benefits obligation*
JUMLAH LIABILITAS	2,790,150		3,267,146	***TOTAL LIABILITIES***
EKUITAS				***EQUITY***
Modal saham - nilai nominal Rp 50 (nilai penuh) per saham (2023: Rp 50)				*Share capital - Rp 50 (full amount) par value per share (2023: Rp 50)*
Modal dasar - 8.000.000.000 saham (2023: 8.000.000.000)				*Authorised - 8,000,000,000 shares (2023: 8,000,000,000)*
Modal ditempatkan dan disetor penuh – 2.676.887.872 saham (2023: 2.650.000.000)	133,844	2v,18	132,500	*Issued and fully paid - 2.676.887.872 shares (2023: 2,650,000,000)*
Tambahan modal disetor - bersih	143,485	2v,19	27,329	*Additional paid-in capital - net*
Rugi komprehensif lain	(97,745)	2p,17	(80,081)	*Other comprehensive loss*
Saldo laba				*Retained earnings*
Ditentukan penggunaannya	26,500	18	26,500	*Appropriated*
Tidak ditentukan penggunaannya	3,688,346		3,290,182	*Unappropriated*
JUMLAH EKUITAS	3,894,430		3,396,430	***TOTAL EQUITY***
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	6,684,580		6,663,576	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAINNYA
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	Catatan/ *Notes*	2023	
PENDAPATAN				***REVENUES***
Pembiayaan konsumen - bersih	2,266,828	2m,21	2,106,767	*Consumer financing - net*
Pendapatan bunga	30,894	2m	63,831	*Interest income*
Lain-lain	72,622	2m,22	42,261	*Others*
Jumlah pendapatan	2,370,344		2,212,859	*Total revenues*
BEBAN				***EXPENSES***
Beban kepegawaian	(580,957)	2m,23	(566,853)	*Employees expenses*
Umum dan administrasi	(378,028)	2m,24	(314,462)	*General and administrative*
Beban pendanaan	(225,687)	2m,25	(310,369)	*Financing costs*
Penyisihan kerugian penurunan nilai	(399,710)	2h,5	(386,470)	*Provision for impairment losses*
Lain-lain	(117,901)	2m,26	(107,427)	*Others*
Jumlah beban	(1,702,283)		(1,685,581)	*Total expenses*
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN	668,061		527,278	***PROFIT BEFORE INCOME TAX***
BEBAN PAJAK PENGHASILAN	(152,397)	2t,27b	(104,368)	***INCOME TAX EXPENSE***
LABA BERSIH TAHUN BERJALAN	515,664		422,910	***NET PROFIT FOR THE YEAR***
(RUGI)/LABA KOMPREHENSIF LAIN				***OTHER COMPREHENSIVE INCOME/(LOSS)***
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				*Items that will not be reclassified to profit or loss:*
- Pengukuran kembali atas program imbalan pasca kerja	(22,646)	2p,17	3,302	*Remeasurement of post - employment benefits*
- Pajak penghasilan terkait	4,982	27c	(726)	*Related income tax -*
	(17,664)		2,576	
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	498,000		425,486	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR***
LABA BERSIH PER SAHAM DASAR DAN DILUSIAN (Rupiah penuh)	194	2w,31	159	***BASIC AND DILUTED EARNINGS PER SHARE*** *(full Rupiah)*

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

LAPORAN ARUS KAS
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

STATEMENT OF CASH FLOWS
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	2024	Catatan/ *Notes*	2023	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan kas dari:				*Cash receipts from:*
Konsumen	7,143,214		6,718,366	*Consumers*
Lain-lain	78,510		97,928	*Others*
Jumlah penerimaan kas	7,221,724		6,816,294	*Total cash receipts*
Pengeluaran kas untuk/kepada:				*Cash disbursements for/to:*
Dealer dan/ atau pelanggan	(6,030,259)		(5,051,542)	*Dealers and/ or customer*
Pembayaran porsi fasilitas pembiayaan bersama *without recourse*	(1,157)		(17,324)	*Payment of joint financing without recourse facilities*
Beban gaji dan kesejahteraan karyawan	(559,447)		(562,439)	*Salaries and employees welfare expenses*
Beban umum dan administrasi dan lain-lain	(581,905)		(425,630)	*General and administrative and other expenses*
Pajak penghasilan	(110,564)		(136,413)	*Income tax*
Beban pendanaan	(216,677)		(299,226)	*Financing costs*
Jumlah pengeluaran kas	(7,500,009)		(6,492,574)	*Total cash disbursements*
Kas bersih (digunakan) diperoleh dari aktivitas operasi	(278,285)		323,720	***Net cash (used in) provided from operating activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Penerimaan dari penjualan aset tetap	27,370	8	2,699	*Proceeds from sales of fixed assets*
Pembayaran aset hak-guna	(25,398)	8	(21,030)	*Payment of right-of-use assets*
Perolehan aset tetap	(29,448)	8	(50,307)	*Acquisitions of fixed assets*
Perolehan aset takberwujud	(36,940)	9	(24,300)	*Acquisitions of intangible assets*
Penambahan uang muka pembelian aset tetap	(2,380)		(19,324)	*Additional advance for purchases of fixed assets*
Kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi	(66,796)		(112,262)	***Net cash used in investing activities***
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Penerimaan pinjaman	1,925,181		1,155,229	*Proceeds from borrowings*
Pembayaran pinjaman	(1,733,448)		(1,267,861)	*Payment of borrowings*
Penerimaan dari penerbitan Sukuk *Mudharabah*	-		496,509	*Proceeds from Mudharabah bonds issuance*
Pembayaran Utang Obligasi	(500,000)		(15,000)	*Payment of bonds issuance*
Pembayaran Sukuk *Mudharabah*	(300,000)		(453,500)	*Payment of Mudharabah bonds*
Pembayaran dividen tunai	-		(265,000)	*Payment of cash dividens*
Kas bersih digunakan untuk aktivitas pendanaan	(608,267)		(349,623)	***Net cash used in from financing activities***
Penurunan bersih kas dan setara kas	(953,348)		(138,165)	***Net Decrease in cash and cash equivalents***
Kas dan setara kas awal tahun	1,358,700		1,511,938	***Cash and cash equivalents at beginning of year***
Dampak bersih atas perubahan nilai tukar mata uang asing atas kas dan setara kas	9		(15,073)	***Net effect of changes in exchange rates on cash and cash quivalents***
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	405,361		1,358,700	***CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR***
Untuk tujuan laporan arus kas, kas dan setara kas pada akhir tahun terdiri dari:				***For the purpose of the statement of cash flows, cash equivalents at the end of the year comprise of the following:***
Kas	34,512	4	58,501	*Cash on hand*
Bank	370,849	4	612,534	*Cash in banks*
Deposito *on call*	-	4	687,665	*Deposits on call*
	405,361		1,358,700	

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	Modal saham/ *Share capital*	Tambahan modal disetor/ *Additional paid-in capital*	Rugi komprehensif lain/ *Other comprehensive loss*	Saldo laba/*Retained earnings* Ditentukan penggunaannya/ *Appropriated*	Saldo laba/*Retained earnings* Tidak ditentukan penggunaannya/ *Unappropriated*	Jumlah ekuitas/ *Total equity*	
Saldo per 1 Januari 2023		132,500	27,329	(82,657)	26,500	3,132,272	3,235,944	***Balance as of 1 January 2023***
Dividen tunai	20	-	-	-	-	(265,000)	(265,000)	*Cash Dividends*
Laba bersih tahun berjalan		-	-	-	-	422,910	422,910	*Net profit for the year*
Pengukuran kembali atas program imbalan pasca kerja setelah pajak	17	-	-	2,576	-	-	2,576	*Remeasurement of post-employment benefits net of tax*
Saldo per 31 Desember 2023		132,500	27,329	(80,081)	26,500	3,290,182	3,396,430	***Balance as of 31 Desember 2023***
Modal disetor	18	1,344	-	-	-	-	1,344	*Share capital*
Dividen saham/saham bonus	20	-	-	-	-	(117,500)	(117,500)	*Share dividends/bonus shares*
Tambahan modal disetor	19	-	116,156	-	-	-	116,156	*Additional paid-in capital*
Laba bersih tahun berjalan		-	-	-	-	515,664	515,664	*Net profit for the year*
Pengukuran kembali atas program imbalan pasca kerja, setelah pajak	17	-	-	(17,664)	-	-	(17,664)	*Remeasurement of post-employment benefits, net of tax*
Saldo per 31 Desember 2024		133,844	143,485	(97,745)	26,500	3,688,346	3,894,430	***Balance as of 31 Desember 2024***

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

1. INFORMASI UMUM

a. Pendirian dan informasi umum

PT Mandala Multifinance Tbk ("Perusahaan"), didirikan dengan nama PT Vidya Cipta Leasing Corporation berdasarkan akta Notaris Joenoes Enoeng Maogiman, S.H., No. 147 tanggal 13 Agustus 1983. Akta pendirian tersebut disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C2-6783.HT.01.01.TH.83 tanggal 15 Oktober 1983 dan telah diumumkan dalam Lembaran Berita Negara Republik Indonesia No. 63 tanggal 8 Agustus 1989, Tambahan Berita Negara No. 1526. Sejak pendiriannya, Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, di antaranya perubahan yang penting adalah:

- Berdasarkan Akta Notaris Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn. No. 90 tanggal 21 Juni 2017, sehubungan dengan perubahan anggaran dasar Perusahaan dengan menambah penjelasan mengenai kegiatan pembiayaan syariah. Perubahan ini telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0013579.AH.01.02.Tahun 2017 tanggal 22 Juni 2017.

- Berdasarkan Akta Notaris Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn. No. 81 tanggal 29 Juni 2018, sehubungan dengan perubahan susunan Direksi dan rencana Perusahaan untuk melakukan pemecahan nilai saham. Perubahan ini telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0088506.AH.01.11.Tahun 2018 tanggal 10 Juli 2018.

- Berdasarkan Akta Notaris Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn. No. 70 tanggal 18 Juli 2019, sehubungan dengan perubahan susunan Direksi Perusahaan. Perubahan ini telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0042577.AH.01.02.Tahun 2019 tanggal 26 Juli 2019.

1. GENERAL INFORMATION

a. Establishment and general information

PT Mandala Multifinance Tbk (the "Company") was established under the name of PT Vidya Cipta Leasing Corporation based on Notarial Deed No. 147 of Joenoes Enoeng Maogiman, S.H. dated 13 August 1983. The deed of establishment was approved by the Minister of Justice of The Republic of Indonesia in its Decision Letter No. C2-6783.HT.01.01.TH.83 dated 15 October 1983 and was published in State Gazette No. 63 dated 8 August 1989, Supplement No. 1526. After its establishment, Company's Article of Association have been amended from time to time where such significant amendments are as follows:

- *Based on Notarial Deed No. 90 of Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn. dated 21 June 2017, concerning the changes in Company's Articles of Association by adding explanation of syariah financing. This amendment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0013579.AH.01.02.Tahun 2017 dated 22 June 2017.*

- *Based on Notarial Deed No. 81 of Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn. dated 29 June 2018, concerning the changes on composition of Directors and the Company's plan to stock split. This amendment was approved by Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0088506.AH.01.11.Tahun 2018 dated 10 July 2018.*

- *Based on Notarial Deed No. 70 of Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn. dated 18 July 2019, concerning the changes on the composition of Directors of the Company. This amendment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0042577.AH.01.02.Tahun 2019 dated 26 July 2019.*

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

a. Pendirian dan informasi umum (lanjutan)

PT Mandala Multifinance Tbk ("Perusahaan"), didirikan dengan nama PT Vidya Cipta Leasing Corporation berdasarkan akta Notaris Joenoes Enoeng Maogiman, S.H., No. 147 tanggal 13 Agustus 1983. Akta pendirian tersebut disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C2-6783.HT.01.01.TH.83 tanggal 15 Oktober 1983 dan telah diumumkan dalam Lembaran Berita Negara Republik Indonesia No. 63 tanggal 8 Agustus 1989, Tambahan Berita Negara No. 1526. Sejak pendiriannya, Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, di antaranya perubahan yang penting adalah: (lanjutan)

- Berdasarkan Akta Notaris Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn. No. 22 tanggal 8 September 2020, sehubungan dengan perubahan susunan Direksi Perusahaan. Perubahan ini telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0159786.AH.01.11.Tahun 2020 tanggal 23 September 2020.

- Berdasarkan Akta Notaris Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn. No. 01 tanggal 2 Juni 2021, sehubungan dengan perubahan susunan Komisaris Perusahaan. Perubahan ini telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0097438.AH.01.11.Tahun 2021 tanggal 3 Juni 2021.

- Berdasarkan Akta Notaris Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn. No. 59 tanggal 25 November 2022, sehubungan dengan perubahan susunan Direksi dan Komisaris Perusahaan. Perubahan ini telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0253575.AH.01.11.Tahun 2022 tanggal 16 Desember 2022.

- Berdasarkan Akta Notaris Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn. No. 46 tanggal 19 April 2023, sehubungan dengan perubahan susunan Direksi dan Komisaris Perusahaan. Perubahan ini telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0065067 Tahun 2023 tanggal 19 Mei 2023.

1. GENERAL INFORMATION (continued)

a. Establishment and general information (continued)

PT Mandala Multifinance Tbk (the "Company") was established under the name of PT Vidya Cipta Leasing Corporation based on Notarial Deed No. 147 of Joenoes Enoeng Maogiman, S.H. dated 13 August 1983. The deed of establishment was approved by the Minister of Justice of The Republic of Indonesia in its Decision Letter No. C2-6783.HT.01.01.TH.83 dated 15 October 1983 and was published in State Gazette No. 63 dated 8 August 1989, Supplement No. 1526. After its establishment, Company's Article of Association have been amended from time to time where such significant amendments are as follows: (continued)

- *Based on Notarial Deed No. 22 of Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn. dated 8 September 2020, concerning the changes on the composition of Directors of the Company. This amendment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0159786.AH.01.11.Tahun 2020 dated 23 September 2020.*

- *Based on Notarial Deed No. 01 of Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn. dated 2 June 2021, concerning the changes on the composition of Commissioners of the Company. This amendment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0097438.AH.01.11.Tahun 2021 dated 3 June 2021.*

- *Based on Notarial Deed No. 59 of Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn. dated 25 November 2022, concerning the changes on the composition of Directors and Commissioners of the Company. This amendment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0253575.AH.01.11. Tahun 2022 dated 16 December 2022.*

- *Based on Notarial Deed No. 46 of Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn. dated 19 April 2023, concerning the changes on the composition of Directors and Commissioners of the Company. This amendment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0065067 Tahun 2023 dated 19 May 2023.*

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

a. Pendirian dan informasi umum (lanjutan)

- Berdasarkan Akat Notaris Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn No. 34 tanggal 19 Maret 2024, sehubungan dengan perubahan Direksi dan Komisaris, dan peralihan saham Perusahaan. Perubahan ini telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan AHU-AH.01.09-0116204 Tahun 2024 tanggal 22 Maret 2024

- Berdasarkan Akta Notaris Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn. No. 41 tanggal 25 September 2024, sehubungan dengan perubahan susunan Direksi dan Komisaris Perusahaan. Perubahan ini telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0255967 Tahun 2024 tanggal 26 September 2024.

- Berdasarkan Akta Notaris Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn. No. 42 tanggal 25 September 2024, sehubungan dengan perubahan Pemegang Saham Perusahaan. Perubahan ini telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0255993 Tahun 2024 tanggal 26 September 2024.

Perusahaan memperoleh izin usaha sebagai perusahaan pembiayaan dari Menteri Keuangan dalam Surat Keputusan No. 323/KMK.017/1997 tanggal 21 Juli 1997, yang merupakan perubahan Keputusan Menteri Keuangan No. KEP-002/KM.11/1984 tanggal 6 Januari 1984 tentang Pemberian Izin Usaha *Leasing* kepada PT Mandala Multifinance (dahulu PT Vidya Cipta Leasing Corporation) yang telah diperpanjang terakhir dengan Keputusan Menteri Keuangan No. KEP-133/KM.13/1988 tanggal 18 Juli 1988. Berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, kegiatan usaha utama Perusahaan dalam bidang pembiayaan dan pembiayaan berdasarkan prinsip syariah, yang meliputi pembiayaan investasi, pembiayaan modal kerja, pembiayaan multiguna, kegiatan usaha pembiayaan lain berdasarkan persetujuan Otoritas Jasa Keuangan, menjalankan kegiatan usaha pembiayaan syariah meliputi pembiayaan jual beli, pembiayaan jasa, sewa operasi dan kegiatan berbasis imbal jasa sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan di sektor jasa keuangan.

***1. GENERAL INFORMATION** (continued)*

***a. Establishment and general information** (continued)*

- *Based on Notarial Deed No. 34 of Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn. dated 19 March 2024, concerning the changes on the composition of Directors and Commissioners and stock transfer of the Company. This amendment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH.01.09-0116204 Tahun 2024 dated 22 March 2024.*

- *Based on Notarial Deed No. 41 of Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn. dated 25 September 2024, concerning the changes on the composition of Directors and Commissioners of the Company. This amendment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH.01.09-0255967 Tahun 2024 dated 26 September 2024.*

- *Based on Notarial Deed No. 42 of Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn. dated 25 September 2024, concerning the changes of The Company' Shareholders Name. This amendment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH.01.09-0255993 Tahun 2024 dated 26 September 2024.*

The Company obtained its license to operate as a financing company from the Minister of Finance based on its Decision Letter No. 323/KMK.017/1997 dated 21 July 1997, which was an amendment of the Decision Letter of the Minister of Finance No. KEP-002/KM.11/1984 dated 6 January 1984 regarding the granting of the operating license as Leasing Company to PT Mandala Multifinance (formerly PT Vidya Cipta Leasing Corporation). This license was subsequently extended, the latest of which by the Decision Letter of the Ministry of Finance No. KEP-133/KM.13/1988 dated 18 July 1988. Based on Article 3 of the Company's Article of Association, the Company's main course of business is in financing and financing based on sharia principles, which includes investment financing, working capital financing, multipurpose financing, other financing activites subject to approval from Financial Services Authority, provide sharia financing contract which cover sale and purchase financing, service financing, operational lease and profit oriented activities as long as does not contradict with the applicable regulation in the financial services industry.

PT MANDALA MULTIFINANCE Tbk

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

a. Pendirian dan informasi umum (lanjutan)

Perusahaan berdomisili di Jalan Menteng Raya No. 24 A-B, Jakarta Pusat dan memiliki 270 jaringan kantor pelayanan yang beroperasi di 31 provinsi di Indonesia pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (tidak diaudit).

Perusahaan memulai operasi komersialnya pada tahun 1984.

Sejak tanggal 13 Maret 2024 Entitas induk Perusahaan adalah MUFG Bank, Ltd, yang didirikan dan berdomisili di Jepang.

Perusahaan tidak memiliki Entitas Anak.

b. Penawaran umum saham Perusahaan

Pada tanggal 23 Agustus 2005, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (”Bapepam-LK”) (sekarang Otoritas Jasa Keuangan/”OJK”) dengan suratnya No. S-2303/PM/2005 untuk melakukan penawaran umum atas 1.325.000.000 lembar saham Perusahaan kepada masyarakat dengan nilai nominal Rp 100 per saham (nilai penuh) dan harga penawaran Rp 195 per saham (nilai penuh). Perusahaan telah mencatatkan seluruh sahamnya pada Bursa Efek Jakarta (”BEJ”) (sekarang Bursa Efek Indonesia/”BEI”) pada tanggal 6 September 2005.

Pada tanggal 23 Agustus 2005, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (”Bapepam-LK”) (sekarang Otoritas Jasa Keuangan/”OJK”) dengan suratnya No. S-2303/PM/2005 untuk melakukan penawaran umum atas 1.325.000.000 lembar saham Perusahaan kepada masyarakat dengan nilai nominal Rp 100 per saham (nilai penuh) dan harga penawaran Rp 195 per saham (nilai penuh). Perusahaan telah mencatatkan seluruh sahamnya pada Bursa Efek Jakarta (”BEJ”) (sekarang Bursa Efek Indonesia/”BEI”) pada tanggal 6 September 2005.

Pada tanggal 28 Agustus 2018, Perusahaan melakukan transaksi pemecahan saham. Transaksi tersebut menyebabkan perubahan nilai nominal saham yang sebelumnya sebesar Rp 100 (nilai penuh) per lembar saham dengan jumlah lembar saham yang ditempatkan dan disetor penuh sebesar 1.325.000.000 menjadi Rp 50 (nilai penuh) per lembar saham dengan jumlah lembar saham yang ditempatkan dan disetor penuh sebesar 2.650.000.000.

Pemecahan nilai saham telah diputuskan pada Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perusahaan pada tanggal 5 Juni 2018 yang tertuang dalam Akta Notaris Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn. No. 16 tanggal 5 Juni 2018.

***1. GENERAL INFORMATION** (continued)*

***a. Establishment and general information** (continued)*

The Company's registered office is located at Jalan Menteng Raya No. 24 A-B, Jakarta Pusat with 270 point of services which operated in 31 provinces of Indonesia in 31 December 2024 and 2023 (unaudited).

The Company started its commercial operations in 1984.

Since 13 March 2024, The Company's parent company is MUFG Bank,Ltd which incorporated and domiciled in Japan.

The Company does not have Subsidiary.

b. Public offering of the Company's shares

On 23 August 2005, the Company obtained the effective letter from the Chairman of the Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency (“Bapepam-LK”) (now Financial Services Authority/”OJK”) in his Letter No. S-2303/PM/2005 to conduct the public offering of its 1,325,000,000 shares with a par value Rp 100 per share (full amount) and offering value Rp 195 per share (full amount). All of the Company's shares were listed at the Jakarta Stock Exchange (“JSX”) (now Indonesia Stock Exchange/”IDX”) on 6 September 2005.

On 23 August 2005, the Company obtained the effective letter from the Chairman of the Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency (“Bapepam-LK”) (now Financial Services Authority/”OJK”) in his Letter No. S-2303/PM/2005 to conduct the public offering of its 1,325,000,000 shares with a par value Rp 100 per share (full amount) and offering value Rp 195 per share (full amount). All of the Company's shares were listed at the Jakarta Stock Exchange (“JSX”) (now Indonesia Stock Exchange/”IDX”) on 6 September 2005.

On 28 August 2018, the Company has performed stock split transaction. This transaction resulted changes on par value of shares which was previously Rp 100 (full amount) per shares with issued and fully paid shares of 1,325,000,000 shares to become Rp 50 (full amount) per shares with issued and fully paid shares of 2,650,000,000 shares.

The stock split was decided on Extraordinary General Meeting of Shareholders dated 5 June 2018 as stated in Notarial Deed No. 16 of Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn. dated 5 June 2018.

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

c. Penawaran umum efek utang Perusahaan

Selama beberapa tahun, Perusahaan telah menerbitkan surat berharga sebagai berikut:

***1. GENERAL INFORMATION** (continued)*

c. Public offering of the Company's debt securities

For several years, the Company has issued the following securities:

Obligasi/ *Bonds*	**Target dana/ *Maximum plafond* (Rp/*IDR*)**	**Tanggal efektif/ *Effective date***	**Tanggal pencatatan di BEI/ *Listing date in IDX***	**Jumlah yang diterbitkan/ *Amount issued* (Rp/*IDR*)**	**Perjanjian perwaliamanatan/ *Trusteeship agreements***
Obligasi Berkelanjutan I Mandala Multifinance/*Shelf Registration Bonds I Mandala Multifinance*	1,500,000	29 Juni/ *June* 2012 (No. S-8145/BL.2012)	Tahap I/ *Phase I*: 11 Juli/ *July* 2012	100,000	No. 92 tanggal 25 Juni 2012/ *No. 92 dated 25 June 2012*
			Tahap II/ *Phase II*: 27 November/ *November* 2014	211,000	No. 40 tanggal 12 Mei 2014/ *No. 40 dated 12 May 2014*
Obligasi Berkelanjutan II Mandala Multifinance/*Shelf Registration Bonds II Mandala Multifinance*	1,000,000	30 April/ *April* 2015 (No. S-171/D.04/2015)	Tahap I/ *Phase I*: 11 Mei/ *May* 2015	500,000	No. 69 tanggal 21 April 2015/ *No. 69 dated 21 April 2015*
Obligasi Berkelanjutan III Mandala Multifinance/*Shelf Registration Bonds III Mandala Multifinance*	1,200,000	28 Juni/ *June* 2018 (No. S-82/D.04/2018)	Tahap I/ *Phase I:* 6 Juli/ *July* 2018	450,000	No. 97 tanggal 31 Mei 2018/ *No. 97 dated 31 May 2018*
			Tahap II/ *Phase II:* 8 Juli/ *July* 2019	321,000	No. 7 tanggal 3 Juli 2019/ *No. 7 dated 3 July 2019*
			Tahap III/ *Phase III:* 28 Agustus/ *August* 2019	171,000	No. 4 tanggal 6 Agustus 2019/ *No. 4 dated 6 August 2019*
			Tahap IV/ *Phase IV:* 23 Desember/ *December* 2019	135,000	No. 46 tanggal 28 November 2019/ *No. 46 dated 28 November 2019*
			Tahap V/ *Phase V* 3 April/ *April* 2020	100,000	No. 18 tanggal 13 Maret 2020/ *No. 18 dated 13 March 2020*
Obligasi Berkelanjutan IV Mandala Multifinance/*Shelf Registration Bonds IV Mandala Multifinance*	1,500,000	29 Juni/ *June* 2020 (No. S-180/D.04/2020)	Tahap I/ *Phase I:* 7 Juli/ *July* 2020	150,000	No. 45 tanggal 22 Juni 2020/ *No. 45 dated 22 June 2020*
			Tahap II/ *Phase II:* 7 Desember/ *December* 2020	315,000	No. 5 tanggal 13 November 2020/ *No. 5 dated 13 November 2020*
			Tahap III/ *Phase III:* 9 Agustus/ *August* 2021	300,000	No. 43 tanggal 16 Juli 2021/ *No. 43 dated 16 July 2021*
			Tahap IV/ *Phase IV:* 6 Desember/ *December* 2021	650,000	No. 6 tanggal 12 November 2021/ *No. 6 dated 12 November 2021*

PT MANDALA MULTIFINANCE Tbk

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

***1. GENERAL INFORMATION** (continued)*

c. Penawaran umum efek utang Perusahaan (lanjutan)

***c. Public offering of the Company's debt securities** (continued)*

Sukuk *Mudharabah/ Mudharabah bonds*	**Target dana/ *Maximum plafond* (Rp/*IDR*)**	**Tanggal efektif/ *Effective date***	**Tanggal pencatatan di BEI/ *Listing date in IDX***	**Jumlah yang diterbitkan/ *Amount issued* (Rp/*IDR*)**	**Perjanjian perwaliamanatan/ *Trusteeship agreements***
Sukuk *Mudharabah* Berkelanjutan I Mandala Multifinance/*Shelf Registration Mudharabah Bonds I Mandala Multifinance*	1,500,000	23 Juni/ *June* 2021 (No. S-87/D.04/2021)	Tahap I/ *Phase I*: 2 Juli/ *July* 2021	350,000	No. 11 tanggal 9 April 2021/ *No. 11 dated 9 April 2021*
			Tahap II/ *Phase II:* 7 Juli/ *July* 2022	650,000	No. 52 tanggal 17 Juni 2022/ *No. 52 dated 17 June 2022*
			Tahap III/ *Phase III:* *22* Juni/ *June* 2023	500,000	No. 57 tanggal 31 Mei 2023/ *No. 57 dated 31 May 2023*

***Medium term notes* (*MTN*)**	**Jumlah yang diterbitkan/ *Amount issued* (Rp/*IDR*)**	**Tanggal efektif/ *Effective date***	**Tanggal didaftarkan di KSEI/ *Listing date in KSEI***	**Perjanjian perwaliamanatan/ *Trusteeship agreements***
MTN I Mandala Multifinance Tahun/ *Year* 2011	115,000	3 Maret/ *March* 2011	3 Maret/ *March* 2011	No. 3 tanggal 3 Maret 2011/ *No. 3 dated 3 March 2011*
MTN II Mandala Multifinance Tahun/ *Year* 2014	100,000	18 November/ *November* 2014	18 November/ *November* 2014	No. 47 tanggal 18 November 2014/ *No. 47 dated 18 November 2014*

Beberapa dari surat berharga yang diterbitkan telah jatuh tempo dan dibayar penuh. Informasi mengenai tanggal jatuh tempo dan saldo surat berharga yang diterbitkan disajikan di Catatan 15 dan 16.

Several securities issued have been due and fully repaid. Information regarding the due date and outstanding balance of securities issued are disclosed in Notes 15 and 16.

d. Susunan pengurus dan informasi lain

Susunan Komisaris, Direksi, Dewan Pengawas Syariah dan Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

d. Management and other information

The Company's structure of Commissioners, Directors, Sharia Supervisory Board and Audit Committee as of 31 December 2024 and 2023 are as follows:

	2024	**2023**	
Komisaris			***Commissioners***
Komisaris Utama	Niko Kurniawan Bonggowarsito	Alex Hendrawan	*President Commissioner*
Komisaris	Takanori Mizuno	-	*Commissioner*
Komisaris Independen	Rizal Bambang Prasetijo	Deddy Heruwanto	*Independent Commissioner*
Direksi			***Directors***
Direktur Utama	Harryjanto Lasmana	Harryjanto Lasmana	*President Director*
Direktur	Christel Lasmana	Christel Lasmana	*Directors*
	Frederick Nathanael	Frederick Nathanael	
	Sandy Susanto	Sandy Susanto	
	Roberto Ak Un	Roberto Ak Un	
	Yussy Santoso	Yussy Santoso	
	Danny Hendarko		

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

c. Susunan pengurus dan informasi lain (lanjutan)

	2024	2023	
Dewan Pengawas Syariah	Saptono Budi Satryo	Saptono Budi Satryo	*Sharia Supervisory Board*
Komite Audit			***Audit Committees***
Ketua	Rizal Bambang Prasetijo	Deddy Heruwanto	*Head*
Anggota	Selvy Monalisa	Elly Bujung	*Members*
	I Nyoman Widia	B. Maruli HP Sitorus P.	
Sekretaris Perusahaan	Andreas Dwi Kurniawan	Mahrus	*Corporate Secretary*

e. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Kepala Internal Audit Perusahaan adalah Usman.

f. Pada tanggal 31 Desember 2024, jumlah karyawan tetap Perusahaan sejumlah 6.139 orang (31 Desember 2023: 5.642 karyawan tetap) (tidak diaudit).

g. Manajemen bertanggungjawab atas penyusunan laporan keuangan Perusahaan yang diotorisasi untuk terbit oleh Dewan Direksi pada tanggal 28 Februari 2025.

1. GENERAL INFORMATION *(continued)*

c. Management and other information *(continued)*

e. *As of 31 December 2024 and 2023, the Head of Internal Audit of the Company is Usman.*

f. *As of 31 December 2024, the Company has 6,139 permanent employees (31 December 2023: 5,642 permanent employees) (unaudited).*

g. *Management is responsible for the preparation of the financial statements of the Company which were authorised for issuance by the Board of Directors on 28 February 2025.*

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

Kebijakan akuntansi material yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan adalah seperti dijabarkan di bawah ini:

a. Pernyataan kepatuhan

Laporan keuangan Perusahaan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang mencakup Pernyataan dan Interpretasi yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan (termasuk Dewan Standar Akuntansi Syariah Indonesia) dan Keputusan Ketua Bapepam-LK (efektif 1 Januari 2013, OJK telah mengambil alih fungsi dari Bapepam-LK) No. KEP-347/BL/2012 tanggal 25 Juni 2012 yang merupakan perubahan terakhir atas Keputusan Ketua Bapepam-LK No. KEP 554/BL/2010 tanggal 30 Desember 2010 dan Keputusan Ketua Bapepam-LK No. KEP-06/PM/2000 tanggal 13 Maret 2000 yaitu Peraturan No. VIII.G.7 tentang "Pedoman Penyajian Laporan Keuangan".

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION

The material accounting policies adopted in the preparation of these financial statements are set out below:

a. Statements of compliance

The Company's financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards which comprise the Statements and Interpretations issued by the Boards of Financial Accounting Standards (including the Indonesia Sharia Accounting Standards Board) and the Decree of Bapepam-LK (effective 1 January 2013, OJK has taken over the function of Bapepam-LK) No. KEP-347/BL/2012 dated 25 June 2012 which is the latest change of the Decree of the Bapepam-LK No. KEP 554/BL/2010 dated 30 December 2010 and the Decree of the Bapepam-LK No. KEP-06/PM/2000 dated 13 March 2000 on Regulation No. VIII.G.7 regarding "Financial Statements Presentation Guidelines".

PT MANDALA MULTIFINANCE Tbk

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Dasar penyusunan laporan keuangan

Laporan keuangan disusun berdasarkan harga perolehan, kecuali seluruh instrumen derivatif yang diukur pada nilai wajar.

Laporan keuangan disusun berdasarkan akuntansi berbasis akrual, kecuali laporan arus kas.

Laporan arus kas disusun menggunakan metode langsung dan arus kas dikelompokkan atas dasar aktivitas operasi, investasi dan pendanaan. Untuk tujuan laporan arus kas, kas dan setara kas mencakup kas dan kas di bank yang tidak dibatasi penggunaannya dan tidak digunakan sebagai jaminan pinjaman, setelah dikurangi cerukan.

Seluruh angka dalam laporan keuangan ini, dibulatkan menjadi dan dinyatakan dalam jutaan Rupiah yang terdekat, kecuali dinyatakan secara khusus.

Penyusunan laporan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan penggunaan estimasi dan asumsi. Hal tersebut juga mengharuskan Manajemen untuk membuat pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan. Area yang kompleks atau memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi atau area dimana asumsi dan estimasi dapat berdampak signifikan terhadap laporan keuangan diungkapkan di Catatan 3.

c. Perubahan standar akuntansi

Berikut ini adalah amendemen Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku efektif sejak 1 Januari 2024:

- Amandemen PSAK 201 "Penyajian Laporan Keuangan"
- Amendemen PSAK 116 "Sewa"
- Amendemen PSAK 207 "Laporan Arus Kas"
- Amandemen PSAK 107 "Instrumen Keuangan: Pengungkapan"

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION *(continued)*

b. Basis of presentation of financial statements

The financial statements have been prepared under the historical cost, except for all derivative instruments which measured at fair value.

The financial statements are prepared under the accrual basis of accounting, except for the statements of cash flows.

The statements of cash flows are prepared based on the direct method by classifying cash flows on the base of operating, investing and financing activities. For the purpose of the statements of cash flows, cash and cash equivalents include cash on hand and cash in banks which are not restricted and pledged as collateral for any borrowings, net of overdraft.

Amounts in the financial statements are rounded to and expressed in millions of Rupiah unless otherwise stated.

The preparation of financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires the use of certain critical accounting estimates and assumptions. It also requires Management to exercise its judgement in the process of applying the Company's accounting policies. The areas involving a higher degree of judgement or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the financial statements are disclosed in Note 3.

c. Changes of accounting standard

The following are amendments of Financial Accounting Standards which become effective starting 1 January 2024:

- *Amendment to SFAS 201 "Presentation of Financial Statement"*
- *Amendment to SFAS 116 "Lease"*
- *Amendment to SFAS 207 "Statement of Cash Flows"*
- *Amendment to SFAS 107 "Financial Instruments: Disclosures"*

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

c. Perubahan standar akuntansi (lanjutan)

Implementasi dari amendemen standar di atas tidak menghasilkan perubahan substansial atas kebijakan akuntansi Perusahaan dan tidak memiliki dampak yang material terhadap jumlah yang dilaporkan pada tahun berjalan atau tahun sebelumnya.

d. Instrumen keuangan

Perusahaan mengklasifikasikan instrumen keuangan dalam bentuk aset keuangan dan liabilitas keuangan.

Aset keuangan

Aset keuangan Perusahaan terutama terdiri dari kas dan setara kas, piutang pembiayaan konsumen, piutang lain-lain dan aset derivatif.

Sesuai dengan PSAK 109, terdapat tiga klasifikasi pengukuran aset keuangan:

i. Biaya perolehan diamortisasi;
ii. Diukur pada nilai wajar melalui laba rugi ("FVTPL");
iii. Diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain ("FVOCI").

Perusahaan mengklasifikasikan aset keuangannya dalam dua kategori, yaitu aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi dan aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi. Aset keuangan Perusahaan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi terdiri dari kas dan setara kas, piutang pembiayaan konsumen dan piutang lain-lain. Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi terdiri dari transaksi derivatif.

Aset keuangan diklasifikasikan menjadi kategori tersebut di atas berdasarkan model bisnis dimana aset keuangan tersebut dimiliki dan karakteristik arus kas kontraktualnya. Model bisnis merefleksikan bagaimana kelompok aset keuangan dikelola untuk mencapai tujuan bisnis tertentu.

2. *MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION* *(continued)*

c. Changes of accounting standard *(continued)*

The implementation of the above amendments of standards did not result in substantial changes to the Company's accounting policies and had no material impact on the amounts reported for current or prior financial years.

d. Financial instruments

The Company classifies its financial instruments into financial assets and financial liabilities.

Financial assets

The Company's financial assets mainly consist of cash and cash equivalents, consumer financing receivables, other receivables and derivative assets.

In accordance with SFAS 109, there are three measurement classifications for financial assets:

i. Amortised costs;
ii. Fair value through profit or loss ("FVTPL");

iii. Fair value through other comprehensive income ("FVOCI").

The Company classifies its financial assets into two categories, which are financial assets measured at amortised costs and financial assets measured at fair value through profit or loss. Financial assets measured at amortised costs consists of cash and cash equivalents, consumer financing receivables and other receivables. Financial assets measured at fair value through profit or loss consist of derivative transaction.

Financial assets are classified into these categories based on the business model within which they are held and their contractual cash flows characteristics. The business model reflects how groups of financial assets are managed to achieve a particular business objective.

PT MANDALA MULTIFINANCE Tbk

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

(i) <u>Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi</u>

Aset keuangan dapat diukur dengan biaya perolehan diamortisasi hanya jika memenuhi kedua kondisi berikut dan tidak ditetapkan sebagai FVTPL:

- Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan untuk tujuan mendapatkan arus kas kontraktual *(hold to collect)*; dan

- Kriteria kontraktual dari aset keuangan yang pada tanggal tertentu menghasilkan arus kas yang merupakan pembayaran pokok dan bunga semata ("SPPI") dari jumlah pokok terutang.

Pada saat pengakuan awal, aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi diakui pada nilai wajarnya ditambah biaya transaksi dan dikurangi pendapatan administrasi (jika ada) yang dapat diatribusikan secara langsung. Selanjutnya, aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Pendapatan dari aset keuangan dalam kelompok aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi dicatat di dalam laba rugi dan dicatat sebagai "Pendapatan pembiayaan konsumen" dan "Pendapatan bunga".

(ii) <u>Aset keuangan yang diukur nilai wajar melalui laba rugi (FVTPL)</u>

Aset keuangan diklasifikasikan dalam kelompok diukur pada nilai wajar melalui laba rugi jika diperoleh atau dimiliki terutama untuk tujuan dijual atau dibeli kembali dalam waktu dekat atau jika merupakan bagian dari portofolio instrumen keuangan tertentu yang dikelola bersama dan terdapat bukti mengenai pola ambil untung dalam jangka pendek (*short term profit taking*) yang terkini. Derivatif juga dikategorikan dalam kelompok diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, kecuali derivatif yang ditetapkan dan efektif sebagai instrumen lindung nilai.

2. *MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION* *(continued)*

d. Financial instruments *(continued)*

Financial assets *(continued)*

(i) <u>Financial assets measured at amortised cost</u>

A financial asset is measured at amortised costs only if it meets both of the following conditions and it is not designated as of FVTPL:

- *The financial assets is held within a business model whose objective is to hold the asset to collect contractual cash flows (hold to collect); and*

- *Its contractual terms give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest ("SPPI") on the principal amount outstanding.*

Financial assets measured at amortised costs are initially recognised at fair value plus transaction costs and less administration income (if any) that are directly attributable to the receivables. Subsequently, financial assets measured at amortised costs are measured at amortised costs using the effective interest rate method.

Income from financial assets classified as financial assets measured at amortised costs is included in profit or loss and is recognised as "Consumer financing income" and "Interest income".

(ii) <u>Financial assets measured at fair value through profit or loss (FVTPL)</u>

Financial assets classified as fair value through profit or loss if they are acquired or owned primarily for the purpose of selling or repurchasing in the near future or if they are part of portfolio of certain financial instruments that are jointly managed and there is evidence of profit taking patterns in the short term. Derivatives are also categorised as fair value through profit or loss, except for derivatives that are designated and effective as hedging instruments.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

(ii) Aset keuangan yang diukur nilai wajar melalui laba rugi (FVTPL)(lanjutan)

Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi kecuali tes model bisnis dan tes arus kas kontraktual menunjukkan bahwa aset keuangan tersebut masuk ke dalam klasifikasi yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.

Instrumen keuangan yang dikelompokkan ke dalam kategori ini diakui pada nilai wajarnya pada saat pengakuan awal; biaya transaksi (jika ada) diakui secara langsung ke dalam laporan laba rugi. Keuntungan dan kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar dan penjualan instrumen keuangan diakui di dalam laporan laba rugi dan dicatat sebagai "Keuntungan/(kerugian) dari instrumen keuangan derivatif" sebagai bagian dari "Beban lain-lain".

Penilaian apakah arus kas kontraktual hanya merupakan pembayaran pokok dan bunga semata ("SPPI")

Untuk tujuan penilaian ini, 'pokok' didefinisikan sebagai nilai wajar dari aset keuangan pada pengakuan awal. 'Bunga' didefinisikan sebagai imbalan untuk nilai waktu atas uang dan untuk risiko kredit yang terkait dengan jumlah pokok yang terutang selama periode waktu tertentu dan untuk risiko dan biaya pinjaman dasar lainnya (misalnya risiko likuiditas dan biaya administrasi), serta margin keuntungan.

Dalam menilai apakah arus kas kontraktual adalah SPPI, Perusahaan mempertimbangkan ketentuan kontraktual instrumen tersebut. Hal ini termasuk menilai apakah aset keuangan mengandung ketentuan kontraktual yang dapat mengubah waktu atau jumlah arus kas kontraktual sehingga tidak memenuhi kondisi ini. Dalam melakukan penilaian, Perusahaan mempertimbangkan:

- Kejadian kontinjensi yang akan mengubah jumlah dan waktu arus kas;
- Fitur *leverage*;
- Persyaratan pelunasan dipercepat dan perpanjangan fasilitas;
- Ketentuan yang membatasi klaim Perusahaan atas arus kas dari aset tertentu (seperti pinjaman *non-recourse*); dan
- Fitur yang memodifikasi imbalan dari nilai waktu atas uang (seperti penetapan ulang suku bunga berkala).

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***d. Financial instruments** (continued)*

***Financial assets** (continued)*

***(ii) Financial assets measured at fair value through profit or loss (FVTPL)**(continued)*

Financial assets are measured at fair value through profit or loss except business model test and contractual cash flow test show that financial assets are included in the classification that are measured at amortised cost or fair value through other comprehensive income.

Financial instruments classified into this category are recognised at fair value at initial recognition; transaction costs (if any) are recognised directly in profit or loss. Gain and loss arising from changes in fair value and sale of financial instruments are recognised in profit or loss and are recorded as "Gain/(loss) from derivative financial instruments" as part of "Other expense".

Assessment of whether contractual cash flows are solely payments of principal and interest ("SPPI")

For the purposes of this assessment, 'principal' is defined as the fair value of the financial asset on initial recognition. 'Interest' is defined as consideration for the time value of money and for the credit risk associated with the principal amount outstanding during a particular period of time and for other basic lending risks and costs (e.g. liquidity risk and administrative costs), as well as profit margin.

In assessing whether the contractual cash flows are SPPI, the Company considers the contractual terms of the instrument. This includes assessing whether the financial asset contains a contractual term that could change the timing or amount of contractual cash flows such that it would not meet this condition. In making the assessment, the Company considers:

- *Contingent events that would change the amount and timing of cash flows;*
- *Leverage features;*
- *Prepayment and extension terms;*
- *Terms that limit the Company's claim to cash flows from specified assets (e.g. non-recourse loans); and*
- *Features that modify consideration of the time value of money (e.g. periodical reset of interest rates).*

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Penilaian model bisnis (lanjutan)

Model bisnis mengacu pada bagaimana aset keuangan dikelola bersama untuk menghasilkan arus kas untuk Perusahaan. Arus kas mungkin dihasilkan dengan menerima arus kas kontraktual, menjual aset keuangan atau keduanya. Model bisnis ditentukan pada tingkat agregasi dimana kelompok aset dikelola bersama untuk mencapai tujuan tertentu dan tidak bergantung pada niat manajemen pada instrumen individual.

Perusahaan menilai model bisnis pada aset keuangan setidaknya pada tingkat lini bisnis atau pada dimana terdapat variasi mandat/tujuan dalam lini bisnis, pada lini bisnis produk atau pada tingkat *desk* yang lebih granular (misalnya sub-portofolio atau sub-lini bisnis).

Penentuan model bisnis dilakukan dengan mempertimbangkan semua bukti relevan yang tersedia pada tanggal penilaian. Ini termasuk, tetapi tidak terbatas pada:

- bagaimana kinerja bisnis dan aset keuangan yang ada di dalam unit bisnis itu dievaluasi dan dilaporkan kepada manajemen. Tingkat pemisahan yang diidentifikasi untuk klasifikasi PSAK 109 harus konsisten dengan bagaimana portofolio aset dipisahkan dan dilaporkan kepada manajemen;
- risiko yang mempengaruhi kinerja unit bisnis dan aset keuangan yang dimiliki dalam unit bisnis itu dan khususnya bagaimana risiko itu dikelola; dan
- bagaimana manajer unit bisnis dikompensasi (misalnya, apakah kompensasi didasarkan pada nilai wajar dari aset yang dikelola atau pada arus kas kontraktual yang dikumpulkan).

Penentuan model bisnis dilakukan berdasarkan skenario yang diperkirakan akan terjadi oleh Perusahaan dan tidak dalam kondisi sangat tertekan atau 'kondisi terburuk'. Jika aset dijual dalam kondisi yang tidak diharapkan oleh Perusahaan untuk berlaku ketika aset diakui, klasifikasi aset keuangan yang ada dalam portofolio tidak disajikan secara tidak akurat, tetapi kondisi tersebut harus dipertimbangkan untuk aset yang diperoleh di masa mendatang.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***d. Financial instruments** (continued)*

***Financial assets** (continued)*

***Business model assessment** (continued)*

Business model refers to how financial assets are managed together to generate cash flows for the Company. This may be collecting contractual cash flows, selling financial assets or both. Business models are determined at a level of aggregation where groups of assets are managed together to achieve a particular objective and do not depend on management's intentions for individual instruments.

The Company assesses the business model of financial assets at least at business line level or where there are varying mandates or objectives within a business line, at a more granular product business line or desk level (i.e. sub-portfolios or sub-business lines).

Business model determinations are made considering all relevant evidence that is available at the date of the assessment. This includes, but is not limited to:

- *how the performance of the business and the financial assets held within that business unit are evaluated and reported to management. The level of segregation identified for SFAS 109 classification should be consistent with how asset portfolios are segregated and reported to senior management;*
- *the risks that affect the performance of the business unit and the financial assets held within that business unit and in particular the way those risks are managed; and*
- *how managers of the business unit are compensated (for example, whether the compensation is based on the fair value of the assets managed or on the contractual cash flows collected).*

Business model determinations are made on the basis of scenarios that the Company reasonably expects to occur and not under highly stressed or 'worst case' conditions. Where assets are disposed of under conditions that the Company did not reasonably expect to prevail when the assets were recognised, the classification of existing financial assets in the portfolio are not rendered inaccurate but the conditions in question should be considered for any assets acquired going forward.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Penilaian model bisnis (lanjutan)

Pemilihan model operasi dalam PSAK 109 dirancang sedemikian rupa sehingga akuntansi untuk instrumen di FVTPL adalah pilihan yang tepat/*conscious*.

Perubahan pada model bisnis atau pengenalan model bisnis baru ditentukan melalui proses persetujuan unit bisnis baru.

Perusahaan dapat mereklasifikasi seluruh aset keuangan yang terpengaruh jika dan hanya jika, model bisnis untuk pengelolaan aset keuangan berubah.

Penurunan nilai dari aset keuangan

PSAK 109 mengharuskan cadangan kerugian diakui sebesar kerugian kredit ekspektasian 12 bulan (*12-month ECL*) atau kerugian kredit ekspektasian sepanjang umur aset keuangan (*lifetime ECL*). *Lifetime* ECL adalah kerugian kredit ekspektasian yang berasal dari semua kemungkinan kejadian gagal bayar sepanjang umur ekspektasian suatu instrumen keuangan, sedangkan ECL 12 bulan adalah porsi dari kerugian kredit ekspektasian yang berasal dari kemungkinan kejadian gagal bayar dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Kerugian kredit ekspektasian atau *Expected Credit Losses* (*"ECL"*) diakui untuk seluruh instrumen utang keuangan, komitmen pinjaman dan jaminan keuangan yang diklasifikasikan sebagai *hold to collect/hold to collect and sell* dan memiliki arus kas SPPI. Kerugian kredit ekspektasian tidak diakui untuk instrumen ekuitas yang ditetapkan sebagai FVOCI.

Perusahaan menggunakan model yang menggunakan matriks *probability of default* ("PD"), *loss given default* ("LGD") dan *exposure at default* ("EAD"), yang didiskontokan menggunakan suku bunga efektif.

a. *Probability of Default* ("PD")

Probabilitas yang timbul di suatu waktu dimana konsumen mengalami gagal bayar, dikalibrasikan sampai dengan periode 12 bulan dari tanggal laporan (*Stage* 1) atau sepanjang umur (*Stage* 2 dan 3) dan digabungkan pada dampak asumsi ekonomi masa depan yang memiliki risiko kredit. PD diestimasikan pada *point in time* dimana hal ini berfluktuasi sejalan dengan siklus ekonomi.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***d. Financial instruments** (continued)*

***Financial assets** (continued)*

***Business model assessment** (continued)*

The targeting operating model for SFAS 109 is designed such that accounting for instruments at FVTPL is a conscious choice.

Changes to business models or the introduction of new business models are determined through the new business unit approval process.

The Company can reclassify all of its financial assets when and only, its business model for managing those financial assets changes.

Impairment of financial assets

SFAS 109 requires a loss allowance to be recognised at an amount equal to either 12-month expected credit losses ("ECL") or lifetime ECLs. Lifetime ECLs are the ECLs that result from all possible default events over the expected life of a financial instrument, whereas 12-month ECLs are the portion of ECLs that result from default events that are possible within the 12 months after reporting date.

Expected Credit Losses ("ECL") are recognised for all financial debt instruments, loan commitments and financial guarantees that are classified as hold to collect/hold to collect and sell and have cash flows that are solely payments of principal and interest. Expected credit losses are not recognised for equity instruments designated at FVOCI.

The Company uses models that utilise the probability of default ("PD"), loss given default ("LGD") and exposure at default ("EAD") metrics, discounted using the effective interest rate.

a. Probability of Default ("PD")

The probability at a point in time that a counterparty will default, calibrated over up to 12 months from the reporting date (Stage 1) or over the lifetime of the product (Stage 2 and 3) and incorporating the impact of forward-looking economic assumptions that have an effect on credit risk. PD is estimated at a point in time that means it will fluctuate in line with the economic cycle.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Penurunan nilai dari aset keuangan (lanjutan)

b. *Loss Given Default ("LGD")*

Kerugian yang diperkirakan akan timbul dari konsumen yang mengalami gagal bayar dengan menggabungkan dampak dari asumsi ekonomi masa depan yang relevan (jika ada) dimana hal ini mewakili perbedaan antara arus kas kontraktual yang akan jatuh tempo dengan arus kas yang diharapkan untuk diterima. Perusahaan mengestimasikan LGD berdasarkan data historis dari tingkat pemulihan dan memperhitungkan pemulihan yang berasal dari jaminan terhadap aset keuangan dengan *workout period* 12 bulan dan mempertimbangkan asumsi ekonomi di masa depan jika relevan.

c. *Exposure at Default* (*"EAD"*)

Perkiraan nilai eksposur neraca pada saat gagal bayar dengan mempertimbangkan bahwa perubahan ekspektasi yang diharapkan selama masa eksposur. Hal ini menggabungkan pembayaran pokok dan bunga, amortisasi dan pembayaran dipercepat, bersama dengan dampak asumsi ekonomi masa depan jika relevan.

d. *Macro-Economic Variables* (*"MEV"*)

MEV merupakan salah satu komponen utama dalam menentukan perkiraan kondisi ekonomi di masa mendatang, dimana Perusahaan melakukan evaluasi secara reguler. Adapun MEV, seperti produk domestik bruto (PDB), tingkat pengangguran dan rata-rata upah gaji digunakan sebagai faktor untuk melakukan penyesuaian terhadap PD terkait dampak perubahan kondisi ekonomi di masa mendatang, dimana MEV yang digunakan adalah berdasarkan beberapa skenario (normal, baik dan buruk) dan perhitungan ECL akan mempertimbangkan probabilitas yang ditetapkan untuk masing-masing skenario.

Kerugian kredit ekspektasian 12 bulan (*Stage* 1)

Kerugian kredit ekspektasian diakui pada saat pengakuan awal instrumen keuangan dan merepresentasikan kekurangan kas sepanjang umur aset yang timbul dari kemungkinan gagal bayar di masa yang akan datang dalam kurun waktu dua belas bulan sejak tanggal pelaporan. Kerugian kredit ekspektasian terus ditentukan oleh dasar ini sampai timbul peningkatan risiko kredit yang signifikan pada instrumen tersebut atau instrument tersebut telah

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***d. Financial instruments** (continued)*

***Financial assets** (continued)*

***Impairment of financial assets** (continued)*

b. Loss Given Default ("LGD")

The loss that is expected to arise on default, incorporating the impact of relevant forward looking economic assumptions (if any), which represents the difference between the contractual cash flows due and those that the Company expects to receive. The Company estimates LGD based on the historical recovery rates and considers the recovery of any collateral that is integral to the financial assets with workout period 12 months, and taking into account forward looking economic assumptions if relevant.

c. Exposure at Default ("EAD")

The expected balance sheet exposure at the time of default, taking into account that expected change in exposure over the lifetime of the exposure. This incorporates the repayments of principal and interest, amortisation and prepayments, together with the impact of forward looking economic assumptions where relevant.

d. Macro-Economic Variables ("MEV")

MEV is one of main component in determining the expected economy condition in the future and reviewed regularly by the Company. MEV such as gross domestic product (GDP), unemployeement rate and average of net salary are used as factor to perform adjustment on PD related to impact of change of economy condition in the future, in which the MEV used is based on several scenarios (normal, good and bad) and ECL will be calculated by considering the probability assigned for each scenario.

12-month expected credit losses (Stage 1)

Expected credit losses are recognised at the time of initial recognition of a financial instrument and represent the lifetime cash shortfalls arising from possible default events up to twelve months into the future from the reporting date. Expected credit losses continue to be determined on this basis until there is either a significant increase in the credit risk of an instrument or the instrument becomes credit-impaired. If an instrument is no longer

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

Kerugian kredit ekspektasian 12 bulan (*Stage* 1) (lanjutan)

mengalami penurunan nilai kredit. Jika suatu instrumen tidak lagi dianggap menunjukkan peningkatan risiko kredit yang signifikan, maka kerugian kredit ekspektasian dihitung kembali berdasarkan basis dua belas bulan.

Peningkatan risiko kredit yang signifikan (*Stage 2*)

Jika aset keuangan mengalami peningkatan risiko kredit yang signifikan ("SICR") sejak pengakuan awal, kerugian kredit ekspektasian diakui atas kejadian gagal bayar yang mungkin terjadi sepanjang umur aset. Peningkatan signifikan dalam risiko kredit dinilai dengan membandingkan risiko gagal bayar atas eksposur pada tanggal pelaporan dengan risiko gagal bayar saat pengakuan awal (setelah memperhitungkan perjalanan waktu dari akun tersebut). Signifikan tidak berarti signifikan secara statistik, juga tidak dinilai dalam konteks perubahan dalam cadangan kerugian kredit ekspektasian. Perubahan atas risiko gagal bayar dinilai signifikan atau tidak, dinilai menggunakan sejumlah faktor kuantitatif, yang bobotnya bergantung pada tipe produk dan pihak lawan. Aset keuangan dengan tunggakan 30 hari atau lebih dan tidak mengalami penurunan nilai akan selalu dianggap telah mengalami peningkatan risiko kredit yang signifikan.

Perusahaan menggunakan pengukuran kuantitatif dalam menilai SICR dimana akun-akun dengan 30 hari tunggakan ("DPD") dianggap telah mengalami peningkatan risiko kredit yang signifikan.

Eksposur yang mengalami penurunan nilai kredit atau gagal bayar (*Stage* 3)

Aset hanya akan dianggap mengalami penurunan nilai dan kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya diakui, jika terdapat bukti objektif penurunan nilai yang dapat diobservasi. Faktor-faktor yang diobservasi ini serupa dengan indikator bukti objektif penurunan nilai pada PSAK 239, termasuk antara lain aset gagal bayar atau mengalami kesulitan keuangan yang signifikan atau mengalami *forbearance* atas piutang yang mengalami penurunan nilai (disebut sebagai 'aset *Stage 3*'). Pengukuran kerugian kredit ekspektasian di seluruh tahapan aset diperlukan untuk mencerminkan jumlah yang tidak bias dan rata-rata probabilitas tertimbang yang ditentukan dengan mengevaluasi serangkaian kemungkinan yang dapat terjadi menggunakan informasi yang wajar dan dapat didukung dengan peristiwa di masa lampau, kondisi saat ini dan proyeksi terkait dengan kondisi ekonomis di masa depan.

2. *MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION* *(continued)*

d. Financial instruments *(continued)*

Financial assets *(continued)*

12-month expected credit losses (Stage 1) (continued)

considered to exhibit a significant increase in credit risk, expected credit losses will revert to being determined on a twelve month basis.

Significant increase in credit risk (Stage 2)

If a financial asset experiences a significant increase in credit risk ("SICR") since initial recognition, an expected credit loss provision is recognised for default events that may occur over the lifetime of the asset. Significant increase in credit risk is assessed by comparing the risk of default of an exposure at the reporting date to the risk of default at origination (after taking into account the passage of time). Significant does not mean statistically significant nor is it assessed in the context of changes in expected credit loss. Whether a change in the risk of default is significant or not is assessed using a number of quantitative factors, the weight of which depends on the type of product and counterparty. Financial assets that are 30 or more days past due and not credit-impaired will always be considered to have experienced a significant increase in credit risk.

The Company uses quantitative measures in assessing SICR of which accounts that are 30 days past due ("DPD") are considered to have experienced a significant increase in credit risk.

Credit impaired (or defaulted) exposures (Stage 3)

An asset is only considered credit impaired and lifetime expected credit losses recognised, if there is observed objective evidence of impairment. These factors are similar to the indicators of objective evidence of impairment under SFAS 239, this includes, amongst other factors, assets in default or experiencing significant financial difficulty, or experiencing forbearance on impaired receivables (mentioned as 'Stage 3 asset'). The measurement of expected credit losses across all stages is required to reflect an unbiased and probability weighted amount that is determined by evaluating a range of reasonably possible outcomes using reasonable and supportable information about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions.

PT MANDALA MULTIFINANCE Tbk

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Instrumen keuangan (lanjutan)

Eksposur yang mengalami penurunan nilai kredit atau gagal bayar (*Stage* 3) (lanjutan)

Aset keuangan yang mengalami penurunan nilai (atau gagal bayar) merupakan aset yang setidaknya telah memiliki tunggakan lebih dari 90 hari atas pokok. Aset keuangan juga dianggap mengalami penurunan nilai kredit dimana konsumen kemungkinan besar tidak akan membayar dengan terjadinya satu atau lebih kejadian yang teramati yang memiliki dampak menurunkan jumlah estimasi arus kas masa depan dari aset keuangan tersebut. Cadangan kerugian penurunan nilai terhadap aset keuangan yang mengalami penurunan nilai ditentukan berdasarkan penilaian terhadap arus kas yang dapat dipulihkan berdasarkan sejumlah skenario, termasuk realisasi jaminan yang dimiliki jika memungkinkan. ECL akan mencerminkan rata-rata tertimbang dari skenario berdasarkan probabilitas dari skenario yang relevan untuk terjadi. Cadangan kerugian penurunan nilai merupakan selisih antara nilai sekarang dari arus kas yang diperkirakan akan dipulihkan, didiskontokan pada suku bunga efektif awal, dan nilai tercatat bruto instrumen sebelum penurunan nilai kredit.

Periode yang diperhitungkan ketika mengukur kerugian kredit ekspektasian adalah periode kontraktual dari aset keuangan.

Untuk aset yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, saldo di neraca mencerminkan aset bruto dikurangi kerugian kredit ekspektasian.

Untuk menentukan kerugian kredit ekspektasian komponen-komponen ini akan diperhitungkan secara bersama-sama dan didiskontokan ke tanggal laporan keuangan menggunakan diskonto berdasarkan suku bunga efektif.

Liabilitas keuangan

(i) Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi

Pada saat pengakuan awal, liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi diukur pada nilai wajar ditambah biaya transaksi (jika ada) yang dapat diatribusikan secara langsung dengan liabilitas keuangan tersebut dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Amortisasi suku bunga efektif diakui di dalam laba rugi sebagai "Beban pendanaan".

2. *MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION* *(continued)*

d. Financial instruments *(continued)*

Credit impaired (or defaulted) exposures (Stage 3) (continued)

Financial assets that are credit impaired (or in default) represent those that are at least 90 days past due. Financial assets are also considered to be credit impaired where the customers are unlikely to pay on the occurrence of one or more observable events that have a detrimental impact on the estimated future cash flows of the financial asset. Loss provisions against credit impaired financial assets are determined based on an assessment of the recoverable cash flows under a range of scenarios, including the realisation of any collateral held where appropriate. The ECL will reflect weighted average of the scenarios based on the probability of the relevant scenario to occur. The loss provisions held represent the difference between the present value of the cash flows expected to be recovered, discounted at the instrument's original effective interest rate, and the gross carrying value of the instrument prior to any credit impairment.

The period considered when measuring expected credit loss is the contractual term of the financial asset.

For assets measured at amortised costs, the balance sheet amount reflects the gross asset less the expected credit losses.

To determine the expected credit loss, these components are multiplied together and discounted to the balance sheet date using the effective interest rate as the discount rate.

Financial liabilities

(i) Financial liabilities measured at amortised costs

Financial liabilities measured at amortised costs are initially recognised at fair value plus transaction cost (if any) that are directly attributable to the financial liabilities and subsequently measured at amortised costs using effective interest rate. Effective interest rate amortisation is recognised in profit or loss as "Financing costs".

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Instrumen keuangan (lanjutan)

Liabilitas keuangan (lanjutan)

(i) Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi (lanjutan)

Biaya yang dibayar untuk memperoleh fasilitas pinjaman diakui sebagai biaya transaksi pinjaman sepanjang besar kemungkinan sebagian atau seluruh fasilitas akan ditarik. Dalam hal ini, biaya memperoleh pinjaman ditangguhkan sampai penarikan pinjaman terjadi. Sepanjang tidak terdapat bukti bahwa besar kemungkinan sebagian atau seluruh fasilitas akan ditarik, biaya memperoleh pinjaman dikapitalisasi sebagai pembayaran dimuka untuk jasa likuiditas dan diamortisasi selama periode fasilitas yang terkait.

(ii) **Liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi**

Kategori ini terdiri dari dua sub-kategori: liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai nilai wajar melalui laba rugi dan liabilitas keuangan yang pada saat pengakuan awal telah ditetapkan oleh Perusahaan untuk diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai nilai wajar melalui laba rugi jika diperoleh terutama untuk tujuan dijual atau dibeli kembali dalam waktu dekat atau jika merupakan bagian dari portofolio instrumen keuangan tertentu yang dikelola bersama dan terdapat bukti mengenai pola ambil untung dalam jangka pendek yang terkini. Derivatif diklasifikasikan sebagai liabilitas nilai wajar melalui laba rugi.

Keuntungan dan kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar liabilitas keuangan yang diklasifikasikan sebagai nilai wajar melalui laba rugi dicatat dalam laporan laba rugi dan diakui di dalam keuntungan/ (kerugian) dari instrumen keuangan derivatif sebagai bagian dari "Beban lain-lain".

Penentuan nilai wajar

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur (*orderly transaction*) antara pelaku pasar (*market participants*) pada tanggal pengukuran di pasar utama atau, jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan dimana Perusahaan memiliki akses pada tanggal tersebut. Nilai wajar liabilitas mencerminkan risiko wanprestasinya.

Jika tersedia, Perusahaan mengukur nilai wajar instrumen keuangan dengan menggunakan harga kuotasian di pasar aktif untuk instrumen tersebut.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***d. Financial instruments** (continued)*

***Financial liabilities** (continued)*

***(i) Financial liabilities measured at amortised costs** (continued)*

Fees paid on the establishment of loan facilities are recognised as transaction costs of the loan to the extent that it is probable that some or all of the facility will be drawn down. In this case, the fee is deferred until the draw-down occurs. To the extent that there is no evidence that it is probable that some or all of the facility will be drawn down, the fee is capitalised as a pre-payment for liquidity services and amortised over the period of the facility to which it relates.

(ii) Financial liabilities measured at fair value through profit or loss

This category consists of two sub-categories: financial liabilities classified as fair value through profit or loss and financial liabilities designated by the Company upon initial recognition as fair value through profit or loss.

Financial liabilities are classified as fair value through profit or loss if acquired principally for the purpose of selling or repurchasing in the near term or if they are part of a portfolio of identified financial instruments that are managed together and for which there is evidence of a recent actual pattern of short-term profit-taking. Derivatives are classified as fair value liabilities through profit or loss.

Gain and loss arising from changes in the fair value of financial liabilities classified as fair value through profit or loss are recorded in profit or loss and recognised in gain/(loss) from derivative financial instruments as part of "Other expense".

Determination of fair value

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date in the principal market or, in its absence, the most advantageous market to which the Company has access at that date. The fair value of a liability reflects its non-performance risk.

When available, the Company measures the fair value of a financial instrument using the quoted price in an active market for that instrument.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Instrumen keuangan (lanjutan)

Penentuan nilai wajar (lanjutan)

Nilai wajar untuk instrumen keuangan yang diperdagangkan di pasar aktif ditentukan berdasarkan nilai pasar yang berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan menggunakan harga yang dipublikasikan secara rutin dan berasal dari sumber yang terpercaya, seperti quoted market price atau broker's quoted price dari Bloomberg dan Reuters.

Instrumen keuangan dianggap memiliki kuotasi di pasar aktif, jika harga kuotasi tersedia sewaktu-waktu dan dapat diperoleh secara rutin dari bursa, pedagang efek (*dealer*), perantara efek (*broker*), kelompok industri, badan pengawas (*pricing service* atau *regulatory agency*), dan harga tersebut mencerminkan transaksi pasar yang aktual dan rutin dalam suatu transaksi yang wajar. Jika kriteria di atas tidak terpenuhi, maka pasar aktif dinyatakan tidak tersedia. Indikasi-indikasi dari pasar tidak aktif adalah terdapat selisih yang besar antara harga penawaran dan permintaan atau kenaikan signifikan dalam selisih harga penawaran dan permintaan dan hanya terdapat beberapa transaksi terkini.

Untuk instrumen keuangan yang tidak mempunyai harga pasar, estimasi atas nilai wajar ditetapkan dengan mengacu pada nilai wajar instrumen lain yang secara substansi memiliki karakteristik yang sama atau dihitung berdasarkan ekspektasi arus kas yang didiskonto dengan tingkat suku bunga pasar yang relevan.

Nilai wajar atas piutang pembiayaan, serta pinjaman dari bank ditentukan menggunakan nilai kini berdasarkan arus kas kontraktual dengan mempertimbangkan kualitas kredit, likuiditas, dan biaya.

Bukti terbaik dari nilai wajar pada saat pengakuan awal adalah harga transaksinya (yaitu nilai wajar pembayaran yang diserahkan atau diterima), kecuali nilai wajar dari instrumen tersebut dapat dibuktikan dengan perbandingan transaksi untuk instrumen yang sama di pasar terkini yang dapat diobservasi (yaitu yang tanpa modifikasi atau *re-packaging*) atau berdasarkan teknik penilaian dimana variabelnya hanya data dari pasar yang dapat diobservasi.

Untuk instrumen keuangan yang diukur menggunakan nilai wajar, Perusahaan menggunakan hierarki nilai wajar yang mencerminkan signifikansi input yang digunakan dalam melakukan pengukuran (tingkat 1, 2, dan 3) seperti dijelaskan pada Catatan 32 (v).

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

***d. Financial instruments** (continued)*

***Determination of fair value** (continued)*

The fair value of financial instruments traded in active markets is determined based on quoted market prices at the statements of financial position date and based on routinely published and reputable sources such as quoted market prices or broker's quoted price from Bloomberg and Reuters.

A financial instrument is considered as quoted in an active market, if quoted prices are readily and regularly available from an exchange, dealer, broker, industry group, pricing service or regulatory agency, and those prices represent actual and regularly occurring market transactions on an arm's length basis. If the above criteria are not met, the market is regarded as being inactive. Indications that a market is inactive are when there is a wide bid-offer spread or significant increase in the bid-offer spread or there are few recent transactions.

For financial instruments with no quoted market price, a reasonable estimate of the fair value is determined by reference to the current market value of another instrument which substantially have the same characteristic or calculated based on the expected cash flows discounted by relevant market rates.

The fair value for financing receivables as well as borrowings are determined using a present value model on the basis of contractually agreed cash flows, taking into account credit quality, liquidity, and costs.

The best evidence of fair value at initial recognition is the transaction price (that is, the fair value of the consideration given or received), unless the fair value of that instrument is evidenced by comparison with other observable current market transactions in the same instrument (that is, without modification or re-packaging) or based on a valuation technique whose variables include only data from observable markets.

For financial instruments that measured at fair value, the Company use the fair value hierarchy which reflect the significance of input used in the measurement (level 1, 2, and 3) as explained in Note 32 (v).

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Instrumen keuangan (lanjutan)

Penghentian pengakuan

Penghentian pengakuan aset keuangan dilakukan ketika hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut berakhir, atau ketika aset keuangan tersebut telah ditransfer dan secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset tersebut telah ditransfer (jika secara substansial seluruh risiko dan manfaat tidak ditransfer, maka Perusahaan melakukan evaluasi untuk memastikan keterlibatan berkelanjutan atas kendali yang masih dimiliki tidak mencegah penghentian pengakuan). Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya ketika liabilitas telah dilepaskan atau dibatalkan atau kadaluwarsa.

Piutang pembiayaan konsumen dihentikan pengakuannya ketika piutang tersebut telah dihapusbukukan. Ketika jaminan kendaraan ditarik, piutang pembiayaan konsumen diklasifikasikan ke dalam piutang perhatian khusus.

Saling hapus

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan jumlah netonya disajikan pada laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika Perusahaan memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan adanya maksud untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan. Hak berkekuatan hukum tersebut haruslah tidak bergantung pada kondisi masa depan dan hak tersebut harus dapat tetap didapatkan dalam kondisi bisnis normal dan dalam hal terjadinya kegagalan, ketidakmampuan membayar maupun kebangkrutan dari Perusahaan ataupun pihak rekanan.

e. Kas dan setara kas

Kas dan setara kas mencakup kas, kas di bank dan deposito *on call*, yang tidak dibatasi penggunaannya dan tidak digunakan sebagai jaminan atas pinjaman.

f. Piutang pembiayaan konsumen

Piutang pembiayaan konsumen merupakan jumlah piutang setelah dikurangi dengan bagian pembiayaan bersama dimana risiko kredit ditanggung pemberi pembiayaan bersama sesuai dengan porsinya (*without recourse*), pendapatan pembiayaan konsumen yang belum diakui dan penyisihan kerugian penurunan nilai.

2. *MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION* *(continued)*

d. Financial instruments *(continued)*

Derecognition

Financial assets are derecognised when the contractual rights to receive the cash flows from these assets have ceased to exist or the assets have been transferred and substantially all the risks and rewards of ownership of the assets are also transferred (if substantially all the risks and rewards are not transferred, hence the Company evaluates to ensure that continuing involvement on the basis of any retained powers of control does not prevent derecognition). Financial liabilities are derecognised when they have been redeemed or otherwise extinguished.

Consumer financing receivables are derecognised when the receivables have been written-off. When collateral assets have been repossessed, consumer financing receivables are classified into receivables with special attention.

Offsetting

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount is presented in the statements of financial position, if and only if, the Company has a legal enforceable right to offset the recognised amounts and there is an intention to settle on a net basis, or realise the assets and settle the liabilities simultaneously. The legally enforceable right must not be contingent on future events and must be enforceable in the normal course of business and in the event of default, insolvency or bankruptcy of the Company or the counterparty.

e. Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents include cash on hand, cash in bank and deposits on call, which are not restricted and pledged as collateral for any borrowing.

f. Consumer financing receivables

Consumer financing receivables are stated at their outstanding balance less the portion of joint financings where the credit risk is assumed by joint financing providers in accordance with the financings portion (without recourse), unearned consumer financing income and the allowance for impairment losses.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Piutang pembiayaan konsumen (lanjutan)

Piutang pembiayaan konsumen diakui pada awalnya pada nilai wajar ditambah biaya transaksi dan dikurangi pendapatan administrasi (jika ada) yang dapat diatribusikan secara langsung dan selanjutnya diukur dengan biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif.

Pendapatan pembiayaan konsumen yang belum diakui, diakui sebagai pendapatan sesuai dengan jangka waktu kontrak pembiayaan konsumen berdasarkan tingkat suku bunga efektif dari piutang pembiayaan konsumen.

Piutang yang tidak tertagih dihapuskan pada saat dinyatakan tidak tertagih oleh manajemen Perusahaan. Penerimaan dari piutang yang telah dihapusbukukan pada tahun sebelumnya diakui sebagai pendapatan lain-lain pada saat diterima. Penerimaan kembali piutang yang telah dihapusbukukan di tahun berjalan dicatat sebagai penambahan penyisihan kerugian tahun berjalan.

Piutang pembiayaan konsumen diklasifikasikan sebagai aset keuangan dalam kelompok biaya perolehan diamortisasi. Lihat Catatan 2d untuk perlakuan akuntansi aset keuangan dalam kelompok aset keuangan dalam kelompok biaya perolehan diamortisasi.

Pembiayaan *Murabahah*

Piutang pembiayaan *Murabahah* merupakan jumlah piutang setelah dikurangi dengan bagian pembiayaan bersama dimana risiko pembiayaan ditanggung oleh pemberi pembiayaan bersama sesuai dengan porsinya (*without recourse*), pendapatan margin yang belum diakui dan penyisihan kerugian penurunan nilai.

Piutang pembiayaan *Murabahah* diakui pada awalnya pada nilai wajar ditambah biaya transaksi dan dikurangi pendapatan administrasi (jika ada) yang dapat diatribusikan secara langsung dan selanjutnya diukur dengan biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode imbal hasil efektif.

Pendapatan margin *Murabahah* yang belum diakui merupakan selisih antara jumlah keseluruhan pembayaran angsuran yang akan diterima dari konsumen dengan jumlah pokok pembiayaan, yang akan diakui sebagai pendapatan sesuai dengan jangka waktu kontrak dengan menggunakan metode imbal hasil efektif.

Piutang pembiayaan *Murabahah* diklasifikasikan sebagai aset keuangan dalam kelompok biaya perolehan diamortisasi.

2. *MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION* *(continued)*

f. Consumer financing receivables *(continued)*

Consumer financing receivables are recognised initially at fair value plus transaction costs and less administration income (if any) that are directly attributable to its acquisition and subsequently measured at amortised costs using the effective interest rate method.

Unearned income on consumer finance receivables is recognised as income over the term of existing contract based on the effective interest rate of consumer finance receivables.

Receivables are written-off when they are deemed to be uncollectible based on Company's management evaluation. Recoveries from previous year written-off receivables are recognised as other income upon receipt. Recoveries from written-off receivables in current year are recorded as an additional allowance for impairment losses in the current year.

Consumer financing receivables are classified as financial assets measured at amortised costs. Refer to Note 2d for the accounting policy of financial classified as amortised costs.

Murabahah financing

Murabahah financing receivables are stated at their outstanding balance less the portion of net of joint financing receivables where joint financing providers bear financing risk in accordance with its portion (without recourse), unearned margin income and the allowance for impairment losses.

Murabahah financing receivables are recognised initially at fair value, plus the transaction cost and less the administration income (if any) that are directly attributable to its acquisition, and subsequently measured at amortised costs using the effective rate of return method.

Murabahah margin income is the difference between total installments to be received from customers and the total amount financing, which is recognised as income over the term of the contract using effective rate of return method.

Murabahah financing receivables are classified as financial assets measured at amortised costs.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Piutang pembiayaan konsumen (lanjutan)

Pembiayaan bersama

Piutang pembiayaan konsumen yang dibiayai bersama pihak lain, dimana masing-masing pihak menanggung risiko kredit sesuai dengan porsinya (*without recourse*) disajikan di laporan posisi keuangan secara bersih. Pendapatan pembiayaan konsumen dan beban bunga yang terkait dengan pembiayaan bersama *without recourse* disajikan secara bersih di laba rugi.

Dalam pembiayaan bersama *without recourse*, Perusahaan berhak menentukan tingkat bunga/margin yang lebih tinggi kepada pelanggan dari tingkat bunga yang ditetapkan dalam perjanjian dengan pemberi pembiayaan bersama. Selisihnya, diakui sebagai pendapatan pembiayaan konsumen yang belum diakui dan diakui sebagai pendapatan sesuai dengan jangka waktu kontrak dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

g. Piutang dalam perhatian khusus

Ketika jaminan kendaraan ditarik karena konsumen tidak dapat memenuhi kewajibannya, piutang pembiayaan konsumen direklasifikasikan menjadi piutang dalam perhatian khusus. Piutang dalam perhatian khusus dinyatakan sebesar nilai tercatat piutang pembiayaan konsumen terkait dikurangi penyisihan kerugian penurunan nilai.

Pelanggan memberi kuasa kepada Perusahaan untuk menjual kendaraan ataupun melakukan tindakan lainnya dalam upaya penyelesaian piutang bila terjadi wanprestasi terhadap perjanjian pembiayaan.

h. Penyisihan kerugian penurunan nilai

Metode dalam melakukan perhitungan penyisihan kerugian penurunan nilai dilakukan dengan menggunakan metode "*expected credit loss*". Lihat Catatan 2d untuk kebijakan akuntansi atas penurunan nilai dari aset keuangan.

Piutang pembiayaan konsumen akan dihapusbukukan setelah menunggak lebih dari 180 hari atau pada saat piutang tersebut diputuskan tidak dapat tertagih.

i. Biaya dibayar dimuka

Biaya dibayar dimuka diamortisasi selama masa manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

j. Uang muka

Uang muka terutama terkait uang muka Perusahaan atas pembelian aset tetap dan aset takberwujud kepada pemasok.

2. *MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION* *(continued)*

f. Consumer financing receivables *(continued)*

Joint financing

Joint financing receivables where the Company and joint financing providers bear credit risk in accordance with their portion (without recourse) are presented on a net basis in the statements of financial position. Consumer financing income and interest expenses related to joint financing without recourse are also presented in a net basis in profit or loss.

For joint financing without recourse, the Company has the right to set higher interest rates/margin to customers than those as stated in the joint financing agreements with joint financing providers. The difference is recognised as part of unearned consumer financing income and recognised as income over the term of the contract using effective interest method.

g. Receivables with special attention

When collateral assets are repossessed because customers can not fulfill their obligations, consumer financing receivables are reclassified as receivables with special attention. Receivables with special attention are stated at carrying value of related consumer financing receivables deducted with allowance for impairment losses.

In case of default, customers give the right to the Company to sell the vehicles or take any other actions to settle the outstanding receivables.

h. Allowance for impairment losses

Provisioning methodology of allowance for impairment losses is calculated using the expected credit loss methodology. Refer to Note 2d for the accounting policy of impairment of financial assets.

Consumer financing receivables are written-off when they are overdue for more than 180 days or determined to be not collectible.

i. Prepaid expenses

Prepaid expenses are amortised over their beneficial periods using the straight-line method.

j. Advances

Advances mainly represent advance of the Company for purchase of fixed assets and intangible assets to suppliers.

PT MANDALA MULTIFINANCE Tbk

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Aset tetap dan penyusutan

Aset tetap, kecuali tanah, diakui sebesar harga perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan sesuai dengan PSAK 216 - Aset Tetap.

Harga perolehan mencakup semua pengeluaran yang terkait secara langsung dengan perolehan aset tetap.

Biaya legal awal untuk mendapatkan hak legal diakui sebagai bagian biaya akuisisi tanah, biaya-biaya tersebut tidak didepresiasikan. Biaya terkait dengan pembaharuan hak atas tanah diakui sebagai aset takberwujud dan diamortisasi sepanjang umur hukum hak.

Tanah tidak didepresiasi.

Penyusutan aset tetap dihitung menggunakan metode garis lurus sepanjang taksiran masa manfaat ekonomis sampai nilai sisa aset sebagai berikut:

	Tahun/ ***Years***	**Persentase/** ***Percentage***	
Bangunan	20	5%	*Building*
Kendaraan	4	25%	*Vehicles*
Peralatan kantor	4	25%	*Office equipments*
Aset tak berwujud	4	25%	*Intangible Assets*

Nilai sisa aset, masa manfaat dan metode penyusutan ditelaah dan jika perlu disesuaikan, pada setiap akhir periode pelaporan.

Biaya pemeliharaan dan perbaikan diakui sebagai beban pada saat terjadinya. Pengeluaran yang memperpanjang masa manfaat aset atau yang memberikan tambahan manfaat ekonomis dikapitalisasi pada aset yang bersangkutan.

Apabila nilai tercatat aset tetap lebih besar dari nilai yang dapat diperoleh kembali, nilai tercatat aset diturunkan menjadi sebesar nilai yang dapat diperoleh kembali yang ditentukan berdasarkan nilai tertinggi antara harga jual bersih dan nilai pakai.

Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau ketika tidak ada manfaat ekonomik masa depan yang diharapkan timbul dari penggunaan aset secara berkelanjutan. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari pelepasan atau penghentian pengakuan suatu aset tetap ditentukan sebagai selisih antara hasil penjualan dan nilai tercatat aset dan diakui dalam laba rugi.

Aset dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan. Akumulasi biaya perolehan akan dipindahkan ke masing-masing aset tetap yang bersangkutan pada saat selesai dan siap digunakan.

2. *MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION* *(continued)*

k. Fixed assets and depreciation

Fixed assets, except land, are stated at cost less accumulated depreciation in accordance with SFAS 216 - Fixed Assets.

Acquisition cost covers expenditure that is directly attributable to the acquisition of the asset.

Initial legal costs incurred to obtain legal rights are recognised as part of the acquisition cost of the land, and these costs are not depreciated. Costs related to renewal of land rights are recognised as intangible assets and amortised during the period of the land rights.

Land is not depreciated.

Depreciation of fixed assets is calculated using the straight-line method over their estimated useful lives to their residual values as follows:

The assets' residual values, useful lives and depreciation method are reviewed and adjusted if appropriate, at the end of each reporting period.

Maintenance and repair costs are charged as expense as incurred. Expenditure which extends the future life of assets or provides further economic benefits is capitalised into the related assets.

When the carrying amount of fixed assets is greater than its estimated recoverable amount, it is written down immediately to its recoverable amount, which is determined based on the higher of net selling price or value in use.

An item of fixes assets is derecognised upon disposal or when no future economic benefits are expected to arise from the continued use of the asset. Any gain or loss arising on the disposal or retirement of an item of fixed assets is determined as the difference between the sales proceeds and the carrying amount of the asset and is recognised in profit or loss.

Construction in progress is stated at cost. Construction in progress is transferred to the respective fixed assets account when completed and ready for use.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

l. Aset takberwujud

Aset takberwujud diakui jika, dan hanya jika, biaya perolehan aset tersebut dapat diukur secara andal dan kemungkinan besar Perusahaan akan memperoleh manfaat ekonomis masa depan dari aset tersebut. Aset takberwujud terdiri dari perangkat lunak yang dibeli Perusahaan.

Perangkat lunak yang dibeli oleh Perusahaan dicatat sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan akumulasi kerugian penurunan nilai. Metode amortisasi, estimasi masa manfaat dan nilai sisa ditelaah pada setiap akhir tahun pelaporan dan disesuaikan jika dianggap tepat. Masa manfaat perangkat lunak adalah empat tahun. Metode amortisasi yang digunakan adalah garis lurus.

Tidak terdapat aset takberwujud yang tidak dapat diestimasi umur ekonomisnya.

m. Pengakuan pendapatan dan beban

Pendapatan dari pembiayaan konsumen serta beban bunga untuk semua instrumen keuangan dengan *interest bearing* diakui sesuai dengan jangka waktu kontrak berdasarkan metode suku bunga efektif.

Metode suku bunga efektif adalah metode yang digunakan untuk menghitung biaya perolehan diamortisasi dari aset keuangan atau liabilitas keuangan dan metode untuk mengalokasikan pendapatan bunga atau beban bunga selama periode yang relevan. Suku bunga efektif adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran atau penerimaan kas di masa datang selama perkiraan umur dari instrumen keuangan, atau jika lebih tepat, digunakan periode yang lebih singkat untuk memperoleh nilai tercatat bersih dari aset keuangan atau liabilitas keuangan. Pada saat menghitung suku bunga efektif, Perusahaan mengestimasi arus kas dengan mempertimbangkan seluruh persyaratan kontraktual dalam instrumen keuangan tersebut, namun tidak mempertimbangkan kerugian kredit di masa datang. Perhitungan ini mencakup biaya transaksi.

Penghasilan margin pembiayaan *Murabahah* diakui berdasarkan metode *effective rate of return* selama jangka waktu tertentu.

Denda keterlambatan pembayaran merupakan pendapatan yang diterima dari pelanggan karena terlambat melakukan pembayaran. Pendapatan ini diakui pada saat penerimaan dapat dipastikan.

Pendapatan dan beban lainnya diakui pada saat terjadinya, menggunakan dasar akrual.

n. Utang usaha

Utang usaha adalah kewajiban Perusahaan membayar barang atau jasa yang telah diterima dalam kegiatan usaha normal dari pemasok.

2. *MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION* *(continued)*

l. Intangible assets

Intangible assets are recognised if, and if only when its cost can be measured reliably and it is probable that expected future benefits that are attributable to it will flow to the Company. Intangible assets consist of computer software that are purchased by the Company.

Software purchased by the Company is recorded at cost less accumulated amortisation and accumulated of possible impairment losses. Amortisation method, estimated useful life and residual value is reviewed at the end of reporting period and adjusted if necessary. The useful lives of software is four years. The amortisation method used is straight-line method.

There are no intangible assets which its economic life can not be estimated.

m. Revenue and expense recognition

Income from consumer financing and interest expense for all interest bearing financial instruments are recognised over the term of the respective contracts using the effective interest rate method.

The effective interest method is a method of calculating the amortised costs of financial assets or financial liabilities and of allocating the interest income or interest expense over the relevant period. The effective interest rate is the rate that exactly discounts estimated future cash payments or receipts through the expected life of the financial instrument or, when appropriate, a shorter period to the net carrying amount of the financial assets or financial liabilities. When calculating the effective interest rate, the Company estimates cash flows considering all contractual terms of the financial instruments but does not consider future credit losses. These calculations include transaction costs.

Margin income from Murabahah financing is recognised based on the effective rate of return method during the period of contract.

Late payment charges represent income received from customers for late payment. The income is recognised when realisation is certain.

Other income and expense are recognised as incurred on an accrual basis.

n. Trade payables

Trade payables are obligations of the Company to pay for goods or services that have been acquired in the ordinary course of business from suppliers.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Utang usaha (lanjutan)

Utang usaha diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. Lihat Catatan 2d untuk kebijakan akuntansi atas liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi.

o. Transaksi sewa

Pada tanggal permulaan kontrak, Perusahaan menilai apakah kontrak merupakan atau mengandung sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan. Perusahaan dapat memilih untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk:

- Sewa jangka pendek; dan
- Sewa yang aset pendasarnya bernilai-rendah.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian, Perusahaan harus menilai apakah:

- Perusahaan memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian; dan
- Perusahaan memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian. Perusahaan memiliki hak ini ketika Perusahaan memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:
  1. Perusahaan memiliki hak untuk mengoperasikan aset;
  2. Perusahaan telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

Pada tanggal permulaan sewa, Perusahaan mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan. Aset hak-guna diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus sepanjang jangka waktu sewa.

2. *MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION* *(continued)*

n. Trade payables *(continued)*

Trade payables are classified as financial liabilities measured at amortised costs. Refer to Note 2d for accounting policy of financial liabilities measured at amortised costs.

o. Leases transaction

At the inception of a contract, the Company assesses whether the contract is or contains a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified assets for a period of time in exchange for consideration. The Company can choose not to recognise the right-of-use assets and lease liabilities for:

- *Short-term lease; and*
- *Low value asset.*

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Company shall assess whether:

- *The Company has the right to obtain substantially all the economic benefit from use of the asset throughout the period of use; and*
- *The Company has the right to direct the use of the asset. The Company has described when it has a decision-making rights that are the most relevant to changing how and for what purpose the asset is used are predetermined:*

  1. *The Company has the right to operate the asset;*
  2. *The Company has designed the asset in a way that predetermine how and for what purpose it will be used.*

The Company recognises a right-of-use assets and lease liabilities at the commencement date of the leases. The right-of-use assets is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the leases liability adjusted for any lease payments made at or before the commencement date, plus any initial direct cost incurred. The right-of-use assets is amortised over the straight-line method throughout the lease term.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

o. Transaksi sewa (lanjutan)

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Perusahaan menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

Pembayaran sewa dialokasikan menjadi bagian pokok dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

Perusahaan menyajikan aset hak-guna sebagai bagian dari "Aset tetap" di dalam laporan posisi keuangan.

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Perusahaan pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Perusahaan akan mengeksekusi opsi beli, maka Perusahaan menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Jika tidak, maka Perusahaan menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Perusahaan menganalisa fakta dan keadaan untuk masing-masing jenis hak atas tanah dalam menentukan akuntansi untuk masing-masing hak atas tanah tersebut sehingga dapat merepresentasikan dengan tepat suatu kejadian atau transaksi ekonomik yang mendasarinya. Jika hak atas tanah tersebut tidak mengalihkan pengendalian atas aset pendasar kepada Perusahaan, melainkan mengalihkan hak untuk menggunakan aset pendasar, Perusahaan menerapkan perlakuan akuntansi atas transaksi tersebut sebagai sewa berdasarkan PSAK 116, "Sewa", kecuali jika hak atas tanah secara substansi menyerupai pembelian tanah, maka Perusahaan menerapkan PSAK 216, "Aset tetap".

Modifikasi sewa

Perusahaan mencatat modifikasi sewa sebagai sewa terpisah jika:

- modifikasi meningkatkan ruang lingkup sewa dengan menambahkan hak untuk menggunakan satu aset pendasar atau lebih;
- imbalan sewa meningkat sebesar jumlah yang setara dengan harga tersendiri untuk peningkatan dalam ruang lingkup dan penyesuaian yang tepat pada harga tersendiri tersebut untuk merefleksikan kondisi kontrak tertentu.

2. *MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION* *(continued)*

o. Leases transaction *(continued)*

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that right can not be readily determined, using incremental borrowing rate. Generally, the Company uses its incremental borrowing rate as a discount rate.

Each leases payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the leases period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

The Company presents right-of-use assets as part of "Fixed assets" in the statements of financial position.

If the lease transfers ownership of the underlying asset to the Company by the end of the leases term or if the cost of the right-of-use assets reflects that the Company will exercise a purchase option, the Company depreciates the right-of-use assets from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. Otherwise, the Company depreciates the right-of-use assets from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use assets or the end of the leases term.

The Company analyses the facts and circumstances for each type of landrights in determining the accounting for each of these land rights so that it can accurately represent an underlying economic event or transaction. If the landrights do not transfer control of the underlying assets to the Company, but gives the rights to use the underlying assets, the Company applies the accounting treatment of these transactions as leases under SFAS 116, "Leases", except if landrights substantially similar to land purchases, the Company applies SFAS 216, "Property, plant and equipment".

Lease modification

The Company accounts for a lease modification as a separate leases if both:

- *the modification increases the scope of the leases by adding the right to use one or more underlying assets;*
- *the consideration for the leases increases by an amount commensurate with the stand-alone price for the increase in scope and any appropriate adjustments to that stand-alone price to reflect the circumstances of the particular contract.*

PT MANDALA MULTIFINANCE Tbk

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

p. Liabilitas imbalan pasca kerja

Perusahaan menyelenggarakan program pensiun imbalan pasti untuk semua karyawan tetapnya. Perusahaan juga memberikan imbalan pasca kerja imbalan pasti untuk karyawan sesuai dengan UU No. 6/2023 dan Peraturan Pemerintah No. 35/2021. Perusahaan menghitung selisih antara imbalan yang diterima karyawan berdasarkan undang-undang yang berlaku dengan manfaat yang diterima dari program pensiun untuk pensiun normal.

Liabilitas program pensiun imbalan pasti yang diakui di laporan posisi keuangan adalah nilai kini liabilitas imbalan pasti pada tanggal laporan posisi keuangan dikurangi nilai wajar aset program. Liabilitas imbalan pasti dihitung setiap tahun oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit*. Nilai kini liabilitas imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan estimasi arus kas keluar di masa yang akan datang dengan menggunakan (dikarenakan saat ini tidak ada pasar aktif untuk obligasi perusahaan yang berkualitas tinggi) tingkat bunga Obligasi Pemerintah dalam mata uang yang sama dengan mata uang pensiun yang akan dibayarkan dan waktu jatuh tempo yang kurang lebih sama dengan waktu jatuh tempo pensiun yang bersangkutan.

Biaya bunga bersih dihitung dengan menerapkan tingkat diskonto terhadap saldo bersih kewajiban imbalan pasti dan nilai wajar aset program. Biaya ini termasuk dalam beban imbalan kerja dalam laba rugi.

Keuntungan dan kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial langsung diakui seluruhnya melalui penghasilan komprehensif lainnya pada saat terjadinya.

Biaya jasa lalu diakui segera dalam laba rugi.

Keuntungan dan kerugian dari kurtailmen atau penyelesaian program manfaat pasti diakui di laba rugi ketika kurtailmen atau penyelesaian tersebut terjadi.

2. *MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION* *(continued)*

p. Post-employment benefits obligation

The Company established defined benefit pension plan covering all the local permanent employees. In addition, the Company also provides post-employment benefits as required law No. 6/2023 and the Government Regulations No. 35/2021. For normal pension scheme, the Company calculates and recognises the higher of the benefits under the prevailing regulations and those under such pension plan.

The liability recognised in the statements of financial position in respect of defined benefit pension plans is the present value of the defined benefit obligation at the statement of financial position's date less the fair value of plan assets. The defined benefit obligation is calculated annually by independent actuaries using the Projected Unit Credit method. The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using interest rates of Government Bonds (considering currently there is no deep market for high quality corporate bonds) that are denominated in the currency in which the pension will be paid, and that have terms to maturity approximating the terms of the related pension liability.

The net interest cost is calculated by applying the discount rate to the net balance of the defined benefit obligation and the fair value of plan assets. This cost is included in employee benefit expense in profit or loss.

Actuarial gain and losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumption charged or credited to equity in other comprehensive income in the period in which they arise.

Past-service cost are recognised immediately in profit or loss.

Gains or losses on the curtailment or settlement of a defined benefit plan are recognised in profit or loss when the curtailment or settlement occurs.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

q. Pinjaman

Pinjaman pada awalnya diakui sebesar nilai wajar setelah dikurangi biaya-biaya transaksi (jika ada) yang dapat diatribusikan secara langsung. Pinjaman yang diterima selanjutnya dicatat menggunakan biaya perolehan diamortisasi. Selisih antara jumlah yang diterima (bersih setelah dikurangi biaya-biaya transaksi) dan nilai penyelesaian pinjaman yang diterima tersebut diakui dalam laba rugi sepanjang masa pinjaman dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Pinjaman diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. Lihat Catatan 2d untuk kebijakan akuntansi atas kewajiban keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi.

r. Utang obligasi

Utang obligasi pada awalnya diakui sebesar nilai wajar setelah dikurangi dengan biaya emisi. Biaya emisi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan penerbitan obligasi diakui sebagai diskonto dan dikurangkan langsung dari hasil emisi dan diamortisasi selama jangka waktu surat berharga yang diterbitkan tersebut dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Utang obligasi selanjutnya dicatat sebesar nilai nominal dikurangi dengan biaya emisi yang belum diamortisasi.

Utang obligasi diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. Lihat Catatan 2d untuk kebijakan akuntansi atas liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi.

s. Sukuk *Mudharabah*

Sukuk *Mudharabah* pada awalnya diakui sebesar nilai wajar setelah dikurangi dengan biaya emisi. Biaya emisi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan penerbitan sukuk *Mudharabah* diakui sebagai diskonto dan dikurangkan langsung dari hasil emisi dan diamortisasi selama jangka waktu surat berharga yang diterbitkan tersebut dengan menggunakan metode garis lurus. Sukuk *Mudharabah* selanjutnya dicatat sebesar nilai nominal dikurangi dengan biaya emisi yang belum diamortisasi.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

q. Borrowings

Borrowings are recognised initially at fair value, net of directly attributable transaction costs (if any). Borrowings are subsequently measured at amortised costs. Any difference between the proceeds (net of transaction costs) and the redemption value is recognised in profit or loss over the period of the borrowings using the effective interest rate method.

Borrowings are classified as financial liabilities measured at amortised costs. Refer to Note 2d for the accounting policy for financial liabilities measured at amortised costs.

r. Bonds payable

Bonds payable are recognised initially at fair value net of bond issuance costs. Costs incurred that are directly attributable to the bonds issuance are recognised as a discount and offset directly from the proceeds derived from such offerings and amortised over the period of the securities issued using effective interest rate method. Bonds payable are subsequently measured at nominal value net of unamortised bonds issuance costs.

Bonds payable are classified as financial liabilities measured at amortised costs. Refer to Note 2d for accounting policy of financial liabilities measured at amortised costs.

s. Mudharabah bonds

Mudharabah bonds are recognised initially at fair value net of bond issuance costs. Costs incurred that are directly attributable to the Mudharabah bonds issuance are recognised as a discount and offset directly from the proceeds derived from such offerings and amortised over the period of the securities issued using straight-line method. Mudharabah bonds are subsequently measured at nominal value net of unamortised Mudharabah bonds issuance costs.

PT MANDALA MULTIFINANCE Tbk

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

t. Pajak penghasilan

Beban pajak penghasilan terdiri dari pajak penghasilan kini dan tangguhan. Pajak penghasilan ini diakui dalam laba rugi, kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi atau kejadian yang langsung diakui ke penghasilan komprehensif lain atau langsung diakui ekuitas. Dalam hal ini pajak tersebut masing-masing diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau ekuitas.

Beban pajak kini dihitung berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku pada tanggal pelaporan keuangan. Direksi mengevaluasi secara periodik implementasi terhadap peraturan perpajakan yang berlaku terutama yang memerlukan interpretasi lebih lanjut mengenai pelaksanaannya termasuk juga evaluasi terhadap surat ketetapan pajak yang diterima dari kantor pajak. Lebih lanjut, Manajemen membentuk cadangan, jika dianggap perlu berdasarkan jumlah yang diestimasikan akan dibayarkan ke otoritas pajak.

Pajak penghasilan tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang muncul akibat perbedaan perhitungan tarif dasar pajak untuk aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya dalam rangka kebutuhan laporan keuangan per tanggal pelaporan. Pajak penghasilan tangguhan ditentukan dengan menggunakan undang-undang dan tarif pajak yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan dan diharapkan diterapkan ketika aset pajak penghasilan tangguhan direalisasi atau liabilitas pajak penghasilan tangguhan diselesaikan.

Aset pajak tangguhan diakui hanya jika besar kemungkinan bahwa jumlah laba kena pajak pada masa mendatang akan memadai untuk mengkompensasi aset pajak tangguhan yang muncul akibat perbedaan temporer tersebut.

u. Pengampunan pajak

Aset pengampunan pajak diukur pada jumlah yang dilaporkan dalam Surat Keterangan Pengampunan Pajak dan dicatat dalam ekuitas sebagai Tambahan Modal Disetor. Selanjutnya tambahan modal disetor tidak dapat diubah ke laba atau rugi atau direklasifikasi ke saldo laba ditahan.

v. Modal saham

Saham diklasifikasikan sebagai ekuitas karena tidak terdapat kewajiban kontraktual untuk mentransfer kas atau aset keuangan lainnya.

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

t. Income tax

The income tax expense comprises current and deferred tax. Tax is recognised in profit or loss, except to the extent that it relates to items recognised directly in other comprehensive income or directly in equity. In this case, the tax is also recognised in other comprehensive income or equity.

The current income tax charge is calculated on the basis of the tax laws enacted or substantially enacted at the reporting date. The Directors periodically evaluate the implementation of prevailing tax regulations especially those that are subject to further interpretation on its implementation, including evaluation on tax assessment letters received from tax authorities. When appropriate, Management establishes provisions based on the amounts expected to be paid to the tax authorities.

Deferred income tax is recognised for all temporary differences arising between the tax bases of assets and liabilities and their carrying values for financial reporting purposes at each reporting date. Deferred income tax is determined using tax laws and rates that have been enacted or substantially enacted as of reporting period and is expected to apply when the related deferred income tax asset is realised or the deferred income tax liability is settled.

Deferred tax asset is recognised only to the extent that it is probable that future taxable profits will be available against which the deferred tax asset arising from temporary differences can be utilised.

u. Tax amnesty

Tax amnesty assets are measured at the amount reported in the Tax Amnesty Certification Letter and recorded in equity as Additional Paid-In Capital ("APIC"). The APIC shall not be recycled to profit or loss or reclassified to retained earnings subsequently.

v. Share capital

Shares are classified as equity as there is no contractual obligation to transfer cash or other financial assets.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

w. Laba per saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba bersih yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar pada tahun yang bersangkutan.

Laba per saham dilusian dihitung dengan membagi laba bersih yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang telah disesuaikan dengan dampak dari semua efek berpotensi saham biasa yang dilutif.

x. Transaksi dan penjabaran laporan keuangan dalam mata uang asing

Laporan keuangan Perusahaan diukur dan disajikan dalam mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana Perusahaan beroperasi (mata uang fungsional). Laporan keuangan Perusahaan disajikan dalam mata uang Rupiah yang merupakan mata uang fungsional dan mata uang penyajian untuk laporan keuangan.

Dalam penyusunan laporan keuangan Perusahaan, transaksi dalam mata uang asing selain mata uang fungsional entitas (mata uang asing) diakui pada kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada setiap akhir periode pelaporan, pos moneter dalam valuta asing dijabarkan kembali pada kurs yang berlaku pada tanggal tersebut.

Selisih kurs atas pos moneter diakui dalam laba rugi pada periode saat terjadinya.

Pada tanggal 31 Desember 2024, kurs nilai tukar yang digunakan adalah kurs tengah Bank Indonesia dan untuk 1 Dolar Amerika Serikat (USD) adalah Rp 16.162 (31 Desember 2023: Rp 15.416).

y. Transaksi pihak-pihak berelasi

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan Perusahaan (entitas pelapor):

a. Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:

   i. memiliki pengendalian atau pengendalian bersama entitas pelapor;

2. *MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION* *(continued)*

w. Earnings per share

Basic earnings per share is computed by dividing net income attributable to the owners of the Company by the weighted average number of shares outstanding during the year.

Diluted earnings per share is computed by dividing net income attributable to the owners of the Company by the weighted average number of shares outstanding as adjusted for the effects of all dilutive potential ordinary shares.

x. Foreign currency transactions and translation

The financial statements of the Company are measured and presented in the currency of the primary economic environment in which the Company operates (its functional currency). The financial statements of the Company are presented in Indonesian Rupiah, which is the functional currency and the presentation currency for the financial statements.

In preparing the financial statements of the Company, transactions in currencies other than the entity's functional currency (foreign currencies) are recognised at the rates of exchange prevailing at the dates of the transactions. At the end of each reporting period, monetary items denominated in foreign currencies are retranslated at the rates prevailing at that date.

Exchanges differences on monetary items are recognised in profit or loss in the period in which they arise.

As of 31 December 2024, the exchange rate used is Bank Indonesia Middle Rate and for 1 United States Dollar (USD) is Rp 16,162 (31 December 2023: Rp 15,416).

y. Transactions with related parties

A related party is a person or entity that is related to the Company (the reporting entity):

a. A person or a close member of that person's family is related to the reporting entity if that person:

   i. has control or joint control over the reporting entity;

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

y. Transaksi pihak-pihak berelasi (lanjutan)

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan Perusahaan (entitas pelapor): (lanjutan)

a. Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut: (lanjutan)

   ii. memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
   iii. personel manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk dari entitas pelapor.

b. Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:

   i. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya saling berelasi dengan entitas lainnya).
   ii. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).
   iii. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.
   iv. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.
   v. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor.
   vi. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a).
   vii. Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personel manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).

Jenis transaksi dan saldo dengan pihak berelasi diungkapkan pada Catatan 28.

2. *MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION* *(continued)*

y. Transactions with related parties *(continued)*

A related party is a person or entity that is related to the Company (the reporting entity): (continued)

a. A person or a close member of that person's family is related to the reporting entity if that person: (continued)

   ii. has significant influence over the reporting entity; or
   iii. is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.

b. An entity is related to the reporting entity if any of the following conditions applies:

   i. The entity and the reporting entity are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others).
   ii. One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member).
   iii. Both entities are joint ventures of the same third party.
   iv. One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity.
   v. The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity, or an entity related to the reporting entity.
   vi. The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a).
   vii. A person identified in (a) (i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or a parent of the entity).

The nature of transactions and balances of accounts with related parties are disclosed in Note 28.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

z. Informasi segmen

Segmen operasi diidentifikasi berdasarkan laporan internal mengenai komponen dari Perusahaan yang secara rutin direviu oleh Direksi dalam rangka mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi.

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:

a. yang terlibat dalam aktivitas bisnis yang mana memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);
b. yang hasil operasinya dikaji ulang secara rutin oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan
c. dimana tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

Informasi yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam rangka alokasi sumber daya dan penilaian kinerja mereka terfokus pada sifat pembiayaan dan aktivitas bisnis di setiap wilayah geografis.

aa. Dividen

Distribusi dividen kepada pemegang saham Perusahaan diakui sebagai liabilitas dalam laporan keuangan pada saat dividen telah disetujui oleh pemegang saham Perusahaan.

ab. Instrumen keuangan derivatif

Perusahaan menggunakan instrumen keuangan derivatif untuk mengelola eksposur atas tingkat perubahan nilai tukar mata uang asing dan risiko tingkat suku bunga. Derivatif awalnya diakui pada nilai wajar pada tanggal kontrak dilakukan dan selanjutnya diukur pada nilai wajarnya pada setiap tanggal pelaporan.

Walaupun dilakukan sebagai lindung nilai ekonomi dari eksposur terhadap risiko nilai tukar mata uang asing dan risiko tingkat suku bunga, derivatif ini tidak ditetapkan dan tidak memenuhi persyaratan sebagai akuntansi lindung nilai dan oleh karena itu perubahan nilai wajarnya langsung diakui dalam laba rugi dan dicatat sebagai "Keuntungan/(kerugian) dari instrumen keuangan derivatif" sebagai bagian dari "Beban lain-lain".

***2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION** (continued)*

z. Segment information

Operating segments are identified on the basis of internal reports about components of the Company that are regularly reviewed by Directors in order to allocate resources to the segments and to assess their performances.

An operating segment is a component of an entity:

a. that engages in business activities which it may earn revenue and incur expenses (including revenue and expenses relating to the transaction with other components of the same entity);

b. whose operating results are reviewed regularly by the entity's chief operating decision maker to make decision about resources to be allocated to the segments and assess its performance; and
c. for which discrete financial information is available.

Information reported to the chief operating decision maker for the purpose of resource allocation and assessment of their performance is more specifically focused on financing type and business activities in geographical area.

aa. Dividends

Dividend distribution to the Company's shareholders is recognised as a liability in the financial statements when the dividend are approved by the Company's shareholders.

ab. Derivative financial instrument

The Company uses derivative financial instruments to manage its exposure to foreign exchange rate risk and interest rate risk. Derivatives are initially recognised at fair value at the date the derivative contract is entered into and are subsequently measured to their fair value at each reporting date.

Although entered into as economic hedge of exposure against foreign exchange rate risk and interest rate risk, these derivatives are not designated and do not qualify as accounting hedge and therefore changes in fair values are recognised immediately in profit or loss as "Gain/(loss) from derivative financial instruments" as part of "Other expenses".

PT MANDALA MULTIFINANCE Tbk

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING

Beberapa estimasi dan asumsi dibuat dalam rangka penyusunan laporan keuangan dimana dibutuhkan pertimbangan Manajemen dalam menentukan metodologi yang tepat untuk penilaian aset dan liabilitas.

Manajemen membuat estimasi dan asumsi yang berimplikasi pada pelaporan nilai aset dan liabilitas ofas tahun keuangan satu tahun ke depan. Semua estimasi dan asumsi yang diharuskan oleh PSAK adalah estimasi terbaik yang didasarkan standar yang berlaku. Estimasi dan pertimbangan dievaluasi secara terus menerus dan berdasarkan pengalaman masa lalu dan faktor-faktor lain, termasuk harapan atas kejadian yang akan datang.

Walaupun estimasi dan asumsi ini dibuat berdasarkan pengetahuan terbaik manajemen atas kejadian dan tindakan saat ini, hasil yang timbul mungkin berbeda dengan estimasi dan asumsi semula.

Sumber utama ketidakpastian estimasi

Penyisihan kerugian penurunan nilai aset keuangan

Aset keuangan yang dicatat berdasarkan biaya perolehan diamortisasi dievaluasi penurunan nilainya sesuai dengan Catatan 2d.

Perusahaan melakukan tinjauan atas piutang pembiayaan konsumen pada setiap tanggal laporan untuk melakukan penilaian atas penyisihan kerugian penurunan nilai yang telah dicatat. Pertimbangan manajemen diperlukan dalam menentukan tingkat cadangan yang dibutuhkan.

Perusahaan menetapkan penyisihan kerugian penurunan nilai untuk piutang pembiayaan konsumen melalui evaluasi secara kolektif.

Evaluasi cadangan kerugian penurunan nilai secara kolektif mencakup kerugian kredit yang melekat pada portofolio piutang pembiayaan konsumen dengan karakteristik serupa berdasarkan kerugian kredit ekspektasian portofolio piutang sesuai dengan Catatan 2d. Dalam menilai kebutuhan penyisihan kerugian penurunan nilai, manajemen menggunakan asumsi atas pertimbangan utama, termasuk segmentasi portofolio piutang pembiayaan konsumen berdasarkan jenis produk, periode data kerugian historis yang digunakan termasuk status tunggakan konsumen, estimasi pemulihan dan identifikasi faktor makroekonomi paling relevan yang mempengaruhi pelunasan piutang pembiayaan konsumen.

Keakuratan penyisihan tergantung pada seberapa baik asumsi model dan parameter yang digunakan dalam menentukan cadangan kolektif.

3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS

Certain estimates and assumption are made in the presentation of the financial statements. These often require Management's judgement in determining the appropriate methodology for valuation of assets and liabilities.

Management makes estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities within the next financial year. All estimates and assumptions required in conformity with SFAS are best estimates undertaken in accordance with the applicable standard. Estimates and judgements are evaluated on a continuous basis and are based on past experience and other factors, including expectations with regard to future events.

Although these estimates and assumptions are based on management's best knowledge of current events and activities, actual result may differ from those estimates and assumption.

Key sources of estimation uncertainty

Allowances for impairment losses of financial assets

Financial assets accounted for at amortised costs are evaluated for impairment on a basis described in Note 2d.

The Company review its consumer financing receivables at reporting date to evaluate the allowance for impairment losses. Management's judgement is applied in the estimation when determining the level of allowance required.

The Company determines the allowance for impairment losses for consumer financing receivables through collective evaluation.

Evaluation on collective impairment allowance covers credit losses inherent in portfolios of consumer financing receivables with similar characteristics based on expected credit loss of receivables portfolio are described in Noted 2d. In assessing the need for allowance for impairment losses, management uses assumption on the key areas of judgement, including the segmentation of the portfolio of consumer financing receivables based on type of product, the period of historical loss data used and include the delinquency status of the customers, estimated recovery and identification of the most relevant macroeconomic factors affecting the settlement of the amounts due from consumer financing receivables.

The accuracy of the allowances depends on how well the model assumptions and parameters used in determining collective allowances.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

Sumber utama ketidakpastian estimasi (lanjutan)

Liabilitas imbalan pasca kerja

Nilai kini imbalan kerja karyawan tergantung pada beberapa faktor yang ditentukan dengan dasar aktuarial berdasarkan beberapa asumsi. Perubahan atas asumsi-asumsi ini akan mempengaruhi jumlah tercatat atas imbalan kerja karyawan.

Asumsi yang digunakan dalam menentukan biaya/(pendapatan) untuk imbalan kerja karyawan antara lain tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji di masa datang, tingkat mortalita dan lain-lain.

Perusahaan menentukan tingkat diskonto yang tepat pada setiap akhir periode pelaporan. Ini merupakan tingkat suku bunga yang harus digunakan untuk menentukan nilai kini atas arus kas keluar masa depan yang diestimasi dan akan digunakan untuk membayar imbalan kerja karyawan. Dalam menentukan tingkat diskonto yang tepat, Perusahaan mempertimbangkan tingkat suku bunga obligasi pemerintah yang mempunyai jangka waktu yang menyerupai jangka waktu imbalan kerja karyawan.

Tingkat kenaikan gaji per tahun didasarkan pada informasi historis atas tingkat kenaikan gaji sebelumnya, tingkat inflasi, masa kerja, dan faktor lainnya.

Asumsi tingkat mortalitas telah didasarkan pada tabel mortalita terbaru yang dihitung dengan menggunakan metode aktuaria yang diterima secara umum.

Nilai tercatat liabilitas imbalan pasca kerja diungkapkan dalam Catatan 17.

3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS *(continued)*

Key sources of estimation uncertainty *(continued)*

Post-employment benefits obligation

The present value of the employee benefit obligations depends on a number of factors that are determined on an actuarial basis using a number of assumptions. Any changes in these assumptions will impact the carrying amount of employee benefit obligations.

The assumptions used in determining the net cost/ (income) for employee benefit included the discount rate, salary increment rate, mortality rate and others.

The Company determines the appropriate discount rate at the end of each reporting period. This is the interest rate that should be used to determine the present value of estimated future cash outflows expected to be required to settle the employee benefit obligations. In determining the appropriate discount rate, the Company considers the interest rates of government bonds that have terms to maturity approximating the terms of the related employee benefit obligations.

Annual salary increment rate is determined based on historical information of previous salary increment rate, inflation rate, length of service, and other factors.

Mortality rate assumption is based on the latest mortality table which is calculated using actuarial method that is generally accepted.

The carrying amount of post-employment benefits obligation is disclosed in Note 17.

PT MANDALA MULTIFINANCE Tbk

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

4. KAS DAN SETARA KAS / ***4. CASH AND CASH EQUIVALENTS***

	2024	2023	
Kas			*Cash on hand*
Rupiah	34,450	58,442	*Rupiah*
Dolar AS	62	59	*US Dollar*
	34,512	58,501	
Bank			*Cash in banks*
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank Mayapada Internasional Tbk	105,704	4	*PT Bank Mayapada International Tbk*
PT Bank Danamon Indonesia Tbk (Catatan 28)	101,665	601	*PT Bank Danamon IndonesiaTbk (Note 28)*
PT Bank BCA Syariah	100,501	101,180	*PT Bank BCA Syariah*
PT Bank Permata Tbk - Unit Usaha Syariah	50,814	211,226	*PT Bank Permata Tbk - Sharia Unit*
PT Bank Central Asia Tbk	4,626	7,872	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	4,276	107,666	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	1,901	3,039	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	1,017	1,772	*PT Bank Syariah Indonesia Tbk*
PT Bank Danamon Indonesia Tbk - Unit Usaha Syariah (Catatan 28)	55	18	*PT Bank Danamon Indonesia Tbk - Unit Usaha Syariah (Note 28)*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	24	79	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
PT Bank Permata Tbk	16	148,773	*PT Bank Permata Tbk*
PT Bank OCBC NISP Tbk	14	30,017	*PT Bank OCBC NISP Tbk*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 50)	109	147	*Others (each below Rp 50)*
Dolar AS			*US Dollar*
PT Bank CIMB Niaga Tbk - Unit Usaha Syariah	89	101	*PT Bank CIMB Niaga Tbk - Sharia Unit*
PT Bank Danamon Indonesia Tbk (Catatan 28)	30	31	*PT Bank Danamon Indonesia Tbk (Note 28)*
PT Bank Permata Tbk - Unit Usaha Syariah	8	8	*PT Bank Permata Tbk - Sharia Unit*
	370,849	612,534	
Setara kas			*Cash equivalents*
Deposito *on call*			*Deposits on call*
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank Mayapada Internasional Tbk	-	483,787	*PT Bank Mayapada International Tbk*
PT Bank Mega Tbk	-	203,878	*PT Bank Mega Tbk*
	-	687,665	
	405,361	1,358,700	
Tingkat bunga *current account* per tahun	0.00% - 6.25%	0.00% - 6.94%	*Annual interest rate of current account*
Tingkat bunga deposito *on call* per tahun	-	6.75% - 8.00%	*Annual interest rate of deposits on call*

Pada tanggal 31 Desember 2024, saldo dalam mata uang asing untuk kas dan setara kas adalah sebesar 11.661 Dolar AS (nilai penuh) (31 Desember 2023: 12.870 Dolar AS (nilai penuh).

As of 31 December 2024, the balance in foreign currency of cash and cash equivalents was US Dollar 11,661 (full amount) (31 December 2023: US Dollar 12,870 (full amount)).

Seluruh kas dan setara kas dikategorikan sebagai *stage 1*, tidak mengalami peningkatan signifikan atas risiko kredit sejak pengakuan awal dan tidak memiliki bukti objektif penurunan nilai.

All cash and cash equivalents were categorised as stage 1, had not experienced a significant increase in credit risk since the initial recognition and had no objective evidence of impairment.

5. PIUTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN / *5. CONSUMER FINANCING RECEIVABLES*

Piutang pembiayaan konsumen - bersih terdiri dari: / *Consumer financing receivables - net consists of:*

	2024	2023	
Pembiayaan konvensional	3,763,236	2,693,620	*Conventional financing*
Pembiayaan syariah	2,114,401	2,242,419	*Sharia financing*
	5,877,637	4,936,039	

Rincian piutang pembiayaan konvensional adalah sebagai berikut: / *The details of conventional financing receivables are as follows:*

	2024	2023	
Piutang pembiayaan konsumen - bruto	5,370,584	3,833,153	*Consumer financing receivables - gross*
Dikurangi:			*Less:*
Pendapatan pembiayaan konsumen yang belum diakui - bruto	(1,334,403)	(906,576)	*Unearned consumer financing income - gross*
Bagian pinjaman yang dibiayai bank-bank sehubungan dengan transaksi kerja sama pembiayaan bersama (Catatan 29)	-	(1,157)	*Amounts financed by banks relating to joint financing cooperation (Note 29)*
Piutang pembiayaan konsumen	4,036,181	2,925,420	*Consumer financing receivables*
Penyisihan kerugian penurunan nilai	(272,945)	(231,800)	*Allowance for impairment losses*
Piutang pembiayaan konsumen - bersih	3,763,236	2,693,620	*Consumer financing receivables - net*
Rata-rata tingkat bunga efektif per tahun	33% - 45%	33% - 44%	*Average annual effective interest rates*

Rincian piutang pembiayaan berdasarkan prinsip Syariah adalah sebagai berikut: / *The details of financing receivables based on Sharia principle are as follows:*

	2024	2023	
Piutang pembiayaan konsumen - bruto	2,836,976	3,029,307	*Consumer financing receivables - gross*
Dikurangi:			*Less:*
Pendapatan pembiayaan konsumen yang belum diakui - bruto	(601,268)	(666,106)	*Unearned consumer financing income - gross*
Piutang pembiayaan konsumen	2,235,708	2,363,201	*Consumer financing receivables*
Penyisihan kerugian penurunan nilai	(121,307)	(120,782)	*Allowance for impairment losses*
Piutang pembiayaan konsumen - bersih	2,114,401	2,242,419	*Consumer financing receivables - net*
Rata-rata tingkat margin efektif per tahun	33% - 45%	33% - 44%	*Average annual effective margin rates*

PT MANDALA MULTIFINANCE Tbk

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

5. PIUTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN (lanjutan) / *5. CONSUMER FINANCING RECEIVABLES (continued)*

Angsuran piutang pembiayaan konvensional yang akan diterima sesuai dengan tanggal jatuh temponya adalah sebagai berikut: / *Installment of conventional financing receivables which will be collected from consumers in accordance with due dates are as follows:*

	2024	2023	
< 1 tahun	3,501,525	3,010,751	*< 1 year*
1 - 2 tahun	1,478,537	707,706	*1 - 2 years*
> 2 tahun	390,522	114,696	*> 2 years*
	5,370,584	3,833,153	

Angsuran piutang pembiayaan berdasarkan prinsip syariah yang akan diterima sesuai dengan tanggal jatuh temponya adalah sebagai berikut: / *Installment of financing receivables based on Sharia principle which will be collected from consumers in accordance with due dates are as follows:*

	2024	2023	
< 1 tahun	2,149,980	2,011,056	*< 1 year*
1 - 2 tahun	567,458	847,435	*1 - 2 years*
> 2 tahun	119,538	170,816	*> 2 years*
	2,836,976	3,029,307	

Analisa umur piutang pembiayaan konvensional - bruto (cicilan) adalah sebagai berikut: / *Aging analysis of conventional financing receivables - gross (installment) is as follows:*

	2024	2023	
Belum jatuh tempo	4,779,665	3,258,772	*Current*
Lewat jatuh tempo:			*Overdue:*
1 - 30 hari	306,467	293,448	*1 - 30 days*
31 - 60 hari	109,447	108,719	*31 - 60 days*
61 - 90 hari	58,925	61,817	*61 - 90 days*
> 90 hari	116,080	110,397	*> 90 days*
	5,370,584	3,833,153	

Analisa umur piutang pembiayaan berdasarkan prinsip syariah - bruto (cicilan) adalah sebagai berikut: / *Aging analysis of financing receivables based on sharia principle - gross (installment) is as follows:*

	2024	2023	
Belum jatuh tempo	2,446,415	2,747,273	*Current*
Lewat jatuh tempo:			*Overdue:*
1 - 30 hari	205,332	157,370	*1 - 30 days*
31 - 60 hari	74,152	52,044	*31 - 60 days*
61 - 90 hari	39,459	27,355	*61 - 90 days*
> 90 hari	71,618	45,265	*> 90 days*
	2,836,976	3,029,307	

5. PIUTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN (lanjutan) / *5. CONSUMER FINANCING RECEIVABLES (continued)*

Berikut adalah perubahan jumlah kredit yang diberikan berdasarkan *stage* selama tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023:

Below is movement of loans based on stages during the year ended 31 December 2024 and 2023:

	2024					
	Stage 1	*Stage* 2	*Stage* 3	Syariah/ *Sharia*	Jumlah/ *Total*	
Saldo, awal tahun	2,702,682	135,716	87,022	2,363,201	5,288,621	*Balance, beginning of year*
Transfer ke kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya (*Stage* 2)	(90,733)	91,002	(269)	-	-	*Transfer to lifetime expected credit losses (Stage 2)*
Transfer ke kredit yang mengalami penurunan nilai (*Stage* 3)	(91,851)	(11,035)	102,886	-	-	*Transfer to credit impaired (Stage 3)*
Transfer ke kerugian kredit ekspektasian 12 bulan (*Stage* 1)	4,482	(4,125)	(357)	-	-	*Transfer to 12 months expected credit losses (Stage 1)*
Perubahan bersih pada eksposur	1,277,278	(84,075)	152,092	(3,987)	1,341,308	*Net change in exposure*
Penghapusan	-	-	(234,534)	(123,506)	(358,040)	*Written-off*
Saldo, akhir tahun	3,801,858	127,483	106,840	2,235,708	6,271,889	*Balance, end of year*

	2023					
	Stage 1	*Stage* 2	*Stage* 3	Syariah/ *Sharia*	Jumlah/ *Total*	
Saldo, awal tahun	2,777,804	132,246	85,505	2,010,446	5,006,001	*Balance, beginning of year*
Transfer ke kerugian kredit ekspektasian sepanjang ekspektasian sepanjang umurnya (*Stage* 2)	(85,491)	86,443	(952)	-	-	*Transfer to lifetime expected credit lifetime expected credit losses (Stage 2)*
Transfer ke kredit yang mengalami penurunan nilai (*Stage* 3)	(140,362)	(15,937)	156,299	-	-	*Transfer to credit impaired (Stage 3)*
Transfer ke kerugian kredit ekspektasian 12 bulan (*Stage* 1)	4,231	(4,018)	(213)	-	-	*Transfer to 12 months expected credit losses (Stage 1)*
Perubahan bersih pada eksposur	146,500	(63,018)	71,151	425,217	579,850	*Net change in exposure*
Penghapusan	-	-	(224,768)	(72,462)	(297,230)	*Written-off*
Saldo, akhir tahun	2,702,682	135,716	87,022	2,363,201	5,288,621	*Balance, end of year*

Perubahan penyisihan kerugian penurunan nilai adalah sebagai berikut:

Movements of allowance for impairment losses are as follows:

	2024	2023	
Saldo awal tahun	352,582	263,342	*Balance at beginning of year*
Penyisihan selama tahun berjalan	399,710	386,470	*Provision during the year*
Penghapusan selama tahun berjalan	(358,040)	(297,230)	*Write-off during the year*
Saldo akhir tahun	394,252	352,582	*Balance at end of year*

	2024					
	Stage 1	*Stage* 2	*Stage* 3	Syariah/ *Sharia*	Jumlah/ *Total*	
Saldo, awal tahun	89,860	56,222	85,718	120,782	352,582	*Balance, beginning of year*
Transfer ke kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya (*Stage* 2)	(6,736)	7,250	(514)	-	-	*Transfer to lifetime expected credit losses (Stage 2)*
Transfer ke kredit yang mengalami penurunan nilai (*Stage* 3)	(5,796)	(9,534)	15,330	-	-	*Transfer to credit impaired (Stage 3)*
Transfer ke kerugian kredit ekspektasian 12 bulan (*Stage* 1)	4,623	(4,075)	(548)	-	-	*Transfer to 12 months expected credit losses (Stage 1)*
Perubahan bersih pada eksposur	58,565	(12,417)	229,531	124,031	399,710	*Net change in exposure*
Penghapusan	-	-	(234,534)	(123,506)	(358,040)	*Written-off*
Saldo, akhir tahun	140,516	37,446	94,983	121,307	394,252	*Balance, end of year*

5. PIUTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN (lanjutan) / *5. CONSUMER FINANCING RECEIVABLES (continued)*

Perubahan penyisihan kerugian penurunan nilai adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Movements of allowance for impairment losses are as follows: (continued)

	2023					
	Stage 1	*Stage* 2	*Stage* 3	Syariah/ *Sharia*	Jumlah/ *Total*	
Saldo, awal tahun	91,436	45,017	31,283	95,606	263,342	*Balance, beginning of year*
Transfer ke kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya (*Stage* 2)	(4,426)	4,747	(321)	-	-	*Transfer to lifetime expected credit losses (Stage 2)*
Transfer ke kredit yang mengalami penurunan nilai (*Stage* 3)	(7,240)	(5,232)	12,472	-	-	*Transfer to credit impaired (Stage 3)*
Transfer ke kerugian kredit ekspektasian 12 bulan (*Stage* 1)	1,599	(1,529)	(70)	-	-	*Transfer to 12 months expected credit losses (Stage 1)*
Perubahan bersih pada eksposur	8,491	13,219	267,122	97,638	386,470	*Net change in exposure*
Penghapusan	-	-	(224,768)	(72,462)	(297,230)	*Written-off*
Saldo, akhir tahun	89,860	56,222	85,718	120,782	352,582	*Balance, end of year*

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, seluruh piutang pembiayaan konsumen dinilai secara kolektif untuk menentukan penurunan nilai. Manajemen berkeyakinan bahwa jumlah penyisihan kerugian penurunan nilai di atas adalah cukup untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul dari tidak tertagihnya piutang pembiayaan konsumen.

As of 31 December 2024 and 2023, all consumer financing receivables are collectively assessed for impairment. Management believes that the above allowance for impairment losses is adequate to cover possible losses that may arise from uncollectible consumer financing receivables.

Piutang pembiayaan konsumen dijaminkan dengan kendaraan bermotor dan Bukti Pemilikan Kendaraan Bermotor (BPKB) atas kendaraan bermotor yang dibiayai.

The consumer financing receivables are secured by the motor vehicles and related certificates of ownership (BPKB) of the vehicles financed by the Company.

Pada tanggal 31 Desember 2024, piutang pembiayaan konsumen sebesar Rp 2.268.579 (2023: Rp 2.571.534) dijadikan jaminan dengan penyerahan hak secara fidusia atas fasilitas pinjaman, utang obligasi dan sukuk *Mudharabah* yang diterbitkan (Catatan 14, 15 dan 16).

As of 31 December 2024, the consumer financing receivables amounted to Rp 2,268,579 (2023: Rp 2,571,534) are pledged as collateral through fiduciary transfer for the borrowings, bonds payable and Mudharabah bonds issued (Notes 14, 15 and 16).

6. PIUTANG LAIN-LAIN / *6. OTHER RECEIVABLES*

	2024	2023	
Piutang dalam perhatian khusus	26,821	24,494	*Receivables with special attention*
Dikurangi:			*Less:*
Penyisihan kerugian penurunan nilai	(14,778)	(12,958)	*Allowance for impairment losses*
	12,043	11,536	
Piutang penerimaan angsuran konsumen	15,615	29,245	*Consumer installment receipt receivables*
Piutang karyawan	2,566	2,817	*Employee receivables*
Lain-lain	584	315	*Others*
	30,808	43,913	

Manajemen berpendapat bahwa jumlah penyisihan kerugian penurunan nilai atas piutang dalam perhatian khusus cukup untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul akibat penurunan nilai pasar atas piutang dalam perhatian khusus.

Management believes that the above allowance of impairment losses for receivables with special attention is adequate to cover a decrease in market value of receivables with special attention.

6. PIUTANG LAIN-LAIN (lanjutan) / *OTHER RECEIVABLES (continued)*

Piutang penerimaan angsuran konsumen merupakan penerimaan angsuran melalui *payment points* namun belum disetorkan ke Perusahaan. Perusahaan memiliki kerja sama dengan beberapa *payment points* seperti PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk (Alfamart), PT Midi Utama Indonesia Tbk (Alfamidi), PT Indomarco Prismatama (Indomaret), PT Pos Indonesia (Persero), PT Sumber Indah Lestari (Dan+Dan), PT Inovasi Daya Solusi (IDS), dan PT Design Jaya Indonesia (DJI).

Consumer installment receipt receivables represent installment collected through payment points but are not yet transferred to the Company. The Company has cooperation with several payment points such as PT Sumber Alfaria Trijaya Tbk (Alfamart), PT Midi Utama Indonesia Tbk (Alfamidi), PT Indomarco Prismatama (Indomaret), PT Pos Indonesia (Persero), PT Sumber Indah Lestari (Dan+Dan), PT Inovasi Daya Solusi (IDS), and PT Design Jaya Indonesia (DJI).

7. BIAYA DIBAYAR DIMUKA & UANG MUKA / *PREPAID EXPENSES & ADVANCES*

a. Biaya dibayar dimuka / *Prepaid expenses*

	2024	2023	
Sewa	10,007	9,074	*Rentals*
Dealer	1,311	4,228	*Dealers*
Asuransi	4,484	10,227	*Insurance*
Lain-lain	6,521	1,988	*Others*
	22,323	25,517	

Lain-lain terdiri dari biaya dibayar dimuka untuk provisi bank, dan biaya dibayar dimuka lainnya.

Others consist of prepaid expenses for dbank fees and other prepaid expenses.

b. Uang muka / *Advances*

	2024	2023	
Pembelian aset tetap	2,906	19,076	*Purchase of fixed assets*
Keperluan kantor	959	348	*Office supplies*
Lain-lain	1,174	1,403	*Others*
	5,039	20,827	

Lain-lain terdiri dari uang muka atas renovasi bangunan dan uang muka lainnya.

Others consist of advances from building renovation and other advances.

8. ASET TETAP / *FIXED ASSETS*

	1 Januari/ *January* 2024	Penambahan/ *Additions*	(Pengurangan)/ *(Deductions)*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	31 Desember/ *December* 2024	
Pemilikan langsung						***Direct ownership***
Harga perolehan						***Cost***
Tanah	56,860	-	(1,330)	447	55,977	*Land*
Bangunan	133,159	-	(2,854)	(447)	129,858	*Buildings*
Kendaraan	54,853	6,966	(16,711)	-	45,108	*Vehicles*
Peralatan kantor	178,071	22,482	(7,360)	-	193,193	*Office equipments*
	422,943	29,448	(28,255)	-	424,136	
Aset hak-guna						***Right-of-use assets***
Bangunan	48,314	25,398	(15,921)	-	57,791	*Buildings*
	471,257	54,846	(44,176)	-	481,927	

8. ASET TETAP (lanjutan) / *FIXED ASSETS (continued)*

	1 Januari/ *January* 2024	Penambahan/ *Additions*	(Pengurangan)/ *(Deductions)*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	31 Desember/ *December* 2024	
Akumulasi penyusutan						***Accumulated depreciation***
Bangunan	67,171	5,706	(2,835)	-	70,042	*Buildings*
Kendaraan	29,896	8,818	(11,897)	-	26,817	*Vehicles*
Peralatan kantor	146,599	14,488	(9,680)	-	151,407	*Office equipments*
	243,666	29,012	(24,412)	-	248,266	
Aset hak-guna						***Right-of-use assets***
Bangunan	24,339	20,183	(15,921)	-	28,601	*Buildings*
	268,005	49,195	(40,333)	-	276,867	
Nilai buku bersih	203,252				205,060	*Net book value*

	1 Januari/ *January* 2023	Penambahan/ *Additions*	(Pengurangan)/ *(Deductions)*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	31 Desember/ *December* 2023	
Pemilikan langsung						***Direct ownership***
Harga perolehan						***Cost***
Tanah	59,065	-	-	(2,205)	56,860	*Land*
Bangunan	122,441	8,513	-	2,205	133,159	*Buildings*
Kendaraan	43,745	21,001	(9,893)	-	54,853	*Vehicles*
Peralatan kantor	160,105	20,793	(2,827)	-	178,071	*Office equipments*
	385,356	50,307	(12,720)	-	422,943	
Aset hak-guna						***Right-of-use assets***
Bangunan	47,903	21,030	(20,619)	-	48,314	*Buildings*
	433,259	71,337	(33,339)	-	471,257	
Akumulasi penyusutan						***Accumulated depreciation***
Bangunan	60,529	6,642	-	-	67,171	*Buildings*
Kendaraan	30,421	9,220	(9,745)	-	29,896	*Vehicles*
Peralatan kantor	139,663	9,741	(2,805)	-	146,599	*Office equipments*
	230,613	25,603	(12,550)	-	243,666	
Aset hak-guna						***Right-of-use assets***
Bangunan	26,942	18,016	(20,619)	-	24,339	*Buildings*
	257,555	43,619	(33,169)	-	268,005	
Nilai buku bersih	175,704				203,252	*Net book value*

Beban penyusutan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 49.195 (31 Desember 2023: Rp 43.619) dan dicatat sebagai bagian dari beban umum dan administrasi (Catatan 24).

Depreciation expenses in 31 Desember 2024 amounted to Rp 49,195 (31 December 2023: Rp 43,619) and are accounted as general and administrative expenses (Note 24).

Pada tanggal 31 Desember 2024, jumlah tercatat bruto aset tetap yang telah disusutkan penuh tetapi masih digunakan oleh Perusahaan adalah sebesar Rp 145.892 (31 Desember 2023: Rp 150.221).

As of 31 December 2024, gross carrying amount of fixed assets which were fully depreciated but still used by the Company is amounted to Rp 145,892 (31 December 2023: Rp 150,221).

Pada tanggal pelaporan, seluruh aset tetap, kecuali tanah dan peralatan kantor telah diasuransikan terhadap risiko kerugian kebakaran, kebanjiran dan risiko lainnya melalui perusahaan asuransi pihak ketiga yaitu PT Lippo General Insurance Tbk dan PT Asuransi Mitra Pelindung Mustika (2023: PT Lippo General Insurance Tbk dan PT Asuransi Mitra Pelindung Mustika). Pada tanggal 31 Desember 2024, nilai pertanggungan keseluruhan asuransi adalah masing-masing sebesar Rp 393.383 (2023: Rp 445.709).

At reporting date, all fixed assets, except land and office equipments are covered by insurance against losses by fire, flood and other risks, through third parties insurance companies which are PT Lippo General Insurance Tbk and PT Asuransi Mitra Pelindung Mustika (2023: PT Lippo General Insurance Tbk and PT Asuransi Mitra Pelindung Mustika). As of 31 December 2024, total all insurance coverage amounted to Rp 393,383 (31 December 2023: Rp 445,709).

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan asuransi tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian yang timbul dari risiko-risiko tersebut.

Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses that may arise from such risks.

8. ASET TETAP (lanjutan) / ***8. FIXED ASSETS*** *(continued)*

Rincian penjualan aset tetap adalah sebagai berikut: / *The details of sales of fixed assets are as follows:*

	2024	2023	
Harga perolehan	27,920	12,720	*Cost*
Akumulasi penyusutan	(21,772)	(12,550)	*Accumulated depreciation*
Nilai buku bersih	6,148	170	*Net book value*
Penerimaan dari penjualan aset tetap	27,370	2,699	*Proceeds from sale of fixed assets*
Keuntungan penjualan aset tetap (Catatan 22)	21,222	2,529	*Gain on sale of fixed assets (Note 22)*

Berdasarkan penelaahan atas jumlah aset tetap yang dapat diperoleh kembali, Manajemen berkeyakinan bahwa tidak ada kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat aset ini mungkin tidak dapat dipulihkan kembali pada 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023.

Based on the assessment of the recoverability of the fixed assets, Management believes that there are no events or changes in circumstances, which may indicate that the carrying amounts of these assets are not recoverable as of 31 December 2024 and 31 December 2023.

Pada tanggal 31 Desember 2024, nilai tanah dan bangunan berdasarkan Nilai Jual Objek Pajak (NJOP) adalah sebesar Rp 253.867 (31 Desember 2023:Rp 230.659).

As of 31 December 2024, the value of land and buildings based on Taxable Sales Value (NJOP) is amounted to Rp 253,867 (31 December 2023: Rp 230,659).

Pinjaman dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dijaminkan dengan tanah dan bangunan masing-masing senilai Rp 10.064 dan Rp 17.210 (31 Desember 2023: Rp 10.064 dan Rp 19.668) (Catatan 14).

Borrowings from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk are secured on land and building for the value of Rp 10,064 and Rp 17,210, respectively (31 December 2023: Rp 10,064 and Rp 19,668) (Note 14).

Aset hak-guna / ***Right-of-use assets***

Jumlah pengeluaran kas untuk sewa untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 adalah Rp 25.398 (2023: Rp 21.030).

The total cash outflow for leases for the year ended 31 December 2024 is Rp 25,398 (2023:Rp 21,030).

Laporan laba rugi menyajikan saldo berikut berkaitan dengan sewa: / *Statement of profit or loss shows the following amounts related to leases:*

	2024	2023	
Beban penyusutan aset hak-guna:			*Depreciation expense of right-of-use assets:*
Bangunan	20,183	18,016	*Buildings*
Beban berkaitan dengan sewa jangka pendek (kurang dari 12 bulan)	1,913	1,525	*Expense relating to short-term leases (less than 12 months)*
Beban berkaitan dengan sewa dengan aset yang bernilai rendah yang bukan sewa jangka pendek	1,484	1,402	*Expense relating to leases of low value assets that are not short-term leases*
	23,580	20,943	

9. ASET TAK BERWUJUD / ***9. INTANGIBLE ASSETS***

	1 Januari/ *January* 2024	Penambahan/ *Additions*	(Pengurangan)/ *(Deductions)*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	31 Desember/ *December* 2024	
Harga perolehan						***Cost***
Perangkat lunak	64,195	36,940	(141)	-	100,994	*Software*
Akumulasi amortisasi						***Accumulated amortisation***
Perangkat lunak	32,671	19,941	(141)	-	52,471	*Software*
Nilai tercatat bersih	31,524				48,523	*t carrying value*

	1 Januari/ *January* 2023	Penambahan/ *Additions*	(Pengurangan)/ *(Deductions)*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	31 Desember/ *December* 2023	
Harga perolehan						***Cost***
Perangkat lunak	39,895	24,300	-	-	64,195	*Software*
Akumulasi amortisasi						***Accumulated amortisation***
Perangkat lunak	19,976	12,695	-	-	32,671	*Software*
Nilai tercatat bersih	19,919				31,524	*Net carrying value*

Beban amortisasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 sebesar Rp 19.941 (2023: Rp 12.695) dicatat sebagai bagian dari beban umum dan administrasi (Catatan 24).

Amortisation expenses in 31 December 2024 amounted to Rp 19,941 (2023: Rp 12,695) and are accounted as general and administrative expenses (Note 24).

10. UTANG USAHA / ***10. TRADE PAYABLES***

	2024	2023	
Pihak ketiga			*Third parties*
Utang *dealer*	70,136	73,517	*Dealer payables*
Asuransi	16,660	5,924	*Insurance*
Fiducia	4,875	-	*Fiducia*
	91,671	79,441	
Pihak berelasi			*Related parties*
Utang *dealer* (Catatan 28)	-	979	*Dealer payables (Note 28)*
	91,671	80,420	

Utang *dealer* merupakan liabilitas Perusahaan kepada *dealer* atas konsumen-konsumen yang telah memperoleh persetujuan kredit dan pihak *dealer* telah menyerahkan kendaraan yang dibiayai kepada konsumen tersebut.

Dealer payables represent the Company's liabilities to the dealers for the approved consumer financing contract, where the dealers have delivered the vehicles to the consumers.

11. UTANG LAIN-LAIN / ***11. OTHER PAYABLES***

	2024	2023	
Titipan konsumen	66,188	59,276	*Customers' deposit*
Titipan koperasi karyawan	-	8,057	*Employee cooperative deposit*
Lain-lain	12,651	11,192	*Others*
	78,839	78,525	

Lain-lain terdiri dari utang biaya BPJS Ketenagakerjaan dan utang lainnya.

Others consist of payables for BPJS Ketenagakerjaan fee and other payables.

12. AKRUAL / *12. ACCRUED EXPENSES*

	2024	2023	
Beban umum dan administrasi	37,727	20,211	*General and administration expenses*
Beban bunga (Catatan 14, 15, dan 16)	7,524	14,789	*Interest expense (Notes 14, 15, and 16)*
Beban karyawan	5,928	6,848	*Employee expenses*
	51,179	41,848	

13. ASET DAN UTANG DERIVATIF / *13. DERIVATIVE ASSETS AND PAYABLES*

Pada tanggal 31 Desember 2024, saldo aset derivatif adalah sebesar Rp 8.263 (2023: Rp 919), sedangkan saldo utang derivatif adalah sebesar Rp 0 (2023: Rp 6.424).

As of 31 December 2024, the balance of outstanding derivative assets amounted to Rp 8,263 (2023: Rp 919), and the balance of outstanding derivative payables amounted to Rp 0 (2023: Rp 6,424).

Perusahaan menghadapi risiko pasar atas perubahan nilai tukar mata uang asing dan tingkat suku bunga. Perusahaan menggunakan instrumen derivatif untuk mengurangi risiko tersebut. Perusahaan tidak memiliki atau mengeluarkan instrumen keuangan derivatif untuk tujuan perdagangan.

The Company faces uncertain market risks on fluctuation of foreign currency exchange rate and interest rates. The Company manages to reduce the risks by entering into financial derivative instruments. The Company did not own or issue a financial derivative instrument for trading purposes.

Perusahaan memiliki kontrak *cross currency interest rate swap* dengan PT Bank Permata Tbk dan PT Bank CIMB Niaga Tbk. Perincian dari kontrak tersebut adalah sebagai berikut:

The Company has cross currency interest rate swap contract with PT Bank Permata Tbk and PT Bank CIMB Niaga Tbk. The details of this contract is as follows:

31 Desember/*December* 2024

Instrumen/ *Instruments*	Mata uang/ *Currency*	Jumlah nosional/ *Notional amount* (Nilai penuh/ *Full amount)*	Tanggal perjanjian/ *Agreement date*	Tanggal jatuh tempo/ *Maturity date*	Nilai wajar/*Fair values*	
					Piutang derivatif/ *Derivative receivables*	Utang derivatif/ *Derivative payables*
Cross currency interest rate swap						
PT Bank Permata Tbk	USD	10,000,000	4 Agustus/*August* 2022	4 Agustus/*August* 2026	4,288	-
PT Bank CIMB Niaga Tbk	USD	10,000,000	1 November/*November* 2022	4 Agustus/*August* 2026	1,770	-
PT Bank CIMB Niaga Tbk	USD	10,000,000	4 Januari/*January* 2023	4 Agustus/*August* 2026	2,205	-

31 Desember/*December* 2023

Instrumen/ *Instruments*	Mata uang/ *Currency*	Jumlah nosional/ *Notional amount* (Nilai penuh/ *Full amount)*	Tanggal perjanjian/ *Agreement date*	Tanggal jatuh tempo/ *Maturity date*	Nilai wajar/*Fair values*	
					Piutang derivatif/ *Derivative receivables*	Utang derivatif/ *Derivative payables*
Cross currency interest rate swap						
PT Bank Permata Tbk	USD	10,000,000	4 Agustus/*August* 2022	4 Agustus/*August* 2026	919	-
PT Bank CIMB Niaga Tbk	USD	10,000,000	1 November/*November* 2022	4 Agustus/*August* 2026	-	3,709
PT Bank CIMB Niaga Tbk	USD	10,000,000	4 Januari/*January* 2023	4 Agustus/*August* 2026	-	2,715

Perusahaan melakukan kontrak *cross currency interest rate swap* dalam rangka mengantisipasi risiko fluktuasi tingkat bunga dan nilai tukar atas pinjaman dalam mata uang asing.

The Company entered into cross currency interest rate swap contracts in order to mitigate the risk of fluctuations in interest rates and exchange rates from loan in foreign currency.

PT MANDALA MULTIFINANCE Tbk

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

14. PINJAMAN / *14. BORROWINGS*

	2024	2023	
Rupiah			***Rupiah***
Pinjaman konvensional			***Conventional loan***
PT Bank Central Asia Tbk	573,333	329,028	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	478,875	56,314	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Bank Maspion Indonesia Tbk	202,083	-	*PT. Bank Maspion Indonesia Tbk*
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	208,257	41,574	*PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk*
PT. Bank Resona Perdania	100,000	-	*PT Bank Resona Perdania*
PT Bank Permata Tbk (termasuk pinjaman sindikasi)	16,667	800,768	*PT Bank Permata Tbk (including syndicated loan)*
PT Bank OCBC NISP Tbk	16,667	80,347	*PT Bank OCBC NISP Tbk*
PT Bank Oke Indonesia Tbk	1,458	25,000	*PT Bank Oke Indonesia Tbk*
PT Bank SMBC Indonesia Tbk	-	11,458	*PT Bank SMBC Indonesia Tbk*
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	-	10,937	*PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk*
PT. Bank Mega, Tbk	-	2,500	*PT Bank Mega Tbk*
	1,597,340	1,357,926	
Dikurangi biaya transaksi yang belum diamortisasi	(3,758)	(7,404)	*Less unamortised transaction costs*
	1,593,582	1,350,522	
Pinjaman syariah			***Sharia loan***
PT Bank BCA Syariah	107,924	24,002	*PT Bank BCA Syariah*
PT Bank Danamon Tbk - Unit Usaha Syariah (Catatan 28)	50,000	-	*PT Bank Danamon Tbk - Sharia Unit (Note 28)*
PT Bank Muamalat Indonesia Tbk	2,500	25,417	*PT Bank Muamalat Indonesia Tbk*
PT Bank Permata Tbk - Unit Usaha Syariah	-	22,065	*PT Bank Permata Tbk - Sharia Unit*
PT Bank BTPN Syariah Tbk	-	9,132	*PT Bank BTPN Syariah Tbk*
	160,424	80,616	
Dikurangi biaya transaksi yang belum diamortisasi	(329)	(84)	*Less unamortised transaction costs*
	160,095	80,532	
Mata uang asing			***Foreign currency***
Pinjaman syariah			***Sharia loan***
The Islamic Corporation for the Development of the Private Sector (ICD)	220,111	336,216	*The Islamic Corporation for the Development of the Private Sector (ICD)*
Dikurangi biaya transaksi yang belum diamortisasi	(1,362)	(3,459)	*Less unamortised transaction costs*
	218,749	332,757	
	1,972,426	1,763,811	

14. PINJAMAN (lanjutan)

***14. BORROWINGS** (continued)*

Cicilan pokok pinjaman sesuai dengan tanggal jatuh temponya:

Installments of principal borrowings based on its maturity date:

	2024	2023	
< 1 tahun	1,318,059	1,538,780	*< 1 year*
1 - 2 tahun	637,641	150,820	*1 - 2 years*
2 - 3 tahun	22,175	85,158	*2 - 3 years*
	1,977,875	1,774,758	

Biaya perolehan diamortisasi atas utang adalah sebagai berikut:

The amortised costs of the loans are as follows:

	2024	2023	
Jumlah pinjaman	1,972,426	1,763,811	*Total borrowings*
Bunga yang masih harus dibayar (Catatan 12)	2,874	4,919	*Accrued interest (Note 12)*
	1,975,300	1,768,730	

Bunga yang masih harus dibayar dicatat dalam akun akrual pada laporan posisi keuangan.

Accrued interest is recorded in accrued expense in the statements of financial position.

Mutasi biaya transaksi yang belum diamortisasi adalah sebagai berikut:

The changes in unamortised transaction costs are as follows:

	2024	2023	
Saldo awal	10,947	22,606	*Beginning balance*
Penambahan	6,192	1,127	*Addition*
Amortisasi tahun berjalan	(11,690)	(12,786)	*Amortisation during the year*
Saldo akhir	5,449	10,947	*Ending balance*

Rincian dari pinjaman yang diterima adalah sebagai berikut:

Details of borrowings are as follows:

Pinjaman konvensional

Conventional loan

Pinjaman sindikasi - PT Bank Permata Tbk

Syndicated loan - PT Bank Permata Tbk

Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman kredit sindikasi berdasarkan perjanjian kredit tanggal 8 Juni 2022. Para kreditur setuju untuk memberikan fasilitas kredit kepada Perusahaan dengan jumlah maksimal sebesar Rp 1.200.000.

The Company obtained syndicated loan facilities based on Syndicated Credit Agreement dated 8 June 2022. The creditors agreed to provide credit facility with a maximum amount of Rp 1,200,000.

	Jumlah maksimal fasilitas/ *Total maximum facility*	
Para kreditur terdiri dari:		***The creditors consist of:***
PT Bank Permata Tbk (sebagai *joint mandated lead arranger* dan *facility agent*)	350,000	*PT Bank Permata Tbk (as joint mandated lead arranger and facility agent)*
PT Bank CIMB Niaga Tbk	300,000	*PT Bank CIMB Niaga Tbk*
PT Bank KEB Hana Indonesia	200,000	*PT Bank KEB Hana Indonesia*
PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Selatan dan Sulawesi Barat	150,000	*PT Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Selatan dan Sulawesi Barat*
PT Bank Pembangunan Daerah Papua	100,000	*PT Bank Pembangunan Daerah Papua*
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah	100,000	*PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah*
Jumlah	**1,200,000**	***Total***

PT MANDALA MULTIFINANCE Tbk

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

14. PINJAMAN (lanjutan)

***14. BORROWINGS** (continued)*

Pinjaman konvensional (lanjutan)

***Conventional loan** (continued)*

Pinjaman sindikasi - PT Bank Permata Tbk (lanjutan)

***Syndicated loan - PT Bank Permata Tbk** (continued)*

Jangka waktu fasilitas kredit ini adalah selama 3 (tiga) tahun terhitung sejak tanggal penandatanganan perjanjian ini termasuk masa tenggang selama 6 (enam) bulan dan dikenakan bunga per tahun sebesar 8%.

The term facility is 3 (three) years, included 6 (six) months grace periods since the agreement is signed and bear an annual interest rate of 8%.

Fasilitas ini dijamin dengan fidusia atas piutang pembiayaan yang berstatus lancar atau menunggak di bawah 30 hari sebesar 100% dari jumlah fasilitas yang digunakan.

This facility is secured with fiducia guarantee of consumer financing receivables with current status or have arrears less than 30 days at 100% from total outstanding loan.

Perusahaan wajib mempertahankan *gearing ratio* maksimal 6 kali, jumlah tunggakan di atas 30 hari maksimal 6% dari jumlah piutang pembiayaan konsumen, dan jumlah tunggakan di atas 90 hari maksimal 5% dari jumlah piutang pembiayaan konsumen.

The Company is obliged to maintain gearing ratio at a maximum of 6 times, total delinquency above 30 days at a maximum of 6% from total of consumers financing receivables, and total delinquency above 90 days at a maximum of 5% from total of consumers financing receivables.

Pada tanggal 31 Desember 2024, saldo pinjaman sesuai dengan nilai kontrak adalah sebesar Rp 16.667 (2023: Rp 799.242).

As of 31 December 2024, the balance of this facility based on the contract value amounted to Rp 16,667 (2023: Rp 799,242).

PT Bank Permata Tbk (Bank Permata)

PT Bank Permata Tbk (Bank Permata)

Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman dari Bank Permata sebagai berikut:

The Company obtained loan facilities from Bank Permata as follows:

Jenis fasilitas kredit dan jumlah fasilitas/ *Type of loan facility and total facility*	Saldo terutang/ *Outstanding loan* 2024	Saldo terutang/ *Outstanding loan* 2023	Tanggal jatuh tempo/ *Due date*	Tingkat suku bunga/ *Interest rate*	Jaminan/*Collateral*
Pinjaman pembiayaan atas piutang kendaraan *(non-revolving)*/ *Receivables financing loan (non-revolving)* Rp 200,000	-	1,526	Maksimal 3 tahun sejak setiap tanggal penarikan, terakhir pada tanggal 30 Juni 2024/ *Maximum 3 years since the withdrawal date, latest on 30 June 2024*	8.35% - 8.50%	Piutang pembiayaan konsumen minimal 100% dari jumlah fasilitas yang digunakan/ *Consumer financing receivables at a minimum of 100% from total outstanding loan*

Perusahaan wajib mempertahankan *gearing ratio* maksimal 8,5 kali, rata-rata penghapusan piutang terhadap total portofolio selama 12 bulan terakhir di bawah 5%, jumlah tunggakan di atas 30 hari maksimal 6% dari jumlah piutang pembiayaan konsumen, dan jumlah tunggakan di atas 90 hari maksimal 4% dari jumlah piutang pembiayaan konsumen.

The Company is obliged to maintain gearing ratio at a maximum of 8.5 times, average receivables written-off to total portfolio in the latest 12 months at a maximum of 5%, total delinquency above 30 days at a maximum of 6% from total of consumers financing receivables, and total delinquency above 90 days at a maximum of 4% from total of consumers financing receivables.

Fasilitas pinjaman ini telah dilunasi pada tanggal 27 Juni 2024.

This Facility has fully paid in 27 June 2024

14. PINJAMAN (lanjutan)

Pinjaman konvensional (lanjutan)

PT Bank Central Asia Tbk (Bank BCA)

Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman dari Bank BCA sebagai berikut:

Jenis fasilitas kredit dan jumlah fasilitas/ *Type of loan facility and total facility*	Saldo terutang/ *Outstanding loan* 2024	2023	Tanggal jatuh tempo/ *Due date*	Tingkat suku bunga/ *Interest rate*	Jaminan/*Collateral*
Pinjaman rekening koran/ *Current account loan* Rp 50,0000	-	-	Maksimal 1 tahun sejak setiap tangga; penarikan, terakhir pada 23 April 2024/ *Maximum 1 years since the withdrawal date, latest on 23 April 2024*	9,25%	Piutang pembiyaan yang digunakan untuk dana talangan (bridging) pembayaran ke dealer dan membiayai operasional sehari-hari/ *Financing receivables used for bridging payments to dealers and financing daily operations.*
Pinjaman angsuran 8/ *Installment loan 8* Rp 1,000,000	452,083	-	Maksimal 2 tahun sejak setiap tanggal penarikan, terakhir pada tanggal 27 September 2026/ *Maximum 2 years since the withdrawal date, latest on 27 September 2026*	7.10% - 7.25%	Piutang pembiayaan konsumen minimal 110% dari jumlah plafon dan fasilitas kredit yang digunakan /*Consumer financing receivables at a minimum of 110% from plafond with total outstanding loan,.*
Pinjaman angsuran 7/ *Installment loan 7* Rp 300,000	121,250	271,250	Maksimal 3 tahun sejak setiap tanggal penarikan, terakhir pada tanggal 28 Desember 2025/ *Maximum 3 years since the withdrawal date, latest on 28 December 2025*	7.00% - 8.25%	Piutang pembiayaan konsumen minimal 110% dari jumlah plafon dan fasilitas kredit yang digunakan /*Consumer financing receivables at a minimum of 110% from plafond with total outstanding loan,.*
Pinjaman angsuran 6/ *Installment loan 6* Rp 300,000	-	57,778	Maksimal 3 tahun sejak setiap tanggal penarikan, terakhir pada tanggal 2 Agustus 2024/ *Maximum 3 years since the withdrawal date, latest on 2 August 2024*	8.25% - 8.50%	Piutang pembiayaan konsumen minimal 110% dari jumlah plafon dan fasilitas kredit yang digunakan / *Consumer financing receivables at a minimum of 110% from plafond with total outstanding loan,*

Perusahaan wajib mempertahankan *gearing ratio* maksimal 8 kali dan jumlah tunggakan di atas 90 hari maksimal 5% dari jumlah piutang pembiayaan konsumen.

Perusahaan wajib mendapatkan persetujuan tertulis dari Bank BCA sebelum melakukan hal-hal berikut ini, antara lain, memperoleh pinjaman baru kecuali dalam rangka menjalankan kegiatan usaha sehari-hari, mengubah status, anggaran dasar, susunan Direksi dan Dewan Komisaris serta para pemegang saham mayoritas.

PT Bank OCBC NISP Tbk (Bank OCBC NISP)

Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman bank yang diperoleh dari Bank OCBC NISP sebagai berikut:

Jenis fasilitas kredit dan jumlah fasilitas/ *Type of loan facility and total facility*	Saldo terutang/ *Outstanding loan* 2024	2023	Tanggal jatuh tempo/ *Due date*	Tingkat suku bunga/ *Interest rate*	Jaminan/*Collateral*
Kredit berjangka/ *Term loan* Rp 150,000	16,667	41,667	Maksimal 3 tahun sejak setiap tanggal penarikan, terakhir pada tanggal 31 Agustus 2025/ *Maximum 3 years since the withdrawal date, latest on 31 August 2025*	7.15%	Piutang pembiayaan konsumen minimal 110% dari jumlah fasilitas yang / *Consumer financing receivables at a minimum of 110% from total outstanding loan.*
Kredit berjangka/ *Term loan* Rp 200,000	-	36,180	Maksimal 3 tahun sejak setiap tanggal penarikan, terakhir pada tanggal 12 Juli 2024/ *Maximum 3 years since the withdrawal date, latest on 12 July 2024*	9.00%	Piutang pembiayaan konsumen minimal 110% dari jumlah fasilitas yang / *Consumer financing receivables at a minimum of 110% from total outstanding loan.*

14. *BORROWINGS* *(continued)*

Conventional loan *(continued)*

PT Bank Central Asia Tbk (Bank BCA)

The Company obtained loan facilities from Bank BCA as follows:

The Company is obliged to maintain gearing ratio at a maximum of 8 times and total delinquency above 90 days at a maximum of 5% from total of consumers financing receivables.

The Company is obliged to obtain written consent from Bank BCA, among others, for obtaining new loan except for the normal business activity, and change the Company's status, articles of association, Boards of Directors and Commissioners, and majority shareholders' structure.

PT Bank OCBC NISP Tbk (Bank OCBC NISP)

The Company obtained loan facilities from Bank OCBC NISP as follows:

14. PINJAMAN (lanjutan)

Pinjaman konvensional (lanjutan)

PT Bank OCBC NISP Tbk (Bank OCBC NISP) (lanjutan)

Jenis fasilitas kredit dan jumlah fasilitas/ *Type of loan facility and total facility*	Saldo terutang/ *Outstanding loan* 2024	2023	Tanggal jatuh tempo/ *Due date*	Tingkat suku bunga/ *Interest rate*	Jaminan/*Collateral*
Kredit berjangka/ *Term loan* Rp 200,000	-	2,500	Maksimal 3 tahun sejak setiap tanggal penarikan, terakhir pada tanggal 28 Desember 2024/ *Maximum 3 years since the withdrawal date, latest on 28 December 2024*	9.90%	Piutang pembiayaan konsumen minimal 110% dari jumlah fasilitas yang digunakan /*Consumer financing receivables at a minimum of 110% from total outstanding loan.*

Perusahaan wajib mempertahankan *gearing ratio* maksimal 6 kali, jumlah tunggakan di atas 90 hari maksimal 3% dari jumlah piutang pembiayaan konsumen, dan jumlah ekuitas minimum Rp 1.500.000.

Tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Bank OCBC NISP, Perusahaan tidak boleh melakukan hal-hal sebagai berikut, antara lain merubah susunan pemegang saham dalam kepemilikan atau pengendalian (langsung atau tidak langsung), susunan Direksi dan Dewan Komisaris.

The Company is obliged to maintain gearing ratio at a maximum of 6 times, total delinquency above 90 days at a maximum of 3% from total of consumers financing receivables, and total equity at a minimum of Rp 1,500,000.

Without written consent from Bank OCBC NISP, the Company is not allowed to, among others, change its shareholders' structure in direct or indirect ownership, Board of Directors and Commissioners' structure.

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Bank Mandiri)

Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman dari Bank Mandiri sebagai berikut:

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Bank Mandiri)

The Company obtained loan facilities from Bank Mandiri as follows:

Jenis fasilitas kredit dan jumlah fasilitas/ *Type of loan facility and total facility*	Saldo terutang/ *Outstanding loan* 2024	2023	Tanggal jatuh tempo/ *Due date*	Tingkat suku bunga/ *Interest rate*	Jaminan/*Collateral*
Pinjaman kredit invenstasi/ *Investment credit* Rp 85,000	38,250	55,250	Maksimal 5 tahun sejak setiap tanggal penarikan, terakhir pada 23 Maret 2027/ *Maximum 5 years since the withdrawal date, latest on 23 March 2027*	8.25%	Tanah, bangunan dan sarana pelengkap dengan bukti kepemilikan tanah berupa SHGB No. 870, disertai dengan IMB No. 836/IMB/2011 tanggal 27 Januari 2011 atas nama Perusahaan/ *Land, buildings and complementary facilities with proof of land ownership in the form of SHGB No. 870, accompanied by IMB No. 836/IMB/2011 dated 27 January 2011 in the name of the Company*
Pinjaman kredit modal kerja/ *Working capital loan* Rp 500,000	440,625	-	Maksimal 2 tahun sejak setiap tanggal penarikan, terakhir pada 30 Desember 2026/ *Maximum 2 years since the withdrawal date, latest on 30 December 2026*	7,10%-7.25%	Piutang pembiayaan kepada end-user (dengan umur tunggakan tidak lebih dari 90 hari) yang diikat secara Fidusia Notarial dilampiri daftar piutang agunan dengan nilai 105% dari limit kredit/*Consumer Financing Loan (with status or have arrears not less than 90 days) with a list collateral receivables within 105% of the credit limit*
Pinjaman kredit modal kerja/ *Working capital loan* Rp 50,000	-	1,064	Maksimal 3 tahun sejak setiap tanggal penarikan, terakhir pada 29 Juni 2024/ *Maximum 3 years since the withdrawal date, latest on 29 June 2024*	8.25%	Piutang pembiayaan kepada end-user (dengan umur tunggakan tidak lebih dari 90 hari) yang diikat secara Fidusia Notarial dilampiri daftar piutang agunan dengan nilai 105% dari limit kredit/*Consumer Financing Loan (with status or have arrears not less than 90 days) with a list collateral receivables within 105% of the credit limit*

14. PINJAMAN (lanjutan)

Pinjaman konvensional (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Bank Mandiri) (lanjutan)

Perusahaan wajib mempertahankan *gearing ratio* maksimal 9 kali, jumlah tunggakan di atas 90 hari maksimal 3% dari jumlah piutang pembiayaan konsumen, dan rasio *net credit loss* maksimal 7%. Selain itu, Perusahaan juga wajib memberitahukan kepada Bank Mandiri secara tertulis apabila terdapat, antara lain perubahan anggaran dasar termasuk pemegang saham mayoritas, susunan pengurus, permodalan dan nilai saham, perolehan fasilitas kredit dari pihak lain kecuali dalam rangka pendanaan untuk kegiatan usaha normal, pengikatkan diri sebagai penjamin terhadap pihak lain, pembayaran utang kepada pemegang saham mayoritas, pengumuman dividen atau modal untuk kepentingan di luar usaha, dan merger atau akuisisi. Fasilitas pinjaman kredit modal kerja telah lunas pada tanggal 31 Januari 2024.

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (Bank BNI)

Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman dari Bank BNI sebagai berikut:

Jenis fasilitas kredit dan jumlah fasilitas/ *Type of loan facility and total facility*	Saldo terutang/ *Outstanding loan* 2024	2023	Tanggal jatuh tempo/ *Due date*	Tingkat suku bunga/ *Interest rate*	Jaminan/*Collateral*
Kredit modal kerja/ *Working capital loan* Rp 265,000	208,257	41,574	Maksimal 3 tahun sejak setiap tanggal penarikan, terakhir pada tanggal 30 Desember 2026/ *Maximum 3 years since the withdrawal date, latest on 30 December 2026*	7.00% - 7.50%	Piutang pembiayaan konsumen minimal 100% dari jumlah fasilitas yang digunakan / *Consumer financing receivables at a minimum of 100% from total outstanding loan.*

Perusahaan wajib mempertahankan *gearing ratio* maksimal 9 kali, rasio aset lancar terhadap liabilitas lancar minimal 1 kali, dan jumlah tunggakan di atas 90 hari maksimal 3% dari jumlah piutang pembiayaan konsumen.

Perusahaan wajib memberitahukan kepada Bank BNI secara tertulis apabila terdapat, antara lain, pembagian laba dan dividen, pelunasan utang pemegang saham (dengan syarat sebagai berikut: utang pemegang saham yang disubordinasikan tidak dapat ditarik/berkurang, tidak mengganggu arus kas dan kinerja keuangan cukup baik), penjaminan harta kekayaan dalam bentuk dan maksud apapun kepada pihak lain.

14. BORROWINGS *(continued)*

Conventional loan *(continued)*

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Bank Mandiri) *(continued)*

The Company is obliged to maintain gearing ratio at a maximum of 9 times, total delinquency above 90 days at a maximum of 3% from total of consumers financing receivables, and net credit loss ratio at a maximum of 7%. In addition, the Company is obliged to inform Bank Mandiri in writing, among others, in case there are changes in the Company's articles of association, majority shareholders' structure, management's structure, capital and shares' value, obtainment of credit facility from other party except for financing its normal business activity, act as guarantor of other parties, loan repayment to majority shareholders, declaration of dividend or capital out of business activity, and merger or acquisition. Facility of working capital has fully paid in 31 January 2024.

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (Bank BNI)

The Company obtained loan facilities from Bank BNI as follows:

The Company is obliged to maintain gearing ratio at a maximum of 9 times, current ratio at a minimum of 1 time, and total delinquency above 90 days at a maximum of 3% from total of consumers financing receivables.

The Company is obliged to inform Bank BNI in writing, among others, in case there are distribution of profit and dividend, payment of shareholder's loan (with criteria as follows: subordinated shareholder loan can not be withdrawn/deducted, no interference to cash flows and good financial performance), security of Company's assets in any form and purpose to other parties.

14. PINJAMAN (lanjutan)

Pinjaman konvensional (lanjutan)

PT Bank Oke Indonesia Tbk (Bank Oke) (lanjutan)

Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman dari Bank Oke sebagai berikut:

Jenis fasilitas kredit dan jumlah fasilitas/ *Type of loan facility and total facility*	Saldo terutang/ *Outstanding loan* 2024	2023	Tanggal jatuh tempo/ *Due date*	Tingkat suku bunga/ *Interest rate*	Jaminan/*Collateral*
Pinjaman kredit modal kerja/ *Working Capital Loan* Rp 50,000	1,458	25,000	Maksimal 3 tahun sejak setiap tanggal penarikan, terakhir pada 11 Januari 2025/ *Maximum 3 years since the withdrawal date, latest on 11 January 2025*	8.00%	Fidusia atas piutang dengan nilai penjaminan minimal sebesar 100% dari limit kredit dengan ketentuan piutang yang dijaminkan adalah piutang dengan kolektibilitas lancar dengan *day past due* 0-7 hari/ *Fiduciary on receivables with a minimum guarantee value of 100% of the credit limit provided that the collateralised receivables are receivables with current collectibility with day past due of 0-7 days*

Perusahaan wajib mempertahankan *gearing ratio* maksimal 8 kali, jumlah tunggakan di atas 30 hari maksimal 10% dari total piutang pembiayaan konsumen, dan jumlah tunggakan di atas 90 hari maksimal 5% dari total piutang pembiayaan konsumen. Perusahaan wajib memberikan pernyataan tertulis bersifat pemberitahuan selambat-lambatnya 7 hari mengenai perubahan Anggaran Dasar, perubahan struktur manajemen, dan pembagian dividen.

PT Bank SMBC Indonesia Tbk (sebelumnya Bank BTPN)

Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman dari Bank BTPN sebagai berikut:

Jenis fasilitas kredit dan jumlah fasilitas/ *Type of loan facility and total facility*	Saldo terutang/ *Outstanding loan* 2024	2023	Tanggal jatuh tempo/ *Due date*	Tingkat suku bunga/ *Interest rate*	Jaminan/*Collateral*
Kredit modal kerja/ *Working capital loan* Rp 140,000	-	11,458	Maksimal 3 tahun sejak setiap tanggal penarikan, terakhir pada tanggal 27 April 2024/ *Maximum 3 years since the withdrawal date, latest on 27 April 2024*	8.50% - 9.85%	Piutang pembiayaan konsumen minimal 100% dari jumlah fasilitas yang digunakan/ *Consumer financing receivables at a minimum of 100% from total outstanding loan.*

Perusahaan wajib mempertahankan *gearing ratio* maksimal 8 kali, rasio aset lancar terhadap liabilitas lancar minimal 1 kali, jumlah tunggakan di atas 30 hari maksimal 5% dari jumlah piutang pembiayaan konsumen, dan jumlah tunggakan di atas 90 hari maksimal 3% dari jumlah piutang pembiayaan konsumen.

14. BORROWINGS *(continued)*

Conventional loan *(continued)*

PT Bank Oke Indonesia Tbk (Bank Oke) *(continued)*

The Company obtained loan facilities from Bank Oke as follows:

The Company is required to maintain gearing ratio at a maximum 8 times, total delinquency above 30 days at a maximum of 10% from total of consumers financing receivables, and total delinquency above 90 days at a maximum of 5% from total of consumers financing receivables.

The Company is required to provide a written statement not later than 7 days regarding amendments to the Articles of Association, changes in management structure, and distribution of dividends.

PT Bank SMBC Indonesia Tbk (sebelumnya Bank BTPN)

The Company obtained loan facilities from Bank BTPN as follows:

The Company is obliged to maintain gearing ratio at a maximum of 8 times, current ratio at a minimum of 1 time, total delinquency above 30 days at a maximum of 5% from total of consumers financing receivables, and total delinquency above 90 days at a maximum of 3% from total of consumers financing receivables.

14. PINJAMAN (lanjutan)

Pinjaman konvensional (lanjutan)

PT Bank BTPN Tbk (Bank BTPN) (lanjutan)

Perusahaan juga wajib memberitahukan kepada Bank BTPN secara tertulis apabila terdapat, antara lain, pembagian laba dan dividen, pelunasan utang pemegang saham (dengan syarat sebagai berikut: utang pemegang saham yang disubordinasikan tidak dapat ditarik/berkurang, tidak mengganggu arus kas dan kinerja keuangan cukup baik), penjaminan harta kekayaan Perusahaan dalam bentuk dan maksud apapun kepada pihak lain.

Fasilitas pinjaman bank ini telah dilunasi pada tanggal 27 April 2024.

PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk (Bank Jabar Banten)

Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman dari Bank Jabar Banten sebagai berikut:

Jenis fasilitas kredit dan jumlah fasilitas/ *Type of loan facility and total facility*	Saldo terutang/ *Outstanding loan* 2024	Saldo terutang/ *Outstanding loan* 2023	Tanggal jatuh tempo/ *Due date*	Tingkat suku bunga/ *Interest rate*	Jaminan/*Collateral*
Kredit modal kerja/ *Working capital loan* Rp 50,000	-	10,937	Maksimal 3 tahun sejak setiap tanggal penarikan, terakhir pada tanggal 25 Juli 2024/ *Maximum 3 years since the withdrawal date, latest on 25 July 2024*	8.50%	Piutang pembiayaan konsumen yang berstatus lancar atau menunggak di bawah 30 hari sebesar 100% dari jumlah fasilitas yang digunakan/ *Consumer financing receivables with current status or have arrears less than 30 days at 100% from total outstanding loan*

Perusahaan wajib mempertahankan jumlah tunggakan di atas 90 hari maksimal 3% dari total piutang pembiayaan konsumen.

Perusahaan juga wajib memberitahukan kepada Bank Jabar Banten secara tertulis apabila terdapat, antara lain perubahan anggaran dasar, struktur pemegang saham non-publik dan/atau perubahan pengurus, investasi material di luar aktivitas usaha Perusahaan dan pembagian dividen kepada pemegang saham.

Fasilitas pinjaman ini telah dilunasi pada tanggal 25 Juli 2024.

PT Bank Mega Tbk (Bank Mega)

Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman dari Bank Mega sebagai berikut:

Jenis fasilitas kredit dan jumlah fasilitas/ *Type of loan facility and total facility*	Saldo terutang/ *Outstanding loan* 2024	Saldo terutang/ *Outstanding loan* 2023	Tanggal jatuh tempo/ *Due date*	Tingkat suku bunga/ *Interest rate*	Jaminan/*Collateral*
Pinjaman kredit modal kerja/ *Working Capital Loan* Rp 100,000	-	2,500	Maksimal 3 tahun sejak setiap tanggal penarikan, terakhir pada 25 Desember 2024/ *Maximum 3 years since the withdrawal date, latest on 25 December 2024*	10.00%	Piutang minimal 100% dari *Outstanding* Fasilitas dengan kondisi lancar dan sedang tidak dijaminkan ke pihak lain/ *Account Receivables of at least 100% of Outstanding Facility in current condition and are not being pledged as collateral to other parties*

***14. BORROWINGS** (continued)*

***Conventional loan** (continued)*

***PT Bank BTPN Tbk (Bank BTPN)** (continued)*

The Company is obliged to inform Bank BTPN in writing, among others, in case there are distribution of profit and dividend, payment of shareholder's loan (with criteria as follows: subordinated shareholder loan can not be withdrawn/deducted, no interference to cash flows and good financial performance), security of Company's assets in any form and purpose to other parties.

This facility has fully paid in 27 April 2024.

PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk (Bank Jabar Banten)

The Company obtained loan facilities from Bank Jabar Banten as follows:

The Company is obliged to maintain total delinquency above 90 days at a maximum of 3% from total of consumers financing receivables.

The Company is obliged to inform Bank Jabar Banten in writing, among others, in case there are changes in the Company's article of association, non-public shareholders' structure and/or changes in the management, enters into significant investment outside the normal business activity and pays dividend to shareholders.
This facility has fully paid in 25 July 2024.

PT Bank Mega Tbk (Bank Mega)

The Company obtained loan facilities from Bank Mega as follows:

14. PINJAMAN (lanjutan)

Pinjaman konvensional (lanjutan)

PT Bank Mega Tbk (Bank Mega) (lanjutan)

Perusahaan wajib mempertahankan jumlah tunggakan di atas 90 hari maksimal 3% dari jumlah piutang pembiayaan konsumen. Selain itu, Perusahaan wajib memperoleh persetujuan secara tertulis dari Bank Mega apabila hendak mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) yang acaranya mengubah atau menyebabkan dilakukannya perubahan anggaran dasar yang mengakibatkan berubahnya struktur struktur modal disetor dan berubahnya pemegang saham pengendali debitur.

Fasilitas pinjaman ini telah dilunasi pada tanggal 4 Juni 2024.

PT Bank Danamon Indonesia Tbk (Bank Danamon)

Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman dari Bank Danamon sebagai berikut:

Jenis fasilitas kredit dan jumlah fasilitas/ *Type of loan facility and total facility*	Saldo terutang/ *Outstanding loan* 2024	Saldo terutang/ *Outstanding loan* 2023	Tanggal jatuh tempo/ *Due date*	Tingkat suku bunga/ *Interest rate*	Jaminan/*Collateral*
Kredit rekening koran *(revolving)*/ *Current account loan (revolving)* Rp 5,000	-	-	Maksimal 1 tahun sejak setiap tanggal penarikan, terakhir pada tanggal 26 September 2024/ *Maximum 1 years since the withdrawal date, latest on 26 September 2024*	9%	-

Perusahaan, wajib mempertahankan *gearing ratio* maksimal 7 kali, rasio *net credit loss* maksimal 4%, dan jumlah tunggakan di atas 90 hari maksimal 3,5% dari jumlah piutang pembiayaan konsumen. Selain itu Perusahaan wajib memperoleh persetujuan secara tertulis dari Bank Danamon apabila hendak merubah komposisi pemegang saham utama dan wajib memberitahukan secara tertulis kepada Bank Danamon apabila terjadi perubahan struktur modal, jenis usaha, nilai saham dan struktur pemegang saham.

***14. BORROWINGS** (continued)*

***Conventional loan** (continued)*

***PT Bank Mega Tbk (Bank Mega)** (continued)*

The Company is required to maintain total delinquency above 90 days at a maximum of 3% from total of consumers financing receivables. In addition, the Company is obliged to obtain Bank Mega's written approval for holding a General Meeting of Shareholders (GMS) whose agenda changes or causes changes to the articles of association resulting in changes to the paid-up capital structure and changes to the debtor's controlling shareholder.

This facility has fully paid in 4 June 2024.

PT Bank Danamon Indonesia Tbk (Bank Danamon)

The Company obtained loan facilities from Bank Danamon as follows:

The Company is obliged to maintain gearing ratio at a maximum of 7 times, net credit loss ratio at a maximum of 4%, and total delinquency above 90 days at a maximum of 3.5% from total of consumers financing receivables. In addition, the Company is obliged to obtain Bank Danamon's written approval for changing majority shareholders' composition and inform in writing if there are changes in capital structure, business type, shares value and shareholders' structure.

14. PINJAMAN (lanjutan)

Pinjaman konvensional (lanjutan)

PT Bank Maspion Indonesia Tbk (Bank Maspion)

Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman dari Bank Maspion sebagai berikut:

Jenis fasilitas kredit dan jumlah fasilitas/ *Type of loan facility and total facility*	Saldo terutang/ *Outstanding loan* 2024	2023	Tanggal jatuh tempo/ *Due date*	Tingkat suku bunga/ *Interest rate*	Jaminan/*Collateral*
Kredit angsuran berjangka *(non-revolving)/Term loan facility (non-revolving)* Rp 100,000	202,083	-	Maksimal 3 tahun sejak setiap tanggal penarikan, terakhir pada tanggal 26 Juni 2027/ *Maximum 3 years since the withdrawal date, latest on 26 June 2027*	7.50%-7.60%	Piutang pembiayaan konsumen minimal 100% dari jumlah fasilitas yang digunakan/*Consumer financing receivables at a minimum of 100% from total outstanding loan*

Perusahaan, wajib mempertahankan *gearing ratio* maksimal 8 kali, jumlah tunggakan diatas 30 hari maksimal 7,0% dan jumlah tunggakan di atas 90 hari maksimal 3% dari jumlah piutang pembiayaan konsumen, *Average Receivables Net Written-Off* maksimal 5%. Selain itu Perusahaan wajib memberitahukan secara tertulis kepada Bank Maspion apabila terjadi perubahan komposisi pemegang saham, komisaris ataupun direksi.

14. *BORROWINGS* *(continued)*

Conventional loan *(continued)*

PT Bank Maspion Indonesia Tbk (Bank Maspion)

The Company obtained loan facilities from Bank Maspion as follows:

The Company is obliged to maintain a maximum gearing ratio of 8 times, the amount of arrears over 30 days is a maximum of 7.0% and the amount of arrears over 90 days is a maximum of 3% of the total consumer financing receivables, Average Receivables Net Written-Off is a maximum of 5%. In addition, the Company is obliged to notify Maspion Bank in writing if there is a change in the composition of shareholders, commissioners or directors.

PT Bank Resona Perdania (Bank Resona)

Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman dari Bank Resona sebagai berikut:

Jenis fasilitas kredit dan jumlah fasilitas/ *Type of loan facility and total facility*	Saldo terutang/ *Outstanding loan* 2024	2023	Tanggal jatuh tempo/ *Due date*	Tingkat suku bunga/ *Interest rate*	Jaminan/*Collateral*
Kredit angsuran berjangka *(non-revolving)/Term loan facility (non-revolving)* Rp 100,000	100,000	-	Maksimal 2 tahun sejak setiap tanggal penarikan, terakhir pada tanggal 23 Desember 2026/ *Maximum 2 years since the withdrawal date, latest on 23 December 2026*	7.00%	Piutang pembiayaan konsumen minimal 100% dari jumlah fasilitas yang digunakan/*Consumer financing receivables at a minimum of 100% from total outstanding loan*

Perusahaan, wajib mempertahankan *gearing ratio* maksimal 8 kali, jumlah tunggakan di atas 90 hari maksimal 5% dari jumlah piutang pembiayaan konsumen. Selain itu Perusahaan wajib memberitahukan secara tertulis kepada Bank Resona apabila terjadi perubahan komposisi pemegang saham, komisaris ataupun direksi.

PT Bank Resona Perdania (Bank Resona)

The Company obtained loan facilities from Bank Resona as follows:

The Company is obliged to maintain a maximum gearing ratio of 8 times, the amount of arrears over 90 days is a maximum of 3% of the total consumer financing receivables. The Company is obliged to notify Resona Bank in writing if there is a change in the composition of shareholders, commissioners or directors.

14. PINJAMAN (lanjutan)

Pinjaman syariah

PT Bank Muamalat Indonesia Tbk (Bank Muamalat)

Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman dari Bank Muamalat sebagai berikut:

Jenis fasilitas kredit dan jumlah fasilitas/ *Type of loan facility and total facility*	Saldo terutang/ *Outstanding loan* 2024	2023	Tanggal jatuh tempo/ *Due date*	Tingkat bagi hasil/ *Profit sharing rate*	Jaminan/*Collateral*
Pembiayaan *Mudharabah*/ *Mudharabah financing* Rp 100,000	2,500	25,417	Maksimal 3 tahun sejak setiap tanggal penarikan, terakhir pada tanggal 30 Maret 2025/ *Maximum 3 years since the withdrawal date, latest on 30 March 2025*	7.75%	Piutang pembiayaan konsumen minimal 110% dari plafon pinjaman/ *Consumer financing receivables at a minimum of 110% from plafond limit*

Perusahaan wajib mempertahankan *gearing ratio* maksimal 6 kali, jumlah tunggakan di atas 30 hari maksimal 4,5% dari jumlah piutang pembiayaan konsumen, jumlah tunggakan di atas 90 hari maksimal 2% dari jumlah piutang pembiayaan konsumen, dan rasio *net credit loss* maksimal 5%.

Perusahaan juga wajib memberitahukan kepada Bank Muamalat secara tertulis apabila, antara lain, melakukan merger, konsolidasi, akuisisi dan penjualan atau pemindahtanganan aset atau saham, dan mengubah sifat atau ruang lingkup usaha Perusahaan.

14. *BORROWINGS* *(continued)*

Sharia loan

PT Bank Muamalat Indonesia Tbk (Bank Muamalat)

The Company obtained loan facilities from Bank Muamalat as follows:

The Company is obliged to maintain gearing ratio at a maximum of 6 times, total delinquency above 30 days at a maximum of 4.5% from total of consumers financing receivables, total delinquency above 90 days at a maximum of 2% from total of consumers financing receivables, and net credit loss ratio at a maximum of 5%.

The Company is obliged to inform Bank Muamalat in writing, among others, if the Company performs merger, consolidation, acquisition and sell or hand over assets or shares, and changes in the Company and its business activity.

PT Bank BCA Syariah (Bank BCA Syariah)

Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman dari Bank BCA Syariah sebagai berikut:

Jenis fasilitas kredit dan jumlah fasilitas/ *Type of loan facility and total facility*	Saldo terutang/ *Outstanding loan* 2024	2023	Tanggal jatuh tempo/ *Due date*	Tingkat bagi hasil/ *Profit sharing rate*	Jaminan/*Collateral*
Pembiayaan modal kerja *Mudharabah* (*revolving*)/ *Working Capital Mudharabah financing (revolving)* Rp 190,000	107,924	24,002	Maksimal 3 tahun sejak setiap tanggal penarikan, terakhir pada tanggal 5 Juni 2027/ *Maximum 3 years since the withdrawal date, latest on 5 June 2027*	7.75% - 9.50%	Piutang pembiayaan konsumen minimal sebesar 100% dari plafon pinjaman/ *Consumer financing receivables at minimum 100% from plafond limit*

Perusahaan wajib mempertahankan *gearing ratio* maksimal 5 kali dan jumlah tunggakan di atas 90 hari maksimal 5% dari total piutang pembiayaan konsumen.

PT Bank BCA Syariah (Bank BCA Syariah)

The Company obtained loan facilities from Bank BCA Syariah as follows:

The Company is obliged to maintain gearing ratio at a maximum of 5 times and total delinquency above 90 days at a maximum of 5% from total of consumers financing receivables.

14. PINJAMAN (lanjutan)

Pinjaman syariah (lanjutan)

PT Bank Permata Tbk - Unit Usaha Syariah (Bank Permata - Syariah)

Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman dari Bank Permata - Syariah sebagai berikut:

Jenis fasilitas kredit dan jumlah fasilitas/ *Type of loan facility and total facility*	Saldo terutang/ *Outstanding loan* 2024	2023	Tanggal jatuh tempo/ *Due date*	Tingkat margin/ *Margin rate*	Jaminan/*Collateral*
Pembiayaan *Murabahah* (*non-revolving*)/ *Murabahah financing (non-revolving)* Rp 200,000	-	22,065	Maksimal 3 tahun sejak setiap tanggal penarikan, terakhir pada tanggal 19 April 2024/ *Maximum 3 years since the withdrawal date, latest on 19 April 2024*	9.65%	Piutang pembiayaan konsumen minimal 100% dari jumlah fasilitas yang digunakan/ *Consumer financing receivables at a minimum of 100% from total outstanding loan*

Perusahaan wajib mempertahankan persentase rata-rata penghapusan piutang terhadap total portofolio selama 12 bulan terakhir maksimal 5%, *gearing ratio* maksimal 8,5 kali, jumlah tunggakan di atas 30 hari maksimal 6% dari total piutang pembiayaan konsumen, dan jumlah tunggakan di atas 90 hari maksimal 4% dari total piutang pembiayaan konsumen.

Fasilitas pinjaman ini telah dilunasi pada tanggal 19 April 2024.

PT Bank Tabungan Pensiunan Nasional Syariah Tbk (Bank BTPN Syariah)

Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman dari Bank BTPN Syariah sebagai berikut:

Jenis fasilitas kredit dan jumlah fasilitas/ *Type of loan facility and total facility*	Saldo terutang/ *Outstanding loan* 2024	2023	Tanggal jatuh tempo/ *Due date*	Tingkat bagi hasil/ *Profit sharing rate*	Jaminan/*Collateral*
Kredit modal kerja *Musyarakah* (*revolving*)/ *Working capital loan Musyarakah (revolving)* Rp 50,000	-	9,132	Maksimal 3 tahun sejak setiap tanggal penarikan, terakhir pada tanggal 20 Juni 2024/ *Maximum 3 years since the withdrawal date, latest on 20 June 2024*	8.75% -9.85%	Piutang pembiayaan konsumen minimal 105% dari jumlah *outstanding* pinjaman/ *Receivables from consumer financing at a minimum of 105% from outstanding loan.*

Perusahaan wajib mempertahankan *gearing ratio* maksimal 8 kali, rasio aset lancar terhadap liabilitas lancar minimal 1 kali, jumlah tunggakan di atas 30 hari maksimal 5% dari jumlah piutang pembiayaan konsumen, dan jumlah tunggakan di atas 90 hari maksimal 3% dari jumlah piutang pembiayaan konsumen.

14. PINJAMAN (lanjutan)

Pinjaman syariah (lanjutan)

PT Bank Tabungan Pensiunan Nasional Syariah Tbk (Bank BTPN Syariah)(lanjutan)

Perusahaan juga wajib memberitahukan kepada Bank BTPN Syariah secara tertulis apabila terdapat, antara lain, pembagian laba dan dividen, pelunasan utang pemegang saham (dengan syarat utang pemegang saham yang disubordinasikan tidak dapat ditarik/berkurang, tidak mengganggu arus kas dan kinerja keuangan cukup baik), penjaminan harta kekayaan dalam bentuk dan maksud apapun kepada pihak lain.

Fasilitas pinjaman ini telah dilunasi pada tanggal 30 Juni 2024.

ICD (*The Islamic Corporation for the Development of the Private Sector*)

Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman dari ICD sebagai berikut:

Jenis fasilitas kredit dan jumlah fasilitas/ *Type of loan facility and total facility*	Saldo terutang/ *Outstanding loan* 2024	2023	Tanggal jatuh tempo/ *Due date*	Tingkat bagi hasil/ *Profit sharing rate*	Jaminan/*Collateral*
Kredit modal kerja *Musyarakah* (*revolving*)/ *Working capital loan Musyarakah (revolving)* USD 50,000,000 (nilai penuh/*full amount*)	220,111	336,216	Maksimal 4 tahun sejak setiap tanggal penarikan, terakhir pada tanggal 4 Agustus 2026/ *Maximum 4 years since the withdrawal date, latest on 4 August 2026*	8.93% -9.61%	Piutang pembiayaan konsumen minimal 110% dari jumlah *outstanding* pinjaman/ *Receivables from consumer financing at a minimum of 110% from outstanding loan.*

Perusahaan wajib mempertahankan *gearing ratio* maksimal 8 kali, rasio aset lancar terhadap liabilitas lancar minimal 1 kali, menjaga rasio tagihan pembiayaan konsumen tidak lebih dari 4%.

PT Bank Danamon Indonesia Tbk – Unit Usaha Syariah (Bank Danamon Syariah)

Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman dari Bank Danamon - Syariah sebagai berikut:

Jenis fasilitas kredit dan jumlah fasilitas/ *Type of loan facility and total facility*	Saldo terutang/ *Outstanding loan* 2024	2023	Tanggal jatuh tempo/ *Due date*	Tingkat bagi hasil/ *Profit sharing rate*	Jaminan/*Collateral*
Mudharabah Angsuran (*non revolving*)/ *Mudharabah Angsuran (non revolving)* Rp. 500,000,000,000 (nilai penuh/*full amount*)	50,000	-	Maksimal 2 tahun sejak setiap tanggal penarikan, terakhir pada tanggal 30 Desember 2026/ *Maximum 2 years since the withdrawal date, latest on 30 December 2026*	7.50%	Piutang pembiayaan konsumen minimal 100% dari jumlah *outstanding* pinjaman/ *Receivables from consumer financing at a minimum of 100% from outstanding loan.*

Perusahaan wajib mempertahankan *gearing ratio* maksimal 7 kali dan jumlah tunggakan di atas 90 hari maksimal 3.5% dari total piutang pembiayaan konsumen.

14. PINJAMAN (lanjutan)

Informasi lainnya

Terkait dengan pinjaman yang diterima, terdapat pembatasan finansial, diantaranya seperti jumlah maksimum *gearing ratio*, *current ratio*, tunggakan diatas 30 hari atau 90 hari, *net credit loss*, *average receivables, net written-off* dan pembatasan non-finansial seperti dalam hal terjadi kelalaian penggunaan fasilitas kredit, jaminan tidak benar, atau jika terjadi perselisihan internal.

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan tidak memenuhi (*breach*) beberapa pembatasan finansial terkait pinjaman dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, PT Bank Maspion Indonesia Tbk dan PT Bank Muamalat Indonesia Tbk. Perusahaan dan Bank telah melakukan komunikasi atas kondisi *breach* ini dimana Bank meminta Perusahaan untuk menyampaikan komitmen perbaikan rasio yang dipersyaratkan. Tidak terdapat tunggakan pembayaran atas pinjaman Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 maupun permintaan pembayaran dipercepat atas kondisi *breach* ini oleh Bank.

***14. BORROWINGS** (continued)*

Other information

Based on the loans received, there are financial debt covenants, such as maximum gearing ratio, current ratio, total delinquency above 30 days or 90 days, net credit loss, average receivables net written-off and other non-financial debt covenants such as event of negligence in the use of credit facilities, improper guarantees, or in the event of internal disputes.

As of December 31, 2024, the Company did not meet several financial debt covenants related to loans from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, PT Bank Maspion Indonesia Tbk and PT Bank Muamalat Indonesia Tbk. The Company and the Bank have communicated on this breach condition for which the Banks asked the Company to submit a commitment to improve the required ratios. There are no default of payment on the Company's loans as of 31 December 2024, or an early payment request for this breach condition by the Banks.

15. UTANG OBLIGASI / ***15. BONDS PAYABLE***

	2024	2023	
Obligasi Berkelanjutan IV Tahap III	-	150,000	*Shelf Registration Bonds IV Phase III*
Obligasi Berkelanjutan IV Tahap IV	-	350,000	*Shelf Registration Bonds IV Phase IV*
	-	500,000	
Dikurangi biaya emisi yang belum diamortisasi	-	(785)	*Less unamortised issuance costs*
	-	499,215	
Rata-rata tingkat suku bunga tahunan	-	9.25% - 9.50%	*Average annual effective interest rate*

Biaya perolehan diamortisasi atas utang obligasi adalah sebagai berikut:

The amortised costs of the bonds payable are as follows:

	2024	2023	
Utang obligasi	-	499,215	*Bonds payable*
Bunga yang masih harus dibayar (Catatan 12)	-	4,695	*Accrued interest (Note 12)*
	-	503,910	

Rincian nilai nominal utang obligasi pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sesuai jatuh temponya adalah sebagai berikut:

The details of nominal value of the bonds payable as of 31 December 2024 and 2023 by following maturity are as follows:

	2024	2023	
< 1 tahun	-	500,000	*< 1 year*
	-	500,000	

15. UTANG OBLIGASI(lanjutan)

***15. BONDS PAYABLE**(continued)*

Mutasi biaya emisi utang obligasi yang belum diamortisasi adalah sebagai berikut:

The changes in unamortised bonds issuance costs are as follows:

	2024	2023	
Saldo awal	785	1,999	*Beginning balance*
Amortisasi tahun berjalan	(785)	(1,214)	*Amortisation during the year*
Saldo akhir	-	785	*Ending balance*

Obligasi Berkelanjutan IV Tahap IV

Pada bulan Desember 2021, Perusahaan menerbitkan Obligasi Berkelanjutan IV Mandala Multifinance Tahap IV Tahun 2021 (Obligasi Berkelanjutan IV Tahap IV) melalui Bursa Efek Indonesia dengan jumlah nominal secara keseluruhan sebesar Rp 650.000. Obligasi Berkelanjutan IV Tahap IV ini terbagi menjadi dua seri, yaitu Seri A sebesar Rp 300.000 yang telah dilunasi pada tanggal 10 Desember 2022 dengan tingkat suku bunga sebesar 8,35% per tahun dan Seri B sebesar Rp 350.000 yang telah dilunasi pada tanggal 3 Desember 2024 dengan tingkat suku bunga sebesar 9,25% per tahun.

Perusahaan menunjuk PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk sebagai Wali Amanat atas Obligasi Berkelanjutan IV Tahap IV.

Shelf Registration Bonds IV Phase IV

In December 2021, the Company issued Mandala Multifinance Shelf Registration Bonds IV Phase IV Year 2021 (Shelf Registration Bonds IV Phase IV) through the Indonesia Stock Exchange with a total nominal value of Rp 650,000. Shelf Registration Bonds IV Phase IV consists of two series, i.e. Series A amounted to Rp 300,000 which was paid on 10 December 2022 and bear interest rate of 8.35% per annum and Series B amounted to Rp 350,000 which was paid on 3 December 2024 and bear interest rate of 9.25% per annum.

The Company appointed PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk as the Trustee of Shelf Registration Bonds IV Phase IV.

Obligasi Berkelanjutan IV Tahap III

Pada bulan Agustus 2021, Perusahaan menerbitkan Obligasi Berkelanjutan IV Mandala Multifinance Tahap III Tahun 2021 (Obligasi Berkelanjutan IV Tahap III) melalui Bursa Efek Indonesia dengan jumlah nominal secara keseluruhan sebesar Rp 300.000. Obligasi Berkelanjutan IV Tahap III ini terbagi menjadi dua seri, yaitu Seri A sebesar Rp 150.000 yang telah dilunasi pada tanggal 13 Agustus 2022 dengan tingkat suku bunga sebesar 8,75% per tahun dan Seri B sebesar Rp 150.000 yang telah dilunasi pada tanggal 6 Agustus 2024 dengan tingkat suku bunga sebesar 9,5% per tahun.

Perusahaan menunjuk PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk sebagai Wali Amanat atas Obligasi Berkelanjutan IV Tahap III.

Shelf Registration Bonds IV Phase III

In August 2021, the Company issued Mandala Multifinance Shelf Registration Bonds IV Phase III Year 2021 (Shelf Registration Bonds IV Phase III) through the Indonesia Stock Exchange with a total nominal value of Rp 300,000. Shelf Registration Bonds IV Phase III consists of two series, i.e. Series A amounted to Rp 150,000 which was paid on 13 August 2022 and bear interest rate of 8.75% per annum and Series B amounted to Rp 150,000 which was paid on 6 August 2024 and bear interest rate of 9.5% per annum.

The Company appointed PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk as the Trustee of Shelf Registration Bonds IV Phase III.

Obligasi Berkelanjutan IV Tahap II

Pada bulan Desember 2020, Perusahaan menerbitkan Obligasi Berkelanjutan IV Mandala Multifinance Tahap II Tahun 2020 (Obligasi Berkelanjutan IV Tahap II) melalui Bursa Efek Indonesia dengan jumlah nominal secara keseluruhan sebesar Rp 315.000. Obligasi Berkelanjutan IV Tahap II ini terbagi menjadi dua seri, yaitu Seri A sebesar Rp 300.000 yang telah dilunasi pada tanggal 14 Desember 2021 dengan tingkat suku bunga sebesar 9,2% per tahun dan Seri B sebesar Rp 15.000 yang telah dilunasi pada tanggal 1 Desember 2023 dengan tingkat suku bunga sebesar 10% per tahun.

Shelf Registration Bonds IV Phase II

In December 2020, the Company issued Mandala Multifinance Shelf Registration Bonds IV Phase II Year 2020 (Shelf Registration Bonds IV Phase II) through the Indonesia Stock Exchange with a total nominal value of Rp 315,000. Shelf Registration Bonds IV Phase II consists of two series, i.e. Series A amounted to Rp 300,000 which was paid on 14 December 2021 and bear interest rate of 9.2% per annum and Series B amounted to Rp 15,000 was paid on 1 December 2023 and bear interest rate of 10% per annum.

15. UTANG OBLIGASI (lanjutan)

Perusahaan menunjuk PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk sebagai Wali Amanat atas Obligasi Berkelanjutan IV Tahap II.

Obligasi Berkelanjutan ini dijamin secara fidusia dengan piutang pembiayaan konsumen, minimum 60% dari pokok obligasi. Selain itu, Perusahaan wajib menambah jaminan hingga minimum 80% apabila hasil pemeringkatan mengalami penurunan menjadi di bawah hasil pemeringkatan awal.

Perusahaan wajib mempertahankan *gearing ratio* maksimal 10 kali.

Perusahaan tanpa persetujuan tertulis dari Wali Amanat tidak diperkenankan melakukan tindakan-tindakan, antara lain, melakukan pembayaran lain selama Perusahaan lalai dalam melakukan pembayaran jumlah terutang berdasarkan Perjanjian Perwaliamanatan, menjual, menyewakan, mentransfer atau mengalihkan lebih dari 40% total aset Perusahaan, melakukan peleburan, konsolidasi dan penggabungan usaha yang akan mempunyai akibat yang negatif terhadap Perusahaan, melakukan kegiatan usaha selain yang disebutkan dalam Anggaran Dasar, melakukan penurunan modal dasar, modal ditempatkan dan disetor.

Perusahaan juga wajib mempertahankan hasil pemeringkatan obligasi tidak lebih rendah dari hasil pemeringkatan pada saat Emisi, yaitu idA (*Single A; Stable Outlook*). Apabila hasil pemeringkatan mengalami penurunan sehingga hasil pemeringkatan menjadi idA- (*Single A Minus*; *Stable Outlook*) atau dibawahnya dari PT Pemeringkat Efek Indonesia ("Pefindo") atau yang setara dengan hasil pemeringkatan tersebut dalam hal pemeringkatan dilakukan oleh perusahaan pemeringkat selain Pefindo, maka Perusahaan berkewajiban menambah jaminan berupa piutang pembiayaan konsumen dari 60% menjadi sekurang-kurangnya 80% dari nilai pokok obligasi. Perusahaan telah memenuhi pembatasan-pembatasan yang diwajibkan dalam Perjanjian Perwaliamanatan.

Berdasarkan surat No. RC-445/PEF-DIR/IV/2024 tanggal 5 April 2024 dari Pefindo, kemampuan Perusahaan dalam memenuhi komitmen keuangan jangka panjangnya atas Obligasi Berkelanjutan IV dan Obligasi Berkelanjutan III mendapat peringkat "idAAA" (*Triple AAA; Stable Outlook*), yang berlaku mulai tanggal 4 April 2024 sampai dengan tanggal 1 April 2025 (2023: "idA" (*Single A; Stable Outlook*)).

Berdasarkan surat No. RC-449/PEF-DIR/IV/2024 tanggal 5 April 2024 dari Pefindo, kemampuan Perusahaan dalam memenuhi komitmen keuangan jangka panjangnya mendapat peringkat "idAAA" (Triple A; Stable Outlook), yang berlaku mulai tanggal 4 April 2024 sampai dengan tanggal 1 April 2025.

***15. BONDS PAYABLE** (continued)*

The Company appointed PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk as the Trustee of Shelf Registration Bonds IV Phase II.

These Shelf Registration Bonds are fiduciary secured by the consumer financing receivables at a minimum aggregate amount of 60% of the principal amount of bonds payable. Moreover, the Company is obliged to increase the collateral up to 80% if the result of bonds rating is lower than previous rating.

The Company is obliged to maintain gearing ratio at a maximum of 10 times.

The Company, without the written consent of the Trustee shall not undertake, among others, make any payment if the Company failed to settle outstanding payables based on the Trusteeship Agreement, sell, rent, transfer or hand over more than 40% of its assets, perform merger, consolidation and business combination which will have a negative effect to the Company, change the main business of the Company's Articles of Association, decrease the Company's authorised, issued and paid-in capital.

The Company also shall maintain the result of bonds rating, which should not be lower than result at the time of bonds issuance, which was idA (Single A; Stable Outlook). If the result of the rating decreases and the result of the rating become idA- (Single A Minus; Stable Outlook) or lower from PT Pemeringkat Efek Indonesia ("Pefindo") or equivalent if the rating result was performed by rating company besides Pefindo, the Company has an obligation to top-up a minimum of additional collateral of consumer financing receivables from 60% to become at 80% of bonds principal amount. The Company has fulfilled the debts covenants requirements outlined in the Trusteeship Agreement.

Based on the letter No. RC-445/PEF-DIR/IV/2024 dated on 5 April 2024 from Pefindo, the Company's ability to meet its long-term financial commitment for Shelf Registration Bonds IV and Shelf Registration Bonds III were rated at "idA" (Triple AAA; Stable Outlook), which is valid from 4 April 2024 up to 1 April 2025 (2023: "idA" (Single A; Stable Outlook)).

Based on the letter No. RC-449/PEF-DIR/IV/2024 dated on 5 April 2024 from Pefindo, the Company's ability to meet its long-term financial commitment were rated at "idAAA" (Triple A; Stable Outlook), which is valid from 4 April 2024 up to 1 April 2025.

16. SUKUK *MUDHARABAH*

16. MUDHARABAH BONDS

	2024	2023	
Sukuk *Mudharabah* Berkelanjutan I Tahap II	196,500	196,500	*Shelf Registration Mudharabah Bonds I Phase II*
Sukuk *Mudharabah* Berkelanjutan I Tahap III	200,000	500,000	*Shelf Registration Mudharabah Bonds I Phase III*
Dikurangi biaya emisi yang belum diamortisasi	(971)	(2,920)	*Less unamortised issuance costs*
	395,529	693,580	
Nisbah bagi hasil tahunan	8.5% - 9.00%	7.00% - 9.00%	*Annual profit sharing*

Biaya perolehan diamortisasi atas utang sukuk *Mudharabah* adalah sebagai berikut:

The amortised costs of Mudharabah bonds are as follows:

	2024	2023	
Sukuk *Mudharabah*	395,529	693,580	*Mudharabah Bonds*
Bunga yang masih harus dibayar (Catatan 12)	4,650	5,175	*Accrued interest (Note 12)*
	400,179	698,755	

Rincian nilai nominal sukuk *Mudharabah* pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 sesuai jatuh temponya adalah sebagai berikut:

The details of nominal value of the Mudharabah bonds as of 31 December 2024 and 2023 by following maturity are as follows:

	2024	2023	
< 1 tahun	196,500	300,000	*< 1 year*
1 - 2 tahun	200,000	196,500	*1 - 2 years*
2 - 3 tahun	-	200,000	*2 - 3 years*
	396,500	696,500	

Mutasi biaya emisi sukuk *Mudharabah* yang belum diamortisasi adalah sebagai berikut:

The changes in unamortised Mudharabah bonds issuance costs are as follows:

	2024	2023	
Saldo awal	2,920	2,963	*Beginning balance*
Penambahan	-	3,512	*Addition*
Amortisasi tahun berjalan	(1,949)	(3,555)	*Amortisation during the year*
Saldo akhir	971	2,920	*Ending balance*

Sukuk *Mudharabah* Berkelanjutan I Tahap III

Pada bulan Juni 2023, Perusahaan menerbitkan Sukuk *Mudharabah* Berkelanjutan I Mandala Multifinance Tahap III Tahun 2023 (Sukuk *Mudharabah* Berkelanjutan I Tahap III) melalui Bursa Efek Indonesia dengan jumlah nominal secara keseluruhan sebesar Rp 500.000. Sukuk *Mudharabah* Berkelanjutan I Tahap III ini terbagi menjadi dua seri, yaitu Seri A sebesar Rp 300.000 yang telah dilunasi pada tanggal 29 Juni 2024 dengan nisbah bagi hasil sebesar 7% per tahun dan Seri B sebesar Rp 200.000 yang akan jatuh tempo pada tanggal 22 Juni 2026 dengan nisbah bagi hasil sebesar 8,5% per tahun.

Shelf Registration Mudharabah Bonds I Phase III

In June 2023, the Company issued Mandala Multifinance Shelf Registration Mudharabah Bonds I Phase III Year 2023 (Shelf Registration Mudharabah Bonds I Phase III) through the Indonesia Stock Exchange with a total nominal value of Rp 500,000. Shelf Registration Mudharabah Bonds I Phase III consists of two series, i.e. Series A amounted to Rp 300,000 was paid on 29 June 2024 and bear profit sharing of 7% per annum and Series B amounted to Rp 200,000 which will mature on 22 June 2026 and bear profit sharing of 8.5% per annum.

16. SUKUK *MUDHARABAH* *(lanjutan)*

Sukuk *Mudharabah* Berkelanjutan I Tahap III (lanjutan)

Perusahaan menunjuk PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk sebagai Wali Amanat atas Sukuk *Mudharabah* I Tahap III.

Sukuk *Mudharabah* Berkelanjutan I Tahap II

Pada bulan Juli 2022, Perusahaan menerbitkan Sukuk *Mudharabah* Berkelanjutan I Mandala Multifinance Tahap II Tahun 2022 (Sukuk *Mudharabah* Berkelanjutan I Tahap II) melalui Bursa Efek Indonesia dengan jumlah nominal secara keseluruhan sebesar Rp 650.000. Sukuk *Mudharabah* Berkelanjutan I Tahap II ini terbagi menjadi dua seri, yaitu Seri A sebesar Rp 453.500 yang telah dilunasi pada tanggal 12 Juli 2023 dengan nisbah bagi hasil sebesar 8% per tahun dan Seri B sebesar Rp 196.500 yang akan jatuh tempo pada tanggal 6 Juli 2025 dengan nisbah bagi hasil sebesar 9% per tahun.

Perusahaan menunjuk PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk sebagai Wali Amanat atas Sukuk *Mudharabah* I Tahap II.

Sukuk *Mudharabah* Berkelanjutan ini dijamin secara fidusia dengan piutang pembiayaan konsumen, minimum 60% dari pokok sukuk *Mudharabah*. Selain itu, Perusahaan wajib menambah jaminan hingga minimum 80% apabila hasil pemeringkatan mengalami penurunan menjadi di bawah hasil pemeringkatan awal.

Perusahaan wajib mempertahankan *gearing ratio* maksimal 10 kali.

Perusahaan tanpa persetujuan tertulis dari Wali Amanat tidak diperkenankan melakukan tindakan-tindakan, antara lain, melakukan pembayaran lain selama Perusahaan lalai dalam melakukan pembayaran jumlah terutang berdasarkan Perjanjian Perwaliamanatan, menjual, menyewakan, mentransfer atau mengalihkan lebih dari 40% total aset Perusahaan, melakukan peleburan, konsolidasi dan penggabungan usaha yang akan mempunyai akibat yang negatif terhadap Perusahaan, melakukan kegiatan usaha selain yang disebutkan dalam Anggaran Dasar, melakukan penurunan modal dasar, modal ditempatkan dan disetor.

Perusahaan juga wajib mempertahankan hasil pemeringkatan sukuk *Mudharabah* tidak lebih rendah dari hasil pemeringkatan pada saat Emisi, yaitu idA(sy) (*Single A; Stable Outlook*). Apabila hasil pemeringkatan mengalami penurunan sehingga hasil pemeringkatan menjadi idA-(sy) (*Single A Minus*; *Stable Outlook*) atau dibawahnya dari PT Pemeringkat Efek Indonesia ("Pefindo") atau yang setara dengan hasil pemeringkatan tersebut dalam hal pemeringkatan dilakukan oleh perusahaan pemeringkat selain Pefindo maka Perusahaan berkewajiban menambah jaminan berupa piutang pembiayaan konsumen dari 60% menjadi sekurang-kurangnya 80% dari nilai pokok obligasi. Perusahaan telah memenuhi pembatasan-pembatasan yang diwajibkan dalam Perjanjian Perwaliamanatan.

16. *MUDHARABAH BONDS* *(continued)*

Shelf Registration Mudharabah Bonds I Phase III (continued)

The Company appointed PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk as the Trustee of Shelf Registration Mudharabah Bonds I Phase III.

Shelf Registration Mudharabah Bonds I Phase II

In July 2022, the Company issued Mandala Multifinance Shelf Registration Mudharabah Bonds I Phase II Year 2022 (Shelf Registration Mudharabah Bonds I Phase II) through the Indonesia Stock Exchange with a total nominal value of Rp 650,000. Shelf Registration Mudharabah Bonds I Phase II consists of two series, i.e. Series A amounted to Rp 453,500 was paid on 12 July 2023 and bear profit sharing of 8% per annum and Series B amounted to Rp 196,500 which will mature on 6 July 2025 and bear profit sharing of 9% per annum.

The Company appointed PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk as the Trustee of Shelf Registration Mudharabah Bonds I Phase II.

This Shelf Registration Mudharabah Bonds is fiduciary secured by the consumer financing receivables at a minimum aggregate amount of 60% of the principal amount of Mudharabah bonds. Moreover, the Company is obliged to increase the collateral up to 80% if the result of bonds rating is lower than previous rating.

The Company is obliged to maintain gearing ratio at a maximum of 10 times.

The Company, without the written consent of the Trustee shall not undertake, among others, make any payment if the Company failed to settle outstanding payables based on the Trusteeship Agreement, sell, rent, transfer or hand over more than 40% of its assets, perform merger, consolidation and business combination which will have a negative effect to the Company, change the main business of the Company's Articles of Association, decrease the Company's authorised, issued and paid-in capital.

The Company also shall maintain the result of Mudharabah bonds rating, which should not be lower than result at the time of bonds issuance, which was idA(sy) (Single A; Stable Outlook). If the result of the rating decreases and the result of the rating become idA-(sy) (Single A Minus; Stable Outlook) or lower from PT Pemeringkat Efek Indonesia ("Pefindo") or equivalent if the rating result was performed by rating company besides Pefindo, the Company has an obligation to top-up a minimum of additional collateral of consumer financing receivables from 60% to become at 80% of bonds principal amount. The Company has fulfilled the debts covenants requirements outlined in the Trusteeship Agreement.

PT MANDALA MULTIFINANCE Tbk

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

16. SUKUK *MUDHARABAH* *(lanjutan)*

Berdasarkan surat No. RC-444/PEF-DIR/IV/2024 tanggal 5 April 2024 dari Pefindo, kemampuan Perusahaan dalam memenuhi komitmen keuangan jangka panjangnya atas Obligasi Berkelanjutan dan Sukuk *Mudharabah* berkelanjutan mendapat peringkat "idAAA(sy)" (*Triple A Syariah;*), yang berlaku mulai tanggal 4 April 2024 sampai dengan tanggal 1 April 2025 (2023: "idA(sy)" (*Single A Syariah; Stable Outlook*)).

Berdasarkan surat No. RC-449/PEF-DIR/IV/2024 tanggal 5 April 2024 dari Pefindo, kemampuan Perusahaan dalam memenuhi komitmen keuangan jangka panjangnya mendapat peringkat "idAAA" (Triple A; Stable Outlook), yang berlaku mulai tanggal 4 April 2024 sampai dengan tanggal 1 April 2025.

17. LIABILITAS IMBALAN PASCA KERJA

Perusahaan memberikan imbalan pasca kerja untuk karyawan sesuai dengan Undang-Undang No. 6/2023 dan Peraturan Pemerintah No. 35/2021. Liabilitas imbalan kerja karyawan pada tanggal 31 Desember 2024 tersebut ditentukan berdasarkan perhitungan aktuaria yang dilakukan oleh Kantor Konsultan Aktuaria (KKA) I Gde Eka Sarmaja, FSAI dan Rekan (2023 : KKA Marcel Pryadarshi Soepono), Aktuaris Independen berdasarkan laporannya masing-masing tertanggal 27 Februari 2025 dan 4 Maret 2024. Pada tanggal 31 Desember 2024, jumlah karyawan yang berhak atas imbalan pasca kerja tersebut adalah 6.139 karyawan (2023 : 5.642 karyawan) (tidak diaudit).

Beban imbalan pasca kerja yang diakui di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut:

	2024	2023	
Laporan laba rugi			***Statements of profit or loss***
Biaya jasa:			*Service cost:*
Biaya jasa kini	12,923	7,910	*Current service costs*
Biaya jasa lalu	8,098	-	*Past services cost*
Kerugian atas penyelesaian	6,067	-	*Loss on settlements*
Biaya bunga	5,288	3,773	*Interest costs*
Komponen dari biaya imbalan pasti yang diakui dalam laba rugi	32,376	11,683	*Components of defined benefit costs recognised in profit or loss*

Beban imbalan pasca kerja yang diakui di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut:

	2024	2023	
Penghasilan komprehensif lain			***Other comprehensive income***
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti - bersih			*Remeasurement on the defined benefit obligation - net*
Kerugian (keuntungan) aktuarial yang timbul dari penyesuaian atas pengalaman	34,299	(2,627)	*Actuarial loss (gain) arising from experience adjustments*
Keuntungan aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	(11,653)	(675)	*Actuarial gain arising from change of financial assumptions*
	22,646	(3,302)	

16. *MUDHARABAH BONDS* *(continued)*

Based on the letter No. RC-444/PEF-DIR/IV/2024 dated on 5 April 2024 from Pefindo, the Company's ability to meet its long-term financial commitment for Shelf Registration Bonds and Sukuk Musdharabah were rated at "idAAA(sy)" (Triple A Sharia;), which is valid from 4 April 2024 up to 1 April 2024 (2023: "idA(sy)" (Single A Sharia; Stable Outlook)).5

Based on the letter No. RC-449/PEF-DIR/IV/2024 dated on 5 April 2024 from Pefindo, the Company's ability to meet its long-term financial commitment were rated at "idAAA" (Triple A; Stable Outlook), which is valid from 4 April 2024 up to 1 April 2025.

17. *POST-EMPLOYMENT BENEFITS OBLIGATION*

The Company provides post-employment benefits for its qualifying employees in accordance with Law No. 6/2023 and the Government Regulations No. 35/2021. The liability for employee benefits as of 31 December 2024 was determined based on actuarial valuations performed by KKA I Gde Eka Sarmaja, FSAI dan Rekan (2023 : KKA Marcel Pryadarshi Soepono), an independent actuary, based on its reports dated 27 February 2025 and 4 March 2024, respectively. As of 31 December 2024, the number of employees entitled to the benefits is 6,139 employees (2023: 5,642 employees) (unaudited).

Amounts recognised in the statements of profit or loss and other comprehensive income in respect of these post-employment benefits are as follows:

Amounts recognised in the statements of profit or loss and other comprehensive income in respect of these post-employment benefits are as follows:

17. LIABILITAS IMBALAN PASCA KERJA (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024, liabilitas imbalan pasca kerja yang termasuk dalam laporan posisi keuangan merupakan nilai kini kewajiban yang tidak didanai sebesar Rp 91.569 (31 Desember 2023: Rp 53.340).

Mutasi nilai kini kewajiban pada periode berjalan adalah sebagai berikut:

	2024	2023	
Saldo awal	53,340	51,976	*Beginning balance*
Biaya jasa kini	12,923	7,910	*Current service cost*
Biaya jasa lalu	8,098	-	*Past service cost*
Kerugian atas penyelesaian	6,067	-	*Loss on settlements*
Biaya bunga	5,288	3,773	*Interest cost*
Pembayaran manfaat	(16,793)	(7,017)	*Benefits paid*
Kerugian (keuntungan) aktuarial	22,646	(3,302)	*Actuarial loss (gain)*
Saldo akhir	91,569	53,340	*Ending balance*

Mutasi rugi komprehensif lain setelah dikurangi pajak penghasilan selama tahun berjalan adalah sebagai berikut:

	2024	2023	
Saldo awal	(80,081)	(82,657)	*Beginning balance*
Penambahan selama tahun berjalan setelah pajak	(17,664)	2,576	*Additions during the year net of tax*
Saldo akhir	(97,745)	(80,081)	*Ending balance*

Manajemen berpendapat bahwa estimasi atas imbalan kerja tersebut telah memadai untuk menutup liabilitas manfaat karyawan Perusahaan.

Sensitivitas dari kewajiban imbalan pasti terhadap perubahan asumsi aktuarial utama adalah sebagai berikut:

	2024 Pengaruh terhadap imbalan pasca kerja/ *Impact to post-employment benefits*	2023 Pengaruh terhadap imbalan pasca kerja/ *Impact to post-employment benefits*	
Tingkat diskonto			***Discount rate***
Tingkat diskonto +1%	6,928	(3,005)	*Discount rate +1%*
Tingkat diskonto -1%	(7,831)	3,582	*Discount rate -1%*
Tingkat kenaikan gaji			***Future salary increment rate***
Tingkat kenaikan gaji +1%	(8,358)	3,826	*Salary increment rate +1%*
Tingkat kenaikan gaji -1%	7,499	(3,247)	*Salary increment rate -1%*

Pada tanggal 31 Desember 2024, rata-rata durasi kewajiban imbalan pasti adalah 11,75.

Analisa jatuh tempo yang diharapkan dari liabilitas imbalan pasca kerja yang tidak terdiskonto adalah sebagai berikut:

	Kurang dari 1 tahun/ *Less than a year*	1 sampai 5 tahun/ *Between 1 to 5 years*	5 sampai 10 tahun/ *Between 5 to 10 years*	Lebih dari 10 tahun/ *Over 10 years*	Jumlah/ *Total*	
31 Desember 2024						*31 December 2024*
Imbalan kerja pasti	8,315	31,476	93,843	703,221	836,855	*Defined benefit obligation*

17. *POST-EMPLOYMENT BENEFITS OBLIGATION* *(continued)*

As of 31 December 2024, the post-employment benefit obligation included in statements of financial position are the present value of unfunded obligation amounted to Rp 91,569 (31 December 2023: Rp 53,340).

Movements in the present value of obligation in the current period are as follows:

Movements in other comprehensive loss net of income tax in the current year are as follows:

Management believes that the estimate on employee benefits are adequate to cover the Company's employee benefits obligation.

The sensitivity of the defined benefit obligation to changes in the weighted principal assumptions is as follows:

As of 31 December 2024, the weighted average duration of the defined benefit obligation is 11.75 years.

Expected maturity analysis of undiscounted post-employment benefits obligation are as follows:

17. LIABILITAS IMBALAN PASCA KERJA (lanjutan)

Asumsi utama yang digunakan dalam menentukan penilaian aktuaria adalah sebagai berikut:

	2024	2023	
Tingkat diskonto/tahun	7.00%	6,90%	*Discount rate/year*
Tingkat kenaikan gaji/tahun	5.00%	5.00%	*Annual salary increase/year*
Tingkat kecacatan/tahun	5% TMI IV 2019	5% TMI IV 2019	*Disability rate/year*
Tabel mortalita/tahun	TMI IV	TMI IV	*Mortality table/year*
Umur pensiun	55	55	*Retirement age*
Tingkat pengunduran diri (berdasarkan umur)	x < 20 = 10% 20 ≤ x < 24 = 10% 25 ≤ x < 29 = 10% 30 ≤ x < 34 = 7% 35 ≤ x < 39 = 6% 40 ≤ x < 44 = 4% 45 ≤ x < 49 = 3% 50 ≤ x < 55 = 3% x > 55 = 0%	<40 = 2.5% 41 - 42 = 2.3% 43 - 44 = 2.1% 45 - 46 = 1.9% 47 - 48 = 1.7% 49 - 50 = 1.5% 50 = 0.5% >51 = 0%	*Resignation rate (based on age)*

18. MODAL SAHAM

Pada tanggal 13 Maret 2024, PT Jayamandiri Gemasejati dan Alex Hendrawan sebagai pemegang saham Perusahaan melakukan transaksi penjualan saham kepada MUFG Bank, Ltd dan PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk. Setelah transaksi tersebut, komposisi pemegang saham di Perusahaan menjadi MUFG Bank, Ltd sebesar 70,6%, PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk sebesar 10% dan publik sebesar 19,4%. Aksi Korporasi ini mewajibkan pelaksanaan penawaran tender wajib pada harga Rp 3.297 per lembar saham yang telah diselesaikan pada tanggal 28 Agustus 2024.

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) tanggal 14 Oktober 2024, sebagaimana diaktakan dalam Akta Notaris Mala Mukti, S.H., LL.M., No. 124, para pemegang saham menyetujui pembagian Saham Bonus yang berasal dari kapitalisasi saldo laba Perusahaan per tanggal 31 Desember 2023, yaitu sejumlah Rp117.500. Pada tanggal 29 Oktober 2024, OJK menyampaikan surat kepada Perusahaan dengan Nomor S-1636/PM.211/2024 tentang Keputusan RUPSLB Perusahaan terkait Rencana Melakukan Peningkatan Modal Ditempatkan dan Disetor Melalui Pembagian Saham Bonus, yang pada intinya menyatakan bahwa Keputusan RUPSLB Perusahaan sebagaimana dimaksud di atas, tidak dapat dilaksanakan. Selanjutnya, PT Bursa Efek Indonesia melakukan penghentian perdagangan sementara Perusahaan sejak tanggal 31 Oktober 2024.

18. *SHARE CAPITAL*

As of 13 March 2024, PT Jayamandiri Gemasejati and Alex Hendrawan as shareholders of the Company conducted a share sale transaction to MUFG Bank, Ltd and PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk. After the transaction, the composition of shareholders in the Company became MUFG Bank, Ltd by 70.6%, PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk by 10% and public by 19.4%. This Corporate Action required the implementation of a mandatory tender offer at a price of Rp 3,297 per share which was completed on 28 August 2024.

In the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) dated 14 October 2024, which was notarise by Notarial Deed No. 124 of Mala Mukti, S.H., LL.M., the shareholders approved the distribution of Bonus Shares from capitalization of the Company's retained earnings as of 31 December 2023 amounting to Rp117,500. On 29 October 2024, OJK issued a letter to the Company with number S-1636/PM.211/2024 regarding the Decision of the Company's EGMS related to the Plan of Increase on Issued and Paid-up Capital through the Distribution of Bonus Shares, which basically stated that the decision of the Company's EGMS as referred to above, could not be implemented. Furthermore, IDX has suspended the Company's stock trading since 31 October 2024.

18. MODAL SAHAM (lanjutan)

Agar Perusahaan dapat memenuhi kewajiban Minimal Modal Disetor berdasarkan ketentuan Peraturan OJK Nomor 47/POJK.05/2020 tentang Perizinan Usaha dan Kelembagaan Perusahaan Pembiayaan dan Perusahaan Pembiayaan Syariah dan memberikan kepastian kepada investor, maka Perusahaan telah mengubah mekanisme pembagian saham bonus menjadi 2 tahap yaitu:

1. Peningkatan modal disetor melalui pembagian saham bonus dari kapitalisasi saldo laba sesuai dengan hasil keputusan RUPSLB Perusahaan tanggal 14 Oktober 2024 dengan nilai sebesar Rp 117.500;

2. Pembagian saham bonus dilakukan dengan memberikan dividen saham dari kapitalisasi saldo laba yang akan dibagikan menjadi 26.887.872 lembar saham yang mengakibatkan penambahan modal disetor sebesar Rp 1.344 atau jumlah lembar saham bonus yang akan dibagikan dikalikan dengan nilai nominal Rp 50 (dalam rupiah penuh) per lembar.

Transaksi diatas menimbulkan tambahan modal disetor (agio saham) sebesar Rp 116.156, yang tercatat di laporan keuangan tahunan per 31 Desember 2024 yang akan dijadikan sumber saham bonus sesuai dengan ketentuan Pasal 11 POJK 27/2020. OJK telah memberikan tanggapan tertulis dengan surat nomor S-119/PM.21/2024 tanggal 24 Desember 2024 atas skema tersebut. Perubahan yang dilakukan oleh Direksi Perusahaan dan telah disetujui oleh OJK, telah mendapatkan persetujuan dari pemegang saham dalam RUPSLB tanggal 21 Februari 2025 (Catatan 35).

Pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

***18. SHARE CAPITAL** (continued)*

For the Company to fulfill the Minimum Paid-up Capital obligation based on the terms of OJK Regulation number 47/POJK.05/2020 related to Business Licensing and Institutionalization of Financing Companies and Sharia Financing Companies and provide certainty to investors, the Company has changed the bonus share distribution mechanism into 2 stages, as follows:

1. *Increase in paid-up capital through the distribution of bonus shares from the capitalization of retained earnings in accordance with the decision of the Company's EGMS dated 14 October 2024 with a value of Rp 117,500;*

2. *The distribution of bonus shares is carried out by providing stock dividends from retained earnings capitalization which will be distributed into 26,887,872 shares resulting in additional paid-up capital of Rp 1,344 or the number of bonus shares to be distributed multiplied by the nominal value of Rp 50 (in full Rupiah) per share.*

The above transaction resulted in additional paid-in capital of Rp 116,156, which was recorded in the annual financial statements as of 31 December 2024 which will be used as a source of bonus shares in accordance with the terms of Article 11 POJK 27/2020. OJK has provided a written response with letter number S-119/PM.21/2024 dated 24 December 2024 on the scheme. The changes made by the Company's Board of Directors and approved by OJK, have been approved by the shareholders in the EGMS dated 21 February 2025 (Note 35).

The Company's shareholders as of 31 December 2024 and 2023 were as follows:

	31 Desember/*December* 2024			
	Jumlah saham yang ditempatkan dan disetor penuh/ ***Number of shares issued and fully paid***	**Kepemilikan/** ***Percentage of ownership***	**Jumlah/** ***Amount***	
Pemegang saham				***Shareholders***
MUFG Bank, Ltd	2,389,384,969	89.26%	119,469	*MUFG Bank, Ltd*
PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk	267,703,000	10.00%	13,385	*PT Adira Dinamika Multfi Finance Tbk*
Lain-lain (masing-masing dengan kepemilikan di bawah 5%)	19,799,903	0.74%	990	*Others (each with ownership interest below 5%)*
	2,676,887,872	100.00%	133,844	

18. MODAL SAHAM (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan memiliki free float sejumlah 19.799.903 saham dengan total 0,74% saham dari total modal disetor, yang berada dibawah Persyaratan Free Float BEI. Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 9/POJK.04/2018 tentang pengambilalihan Perusahaan Terbuka Pasal 21 dan Peraturan BEI No. I-A tentang Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham yang Diterbitkan oleh Perusahaan Terdaftar (Peraturan I-A Tahun 2021) berdasarkan Surat Keputusan Direksi BEI No. KEP-00101/BEI/12-2021, kewajiban mengalihkan kembali saham Perusahaan kepada publik wajib dilakukan dalam jangka waktu paling lama dua tahun sejak Penawaran Tender Wajib selesai dilaksanakan. Perusahaan akan bekerjasama dengan pemegang saham pengendali dalam pemenuhan peraturan sesuai dengan batas waktu yang sudah ditentukan.

***18. SHARE CAPITAL** (continued)*

As of 31 December 2024, the Company had free float stood at 19,799,903 shares totaling 0.74% of shares in its total paid-up capital, which is below the IDX Free Float Requirements. Pursuant to Financial Services Authority Regulation No. 9/POJK.04/2018 concerning Public Company Takeover article 21 and IDX Regulation No. I-A concerning Listing of Shares and Equity-Linked Securities other than Shares Issued by Listed Companies (Rule I-A of 2021) based on IDX Directors Decree No. KEP-00101/BEI/12-2021, the Company is obligated to transfer its shares back to the public within a maximum period of two years after the Mandatory Tender Offer is completed. The Company will cooperate with the Company's controlling shareholder to fulfill the regulation within the specified timeframe.

	31 Desember/*December* 2023			
	Jumlah saham yang ditempatkan dan disetor penuh/ ***Number of shares issued and fully paid***	**Kepemilikan/** ***Percentage of ownership***	**Jumlah/** ***Amount***	
Pemegang saham				***Shareholders***
PT Jayamandiri Gemasejati	1,866,000,000	70.42%	93,300	*PT Jayamandiri Gemasejati*
Alex Hendrawan (Komisaris Utama)	134,000,000	5.06%	6,700	*Alex Hendrawan (President Commissioner)*
Lain-lain (masing-masing dengan kepemilikan di bawah 5%)	650,000,000	24.52%	32,500	*Others (each with ownership interest below 5%)*
	2,650,000,000	100.00%	132,500	

Cadangan umum

Perusahaan dipersyaratkan oleh Undang-Undang Perusahaan Terbatas No. 40 Tahun 2007 untuk menyisihkan dan mempertahankan suatu dana cadangan yang tidak boleh didistribusikan sampai dana cadangan tersebut mencapai 20% dari modal saham diterbitkan dan dibayar penuh. Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, jumlah cadangan umum Perusahaan adalah sebesar Rp 26.500. Persyaratan permodalan eksternal tersebut telah dipenuhi oleh Perusahaan.

General reserve

The Company is also required by the Limited Liability Company Law No. 40 Year 2007 to contribute and maintain a non-distributable reserve fund until the said reserve fund reaches 20% of the issued and fully paid share capital. As of 31 December 2024 and 31 December 2023, the amount of Company's general reserves is Rp 26,500. This externally imposed capital requirement has been fulfilled by the Company.

19. TAMBAHAN MODAL DISETOR - BERSIH

19. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL - NET

Akun ini merupakan agio saham, yang merupakan selisih antara jumlah harga jual dengan jumlah nilai nominal saham yang diterbitkan sehubungan dengan penawaran umum saham Perusahaan kepada masyarakat (lihat Catatan 1b), setelah dikurangi dengan seluruh biaya yang berhubungan dengan penawaran umum saham Perusahaan tersebut dan agio saham sehubungan dengan pengampunan pajak dengan rincian sebagai berikut:

This account represents the excess of proceeds over the par value of Company's shares offered to the public (see Note 1b), after netting with the stock issuance costs incurred in relation to the said public offering and additional paid-in capital from tax amnesty with details as follows:

	2024	2023	
Agio saham sehubungan penawaran umum saham	30,875	30,875	*Additional paid-in capital arising from public offering*
Agio saham sehubungan dividen saham	116,156	-	*Additional paid-in capital from shares dividens*
Biaya emisi saham	(3,598)	(3,598)	*Stock issuance costs*
Agio saham sehubungan dengan pengampunan pajak	52	52	*Additional paid-in capital arising from tax amnesty*
	143,485	27,329	

Berdasarkan Surat OJK Nomor S-119/PM.21/2024 pada tanggal 24 December 2024, terkait peningkatan modal disetor melalui pembagian saham bonus dari kapitalisasi saldo laba sesuai dengan Rapat Umum Pemegang Saham Luar biasa pada tanggal 14 Oktober 2024 dengan penambahan modal disetor sebesar Rp 116.156 yang dicatat sebagai agio saham.

Based on OJK Letter Number S-119/PM.21/2024 On 24 December 2024, related to the increase inpaid-up capital through the distribution of bonus shares from the capitalization of profit balance in accordance with the extraordinary General Meeting of Shareholders on 14 October 2024 with an additional paid-in capital Rp 116,156 which is recorded as a share agio.

20. DIVIDEN

20. DIVIDENDS

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 14 Oktober 2024, sebagaimana diaktakan dalam Akta Notaris Mala Mukti, S.H., LL.M., No. 124, dan surat dari Otoritas Jasa Keuangan Nomor S-119/PM.21/2024 tanggal 24 Desember 2024. Para pemegang saham menyetujui pembagian dividen saham sebesar Rp 117.500 atau setara dengan 26.887.872 lembar saham, yang telah diberikan pada tanggal 30 Desember 2024 kepada pemegang saham yang tercatat pada Daftar Pemegang Saham pada tanggal 24 Oktober 2024.

Based on the Extraordinary Shareholders' General Meeting on 14 October 2024, which was notarise by Notarial Deed No. 124 of Mala Mukti, S.H., LL.M., and letter from Otoritas Jasa Keuangan Nomor S-119/PM.21/2023 on 24 December 2024. The shareholders ratified the declaration of Share dividends amounted to Rp 117,500 or 26,887,872 of shares, which was paid on 30 December 2024, to shareholders who were registered at the Company's Share Registrar as of 24 October 2024.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 19 April 2023, sebagaimana diaktakan dalam Akta Notaris Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn., No. 45, pada tanggal yang sama, para pemegang saham menyetujui pembagian dividen tunai sebesar Rp 265.000 atau Rp 100 (nilai penuh) per saham, yang telah dibayarkan pada tanggal 19 Mei 2023 kepada pemegang saham yang tercatat pada Daftar Pemegang Saham pada tanggal 8 Mei 2023.

Based on the Annual Shareholders' General Meeting on 19 April 2023, which was notarise by Notarial Deed No. 45 of Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn., on the same date, the shareholders ratified the declaration of cash dividends amounted to Rp 265,000 or Rp 100 (full amount) per share, which was paid on 19 May 2023, to shareholders who were registered at the Company's Share Registrar as of 8 May 2023.

PT MANDALA MULTIFINANCE Tbk

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

21. PENDAPATAN PEMBIAYAAN KONSUMEN - BERSIH

21. CONSUMER FINANCING INCOME - NET

	2024	2023	
Pendapatan pembiayaan konsumen - bruto	2,266,849	2,107,475	*Consumer financing income - gross*
Dikurangi hak bank-bank sehubungan dengan transaksi kerja sama pembiayaan bersama	(21)	(708)	*Less amounts of the banks' rights on such income relating to joint financing*
	2,266,828	2,106,767	

Pada tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan tidak memiliki pendapatan pembiayaan konsumen yang diperoleh dari pihak berelasi.

In 31 December 2024 and 2023, the Company has no consumer financing income earned from related parties.

Pada tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak ada transaksi kepada satu konsumen dengan pendapatan pembiayaan konsumen yang melebihi 10% dari total pendapatan.

In 31 December 2024 and 2023, there were no transactions made to any single party with related income exceeding 10% of the total consumer financing income.

22. PENDAPATAN LAIN-LAIN

22. OTHER INCOME

	2024	2023	
Penerimaan kembali piutang yang telah dihapusbukukan	33,759	21,884	*Collection of receivables previously written-off*
Keuntungan Selisih kurs	3,784	-	*Gain on foreign exchange*
Keuntungan penjualan aset tetap (Catatan 8)	21,222	2,529	*Gain on sale of fixed assets (Note 8)*
Lain-lain	13,857	17,848	*Others*
	72,622	42,261	

Lain-lain terdiri dari pendapatan biaya administrasi pelunasan dipercepat dan pendapatan lainnya.

Others consist of administration fee income on early repayments and other income.

23. BEBAN KEPEGAWAIAN

23. EMPLOYEES EXPENSES

	2024	2023	
Gaji dan kesejahteraan karyawan	548,581	555,170	*Salaries and employee welfare*
Imbalan kerja (Catatan 17)	32,376	11,683	*Employee benefits (Note 17)*
	580,957	566,853	

24. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI / *24. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES*

	2024	2023	
Iklan dan promosi	62,146	71,435	*Advertising and promotion*
Penyusutan dan amortisasi (Catatan 8 dan 9)	69,136	56,314	*Depreciation and amortisation (Notes 8 and 9)*
Transportasi dan telekomunikasi	49,729	46,249	*Transportation and telecommunication*
Outsource	35,788	34,889	*Outsource*
Perlengkapan kantor	30,545	26,687	*Office supplies*
Pajak dan perijinan	22,348	8,691	*Taxes and license fees*
Asuransi	14,478	6,890	*Insurance*
Perbaikan dan pemeliharaan	15,848	11,753	*Repair and maintenance*
Pendidikan dan pelatihan	14,939	11,043	*Training and education*
Pos dan materai	12,863	9,493	*Postage and stamp*
Utilitas	11,023	10,384	*Utilities*
Jamuan dan sumbangan	4,166	2,987	*Donations and representation*
Cetakan dan dokumentasi	3,848	3,428	*Printing and documentation*
Sewa	3,397	2,927	*Rental*
Perjalanan dinas	3,319	4,585	*Business travel*
Lain-lain	24,455	6,707	*Others*
	378,028	314,462	

Lain-lain terdiri dari biaya pembelian seragam, biaya profesional, biaya litigasi dan biaya rupa-rupa.

Others consist of uniform purchase costs, professional fee, litigation fee and miscellaneous expense.

25. BEBAN PENDANAAN / *25. FINANCING COSTS*

	2024	2023	
Beban bunga, amortisasi provisi dan administrasi pinjaman	139,272	200,025	*Interest, provision and administration expenses of borrowings*
Beban bunga dan bagi hasil, administrasi dan amortisasi biaya emisi obligasi dan Sukuk	86,415	110,344	*Interest and profit sharing, administration and amortisation expenses of bonds and Sukuk issuance costs*
	225,687	310,369	

26. BEBAN LAIN-LAIN / *26. OTHER EXPENSES*

	2024	2023	
Beban dan rugi atas piutang perhatian khusus	103,259	82,148	*Expense and loss on receivables with special attention*
Beban administrasi bank	1,830	11,294	*Bank administration expenses*
Kerugian dari instrumen keuangan derivatif	-	7,961	*Loss from derivative financial instruments*
Kerugian selisih kurs	-	2,682	*Loss on foreign exchange*
Beban lain-lain	12,812	3,342	*Other expenses*
	117,901	107,427	

Beban lain-lain terdiri dari biaya non-operasional lain yang terkait dengan lingkungan kantor, dan penggantian biaya makan.

Other expenses consists of other non-operational expenses related to the office environment, and meals reimbursement.

PT MANDALA MULTIFINANCE Tbk

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

27. PERPAJAKAN / *27. TAXATION*

a. Utang pajak / *a. Taxes payable*

	2024	2023	
Pajak penghasilan:			*Income taxes:*
Pasal 21	2,240	18,204	*Article 21*
Pasal 23	335	284	*Article 23*
Pasal 25	12,630	9,999	*Article 25*
Pasal 29 (Catatan 27b)	93,109	21,020	*Article 29 (Note 27b)*
Pasal 4 (2)	391	287	*Article 4 (2)*
Pajak Pertambahan Nilai	232	189	*Value Added Tax*
	108,937	49,983	

b. Beban pajak penghasilan / *b. Income tax expense*

Beban pajak perusahaan terdiri dari:

Income tax expense of the Company consists of the following:

	2024	2023	
Beban pajak penghasilan tahun berjalan	185,286	111,966	*Current income tax expense*
Pajak tangguhan (Catatan 27c)	(33,699)	(8,603)	*Deferred tax (Note 27c)*
Penyesuaian tahun sebelumnya	810	1,005	*Prior year adjustments*
	152,397	104,368	

Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak menurut laporan laba rugi dengan estimasi penghasilan kena pajak adalah sebagai berikut:

Reconciliation between income before tax per statements of profit or loss and estimated taxable income are as follows:

	2024	2023	
Laba sebelum pajak	668,061	527,278	*Income before tax*
Beda waktu:			*Timing differences:*
- Imbalan pasca kerja	15,582	4,666	*Post-employment benefits -*
- Selisih antara penyusutan komersial dan fiskal	(496)	(223)	*Difference between commercial - and fiscal depreciation*
- Penyisihan kerugian penurunan nilai atas piutang pembiayaan konsumen	136,273	31,466	*Allowance for impairment - losses for consumer financing receivables*
- Penyisihan kerugian penurunan nilai atas piutang dalam perhatian khusus	1,819	3,198	*Allowance for impairment - losses for receivables with special attention*
	153,178	39,107	

Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak menurut laporan laba rugi dengan estimasi penghasilan kena pajak adalah sebagai berikut:

Reconciliation between income before tax per statements of profit or loss and estimated taxable income are as follows:

	2024	2023	
Beda tetap:			*Permanent differences:*
- Jamuan dan sumbangan	4,166	2,987	*Donation and representation -*
- Penghasilan yang telah dikenakan pajak penghasilan bersifat final - bersih	(30,894)	(63,831)	*Income subject - to final tax - net*
- Lain-lain	47,697	3,393	*Others -*
	20,969	(57,451)	
Taksiran laba kena pajak	842,208	508,934	*Estimated taxable income*
Beban pajak penghasilan tahun berjalan	185,286	111,966	*Current income tax expense*
Dikurangi pajak penghasilan dibayar dimuka (Pasal 25)	(92,177)	(90,946)	*Less prepayments of income taxes (Article 25)*
Utang pajak penghasilan (Pasal 29)	93,109	21,020	*Income tax payable (Article 29)*

27. PERPAJAKAN (lanjutan)

b. Beban pajak penghasilan (lanjutan)

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan dengan hasil perkalian laba akuntansi sebelum pajak penghasilan dan tarif pajak yang berlaku adalah sebagai berikut:

	2024	2023	
Laba sebelum pajak	668,061	527,278	*Income before tax*
Beban pajak penghasilan dengan tarif pajak yang berlaku	146,973	116,001	*Income tax expense computed using the prevailing tax rates*
Pengaruh pajak atas beda tetap:			*Tax effect of permanent differences:*
Jamuan dan sumbangan	917	657	*Donation and representation*
Penghasilan yang telah dikenakan pajak penghasilan bersifat final - bersih	(6,797)	(14,042)	*Income subject to final tax - net*
Lain-lain	10,494	747	*Others*
	4,614	(12,638)	
Penyesuaian tahun sebelumnya	810	1,005	*Prior year adjustments*
Beban pajak penghasilan	152,397	104,368	*Income tax expense*

Perhitungan pajak penghasilan badan untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2024 adalah suatu perhitungan sementara yang dibuat untuk maksud akuntansi dan kemungkinan dapat berubah pada saat Perusahaan menyampaikan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) pajaknya.

Perhitungan pajak penghasilan badan untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2023 adalah sesuai dengan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) Perusahaan.

c. Aset pajak tangguhan

Rincian aset pajak tangguhan Perusahaan adalah sebagai berikut:

	31 Desember/ *December* 2023	Dikreditkan/ (dibebankan) ke laba rugi/ *Credited/ (charged) to profit or loss*	Dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain/ *Credited to other comprehensive income*	31 Desember/ *December* 2024	
Liabilitas imbalan pasca kerja	11,734	3,428	4,982	20,144	*Post-employment benefits obligation*
Selisih antara penyusutan komersial dan fiskal	1,524	(109)	-	1,415	*Difference between commercial and fiscal depreciation*
Penyisihan kerugian penurunan nilai atas piutang pembiayaan konsumen	26,775	29,980	-	56,755	*Allowance for impairment losses for consumer financing receivables*
Penyisihan kerugian penurunan nilai atas piutang dalam perhatian khusus	2,852	400	-	3,252	*Allowance for impairment losses for receivables with special attention*
Aset pajak tangguhan - bersih	42,885	33,699	4,982	81,566	*Deferred tax asset - net*

27. *TAXATION* *(continued)*

b. Income tax expense *(continued)*

The reconciliation between income tax expense and the theoretical tax amount on the Company's profit before income tax is as follows:

The corporate income tax calculation for the year ended 31 December 2024 is a preliminary estimate made for accounting purposes and is subject to revision when the Company lodges its Annual Corporate Income Tax Return.

The calculation of income tax for the year ended 31 December 2023 conformed to the Company's Annual Tax Return.

c. Deferred tax assets

The details of the Company's deferred tax assets are as follows:

27. PERPAJAKAN (lanjutan)

d. Aset pajak tangguhan (lanjutan)

	31 Desember/ *December* 2022	Dikreditkan/ (dibebankan) ke laba rugi/ *Credited/ (charged) to profit or loss*	Dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain/ *Credited to other comprehensive income*	31 Desember/ *December* 2023	
Liabilitas imbalan pasca kerja	11,434	1,026	(726)	11,734	*Post-employment benefits obligation*
Selisih antara penyusutan komersial dan fiskal	1,573	(49)	-	1,524	*Difference between commercial and fiscal depreciation*
Penyisihan kerugian penurunan nilai atas piutang pembiayaan konsumen	19,853	6,922	-	26,775	*Allowance for impairment losses for consumer financing receivables*
Penyisihan kerugian penurunan nilai atas piutang dalam perhatian khusus	2,148	704	-	2,852	*Allowance for impairment losses for receivables with special attention*
Aset pajak tangguhan - bersih	35,008	8,603	(726)	42,885	*Deferred tax asset – net*

Manajemen berpendapat bahwa nilai aset pajak tangguhan di atas dapat dipulihkan.

The Management believes that the deferred tax assets balances above can be recovered.

e. Administrasi

Berdasarkan Undang-Undang Perpajakan yang berlaku di Indonesia, Perusahaan menghitung, menetapkan dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang. Direktur Jenderal Pajak ("DJP") dapat menetapkan atau mengubah kewajiban pajak tersebut dalam batas waktu lima tahun sejak saat terutangnya pajak.

Pada tanggal 31 Desember 2024, Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. 136 Tahun 2024 tentang Pengenaan Pajak Minimum Global ("Pilar Dua") telah diundangkan dan ditetapkan di Indonesia yang berlaku mulai 1 Januari 2025. Perusahaan menerapkan pengecualian PSAK 212 untuk mengakui dan mengungkapkan informasi tentang asset dan liabilitas pajak tangguhan yang terkait dengan pajak penghasilan pilar dua. Perusahaan masih menilai dampak dari penerapan peraturan tersebut.

e. Administration

Under the taxation laws of Indonesia, the Company submits tax returns on the basis of self assessment. The Director General of Tax ("DGT") may assess or amend taxes within five years of the time the tax becomes due.

On 31 December 2024, the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia's regulation No.136 Year 2024 concerning the Imposition of Global Minimum Tax ("Pillar Two") has been enacted and established in Indonesia with effective date starting 1 January 2025. The Company applies the SFAS 212 exception to recognise and disclose information on deferred tax assets and liabilities related to the Pillar Two income taxes. The Company is still assessing the impact on the implementation of such regulation due.

f. Pemeriksaan pajak

Tahun fiskal 2020

Pada bulan Agustus 2024, Perusahaan telah menerima hasil dari pelaksanaan Surat Permintaan Penjelasan atas Data dan/atau Keterangan ("SP2DK") dari kantor pajak atas objek pajak PPh Pasal 25/29 Badan, PPh 21, PPh 23, PPh 4 (ayat) 2 dan PPn untuk tahun pajak 2020. Pada tanggal 7 September 2024, Perusahaan telah melakukan pembayaran atas PPh Pasal 25/29 Badan, PPh 21, PPh 23, PPH 4 (ayat) 2 dan PPN masing-masing sebesar Rp 810, Rp 277, Rp 952, Rp 64 dan Rp 897 kepada kantor pajak, dan telah dibukukan oleh Perusahaan pada laba rugi tahun berjalan.

f. Tax assessment

Fiscal year 2020

In August 2024, the Company has received the results of "Surat Permintaan Penjelasan atas Data dan/atau Keterangan" ("SP2DK") issued by tax authority regarding all PPh art. 25/29 on Corporate Income, PPh art. 21, PPh art. 23, PPh art 4 (ayat) 2 and PPn for fiscal year 2020. On 7 September 2024, the Company has paid the tax underpayment PPh art. 25/29 on Corporate Income, PPh art. 21, PPh art. 23, PPh art 4 (ayat) 2 and PPn to tax office amounting to Rp 810, Rp 277, Rp 952, Rp 64 and Rp 897 respectively, and has been recorded by the Company on current year profit or loss.

27. PERPAJAKAN (lanjutan)

g. Pemeriksaan pajak (lanjutan)

Tahun fiskal 2019

Pada bulan Juni 2023, Perusahaan telah menerima hasil dari pelaksanaan Surat Permintaan Penjelasan atas Data dan/atau Keterangan ("SP2DK") dari kantor pajak atas objek pajak PPh Pasal 25/29 Badan, PPh 21 dan PPh 23 untuk tahun pajak 2019. Pada tanggal 26 Juni 2023, Perusahaan telah melakukan pembayaran atas PPh Pasal 25/29 Badan, PPh 21 dan PPh 23 masing-masing sebesar Rp 1.005, Rp 476, dan Rp 108 kepada kantor pajak, dan telah dibukukan oleh Perusahaan pada laba rugi tahun berjalan.

***27. TAXATION** (continued)*

***g. Tax assessment** (continued)*

Fiscal year 2019

In June 2023, the Company has received the results of "Surat Permintaan Penjelasan atas Data dan/atau Keterangan" ("SP2DK") issued by tax authority regarding all PPh art. 25/29 on Corporate Income, PPh art. 21 and PPh art. 23 for fiscal year 2019. On 26 June 2023, the Company has paid the tax underpayment PPh art. 25/29 Corporate Income Taxes, PPh art. 21 and PPh art. 23 to tax office amounting to Rp 1,005, Rp 476, and Rp 108, respectively, and has been recorded by the Company on current year profit or loss.

28. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK-PIHAK YANG BERELASI

Sifat pihak berelasi

Sejak tanggal 13 Maret 2024, pihak berelasi Persusahaan adalah sebagai berikut:

a. MUFG Bank, Ltd adalah pemegang saham pengendali utama Perusahaan.
b. PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk adalah pemegang saham Perusahaan dengan pengaruh signifikan.
c. PT Bank Danamon Indonesia Tbk sebagai anak perusahaan dari pemegang saham pengendali utama Perusahaan.
d. Komisaris dan Direksi adalah personel manajemen kunci Perusahaan.

Pihak berelasi per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

a. PT Lautan Teduh adalah pemegang saham pengendali utama Perusahaan.
b. PT Jayamandiri Gemasejati adalah pemegang saham pengendali Perusahaan.
c. PT Jayamandiri Gemasejati, PT Lautan Teduh dan PT Lautan Teduh Interniaga memiliki personel manajemen kunci yang sama dengan Perusahaan.
d. Alex Hendrawan (Komisaris Utama) merupakan pemegang saham Perusahaan.
e. Komisaris dan Direksi adalah personel manajemen kunci Perusahaan.

28. TRANSACTIONS AND ACCOUNTS WITH RELATED PARTIES

Nature of relationship

Since 13 March 2024, the Company's related parties are as follows:

a. MUFG Bank, Ltd is the ultimate controlling shareholder of the Company.
b. PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk is the Company's shareholder with significant influence.
c. PT Bank Danamon Indonesia Tbk is the subsidiary of the ultimate controlling shareholder of the Company.
d. Commissioners and Directors are the key management personnel of the Company.

Related parties as of 31 December 2023 are as follows:

a. PT Lautan Teduh is the ultimate controlling shareholder of the Company.
b. PT Jayamandiri Gemasejati is the Company's controlling shareholder.
c. PT Jayamandiri Gemasejati, PT Lautan Teduh and PT Lautan Teduh Interniaga have the same key management personnel with the Company.
d. Alex Hendrawan (President Commissioner) is the shareholder of the Company.
e. Commissioners and Directors are the key management personnel of the Company.

PT MANDALA MULTIFINANCE Tbk

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

28. TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK-PIHAK YANG BERELASI (lanjutan)

***28. TRANSACTIONS AND ACCOUNTS WITH RELATED PARTIES** (continued)*

Transaksi-transaksi dengan pihak berelasi

Transactions with related parties

	2024				
	Bank/ Cash in Bank	**Pinjaman / Borrowings**	**Beban pendanaan/ Financing Cost**	**Pendapatan bunga/Interest income**	
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	101,695	-	13	935	*PT Bank Danamon Indonesia Tbk*
PT Bank Danamon Indonesia Tbk – Unit Usaha Syariah	55	50,000	10	-	*PT Bank Danamon Indonesia Tbk - Sharia Unit*
	101,750	50,000	23	935	*Sharia Unit*
Persentase terhadap Saldo Bank	27,44%				*Percentage to total Cash in Bank*
Persentase terhadap Saldo Pinjaman		2,53%			*Percentage to total Borrowings*
Persentase terhadap Jumlah Beban			0,00%		*Percentage to total Expense*
Persentase terhadap Jumlah Pendapatan				0,04%	*Percentage to total Income*

	2023		
	Biaya administrasi *dealer/Dealer administration expense*	**Utang usaha/ *Trade payables***	
PT Lautan Teduh Interniaga	1,354	765	*PT Lautan Teduh Interniaga*
PT Jayamandiri Gemasejati	488	214	*PT Jayamandiri Gemasejati*
	1,842	979	
Persentase terhadap jumlah beban	0,11%		*Percentage to total expenses*
Persentase terhadap jumlah liabilitas		0,03%	*Percentage to total liabilities*

Gaji dan tunjangan yang diterima Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan, masing-masing berjumlah Rp 2.413 dan Rp 31.416 untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 (2023: masing-masing berjumlah Rp 25.885 dan 50.187).

Total salaries and benefits received by the Company's Commissioners and Directors amounted to Rp 2,413 and Rp 31,416 respectively, for the year ended 31 December 2024 (2023: Rp 25,885 and Rp 50,187, respectively).

Tidak terdapat beban imbalan pascakerja, imbalan kerja jangka panjang lainnya, pesangon dan kompensasi jangka panjang lainnya yang dibayarkan kepada Dewan Komisaris dan Direksi untuk setiap periode akhir pelaporan keuangan.

There is no post-retirement benefits, other long-term employee benefits, severance payment and other long-term compensation for the Board of Commissioners and Direkctors for each of the end of reporting period.

29. PERJANJIAN PENTING

a. Perjanjian pembiayaan bersama

PT Bank CIMB Niaga Tbk (Bank Niaga)

Pada tanggal 12 Februari 2020, Perusahaan memperoleh fasilitas kerja sama pembiayaan bersifat *revolving* dari Bank Niaga dengan nilai Rp 100.000. Jangka waktu penarikan fasilitas adalah 12 bulan sejak tanggal penandatanganan perjanjian dengan tenor angsuran ke konsumen maksimal 36 bulan sejak tanggal pemberian kredit.

Perusahaan wajib mempertahankan *leverage ratio* untuk pinjaman *on balance* maksimal 8 kali, tingkat kerugian bersih per tahun (NCL) maksimal 6%, jumlah tunggakan di atas 30 hari maksimal 5% dari jumlah piutang pembiayaan konsumen, dan jumlah tunggakan di atas 90 hari maksimal 2% dari jumlah piutang pembiayaan konsumen.

Pada tanggal 5 Oktober 2021 dan 5 Agustus 2022, Perusahaan memperoleh perpanjangan fasilitas kerja sama pembiayaan dari Bank Niaga dengan jangka waktu penarikan fasilitas 12 bulan sejak tanggal penandatanganan perjanjian.

Perusahaan wajib mempertahankan *leverage ratio* untuk pinjaman *on balance* maksimal 6 kali, tingkat kerugian bersih pertahun (NCL) maksimal 6%, jumlah tunggakan di atas 30 hari maksimal 5% dari jumlah piutang pembiayaan konsumen, dan jumlah tunggakan di atas 90 hari maksimal 2% dari jumlah piutang pembiayaan konsumen.

Saldo atas transaksi pinjaman kerja sama tersebut pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp 0 (31 Desember 2023: Rp 1.157).

b. Perjanjian lainnya

Perusahaan memiliki perjanjian sewa bangunan kantor untuk keperluan operasional kantor cabang di berbagai wilayah di Indonesia dengan pihak ketiga, dengan jangka waktu sewa rata-rata antara 1-5 tahun. Jumlah beban sewa sebesar Rp 23.580 pada tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2024 (2023: Rp 20.943) dan dicatat sebagai bagian dari "Beban Umum dan Administrasi" pada laporan laba rugi.

29. SIGNIFICANT AGREEMENTS

a. Joint financing agreements

PT Bank CIMB Niaga Tbk (Bank Niaga)

On 12 February 2020, the Company obtained a revolving consumer joint financing facility from Bank Niaga with the maximum amount of Rp 100,000. The drawdown term of this facility is 12 months since the signing date with the maximum installment term provided to consumer of 36 months since the signing date.

The Company is obliged to maintain leverage ratio of on balance loan at a maximum of 8 times, net loss rate at a maximum of 6%, total delinquency above 30 days at a maximum of 5% from total of consumers financing receivables, and total delinquency above 90 days at a maximum of 2% from total of consumers financing receivables.

On 5 October 2021 and 5 August 2022, the Company obtained an extension of the joint financing facility from Bank Niaga with drawdown term of 12 months since the signing date.

The Company is obliged to maintain leverage ratio of on balance loan at a maximum of 6 times, net loss rate at a maximum of 6%, total delinquency above 30 days at a maximum of 5% from total of consumers financing receivables, and total delinquency above 90 days at a maximum of 2% from total of consumers financing receivables.

The balances of this credit facility as of 31 December 2024 amounted to Rp 0 (31 December 2023: Rp 1,157).

b. Other agreements

The Company has an office rental agreement with third parties for supporting operational activity of branches office over the Indonesia region, with rental period ranging from 1 up to 5 years. Rent expense amounted to Rp 23,580 in 31 December 2024 (2023: Rp 20,943) and are recorded as part of "General and Administrative Expenses" in the statements of profit or loss.

PT MANDALA MULTIFINANCE Tbk

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

30. INFORMASI SEGMEN OPERASI

30. OPERATING SEGMENT INFORMATION

Perusahaan melaporkan segmen-segmen sesuai dengan PSAK 5 berdasarkan sifat pembiayaan dan wilayah kegiatan usahanya.

Perusahaan menyediakan pembiayaan kendaraan bermotor kepada konsumen dengan basis konvensional dan syariah. Penyediaan pembiayaan konsumen harus sesuai dengan sumber daya keuangan yang diperoleh melalui pinjaman yang bersifat konvensional dan syariah. Rincian informasi segmen menurut sifat pembiayaan disajikan sebagai berikut:

The Company's reportable segments under SFAS 5 are based on its financing type and business activities geographical area.

The Company provides motorcycles consumer financing based on conventional and sharia financing. Consumer financing provided to customer must be in accordance to the financial resource obtained through conventional and sharia loans. Details of segment information based on financing type are as follows:

	2024			
	Konvensional/ *Conventional*	**Syariah/ *Sharia***	**Jumlah/ *Total***	
PENDAPATAN				*REVENUES*
Pendapatan segmen	1,398,003	972,341	2,370,344	*Segment revenues*
BEBAN				*EXPENSES*
Beban pendanaan	(141,504)	(84,183)	(225,687)	*Financing costs*
Umum dan administrasi	(197,326)	(111,566)	(308,892)	*General and administrative*
Penyisihan kerugian penurunan nilai	(275,300)	(124,410)	(399,710)	*Provision for impairment loss*
Lain-lain	(68,649)	(49,252)	(117,901)	*Others*
Jumlah beban	(682,779)	(369,411)	(1,052,190)	*Total expenses*
Jumlah beban yang tidak dapat dialokasi			(650,093)	*Total unallocated expenses*
Laba sebelum pajak			668,061	*Income before tax*
Beban pajak			(152,397)	*Tax expense*
Laba bersih			515,664	*Net income*
INFORMASI LAINNYA				*OTHER INFORMATION*
ASET				*ASSETS*
Aset segmen	4,245,823	2,357,191	6,603,014	*Segment assets*
Aset yang tidak dapat dialokasi			81,566	*Unallocated assets*
Jumlah aset			6,684,580	*Total assets*
LIABILITAS				*LIABILITIES*
Liabilitas segmen	1,606,894	903,911	2,510,805	*Segment liabilities*
Liabilitas yang tidak dapat dialokasi			279,345	*Unallocated liabilities*
Jumlah liabilitas			2,790,150	*Total liabilities*

	31 Desember/*December* 2023			
	Konvensional/ *Conventional*	**Syariah/ *Sharia***	**Jumlah/ *Total***	
PENDAPATAN				*REVENUES*
Pendapatan segmen	1,429,067	783,792	2,212,859	
Segment revenues				
BEBAN				*EXPENSES*
Beban pendanaan	(193,028)	(117,341)	(310,369)	*Financing costs*
Umum dan administrasi	(198,927)	(84,826)	(283,753)	*General and administrative*
Penyisihan kerugian penurunan nilai	(286,772)	(99,698)	(386,470)	*Provision for impairment loss*
Lain-lain	(56,566)	(40,217)	(96,783)	*Others*
Jumlah beban	(735,293)	(342,082)	(1,077,375)	*Total expenses*
Jumlah beban yang tidak dapat dialokasi			(608,206)	*Total unallocated expenses*
Laba sebelum pajak			527,278	*Income before tax*
Beban pajak			(104,368)	*Tax expense*
Laba bersih			422,910	*Net income*
INFORMASI LAINNYA				*OTHER INFORMATION*
ASET				*ASSETS*
Aset segmen	4,036,730	2,583,961	6,620,691	*Segment assets*
Aset yang tidak dapat dialokasi			42,885	*Unallocated assets*
Jumlah aset			6,663,576	*Total assets*
LIABILITAS				*LIABILITIES*
Liabilitas segmen	1,775,354	1,303,520	3,078,874	*Segment liabilities*
Liabilitas yang tidak dapat dialokasi			188,272	*Unallocated liabilities*
Jumlah liabilitas			3,267,146	*Total liabilities*

30. INFORMASI SEGMEN OPERASI (lanjutan)

Perusahaan melakukan kegiatan usahanya di berbagai wilayah di Indonesia, yang meliputi Jawa, Sumatera, Sulawesi dan Kalimantan. Detail informasi segmen menurut daerah geografis pemasaran disajikan sebagai berikut:

30. OPERATING SEGMENT INFORMATION (continued)

The Company primarily classifies its business activities into geographical segment consisting of Java, Sumatera, Sulawesi and Kalimantan. Details of segment information based on marketing geographical area are as follows:

	31 Desember / *December* 2024						
	Jawa/ *Java*	Sumatera/ *Sumatera*	Sulawesi/ *Sulawesi*	Kalimantan/ *Kalimantan*	Jumlah/ *Total*	Porsi pembiayaan bersama/ *Joint financing portion*	Jumlah bersih/ *Net amount*
Pendapatan segmen/ *Segment revenues*	404,871	520,615	1,230,300	210,795	2,366,581	(21)	2,366,560
Pendapatan tidak dapat dialokasi/ *Unallocated revenues*	-	-	-	-	-		3,784
Pendapatan segmen - bersih/ *Segment revenues - net*	404,871	520,615	1,230,300	210,795	2,366,581		2,370,344
Beban segmen/ *Segment expenses:*							
Beban kepegawaian/ *Employees expenses*	(115,704)	(130,869)	(259,644)	(42,364)	(548,581)		(548,581)
Umum dan administrasi/ *General and administrative*	(71,439)	(96,357)	(180,403)	(29,829)	(378,028)		(378,028)
Beban pendanaan / *Financing expenses*	(35,772)	(52,927)	(118,391)	(18,597)	(225,687)		(225,687)
Penyisihan kerugian penurunan nilai/ *Provision for impairment loss*	(120,946)	(79,679)	(166,087)	(32,998)	(399,710)		(399,710)
Lain-lain/ *Others*	(20,687)	(37,651)	(51,794)	(7,769)	(117,901)		(117,901)
Jumlah beban/ *Total expenses*	(364,548)	(397,483)	(776,319)	(131,557)	(1,669,907)		(1,669,907)
Hasil segmen/ *Segment results*	40,323	123,132	453,981	79,238	696,674		700,437
Beban usaha tidak dapat dialokasi/ *Unallocated operating expenses*							(32,376)
Laba sebelum beban pajak penghasilan/ *Income before income tax expense*							668,061
Beban pajak penghasilan/ *Income tax expense*							(152,397)
Laba bersih/ *Net income*							515,664
Penghasilan komprehensif lain/ *Other comprehensive income*							(17,664)
Jumlah laba komprehensif/ *Total comprehensive income*							498,000
Aset dan Liabilitas/ *Assets and Liabilities*							
Aset segmen/ *Segment assets*	850,534	1,737,390	3,467,892	538,935	6,594,751		6,594,751
Aset tidak dapat dialokasi/ *Unallocated assets*							89,829
Jumlah aset/ *Total assets*							6,684,580
Liabilitas segmen/ *Segment liabilities*	416,322	614,391	1,343,034	215,897	2,589,644		2,589,644
Liabilitas tidak dapat dialokasi/ *Unallocated liabilities*							200,506
Jumlah liabilitas/ *Total liabilities*							2,790,150

PT MANDALA MULTIFINANCE Tbk

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

30. INFORMASI SEGMEN OPERASI (lanjutan)

Perusahaan melakukan kegiatan usahanya di berbagai wilayah di Indonesia, yang meliputi Jawa, Sumatera, Sulawesi dan Kalimantan. Detail informasi segmen menurut daerah geografis pemasaran disajikan sebagai berikut: (lanjutan)

30. OPERATING SEGMENT INFORMATION (continued)

The Company primarily classifies its business activities into geographical segment consisting of Java, Sumatera, Sulawesi and Kalimantan. Details of segment information based on marketing geographical area are as follows: (continued)

	31 Desember/*December* 2023						
	Jawa/ *Java*	Sumatera/ *Sumatera*	Sulawesi/ *Sulawesi*	Kalimantan/ *Kalimantan*	Jumlah/ *Total*	Porsi pembiayaan bersama/ *Joint financing portion*	Jumlah bersih/ *Net amount*
Pendapatan segmen/ *Segment revenues*	393,587	476,577	1,152,777	190,626	2,213,567	(708)	2,212,859
Pendapatan tidak dapat dialokasi/ *Unallocated revenues*	-	-	-	-	-		-
Pendapatan segmen - bersih/ *Segment revenues - net*	393,587	476,577	1,152,777	190,626	2,213,567		2,212,859
Beban segmen/ *Segment expenses:*							
Beban kepegawaian/ *Employees expenses*	(117,943)	(123,386)	(270,738)	(43,103)	(555,170)		(555,170)
Umum dan administrasi/ *General and administrative*	(66,460)	(74,972)	(148,344)	(24,686)	(314,462)		(314,462)
Beban pendanaan/ *Financing cost*	(49,239)	(72,466)	(164,261)	(24,403)	(310,369)		(310,369)
Penyisihan kerugian penurunan nilai / *Provision for impairment loss*	(131,147)	(77,614)	(151,877)	(25,832)	(386,470)		(386,470)
Lain-lain/ *Others*	(16,445)	(27,141)	(47,174)	(6,023)	(96,783)		(96,783)
Jumlah beban/ *Total expenses*	(381,234)	(375,579)	(782,394)	(124,047)	(1,663,254)		(1,663,254)
Hasil segmen/ *Segment results*	12,353	100,998	370,383	66,579	550,313		549,605
Beban usaha tidak dapat dialokasi/ *Unallocated operating expenses*							(22,327)
Laba sebelum beban pajak penghasilan/ *Income before income tax expense*							527,278
Beban pajak penghasilan/ *Income tax expense*							(104,368)
Laba bersih/ *Net income*							422,910
Penghasilan komprehensif lain/ *Other comprehensive income*							2,576
Jumlah laba komprehensif/ *Total comprehensive income*							425,486
Aset dan Liabilitas/ *Assets and Liabilities*							
Aset segmen/ *Segment assets*	1,814,209	1,310,994	3,032,587	463,139	6,620,929	(1,157)	6,619,772
Aset tidak dapat dialokasi/ *Unallocated assets*							43,804
Jumlah aset/ *Total assets*							6,663,576
Liabilitas segmen/ *Segment liabilities*	506,352	743,571	1,662,801	251,099	3,163,823		3,163,823
Liabilitas tidak dapat dialokasi/ *Unallocated liabilities*							103,323
Jumlah liabilitas/ *Total liabilities*							3,267,146

31. LABA BERSIH PER SAHAM DASAR DAN DILUSIAN

Laba bersih per saham dasar dihitung dengan membagi laba bersih dengan rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar pada tahun yang bersangkutan. Perhitungannya adalah sebagai berikut:

	2024	2023	
Laba tahun berjalan	515,664	422,910	*Income for the year*
Rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar	2,652	2,650	*Weighted average number of outstanding shares*
Laba per saham - dasar (dalam Rupiah penuh)	194	159	*Earnings per share - basic (in full Rupiah)*

Perusahaan tidak menghitung laba per saham dasar dilusian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 karena Perusahaan tidak mempunyai efek berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif pada tanggal pelaporan.

31. BASIC AND DILUTED EARNINGS PER SHARE

Basic earnings per share is calculated by dividing net income by weighted average of outstanding shares during the year. The calculation are as follows:

The Company did not calculate the diluted earning per share in 31 December 2024 and 2023, as there are no potentially dilutive shares as of reporting dates.

32. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Tujuan dan kebijakan manajemen risiko keuangan Perusahaan adalah untuk memastikan bahwa sumber daya keuangan yang memadai tersedia untuk operasi dan pengembangan bisnis, serta untuk mengelola risiko mata uang asing, risiko tingkat bunga, risiko kredit dan risiko likuiditas. Perusahaan beroperasi dengan pedoman yang telah ditentukan oleh Direksi.

(i) Manajemen risiko kredit

Risiko kredit mengacu pada risiko rekanan gagal dalam memenuhi kewajiban kontraktualnya yang mengakibatkan kerugian bagi Perusahaan.

Risiko kredit Perusahaan terutama melekat pada rekening bank, piutang pembiayaan konsumen dan piutang lain-lain. Perusahaan menempatkan saldo bank pada institusi keuangan yang layak serta terpercaya, sementara piutang dilakukan dengan pihak ketiga terpercaya dan pihak berelasi. Eksposur Perusahaan dan *counterparties* dimonitor secara terus menerus dan nilai agregat transaksi terkait tersebar di antara *counterparties* yang telah disetujui. Eksposur kredit dimonitor menggunakan batasan *counterparty* yang direviu dan disetujui oleh Direksi secara rutin.

32. FINANCIAL RISK MANAGEMENT

The Company's overall financial risk management and policies seek to ensure that adequate financial resources are available for operation and development of its business, while managing its exposure to foreign currency risk, interest rate risk, credit risk and liquidity risk. The Company operates within the defined guidelines that are determined by Directors.

(i) Credit risk management

Credit risk refers to the risk that a counterparty will default on its contractual obligation resulting in a loss to the Company.

The Company's credit risk is primarily attributed to their cash in banks, consumer financing receivables and other receivables. The Company places its bank balances with credit worthy financial institutions, while the receivables are entered with respected and credit worthy third parties and related parties. The Company's exposure and its counterparties are continuously monitored and the aggregate value of transactions concluded is spread amongst approved counterparties. Credit exposure is monitored by counterparty limits that are reviewed and approved by the Directors regularly.

32. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

(i) Manajemen risiko kredit (lanjutan)

Eksposur maksimum risiko kredit

Eksposur maksimum risiko kredit terhadap aset pada laporan posisi keuangan (bersih setelah penyisihan kerugian penurunan nilai), tanpa memperhitungkan agunan, pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

32. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

(i) Credit risk management (continued)

Maximum exposure to credit risk

Credit risk exposures relating to assets in statement of financial position (net after allowance for impairment losses), without considering collateral, as of 31 December 2024 and 2023 are as follows:

	Eksposur maksimum/ *Maximum exposure*		
	2024	2023	
Kas dan setara kas	370,849	1,300,199	*Cash and cash equivalents*
Piutang pembiayaan konsumen	6,271,889	5,288,621	*Consumer financing receivables*
Aset derivatif	8,263	919	*Derivative assets*
Piutang lain-lain*)	18,765	32,377	*Other receivables*)*
	6,669,766	6,622,116	
Dikurangi:			*Less:*
Penyisihan kerugian penurunan nilai	(394,252)	(352,582)	*Allowance for impairment losses*
	6,275,514	6,269,534	

*) Terdiri dari piutang penerimaan angsuran konsumen, dan piutang karyawan dan lain-lain

*) *Consist of consumer installment receipt receivables, employee receivables and others*

Tabel di atas merupakan eksposur maksimum atas risiko kredit bagi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023. Eksposur di atas berdasarkan nilai tercatat bersih sebelum penyisihan kerugian penurunan nilai dan penyisihan nilai lainnya sebagaimana dilaporkan di laporan posisi keuangan.

The above table represents a maximum credit risk exposure to the Company as of 31 December 2024 and 2023. The exposures set out above are based on net carrying amounts before allowance for impairment losses and other impairment losses as reported in the statements of financial position.

Manajemen yakin akan kemampuan Perusahaan untuk mengendalikan dan memelihara eksposur risiko kredit pada tingkat yang minimum dikarenakan telah memiliki kebijakan dalam menghadapi risiko ini. Dimulai dari proses awal penerimaan aplikasi pembiayaan yang selektif dan ditangani dengan prinsip kehati-hatian, dimana aplikasi pembiayaan akan melalui proses survei dan analisa pembiayaan untuk kemudian disetujui oleh Kepala Cabang. Selain itu, Perusahaan juga melakukan pengawasan terhadap piutang pembiayaan konsumen yang dilakukan secara berkesinambungan untuk meminimalisasi piutang yang tidak dapat ditagih.

Management believes in the Company's ability to control and sustain minimal exposure of credit risk due to the Company already has a policy to deal with this risk. Starting from the initial process of accepting financing applications selectively and handling them with prudent principle, whereby the financing applications would go through survey and financing analysis process in order to be approved subsequently by the Head of Branch. The Company also monitors consumer financing receivables continuously in order to minimise the exposure to bad debts.

32. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

(i) Manajemen risiko kredit (lanjutan)

Berdasarkan kualitas aset keuangan

Tabel berikut ini menyajikan aset keuangan berdasarkan *staging* dan peringkat kredit:

32. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

(i) Credit risk management (continued)

Based on quality of financial assets

The following table presents the financial assets based on stage and credit grading:

2024

	Kas dan setara kas/ *Cash and cash equivalents*	Piutang pembiayaan konvensional/ *Conventional financing receivables*	Aset derivatif/ *Derivative assets*	Piutang lain-lain/ *Other receivables*[*)]	
Aset keuangan dengan biaya perolehan diamortisasi					***Financial assets at amortised costs***
Stage 1					*Stage 1*
Belum jatuh tempo	370,849	3,568,154	8,263	18,765	*Not yet overdue*
Lewat jatuh tempo:					*Past due:*
1 - 30 hari	-	233,704	-	-	*1 - 30 days*
	370,849	3,801,858	8,263	18,765	
Stage 2					*Stage 2*
Lewat jatuh tempo:					*Past due:*
31 - 60 hari	-	85,985	-	-	*31 - 60 days*
61 - 90 hari	-	41,498	-	-	*61 - 90 days*
	-	127,483	-	-	
Stage 3					*Stage 3*
Lewat jatuh tempo:					*Past due:*
> 90 hari	-	106,840	-	-	*> 90 days*
Jumlah aset keuangan	370,849	4,036,181	8,263	18,765	*Total financial assets*
Cadangan kerugian penurunan nilai					*Allowance for impairment losses*
Stage 1	-	(140,516)	-	-	*Stage 1*
Stage 2	-	(37,446)	-	-	*Stage 2*
Stage 3	-	(94,983)	-	-	*Stage 3*
Jumlah cadangan kerugian penurunan nilai	-	(272,945)	-	-	*Total allowance for impairment losses*
Jumlah - bersih	370,849	3,763,236	8,263	18,765	***Total – net***

2023

	Kas dan setara kas/ *Cash and cash equivalents*	Piutang pembiayaan konvensional/ *Conventional financing receivables*	Aset derivatif/ *Derivative assets*	Piutang lain-lain/ *Other receivables*[*)]	
Aset keuangan dengan biaya perolehan diamortisasi					***Financial assets at amortised costs***
Stage 1					*Stage 1*
Belum jatuh tempo	1,300,199	2,470,514	919	32,377	*Not yet overdue*
Lewat jatuh tempo:					*Past due:*
1 - 30 hari	-	232,168	-	-	*1 - 30 days*
	1,300,199	2,702,682	919	32,377	
Stage 2					*Stage 2*
Lewat jatuh tempo:					*Past due:*
31 - 60 hari	-	86,601	-	-	*31 - 60 days*
61 - 90 hari	-	49,115	-	-	*61 - 90 days*
	-	135,716	-	-	
Stage 3					*Stage 3*
Lewat jatuh tempo:					*Past due:*
> 90 hari	-	87,022	-	-	*> 90 days*
Jumlah aset keuangan	1,300,199	2,925,420	919	32,377	*Total financial assets*
Cadangan kerugian penurunan nilai					*Allowance for impairment losses*
Stage 1	-	(89,860)	-	-	*Stage 1*
Stage 2	-	(56,222)	-	-	*Stage 2*
Stage 3	-	(85,718)	-	-	*Stage 3*
Jumlah cadangan kerugian penurunan nilai	-	(231,800)	-	-	*Total allowance for impairment losses*
Jumlah - bersih	1,300,199	2,693,620	919	32,377	***Total - net***

32. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

(i) Manajemen risiko kredit (lanjutan)

Berdasarkan kualitas aset keuangan *(lanjutan)*

Dalam menentukan kualitas kredit, eksposur dianalisis berdasarkan analisis berdasarkan *stage* sebagaimana dijelaskan pada Catatan 2d.

Tabel berikut menyajikan aset keuangan berdasarkan *stage* dengan jumlah cadangan kerugian penurunan nilai untuk setiap aset keuangan dengan klasifikasi biaya perolehan diamortisasi dan nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

32. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

(i) Credit risk management (continued)

Based on quality of financial assets *(continued)*

In determining credit quality, exposures are analysed based on stages as explained in Note 2d.

The following table presents the financial assets by stage with the allowance for impairment losses against each financial assets under classification of amortised costs and fair value through other comprehensive income as of 31 December 2024 and 2023:

2024

	Stage 1			*Stage* 2			*Stage* 3			Jumlah/*Total*			
	Nilai tercatat/ *Carrying amount*	Cadangan kerugian penurunan nilai/ *Allowance for impairment losses*	Nilai tercatat-bersih/ *Net carrying amount*	Nilai tercatat/ *Carrying amount*	Cadangan kerugian penurunan nilai/ *Allowance for impairment losses*	Nilai tercatat-bersih/ *Net carrying amount*	Nilai tercatat/ *Carrying amount*	Cadangan kerugian penurunan nilai/ *Allowance for impairment losses*	Nilai tercatat-bersih/ *Net carrying amount*	Nilai tercatat/ *Carrying amount*	Cadangan kerugian penurunan nilai/ *Allowance for impairment losses*	Nilai tercatat-bersih/ *Net carrying amount*	
Kas dan setara kas	370,849	-	370,849	-	-	-	-	-	-	370,849	-	370,849	*Cash and cash equivalents*
Piutang pembiayaan konvensional - bersih	3,801,858	(140,516)	3,661,342	127,483	(37,446)	90,037	106,840	(94,983)	11,857	4,036,181	(272,945)	3,763,236	*Conventional financing receivables - net*
Piutang derivatif	8,263	-	8,263	-	-	-	-	-	-	8,263	-	8,263	*Derivative receivables*
Piutang lain-lain[*)]	18,765	-	18,765	-	-	-	-	-	-	18,765	-	18,765	*Other receivables*
	4,199,735	(140,516)	4,059,219	127,483	(37,446)	90,037	106,840	(94,983)	11,857	4,434,058	(272,945)	4,161,113	

2023

	Stage 1			*Stage* 2			*Stage* 3			Jumlah/*Total*			
	Nilai tercatat/ *Carrying amount*	Cadangan kerugian penurunan nilai/ *Allowance for impairment losses*	Nilai tercatat-bersih/ *Net carrying amount*	Nilai tercatat/ *Carrying amount*	Cadangan kerugian penurunan nilai/ *Allowance for impairment losses*	Nilai tercatat-bersih/ *Net carrying amount*	Nilai tercatat/ *Carrying amount*	Cadangan kerugian penurunan nilai/ *Allowance for impairment losses*	Nilai tercatat-bersih/ *Net carrying amount*	Nilai tercatat/ *Carrying amount*	Cadangan kerugian penurunan nilai/ *Allowance for impairment losses*	Nilai tercatat-bersih/ *Net carrying amount*	
Kas dan setara kas	1,300,199	-	1,300,199	-	-	-	-	-	-	1,300,199	-	1,300,199	*Cash and cash equivalents*
Piutang pembiayaan konvensional - bersih	2,702,682	(89,860)	2,612,822	135,716	(56,222)	79,494	87,022	(85,718)	1,304	2,925,420	(231,800)	2,693,620	*Conventional financing receivables - net*
Piutang derivatif	919	-	919	-	-	-	-	-	-	919	-	919	*Derivative receivables*
Piutang lain-lain[*)]	32,377	-	32,377	-	-	-	-	-	-	32,377	-	32,377	*Other receivables*
	4,036,177	(89,860)	3,946,317	135,716	(56,222)	79,494	87,022	(85,718)	1,304	4,258,915	(231,800)	4,027,115	

*) Terdiri dari piutang penerimaan angsuran konsumen, dan piutang karyawan dan lain-lain

*) *Consist of consumer installment receipt receivables, employee receivables and others*

Tabel berikut ini menyajikan aset keuangan yang mengalami penurunan nilai, aset keuangan yang telah jatuh tempo tetapi tidak mengalami penurunan nilai serta aset keuangan yang belum jatuh tempo atau tidak mengalami penurunan nilai:

The following table presents the impaired financial assets, past due but not impaired financial assets and neither past due nor impaired financial assets:

2024

	Belum jatuh tempo atau tidak mengalami penurunan nilai/ *Neither past due nor impaired*	Telah jatuh tempo tetapi tidak mengalami penurunan nilai/ *Past due but not impaired*	Mengalami penurunan nilai/ *Impaired*	Jumlah/ *Total*	
Piutang pembiayaan *Syariah*	1,915,398	250,576	69,734	2,235,708	*Sharia financing receivables*
Dikurangi: Penyisihan kerugian penurunan nilai				(121,307)	*Less: Allowance for impairment losses*
				2,114,401	

32. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

(i) Manajemen risiko kredit (lanjutan)

Berdasarkan kualitas aset keuangan (lanjutan)

32. FINANCIAL RISK MANAGEMENT *(continued)*

(i) Credit risk management *(continued)*

Based on quality of financial assets *(continued)*

	2023				
	Belum jatuh tempo atau tidak mengalami penurunan nilai/ *Neither past due nor impaired*	**Telah jatuh tempo tetapi tidak mengalami penurunan nilai/ *Past due but not impaired***	**Mengalami penurunan nilai/ *Impaired***	**Jumlah/ *Total***	
Piutang pembiayaan *Syariah*	2,145,556	183,490	34,155	2,363,201	*Sharia financing receivables*
Dikurangi: Penyisihan kerugian penurunan nilai				(120,782)	*Less: Allowance for impairment losses*
				2,242,419	

Perusahaan mengklasifikasikan piutang pembiayaan *Syariah* mengalami penurunan nilai ketika piutang tersebut telah menunggak lebih dari 90 hari. Perhitungan penyisihan kerugian penurunan nilai dilakukan secara kolektif.

The Company classified Sharia financing receivables as impaired when they are overdue more than 90 days. The calculation of allowance for impairment losses is performed collectively.

Aset keuangan dalam kelompok belum jatuh tempo atau tidak mengalami penurunan nilai dan telah jatuh tempo tetapi tidak mengalami penurunan nilai, dihitung penyisihannya secara kolektif.

Financial assets classified as neither past due nor impaired and past due but not impaired is subject to collective impairment assessment.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, rincian kualitas kredit yang diberikan yang belum jatuh tempo atau tidak mengalami penurunan nilai berdasarkan pengelolaan internal sebagai berikut:

The credit quality of loans that are neither past due nor impaired as of 31 Desember 2024 and 2023 can be assessed by reference to the internal monitoring system as follows:

	2024			
	Baik/ *Good*	**Pernah mengalami tunggakan/ *Has overdue history***	**Jumlah/ *Total***	
Piutang pembiayaan *Syariah*	1,664,031	251,367	1,915,398	*Sharia financing receivables*
	1,664,031	251,367	1,915,398	

	2023			
	Baik/ *Good*	**Pernah mengalami tunggakan/ *Has overdue history***	**Jumlah/ *Total***	
Piutang pembiayaan *Murabahah*	2,007,736	137,820	2,145,556	*Murabahah financing receivables*
	2,007,736	137,820	2,145,556	

32. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

(ii) Manajemen risiko mata uang asing

Perusahaan mengelola eksposur terhadap mata uang asing dengan mencocokkan, sebisa mungkin, penerimaan dan pembayaran dalam masing-masing individu mata uang. Jumlah eksposur mata uang asing bersih Perusahaan pada tanggal laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut:

32. FINANCIAL RISK MANAGEMENT *(continued)*

(ii) Foreign currency risk management

The Company manages the foreign currency exposure by matching, as far as possible, receipts and payments in each individual currency. The Company's net open foreign currency exposure as of reporting dates are as follows:

	Mata uang asing dalam nilai penuh/ *Foreign currency in full amount*	**Ekuivalen Rupiah/ *IDR Equivalent***	
31 Desember 2024			***31 December 2024***
Aset			***Assets***
Kas dan setara kas	11,661	189	*Cash and cash equivalents*
Liabilitas			***Liabilities***
Pinjaman	13,619,040	220,111	*Borrowings*
Liabilitas bersih	13,607,379	219,922	***Net liabilities***

	Mata uang asing dalam nilai penuh/ *Foreign currency in full amount*	**Ekuivalen Rupiah/ *IDR Equivalent***	
31 Desember 2023			***31 December 2023***
Aset			***Assets***
Kas dan setara kas	12,870	199	*Cash and cash equivalents*
Liabilitas			***Liabilities***
Pinjaman	21,809,520	336,216	*Borrowings*
Liabilitas bersih	21,796,650	336,017	***Net liabilities***

Untuk membantu mengelola risiko, Perusahaan juga mengadakan kontrak instrumen keuangan derivatif yaitu *cross currency interest rate swap* dalam batasan yang ditetapkan (Catatan 13).

To help manage the risk, the Company also entered into derivative financial instrument contract which is cross currency interest rate swap within established parameters (Note 13).

Analisis sensitivitas mata uang asing

Foreign currency sensitivity analysis

Tabel di bawah ini mengikhtisarkan sensitivitas laba bersih Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 atas perubahan nilai tukar mata uang asing yaitu:

The table below shows the sensitivity of Company's net income to movement of foreign exchange rates on 31 December 2024 and 2023:

	2024		
	Peningkatan/ *Increased by* 1%	**Penurunan/ *Decreased by* 1%**	
Pengaruh terhadap laba bersih	2,199	(2,199)	*Impact to net income*

	2023		
	Peningkatan/ *Increased by* 1%	**Penurunan/ *Decreased by* 1%**	
Pengaruh terhadap laba bersih	3,360	(3,360)	*Impact to net income*

32. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

(iii) Manajemen risiko tingkat bunga

Eksposur risiko tingkat bunga berhubungan dengan jumlah aset atau liabilitas dimana pergerakan pada tingkat suku bunga dapat mempengaruhi laba setelah pajak. Risiko-risiko pada pendapatan dan beban bunga bersifat terbatas karena Perusahaan hanya bermaksud untuk menjaga saldo kas yang cukup untuk memenuhi kebutuhan operasional dan memperoleh pembiayaan dari bank pada tingkat suku bunga tetap. Perusahaan memiliki kebijakan dalam memperoleh pembiayaan dari bank yang menawarkan suku bunga yang paling menguntungkan. Persetujuan dari Direksi dan Komisaris harus diperoleh sebelum Perusahaan menggunakan instrumen keuangan tersebut untuk mengelola eksposur risiko suku bunga.

Tabel di bawah ini menyajikan aset dan liabilitas keuangan berbunga Perusahaan pada nilai tercatat, yang dikategorikan menurut mana yang terlebih dahulu antara tanggal perubahan bunga secara kontraktual atau tanggal jatuh tempo:

***32. FINANCIAL RISK MANAGEMENT** (continued)*

(iii) Interest rate risk management

The interest rate risk exposure relates to the amount of assets or liabilities which is subject to a risk that movement in interest rates will adversely affect the income after tax. The risks on interest income and interest expense are limited as the Company only intends to keep sufficient cash balances to meet operational needs and obtains financing from banks at a fixed rate of interest. The Company has policies on obtaining financing from banks which offer the most favorable interest rate. Approvals from the Directors and Commissioners must be obtained before committing the Company to any of the instruments to manage the interest rate risk exposure.

The table below summarises the Company's interest earning assets and interest bearing liabilities at carrying amounts, categorised by the earlier of contractual repricing interest or maturity dates:

	2024					
	Kurang dari 1 tahun/ *Less than 1 year*	**1-2 tahun/ *1-2 years***	**Di atas 2 tahun/ *More than 2 years***	**Tidak dikenakan bunga/*Non-interest bearing***	**Jumlah/ *Total***	
Aset						*Assets*
Kas dan setara kas	370,849	-	-	34,512	405,361	*Cash and cash equivalents*
Piutang lain-lain*)	-	-	-	18,765	18,765	*Other receivables**)*
Aset derivatif	8,263	-	-	-	8,263	*Derivative assets*
Piutang pembiayaan konsumen	4,164,215	1,661,909	445,765	-	6,271,889	*Consumer financing receivables*
	4,543,327	1,661,909	445,765	53,277	6,704,278	
Dikurangi:						*Less:*
Penyisihan kerugian penurunan nilai					(394,252)	*Allowance for impairment losses*
					6,310,026	
Liabilitas						*Liabilities*
Utang usaha	-	-	-	91,671	91,671	*Trade payables*
Utang derivatif	-	-	-	-	-	*Derivative payables*
Akrual	-	-	-	51,179	51,179	*Accrued expenses*
Utang lain-lain	-	-	-	78,839	78,839	*Other payables*
Pinjaman	1,552,433	419,933	5,509	(5,449)	1,972,426	*Borrowings*
Utang obligasi	-	-	-	-	-	*Bonds payable*
Sukuk *Mudharabah*	196,500	200,000	-	(971)	395,529	*Mudharabah bonds*
	1,748,933	619,933	5,509	215,269	2,589,644	
	2,794,394	1,041,976	440,256	(161,992)	3,720,382	

*) Terdiri dari piutang penerimaan angsuran konsumen, dan piutang karyawan dan lain-lain

*) *Consist of consumer installment receipt receivables, employee receivables and others*

PT MANDALA MULTIFINANCE Tbk

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

32. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

(iii) Manajemen risiko tingkat bunga (lanjutan)

***32. FINANCIAL RISK MANAGEMENT** (continued)*

***(iii) Interest rate risk management** (continued)*

	2023					
	Kurang dari 1 tahun/ *Less than 1 year*	**1-2 tahun/ *1-2 years***	**Di atas 2 tahun/ *More than 2 years***	**Tidak dikenakan bunga/*Non-interest bearing***	**Jumlah/ *Total***	
Aset						*Assets*
Kas dan setara kas	1,300,199	-	-	58,501	1,358,700	*Cash and cash equivalents*
Piutang lain-lain*)	-	-	-	32,377	32,377	*Other receivables**)*
Aset derivatif	919	-	-	-	919	*Derivative assets*
Piutang pembiayaan konsumen	3,751,460	1,281,016	256,145	-	5,288,621	*Consumer financing receivables*
	5,052,578	1,281,016	256,145	90,878	6,680,617	
Dikurangi:						*Less:*
Penyisihan kerugian penurunan nilai					(352,582)	*Allowance for impairment losses*
					6,328,035	
Liabilitas						*Liabilities*
Utang usaha	-	-	-	80,420	80,420	*Trade payables*
Utang derivatif	6,424	-	-	-	6,424	*Derivative payables*
Akrual	-	-	-	41,848	41,848	*Accrued expenses*
Utang lain-lain	-	-	-	78,525	78,525	*Other payables*
Pinjaman	1,539,780	150,820	84,158	(10,947)	1,763,811	*Borrowings*
Utang obligasi	500,000	-	-	(785)	499,215	*Bonds payable*
Sukuk *Mudharabah*	300,000	196,500	200,000	(2,920)	693,580	*Mudharabah bonds*
	2,346,204	347,320	284,158	186,141	3,163,823	
	2,706,374	933,696	(28,013)	(95,263)	3,164,212	

*) Terdiri dari piutang penerimaan angsuran konsumen, dan piutang karyawan dan lain-lain

*) *Consist of consumer installment receipt receivables, employee receivables and others*

Analisis sensitivitas suku bunga

Tabel di bawah ini mengikhtisarkan sensitivitas laba bersih Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 atas perubahan tingkat suku bunga yaitu:

Interest rate sensitivity analysis

The table below shows the sensitivity of the Company's net income to movement of interest rates on 31 December 2024 and 2023 :

	2024		
	Peningkatan/ *Increase by* 250 bps	**Penurunan/ *Decrease by* 250 bps**	
Pengaruh terhadap laba bersih	9,271	(9,271)	*Impact to net income*

	2023		
	Peningkatan/ *Increase by* 250 bps	**Penurunan/ *Decrease by* 250 bps**	
Pengaruh terhadap laba bersih	32,504	(32,504)	*Impact to net income*

32. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

(iv) Manajemen risiko likuiditas

Tanggung jawab utama untuk manajemen risiko likuiditas terletak pada Direksi, yang telah membentuk kerangka kerja manajemen risiko likuiditas yang sesuai untuk manajemen Perusahaan dan pendanaan jangka pendek, menengah dan jangka panjang dan persyaratan manajemen likuiditas. Perusahaan mengelola risiko likuiditas dengan memelihara cadangan yang memadai, fasilitas perbankan dan fasilitas pinjaman cadangan, dengan terus memantau arus kas prakiraan dan aktual, dan dengan cara mencocokkan profil jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

Perusahaan memelihara kecukupan dana untuk membiayai kebutuhan modal kerja yang berkelangsungan.

Tabel jatuh tempo berikut ini menyajikan informasi mengenai perkiraan jatuh tempo dari liabilitas sesuai arus kas kontraktual yang tidak didiskontokan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

***32. FINANCIAL RISK MANAGEMENT** (continued)*

(iv) Liquidity risk management

Ultimate responsibility for liquidity risk management rests with the Directors, which has established an appropriate liquidity risk management framework for the management of the Company's short-, medium- and long-term funding and liquidity management requirements. The Company manages liquidity risk by maintaining adequate reserves, banking facilities and reserve borrowing facilities, by continuously monitoring forecast and actual cash flows, and by matching the maturity profiles of financial assets and liabilities.

The Company maintains sufficient funds to finance its ongoing working capital requirements.

The maturity tables below provide information about maturities on contractual undiscounted cash flows of liabilities on 31 December 2024 and 2023:

	2024					
	Kurang dari 1 tahun/ *Less than 1 year*	**1-2 tahun/ *1-2 years***	**Di atas 2 tahun/ *More than 2 years***	**Tidak mempunyai kontrak jatuh tempo/*No contractual maturity***	**Jumlah/ *Total***	
Liabilitas						*Liabilities*
Utang usaha	91,671	-	-	-	91,671	*Trade payables*
Akrual	51,179	-	-	-	51,179	*Accrued expenses*
Utang lain-lain	15,625	-	-	63,214	78,839	*Other payables*
Pinjaman	1,418,413	661,321	22,665	-	2,102,399	*Borrowings*
Utang obligasi	-	-	-	-	-	*Bonds payable*
Sukuk *Mudharabah*	226,764	208,500	-	-	435,264	*Mudharabah bonds*
	1,803,652	869,821	22,665	63,214	2,759,352	

	2023					
	Kurang dari 1 tahun/ *Less than 1 year*	**1-2 tahun/ *1-2 years***	**Di atas 2 tahun/ *More than 2 years***	**Tidak mempunyai kontrak jatuh tempo/*No contractual maturity***	**Jumlah/ *Total***	
Liabilitas						*Liabilities*
Utang usaha	80,420	-	-	-	80,420	*Trade payables*
Utang derivatif	6,424	-	-	-	6,424	*Derivative payables*
Akrual	41,848	-	-	-	41,848	*Accrued expenses*
Utang lain-lain	21,107	-	-	57,418	78,525	*Other payables*
Pinjaman	1,102,239	725,983	110,000	-	1,938,222	*Borrowings*
Utang obligasi	543,063	-	-	-	543,063	*Bonds payable*
Sukuk *Mudharabah*	345,593	226,764	208,500	-	780,857	*Mudharabah bonds*
	2,140,694	952,747	318,500	57,418	3,469,359	

32. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

(v) Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan (lanjutan)

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran di pasar utama.

Untuk aset dan liabilitas keuangan yang diukur menggunakan nilai wajar, berikut ini adalah hierarki nilai wajar:

a. Tingkat 1

Harga kuotasian (tidak disesuaikan) dalam pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik;

b. Tingkat 2

Input selain harga kuotasian yang termasuk dalam tingkat 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung (misalnya harga) maupun tidak langsung (misalnya derivasi harga); dan

c. Tingkat 3

Input untuk aset atau liabilitas yang bukan berdasarkan data pasar yang dapat diobservasi (input yang tidak dapat diobservasi).

Tabel berikut ini menyajikan analisa instrumen keuangan yang diukur pada nilai wajar pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, berdasarkan level hierarki nilai wajar:

***32. FINANCIAL RISK MANAGEMENT** (continued)*

***(v) Fair value of financial assets and liability instruments** (continued)*

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date in the principal market.

For financial assets and liabilities measured at fair value, the following are the hierarchy of the fair values:

a. Level 1

Quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities;

b. Level 2

Inputs other than quoted prices included within level 1 that are observable for the assets or liabilities, either directly (that is, as prices) or indirectly (that is, derived from prices); and

c. Level 3

Inputs for the assets or liabilities that are not based on observable market data (unobservable inputs).

The table below presents financial instruments measured at fair values as of 31 December 2024 and 2023, based on the level in the fair values hierarchy:

	2024				
	Tingkat 1/ *Level 1*	**Tingkat 2/ *Level 2***	**Tingkat 3/ *Level 3***	**Jumlah/ *Total***	
Aset keuangan					***Financial assets***
Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi - Aset derivatif	-	8,263	-	8,263	*Financial assets measured at fair value through profit or loss - Derivative assets*
	-	8,263	-	8,263	
Liabilitas keuangan					***Financial liabilities***
Liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi - Utang derivatif	-	-	-	-	*Financial liabilities measured at fair value through profit or loss - Derivative payables*
	-	-	-	-	

	2023				
	Tingkat 1/ *Level 1*	**Tingkat 2/ *Level 2***	**Tingkat 3/ *Level 3***	**Jumlah/ *Total***	
Aset keuangan					***Financial assets***
Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi - Aset derivatif	-	919	-	919	*Financial assets measured at fair value through profit or loss - Derivative assets*
	-	919	-	919	
Liabilitas keuangan					***Financial liabilities***
Liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi - Utang derivatif	-	6,424	-	6,424	*Financial liabilities measured at fair value through profit or loss - Derivative payables*
	-	6,424	-	6,424	

32. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

(v) Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan (lanjutan)

Tabel di bawah ini menggambarkan nilai tercatat dan nilai wajar dari aset dan liabilitas keuangan yang tidak disajikan pada nilai wajarnya di laporan posisi keuangan Perusahaan:

	2024		
	Nilai tercatat/ ***Carrying value***	**Nilai wajar/** ***Fair value***	
Aset			***Assets***
Kas dan setara kas	405,361	405,361	*Cash and cash equivalents*
Piutang pembiayaan konsumen	6,271,889	6,307,694	*Consumer financing receivables*
Piutang lain-lain*)	18,765	18,765	*Other receivables*)*
	6,696,015	6,731,820	
Liabilitas			***Liabilities***
Utang usaha	91,671	91,671	*Trade payables*
Akrual	51,179	51,179	*Accrued expenses*
Utang lain-lain	78,839	78,839	*Other payables*
Pinjaman	1,972,426	1,983,381	*Borrowings*
Sukuk *Mudharabah*	395,529	385,023	*Mudharabah bonds*
	2,589,644	2,590,093	
	4,106,371	4,141,727	

*) Terdiri dari piutang penerimaan angsuran konsumen, dan piutang karyawan dan lain-lain

*) *Consist of consumer installment receipt receivables, employee receivables and others*

Tabel di bawah ini menggambarkan nilai tercatat dan nilai wajar dari aset dan liabilitas keuangan yang tidak disajikan pada nilai wajarnya di laporan posisi keuangan Perusahaan:

	2023		
	Nilai tercatat/ ***Carrying value***	**Nilai wajar/** ***Fair value***	
Aset			***Assets***
Kas dan setara kas	1,358,700	1,358,700	*Cash and cash equivalents*
Piutang pembiayaan konsumen	5,288,621	5,342,033	*Consumer financing receivables*
Piutang lain-lain*)	32,377	32,377	*Other receivables*)*
	6,679,698	6,733,110	
Liabilitas			***Liabilities***
Utang usaha	80,420	80,420	*Trade payables*
Akrual	41,848	41,848	*Accrued expenses*
Utang lain-lain	78,525	78,525	*Other payables*
Pinjaman	1,763,811	1,796,978	*Borrowings*
Utang obligasi	499,215	511,365	*Bonds payable*
Sukuk *Mudharabah*	693,580	708,283	*Mudharabah bonds*
	3,157,399	3,217,419	
	3,522,299	3,515,691	

*) Terdiri dari piutang penerimaan angsuran konsumen, dan piutang karyawan dan lain-lain

*) *Consist of consumer installment receipt receivables, employee receivables and others*

Estimasi nilai wajar dari kas dan setara kas, piutang lain-lain, utang usaha, akrual dan utang lain-lain dikarenakan jatuh temponya di bawah satu tahun, nilai tercatat merupakan perkiraan yang layak atas nilai wajar.

The estimated fair value of cash and cash equivalents, other receivables, trade payables, accrued expenses and other payables since the maturity is below one year, the carrying value is a reasonable approximation of fair value.

PT MANDALA MULTIFINANCE Tbk

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2024 DAN 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2024 AND 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

32. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

(v) Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan (lanjutan)

Nilai wajar piutang pembiayaan konsumen ditentukan menggunakan diskonto arus kas masa depan pada suku bunga yang berlaku dari transaksi pasar yang dapat diamati saat ini untuk instrumen dengan jangka waktu dan jatuh tempo yang sama (tingkat 3 - hierarki nilai wajar).

Nilai wajar dari pinjaman dinilai menggunakan diskonto arus kas berdasarkan tingkat suku bunga efektif yang dikenakan pada pemakaian terakhir dalam mata uang masing-masing pinjaman (tingkat 2 - hierarki nilai wajar).

Nilai wajar utang obligasi dan sukuk *Mudharabah* diestimasi menggunakan data dari IBPA (*Indonesia Bond Pricing Agency*) dimana dihitung dengan model diskonto arus kas dengan kurva *yield* (diambil dari data pasar) terkini yang sesuai dengan sisa periode jatuh temponya (tingkat 2 - hierarki nilai wajar).

(vi) Manajemen risiko modal

Perusahaan mengelola risiko modal untuk memastikan bahwa mereka akan mampu untuk melanjutkan keberlangsungan hidup, selain memaksimalkan keuntungan para pemegang saham melalui optimalisasi saldo utang dan ekuitas. Struktur modal Perusahaan terdiri dari kas dan setara kas (Catatan 4), pinjaman, utang obligasi, dan sukuk *Mudharabah* (Catatan 14, 15 dan 16), ekuitas yang terdiri dari modal saham dan tambahan modal disetor (Catatan 18 dan 19), penghasilan komprehensif lain dan saldo laba.

Beberapa instrumen utang Perusahaan memiliki pembatasan tertentu yang menentukan rasio *leverage* maksimum (*maximum leverage ratios*). Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan modal yang ditentukan secara eksternal (tidak diaudit).

Pihak Manajemen melakukan pengawasan modal dengan menggunakan beberapa pengukuran *leverage* keuangan seperti rasio utang terhadap ekuitas (*gearing ratio)*.

Berdasarkan peraturan yang berlaku, jumlah maksimum *gearing ratio* adalah sebesar 10 kali dari total modal.

32. *FINANCIAL RISK MANAGEMENT* *(continued)*

(v) Fair value of financial assets and liability instruments *(continued)*

The fair values of consumer financing receivables are determined by discounting future cash flows using applicable rates from observable current market transactions for instruments with similar terms and remaining maturities (level 3 - fair value hierarchy).

The fair value of borrowing are estimated by using discounted cash flows applying the effective interest rate charged by the lenders for the last utilisation in each currency borrowings (level 2 - fair value hierarchy).

The fair value of bonds payable and Mudharabah bonds are estimated by using data from IBPA (Indonesia Bond Pricing Agency) which is calculated using a discounted cash flows model based on current yield curve (derived from market data) appropriated with remaining term of maturity (level 2 - fair value hierarchy).

(vi) Capital risk management

The Company manages capital risk to ensure that it will be able to continue as going concern, in addition to maximising the profits of the shareholders through the optimisation of the balance of debt and equity. The Company's capital structure consists of cash and cash equivalents (Note 4), borrowings, bonds payable, and Mudharabah bonds (Notes 14, 15 and 16), equity consisting of capital stock and additional paid-in capital (Notes 18 and 19), other comprehensive income and retained earnings.

Some of the debt instruments of the Company have certain restrictions that determine the maximum leverage ratio (maximum leverage ratios). The Company has complied with all requirements specified in external capital (unaudited).

Management oversees the capital by using some measure of financial leverage like the ratio of debt to equity (gearing ratio).

Based on the prevailing regulation, the maximum gearing ratio is 10 times from total capital.

32. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

(vi) Manajemen risiko modal (lanjutan)

Gearing ratio Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut (tidak diaudit):

	2024	2023	
Pinjaman	2,367,956	2,956,606	*Debt*
Kas dan setara kas	(405,361)	(1,358,700)	*Cash and cash equivalents*
Pinjaman - bersih	1,962,595	1,597,906	*Net debt*
Modal	3,894,430	3,396,430	*Equity*
Rasio pinjaman - bersih terhadap modal	0.50	0.47	*Net debt to equity ratio*
Gearing ratio	0.61	0.87	*Gearing ratio*

Perusahaan senantiasa menjaga jumlah maksimum *gearing ratio* lebih kecil dari ketentuan yang ditetapkan melalui analisa alternatif pembiayaan melalui pinjaman bank. Perusahaan juga menghitung biaya dana dari pembiayaan yang dipilih untuk memastikan biaya dana tersebut dapat menghasilkan pendapatan maksimum bagi Perusahaan.

***32. FINANCIAL RISK MANAGEMENT** (continued)*

***(vi) Capital risk management** (continued)*

Company's gearing ratio as of 31 December 2024 and 2023 are as follows (unaudited):

The Company always maintains the maximum amount of gearing ratio at a smaller level than the applicable regulation by performing an analysis to determine financing alternative through bank loans. The Company also calculates the cost of fund of financing selected by the Company to ensure it could generate maximum income for the Company.

33. REKONSILIASI AKTIVITAS PENDANAAN BERSIH

Rekonsiliasi dari aktivitas pendanaan adalah sebagai berikut:

33. NET FINANCING ACTIVITIES RECONCILIATION

Reconciliation from financing activities are as follows:

2024

	Saldo awal/ *Beginning balance*	Arus kas/ *Cash flows*	Perubahan non-kas/ *Non-cash changes*: Pergerakan Valuta asing/ *Movement of foreign exchange*	Perubahan non-kas/ *Non-cash changes*: Pergerakan beban transaksi/ *Changes in transaction cost*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Pinjaman	1,763,811	191,733	9,996	6,886	1,972,426	*Borrowings*
Utang obligasi	499,215	(500,000)	-	785	-	*Bonds payable*
Sukuk *Mudharabah*	693,580	(300,000)	-	1,949	395,529	*Mudharabah bonds*
Jumlah liabilitas dari aktivitas pendanaan	2,956,606	(608,267)	9,996	9,620	2,367,955	*Total liabilities from financing activities*

2023

	Saldo awal/ *Beginning balance*	Arus kas/ *Cash flows*	Perubahan non-kas/ *Non-cash changes*: Pergerakan Valuta asing/ *Movement of foreign exchange*	Perubahan non-kas/ *Non-cash changes*: Pergerakan beban transaksi/ *Changes in transaction cost*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Pinjaman	1,872,260	(112,632)	(8,603)	12,786	1,763,811	*Borrowings*
Utang obligasi	513,001	(15,000)	-	1,214	499,215	*Bonds payable*
Sukuk *Mudharabah*	647,037	43,009	-	3,534	693,580	*Mudharabah bonds*
Jumlah liabilitas dari aktivitas pendanaan	3,032,298	(84,623)	(8,603)	17,534	2,956,606	*Total liabilities from financing activities*

34. STANDAR AKUNTANSI YANG DITERBITKAN NAMUN BELUM BERLAKU EFEKTIF

Dewan Standar Akuntansi Keuangan (DSAK) telah menerbitkan standar baru, amandemen dan interpretasi berikut, namun belum berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada 1 Januari 2024 sebagai berikut:

- PSAK 117: "Kontrak Asuransi";
- Amendemen PSAK 221: "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing

Standar tersebut akan berlaku efektif pada 1 Januari 2025.

- Amandemen dan Penyesuaian Tahunan PSAK 109 "Instrumen Keuangan";
- Amandemen PSAK 107 "Instrumen Keuangan: Pengungkapan"
- Penyesuaian Tahunan PSAK 110 "Laporan Keuangan Konsolidasian"
- Penyesuaian Tahunan PSAK 207 "Laporan Arus Kas"

Standar tersebut akan berlaku efektif pada 1 Januari 2026.

- PSAK 413 "Penurunan Nilai"

Standar tersebut akan berlaku efektif pada 1 Januari 2027.

Pada saat penerbitan laporan keuangan, Perusahaan masih mengevaluasi dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar baru dan revisi tersebut terhadap laporan keuangan.

34. ISSUED BUT NOT YET EFFECTIVE ACCOUNTING STANDARDS

Financial Accounting Standards Board (DSAK) has issued the following new standards, amendments and interpretations, but not yet effective for the financial year beginning 1 January 2024 as follows::

- *SFAS 117: "Insurance Contract";*
- *Amendment to SFAS 221: "Effect of Changes in Foreign Exchange Rates*

The above standards will be effective on 1 January 2025.

- *Amendment to and Annual Improvement SFAS 109 "Financial Instruments";*
- *Amendment to and Annual Improvement SFAS 107 "Financial Instruments: Disclosure"*
- *Annual Improvement SFAS 110 "Consolidated Financial Statements"*
- *Annual Improvement SFAS 207 "Statement of Cash Flows"*

The above standards will be effective on 1 January 2026.
- SFAS 413 "Impairment Losses"

The above standards will be effective on 1 January 2027.

As of the authorisation date of these financial statements, the Company is still evaluating the potential impact of these new and revised standards to the financial statements.

35. PERISTIWA PENTING SETELAH PERIODE PELAPORAN

Pada tanggal 21 Februari 2025, Perusahaan telah menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB). Rapat tersebut menghasilkan keputusan sebagai berikut:

- Menyetujui tindakan-tindakan Dewan Komisaris dan/atau Direksi Perusahaan dalam rangka pembagian saham bonus yang telah dilaksanakan pada tanggal 30 Desember 2024.
- Menyetujui perubahan modal ditempatkan dan disetor penuh Perusahaan, yang mengakibatkan perubahan pasal 4 ayat 2 Anggaran Dasar.
- Menegaskan perubahan susunan anggota Direksi Perusahaan sebagai berikut:

Direksi		***Directors***
Direktur Utama	Harryjanto Lasmana	*President Director*
Direktur	Christel Lasmana	*Director*
Direktur	Frederick Nathanael	*Director*
Direktur	Sandy Susanto	*Director*
Direktur	Roberto Ak Un	*Director*
Direktur	Danny Hendarko	*Director*

35. SIGNIFICANT EVENTS AFTER REPORTING PERIOD

On 21 February 2025, the Company held an Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS). The meeting resulted in the following decisions:

- *Approved the actions of the Company's Board of Commissioners and/or Board of Directors in relation to the distribution of bonus shares that have been executed on December 30th, 2024.*
- *Approved the changes in the Company's issued and paid-up capital, which resulted in changes to article 4 paragraph 2 of the Articles of Association.*
- *Confirmed the changes in the composition of the Company's Board of Directors as follows:*

INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN
(TIDAK DIAUDIT)
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION
(UNAUDITED)
31 DECEMBER 2024 AND 2023

RASIO KEUANGAN BERDASARKAN PERATURAN OJK

Berdasarkan POJK No. 35/POJK.05/2018 tanggal 27 Desember 2018 tentang Penyelenggaraan Usaha Perusahaan Pembiayaan, Perusahaan diharuskan untuk memenuhi sejumlah rasio keuangan tertentu. Rasio-rasio ini dibuat oleh Perusahaan berdasarkan formula sebagaimana ditentukan dalam peraturan OJK untuk tujuan kepatuhan terhadap peraturan, dimana rasio tersebut dapat berbeda jika rasio tersebut dihitung berdasarkan standar akuntansi keuangan Indonesia.

Berikut ini adalah rasio-rasio keuangan berdasarkan Peraturan OJK:

FINANCIAL RATIOS BASED ON OJK REGULATION

Based on POJK No. 35/POJK.05/2018 dated 27 December 2018 regarding the Business Operation of Financing Company, the Company is required to comply with several financial ratios. These ratios have been prepared by the Company based on the formula as prescribed in the OJK regulation for regulatory compliance purposes, where such ratios might differ had the ratios been computed based on Indonesian financial accounting standards.

The following are the financial ratios based on OJK Regulation:

	2024	2023	
Rasio saldo piutang pembiayaan neto terhadap total aset	87.9%	74.1%	*Financing to asset ratio*
Rasio saldo piutang pembiayaan neto terhadap total pendanaan yang diterima	248,2%	166.9%	*Net financing receivables to funding ratio*
Rasio saldo piutang pembiayaan untuk pembiayaan investasi dan modal kerja dibandingkan dengan total saldo piutang pembiayaan	32.6%	33.6%	*Net financingreceivables for investment and working capital financing to total financing receivables ratio*
Rasio piutang pembiayaan bermasalah (NPF) - bersih	0.3%	0.6%	*Non-performing financing ratio (NPF) - net*
Rasio permodalan	70,4%	72.7%	*Capital ratio*
Rasio modal sendiri terhadap modal disetor	2,909.7%	2,561.2%	*Equity to paid up capital ratio*
Rasio *gearing*	0.61x	0.87x	*Gearing ratio*

2024 **Annual Report**
Laporan Tahunan

Growing Together for a Stronger Future

Tumbuh Bersama untuk Masa Depan yang Kokoh

MANDALA FINANCE

Kantor Pusat
PT Mandala Multifinance Tbk
Jl. Menteng Raya no. 24 A-B, Jakarta Pusat,
Daerah Khusus Ibukota Jakarta, 10340.

Customer Service
WhatsApp : 0812 29 700 700
Email : sapa@mandalafinance.com
Telepon : (021) 2925-9955